

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts***ANUNCI*

Que el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de març de 2015, va aprovar inicialment el Pla de verificació d'activitats comunicades de Sant Vicenç dels Horts 2015-2018.

Que aquest acord es va publicar al diari ARA de data 18 de maig de 2015, al DOGC número 6863 de data 4 de maig de 2015, al Butlletí Oficial de la Província de data 4 de maig de 2015, i al tauler d'Edictes de l'Ajuntament ha estat exposat juntament amb el Pla de verificació d'activitats comunicades de Sant Vicenç dels Horts 2015 - 2018, durant el termini de trenta dies, així com a la pàgina web municipal.

Que durant aquest període no s'han formulat cap reclamació ni al·legació i de conformitat amb el que disposa l'apartat 4t de l'acord del Ple de l'Ajuntament, el 8 de juny de 2015 ha quedat aprovat definitivament el Pla de verificació d'activitats comunicades de Sant Vicenç dels Horts 2015 - 2018.

En compliment del que estableix l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre del Pla de verificació d'activitats comunicades de Sant Vicenç dels Horts 2015 - 2018 que ha quedat aprovat definitivament.

"PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES DE SANT VICENÇ DELS HORTS 2015-2018

Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del consell, de 12 de desembre (directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendentals en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran major d'activitats i establiments estan subjectes al règim de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats, però no implica que l'administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

Així, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú estableix que les administracions han de vetllar perquè les activitats comunicades compleixin amb la normativa sectorial que els sigui aplicable.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors a les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

Finalment, cal esmentar les dues ordenances municipals que regulen la intervenció de les activitats, l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública i l'Ordenança d'intervenció en espectacles públics i activitats recreatives. En aplicació de l'obligació que imposa el nou redactat de la Llei de bases del règim local a què hem fet referència, totes dues ordenances estableixen que l'ajuntament ha d'establir els objectius, les prioritats, els

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

críteris i els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

Per a l'elaboració d'aquest Pla s'utilitzen les dades que es disposen de la base de dades del cens d'activitats.

El municipi de Sant Vicenç dels Horts té una extensió de 9,1 km² i una població de 28.181 habitants. L'activitat econòmica es troba diversificada, però destaquen les activitats dedicades a petit comerç i serveis, així com les activitats recreatives.

En els darrers anys s'han incrementat les activitats de restauració i els establiments comercials, per això s'ha decidit prioritzar la verificació d'aquestes activitats amb la finalitat principal de comprovar que, sobretot, hagin adoptat les mesures necessàries per complir la normativa de contaminació acústica i de prevenció d'incendis.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats subjectes a règim de comunicació o declaració responsable compleixen amb els requisits de seguretat, protecció al medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els són exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans i alhora facilitar l'activitat econòmica.

1. Aprovació i publicació del pla

1.1. Aprovació del pla i dels programes de verificació

El pla de verificació d'activitats comunicades té la naturalesa jurídica de disposició de caràcter general d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Es poden atribuir al pla les característiques que distingeixen una disposició de caràcter general d'un acte administratiu:

- El destinatari és general: tothom que sigui titular dels tipus d'activitats incloses al pla. Les persones concretes seran determinades en els programes anuals.
- El pla passarà a l'ordenament jurídic municipal perquè estableix els objectius, els críteris i la metodologia que s'ha de seguir per elaborar els programes de verificació.
- El pla no es pot aplicar directament, ja que necessita un acte administratiu, el programa que l'aplica.
- El pla no s'esgota amb la seva aplicació, És vigent mentre no es derogui o en finalitzi el termini de vigència.
- És revocable per l'òrgan que l'ha aplicat.

Així doncs, com a disposició de caràcter general municipal, el pla s'ha de subjectar als tràmits que estableix l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), per a l'aprovació de reglaments i ordenances:

- Aprovació inicial al ple.
- Informació pública i tràmit d'audiència per un període mínim de trenta dies.
- Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats i l'aprovació definitiva al ple.
- Publicació íntegra del pla al Butlletí de la província, publicació al Diari Oficial de la Generalitat de la referència a l'anunci del butlletí de la província i inserció al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Per el que fa al programa de verificació, l'òrgan competent per aprovar-lo és l'alcalde, tot i que podrà delegar aquesta competència en els altres òrgans municipals.

1.2. Comunicació del Pla i els programes de verificació

La realització de verificacions de les activitats comunicades pot ser percebuda de manera negativa pels titulars de les activitats. Per aquest motiu, és convenient que l'ajuntament dugui a terme alguna actuació de comunicació del pla i dels programes de verificació.

