

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sant Just Desvern***EDICTE*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 30 de juliol de 2015, va aprovar inicialment la modificació parcial del Reglament orgànic municipal. Atès que ha transcorregut el termini d'exposició pública i no s'hi ha presentat ni formulat al·legacions i/o suggeriments, s'entén aprovat definitivament, per la qual cosa, en compliment d'allò establert a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del text íntegre de la modificació:

1) S'afegeix el títol setè, el qual es transcriu literalment a continuació:

**"TÍTOL VII****ESTRUCTURA ORGANITZATIVA****Article 108. Estructura organitzativa**

L'Ajuntament a l'inici de mandat, mitjançant acord de Ple, aprovarà el model d'estructura organitzativa establint els corresponents instruments d'ordenació i gestió amb els quals es materialitza la potestat d'autoorganització municipal.

**Article 109. Personal eventual**

1. L'Ajuntament a l'inici de mandat, mitjançant acord de Ple, determinarà el número, característiques i retribucions del personal eventual, sense que pugui excedir del número i els límits legalment establerts, corresponent a l'alcalde o alcaldessa el seu nomenament i cessament.

2. Es donarà publicitat a la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província dels acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de fixació o modificació del nombre de llocs reservats a personal eventual en els termes fixats legalment.

**Article 110. Personal directiu professional**

1. Tenen la condició de personal directiu professional els/les caps de cadascuna de les àrees en les quals s'organitza l'Ajuntament de Sant Just Desvern així com també el/la titular de la gerència, en el cas que n'hi hagi.

2. Les funcions assignades al lloc de treball de cap d'àrea seran, com a mínim, les següents:

- a. Direcció, coordinació i gestió tècnica dels serveis municipals adscrits a l'àrea de referència.
- b. Supervisió dels expedients tramitats pel personal de l'àrea de referència.
- c. Direcció tècnica dels regidors i regidores adscrits a l'àrea de referència.
- d. Altres funcions directives determinades als instruments d'ordenació i gestió.

3. Les funcions assignades al lloc de treball de gerent seran, com a mínim, les següents:

- a. Direcció, gestió, supervisió i organització tècnica i administrativa de l'Ajuntament per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació.
- b. Programació, impuls i control de les activitats necessàries per aconseguir els objectius fixats per la Corporació.
- c. Coordinació de les gestions dels diferents caps d'àrea.
- d. Altres funcions directives determinades als instruments d'ordenació i gestió.

**111. Nomenament del personal directiu professional**

1. El personal directiu professional serà nomenat, amb caràcter general, entre persones funcionàries de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, de les entitats locals o i/o funcionaris/àries amb habilitació de caràcter nacional que pertanyin als cossos o escales classificades en el subgrup A1. Tanmateix, mitjançant acord motivat i amb caràcter excepcional, el

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

Ple podrà fixar aquells llocs de personal directiu professional que, per les seves característiques especials, puguin ser coberts per persones funcionàries que pertanyin als cossos o escales classificades en el subgrup A2, sempre que estiguin en possessió del títol de llicenciatura o grau i, en tot cas, quan a l'àrea d'adscripció no hi hagi un lloc de treball classificat en el subgrup A1.

2. No obstant el que disposa a l'apartat anterior, amb caràcter excepcional i mitjançant acord motivat, el Ple podrà fixar aquells llocs de personal directiu professional que, per les seves característiques especials, puguin ser coberts amb personal que no ostenti la condició de funcionari.

### 112. La designació del personal directiu professional

1. La designació del personal directiu professional de l'Ajuntament de Sant Just Desvern es farà atenent a criteris de competència professional i experiència en l'àmbit públic o privat.

2. La designació del personal directiu es farà d'acord amb un procediment en què es garanteixi la publicitat i la concurrència, respectant en tot cas els principis de mèrit i capacitat i conforme a criteris d'idoneïtat.

3. La designació del personal directiu professional es durà a terme mitjançant convocatòria pública anunciada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà de difusió.

4. La competència per a la designació del personal directiu professional correspon a l'alcalde o alcaldessa. S'haurà de donar compte al ple del seu nomenament en la primera sessió que es celebri amb posterioritat a la seva designació.

### 113. Règim jurídic del personal directiu professional

1. La relació de llocs de treball o instrument equivalent determinarà allò que disposi la normativa vigent d'aplicació.

2. El personal directiu professional podrà ser cessat discrecionalment per l'alcalde o alcaldessa en el cas que hagin estat designats mitjançant el sistema de lliure designació.

3. El personal directiu estarà subjecte a avaluació conforme els criteris d'eficàcia i d'eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control dels resultats en relació amb els objectius prèviament fixats.

4. Tot el personal directiu professional quedarà subjecte al mateix règim d'incompatibilitats establert per als funcionaris de carrera i les limitacions establertes per l'exercici d'activitats privades, d'acord amb la normativa aplicable.

5. El personal directiu professional estarà obligat a presentar la declaració sobre béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, en compliment del que disposa l'article 75 i la D.A. 15 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

6. La determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes del que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

7. El personal directiu no tindrà dret a integrar-se en l'estructura organitzativa de l'Administració, fora dels sistemes ordinaris d'accés.

8. La direcció pública professional s'exercirà servint amb objectivitat els interessos generals de la ciutadania, amb subjecció i observança de l'ordenament jurídic i d'acord amb els principis d'actuació següents:

- Professionalitat i imparcialitat en l'exercici de les seves responsabilitats.
- Eficàcia, eficiència i transparència en la gestió dels recursos encomanats."

9. El règim jurídic establert en aquest article té caràcter provisional fins que es desenvolupi la seva regulació per part de la legislació autonòmica o estatal.

2) S'afegeix a l'article 12 un nou apartat de forma que aquest article queda redactat literalment com segueix:

"4.- Els regidors i les regidores que no en formen part i que ostenten delegacions de la Presidència, poden participar en les sessions de la comissió de govern, amb veu i sense vot, si així ho disposa l'alcalde.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

---

També poden assistir a les sessions de la comissió els tècnics i les tècniques determinats per l'Alcaldia o altre personal de l'Ajuntament que l'Alcaldia disposi, especialment el personal directiu, limitant-se a informar i, si s'escau, a assessorar".

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Qualsevol ciutadà podrà impugnar-lo directament, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu previst a la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de 13 de juliol de 1998, el qual s'haurà de presentar davant la Sala del Contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent de la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general.

Sant Just Desvern, 7 d'octubre de 2015  
L'alcalde, Josep Perpinyà i Palau