També es necessari que tot el personal de la corporació en conegui l'existència.

Així mateix, es donarà coneixement del pla mitjançant:

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

- Informació del pla als gremis i a les associacions afectades.
- Publicació del pla a la web municipal.

2. normativa aplicable

Ja en el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del Pla.

En aquest apartat ens referim a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
- L'atribució de competències a municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanística.
- El patrimoni historico-artístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salut pública.
- El subministrament d'aigua, l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, etc.) A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

Llei 20/2209, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, que classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental, i que de forma resumida, estableix:

- Activitats de l'Annex I – Autorització ambiental de la Generalitat.
- Activitats de l'Annex II – Llicència ambiental de l'Ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del consell comarcal.
- Activitats de l'Annex III- Comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament.

En quant a competències, l'article 8 disposa que les competències sectorials en matèria ambiental corresponen a l'ajuntament i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa aplicable a cada matèria. Així mateix, els ajuntaments tenen una intervenció perceptiva pel que fa a la contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocament al sistema públic de sanejament i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, que disposa que correspon als ajuntaments atorgar llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'espectacles públics i activitats recreatives no permanents i desmuntables.

Cal destacar que tan la Llei 11/2009 com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, s'atribueix a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles públics

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

i d'activitats recreatives pel que fa als aspectes que estableix el reglament. Aquesta competència pot ser assumida per els ajuntament mitjançant un acord del ple. No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableix l'article 84 Ter de la LBRL, el 36 de la Llei 26/2010 i el 39 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, l'ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i al prevenció i seguretat en cas d'incendi.

El Decret llei 1/2009, de 22 de desembre d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda, i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.

La Llei 3/2010, de 18 de febrer de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, que estableix en l'article 20 que els ajuntaments han de verificar el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres i activitats que concedeixin. D'altre banda, inclou dos annexes on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA. La distribució competencial que es fa en l'article 8 disposa que correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendis en els casos en que tinguin la competència per concedir la llicència d'obres o activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en que l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat anterior es competència municipal, el control preventiu per determinar que l'establiment o edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'administració prèviament autoritzades.

L'ordenança reguladora de la intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública, aprovada per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el dia 19 d'octubre de 2012, que regula el règim d'intervenció en matèria de prevenció d'incendis de les activitats que no estan incloses en els annexes I i II de la llei 3/2010, de 18 de febrer.

L'Ordenança reguladora de la intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives, aprovada per l'ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el dia 19 d'octubre de 2012, que modifica significativament el règim d'intervenció dels establiments d'espectacles públics i activitats recreatives en relació amb el que regula el Decret 112/2010, de manera que la immensa majoria dels establiments estan subjectes al règim de comunicació prèvia.

Pel que fa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, s'estableix que les activitats que no estan incloses a l'annex I de la llei 3/2010, però que s'han inclòs a l'annex II de l'Ordenança, estan subjectes a acte de comprovació. Per a la resta d'activitats que acrediti que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis exigides per la normativa sectorial.

La Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor pel que fa al règim d'intervenció des del 31 de juliol de 2009, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual se n'aprova el reglament, que subjecten a comunicació prèvia els establiments en que els espais útils per al culte no superin els cent metres quadrats i l'aforament previst no superi les noranta persones. La resta se subjecten a llicència. D'altre banda, el reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de la seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a atribucions de competències, l'article 30 del Reglament estableix que l'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació prèvia corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament autoritzat, evacuació i per evitar molèsties a tercers. La inspecció dels centres de culte la porta a terme l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

Tot i que l'ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es fa des de l'àrea de l'ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou en el pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

Prevenició d'incendis:

- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre pel qual s'aprova el reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials. (RSCIEI).
- Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Reial decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació.

Contaminació acústica:

- Llei 16/2002, de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica, i els seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre pel que s'aprova el reglament de la Llei 16/2002 i se'n adapten els annexos.
- Llei 3/2003, de 17 de novembre, del soroll.
- Reial Decret 1367/2007, de 19 d'octubre referent a la zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial Decret 1513/2005, de 16 de desembre, d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

Contaminació lumínica:

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera:

- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial Decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

Residus:

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.

Legionel·losi:

- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienico-sanitaris per a la prevenció i control de legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accessibilitat:

- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Document bàsic SUA-9-CTE.

3. Objecte, període de vigència i objectius

3.1. Objecte i abast

L'objecte del pla de verificació del municipi és definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes a règims de declaració responsable i comunicació prèvia.

L'abast queda doncs circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'Annex III de LPCAA.
- Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació segons l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives.

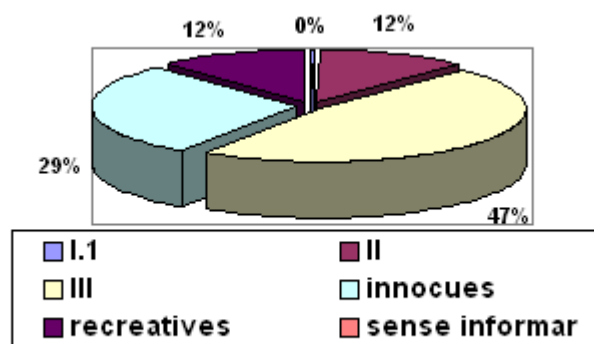
Dilluns, 5 d'octubre de 2015

- Activitats no classificades subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable d'acord amb l'ordenança municipal d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública.

- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.

De l'anàlisi del cens d'activitats es desprèn que la major part d'activitats, prop d'un 76%, són objecte del present pla de verificació, especialment comerços i activitats de serveis.

En els darrers anys s'ha produït un increment de les activitats del sector serveis i una disminució de les activitats industrials.



Gràfica 1. Ordenació de les activitats de Sant Vicenç dels Horts per classificació de l'activitat

3.2. Període de vigència

El període de vigència del pla de verificació és de quatre anys, del 2015 al 2018. El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Tanmateix, de no realitzar-se modificacions significatives transcorregut el període de vigència, el pla es podrà seguir executant.

3.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principal

Els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el desenvolupament del pla de verificació reflecteixen les necessitats del municipi i dels seus ciutadans:

- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin perceptives.
- Comprovar que els establiments concorden amb la documentació presentada.
- Reduir l'impacte dels establiments inclosos en el catàleg del Decret 112/2010.

Les línies d'actuació principals que s'han d'establir de manera prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats són les següents:

- Establir un sistema de seguiment del compliment de la normativa.
- Portar a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Prioritzar la verificació de les activitats de recent comunicació.
- Potenciar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat.

4. Organització de la verificació

4.1. Tasques prèvies

Prèvia posada en marxa del pla de verificació caldrà assegurar la disponibilitat d'un programa òptim de dades per tal de gestionar i administrar la informació obtinguda. Aquest programa haurà de permetre administrar i gestionar correctament

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

la informació relacionada amb el cens d'activitats, i especialment administrar les altes noves, verificacions, estats de tramitació, establiments que no disposen o no han sol·licitat llicència, transferibilitat, etc.

Tant important com disposar d'un programa de gestió de les dades del cens, que permeten l'execució de plans que puguin beneficiar l'interès general, és el compromís de mantenir-lo actualitzat, bé sigui garantint la coordinació i cessió de dades entre departaments de l'ajuntament (dept. Empresa, Rendes, etc.) com a través de les verificacions, inspeccions i prospeccions sobre terreny.

En aquest sentit, previ inici de les actuacions de verificació, és necessari actualitzar el cens d'activitats a través dels recursos anteriorment mencionats i tots aquells que siguin disponibles.

En aquest sentit es consideren necessaris:

- Lloc de treball amb accés a internet i programari bàsic per a personal administratiu i tècnic.
- Mitjà de transport per desplaçar-se al lloc on efectuar les verificacions.

4.2. Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del pla de verificació serà el responsable del departament de llicències ambientals, que tindrà les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les ECA, si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per a les verificacions.
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla.
- Definir i coordinar la redacció del Programa, establir calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió dels Pla.

Les verificacions de les activitats comunicades que es basen en la documentació aportada per el titular, les ha de dur a terme el personal municipal adscrit al departament, el qual podrà disposar, a més de la col·laboració de l'enginyer municipal o altres tècnics de l'ajuntament. A més de les tasques de verificació, tindrà les següents funcions:

- Verificació d'activitats comunicades que disposin de documentació tècnica.
- Actualització de la base d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin introduït (baixes, canvis d'activitat, etc.).
- Generar i gestionar els documents administratius que es requereixin.
- Seguiment d'establiments que no disposen de llicència o comunicació d'activitat.
- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin com a conseqüència de les verificacions i inspeccions.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.

Les inspeccions que requereixin de coneixements tècnics específics, i totes aquelles que presentin alguna dificultat per les característiques de l'activitat les ha de dur a terme l'enginyer municipal, el qual podrà sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'ajuntament, altres administracions o òrgans.

L'enginyer ha de disposar de suport administratiu que tindrà les següents funcions:

- Generar i gestionar els documents administratius que es requereixin.
- Suport en tasques administratives dels expedients.

A més, s'ha de comptar amb el suport d'un jurista.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

El cost de les verificacions ha de servir en base per fixar la taxa d'activitat administrativa de comprovació de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable.

En tots aquells processos que ho possibilitin, es tendirà a l'ús de les noves tecnologies, eines i programes de gestió informàtica, així com noves tècniques disponibles que possibilitin l'estalvi de material, simplificació i agilitat de tràmits, i en general, qualsevol que ofereixi una millora i estalvi.

4.3. Coordinació de les actuacions amb altres àmbits

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts durà a terme cada any una inspecció sanitària de tots els establiments de restauració. Per tant, les verificacions d'aquests establiments s'han de dur a terme juntament amb les inspeccions en matèria de salut pública. Per coordinar aquestes inspeccions, les dues àrees municipals implicades han de fixar conjuntament les dates de les inspeccions i el protocol a seguir.

5. Metodologia

5.1. Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha de determinar en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla i dels recursos disponibles per portar-lo a terme.

S'ha definit una planificació específica per cada tipologia d'activitat descrita a l'abast del pla, per cadascuna, s'estableix el nombre d'actuacions que cal fer, tal com es després en l'annex de planificació d'activitats.

5.2. Programes de verificació

L'execució del pla i, per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn s'han de portar a terme mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera, s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació han de tenir el contingut següent:

- Introducció.
- Actuacions de verificació.
- Relació d'activitats que s'han de verificar.

Les activitats seran verificades en funció de la criticitat de les activitats o dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que s'explica a l'Annex de planificació d'actuacions.

Els programes de verificació s'aprovaran anualment per decret d'alcaldia, o per els càrrecs delegats competents.

5.3. Activitats de verificació i àmbit material

El "protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal" especifica en detall com dur a terme les verificacions, els requisits previs, l'àmbit material de les verificacions i les diferents modalitats de verificació, i proposa els formats de les actes de verificació que s'han d'utilitzar.

6. Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del Pla de verificació s'ha de portar a terme mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

6.1. Indicadors d'avaluació

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a eina per al seguiment del pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

| Àmbit | Indicador | Seguiment |
|---------------------------------|--|-----------|
| Avaluació de l'execució del pla | Nombre de verificacions realitzades | Anual |
| | Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades | Anual |
| | Durada mitjana de les verificacions expressada en hores | Anual |
| | Nombre de verificacions que superen la durada mitjana | Anual |

| Àmbit | indicador | Seguiment |
|---|---|-----------|
| Avaluació de les activitats verificades | Nombre d'activitats amb discrepància greu entre al comunicació i la realitat | Anual |
| | Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades | Anual |
| | Nombre d'activitats verificades que han superat els límits de soroll | Anual |
| | Percentatge respecte del total | Anual |
| | Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte del nombre total d'activitats requerides | Anual |
| Percentatge respecte del total | Anual | |

6.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi ha d'explicar el grau d'assoliment dels objectius establerts, les dificultats trobades en la seva execució i les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions, i s'hi exposaran propostes de millora per a anys següents.

La memòria s'ha d'elaborar anualment i ha de tenir el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la redacció i aprovació del pla.
- Objectius.
- Activitats subjectes al Pla.
- Aspectes materials objecte de verificació.
- Descripció de les actuacions dutes a terme.
- Incidències.
- Valoració de l'execució del Pla per mitjà dels indicadors.
- Valoració del resultat de les verificacions.
- Propostes de millora.

En la memòria corresponent a l'últim any del pla, s'ha de fer una valoració global de la seva execució.

7. Revisió del pla

S'ha de fer una revisió del Pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta. Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del Pla podrien igualment conduir a la seva revisió.

8. Entrada en funcionament del pla.

L'entrada en funcionament del pla de verificació d'activitats comunicades de Sant Vicenç dels Horts 2015-2018 tindrà vigència un cop realitzat el procediment administratiu corresponent d'aprovació.

Tanmateix, per la seva execució serà necessària l'aprovació del corresponent programa de verificació.

Annex I. Planificació d'actuacions

| Activitats objecte de verificació | Percentatge d'activitats que cal verificar |
|-----------------------------------|--|
| Annex III LPCAA | 60 % |
| Recreatives (comunicació) | |
| No classificades | |
| Centre de culte | |

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

Annex II. Metodologia per determinar i prioritzar les activitats que cal verificar.

Una vegada es disposa de la planificació d'actuacions cal determinar quines activitats en concret s'han de verificar i en quin ordre.

Amb aquest objectiu, S'ha dissenyat una metodologia que parteix de la informació del cens d'activitats i que permet prioritzar de forma senzilla, les activitats que s'han de verificar cada any.

S'ha considerat que aquesta metodologia aporti la màxima objectivitat possible, sense oblidar les particularitats i necessitats del municipi integrant també una variable específica.

| Variable | Objectiu | Font d'informació |
|------------|---|--|
| Objectiva | Prioritzar en funció de la potencialitat de les activitats de generar un efecte advers sobre el medi ambient i la seguretat a les persones o bé, ocasionar molèsties a partir de les seves característiques intrínseques. S'ha definit l'ÍNDEX DE CRITICITAT, que depèn de paràmetres qualificables. | Cens d'activitats municipal |
| Específica | Prioritzar en funció de condicionants que poden tenir una incidència determinada i sobre els quals l'ajuntament pot prendre mesures. - Problemàtiques concretes del municipi. - Denúncies i queixes - Concentració de determinada tipologia d'activitats - Altres | Informació en poder de l'ajuntament procedent d'inspeccions, verificacions prèvies, denúncies ciutadanes, etc. |

Paràmetres que conformen l'índex de criticitat (IC):

L'índex de criticitat el conformen un total de 10 paràmetres considerats més rellevants en la determinació de l'impacte d'una activitat.

A cada paràmetre se li assigna un valor d'entre 1 i 3, en funció de la incidència que tingui en relació als efectes de l'activitat sobre el medi, de seguretat de les persones i dels béns, i les molèsties que ocasioni.

3: incidència alta
2: incidència moderada
1: incidència baixa

D'altra banda, com que cada paràmetre no té la mateixa importància relativa respecte de la resta de paràmetres, s'aplica un factor de correcció (entre 0 i 4) que pondera el valor final.

4: importància molt alta.
3: importància alta.
2: importància mitjana.
1: importància baixa.
0: importància molt baixa.

Taula 1. paràmetres que conformen l'índex de criticitat

| Incidència | Annex III | Recreativa | No Classificada | Centres de Culte | Importància |
|---|------------|------------|-----------------|------------------|-------------|
| 1. Classificació de l'activitat | | | | | |
| Incidència ambiental | Taula 2 | Taula 2 | Taula 2 | Taula 2 | 4 |
| Incidència incendis | Taula 2 | Taula 2 | Taula 2 | Taula 2 | 4 |
| 2. Superfície útil (m²) | | | | | |
| 1 | < 400 | < 100 | < 100 | ≤100 | 1 |
| 2 | 400 – 2000 | 100 - 500 | 100 – 1000 | - | |
| 3 | > 2000 | > 500 | > 1000 | > 100 | |
| 3. Aforament autoritzat (p) | | | | | |
| 1 | - | < 20 | - | ≤ 90 | 2 |
| 2 | - | 20-150 | - | - | |
| 3 | - | > 150 | - | > 90 | |
| 4. Nombre de plantes sobre rasant | | | | | |
| 1 | < 5 | < 5 | < 5 | < 5 | 1 |

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

| Incidència | Annex III | Recreativa | No Classificada | Centres de Culte | Importància |
|--|-----------------|------------|-----------------|------------------|-------------|
| 2 | - | - | - | - | |
| 3 | 5 - 9 | 5 - 9 | 5 - 9 | 5 - 9 | |
| 5. Càrrega de foc de l'activitat (MJ) | | | | | |
| 1 | < 100.000 | - | < 100.000 | - | 2 |
| 2 | 100.000-250.000 | - | 100.000-250.000 | - | |
| 3 | > 250.000 | - | > 250.000 | - | |
| 6. Configuració d'Incendis de l'activitat (RD 2267/2004 RSCIEI) | | | | | |
| 1 | C, D, E | - | C, D, E | - | 1 |
| 2 | B | - | B | - | |
| 3 | Av, Ah | - | Av, Ah | - | |
| 7. Sota edificis d'altres usos | | | | | |
| 1 | No | No | No | No | 1 |
| 3 | Si | Si | Si | Si | |
| 8. Risc intrínsec de l'activitat | | | | | |
| 1 | Baix | - | Baix | - | 1 |
| 2 | Mitjà | - | Mitjà | - | |
| 3 | Alt | - | Alt | - | |
| 9. Subjecte a autorització d'abocaments | | | | | |
| 1 | No | No | No | No | 2 |
| 3 | Si | Si | Si | Si | |
| 10. Legionel·losi: risc alt (Decret 352/2004) | | | | | |
| 1 | No | No | No | No | 2 |
| 3 | Si | Si | Si | Si | |

Taula 2. Criteris per activitat

| Activitats de l'annex III de LPCAA | Valoració ambiental | Valoració de risc d'Incendis |
|---|---------------------|------------------------------|
| 1. Energia | | |
| 1.1 Instal·lacions de producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial, en les quals es produeix la combustió de combustibles fòssils, residus o biomassa, i també les instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, sigui aquesta o no la seva activitat principal, amb una potència tèrmica de combustió (MW). | | 1 |
| 1.6 Generadors de vapor de fins a 4 tones de vapor per hora | 2 | 1 |
| 1.7 Generadors de calor de potència calorífica de fins a 2.000 tèrmies per hora | 2 | 1 |
| 1.12 Instal·lacions industrials, i d'altres tipus per a la producció d'electricitat, vapor i aigua calenta, amb una potència tèrmica de fins a 0,2 MW. | 2 | 1 |
| 1.13 instal·lacions fotovoltaïques amb una superfície inferior a 6 Ha i una potència superior a 100 kW | 1 | 1 |
| 3. Producció i transformació de metalls | | |
| 3.4 Fonderies de metalls ferrosos amb una capacitat de producció de fins a 2 Tn per dia | 3 | 1 |
| 3.5 Fabricació de tubs i perfils | 1 | 1 |
| 3.7 Indústria per a la transformació de metalls ferrosos. | 2 | 1 |
| 3.10 Producció i primera transformació de metalls preciosos | 2 | 1 |
| 3.14 Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos i/o serralleries | 3 | 1 |
| 3.15 Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiadors, calderes d'aigua) | 3 | 1 |
| 3.16 Fabricació de generadors de vapor | 3 | 1 |
| 3.18 tractament tèrmic de metalls | 3 | 1 |
| 3.20 Afinament de metalls | 3 | 1 |
| 3.23 Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars | 3 | 1 |
| 3.24 instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picat o molta | 2 | 1 |
| 3.27 fabricació de material, maquinària i equips elèctrics, electrònics i òptics | 1 | 1 |
| 4. Indústries minerals i de construcció | | |
| 4.6 Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa de fins a 1 Tn per dia | 3 | 1 |
| 4.14 Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat superior a 1.000 tones. | 1 | 2 |

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

| Activitats de l'annex III de LPCAA | Valoració ambiental | Valoració de risc d'Incendis |
|---|---------------------|------------------------------|
| 4.16 Instal·lacions de tall, serradura i poliment per mitjans mecànics de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 Tn per dia | 1 | 1 |
| 4.18 instal·lacions per al sorrejat amb sorra, grava menuda o altres abrasius. | 1 | 1 |
| 4.20 Tractament superficial del vidre per mitjà de mètodes físics | 1 | 1 |
| 5. Indústria Química | | |
| 5.19 emmotllament per fusió d'objectes parafínics | 1 | 2 |
| 6. indústria tèxtil, de la pell i cuirs | | |
| 6.3 fabricació de feltres, buates i làmines tèxtils no teixides | 2 | 2 |
| 6.4 filatura de fibres | 1 | 2 |
| 6.5 Fabricació de teixits | 2 | 2 |
| 6.6 acabats de pell | 3 | 2 |
| 6.7 Obtenció de fibres vegetals per procediments físics | 2 | 2 |
| 6.8 Amaratge de lli, cànem i d'altres fibres tèxtils | 2 | 2 |
| 6.9 Filatura del capoll de cuc de seda | 1 | 1 |
| 6.10 Taller de confecció de calçat, marroquineria i similars | 2 | 2 |
| 7. Indústria alimentària i del tabac | | |
| 7.1 escorxadors amb una capacitat de producció de canals de fins a 2 tones per dia. | 3 | 1 |
| 7.2a Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de: Matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats de fins a 75 tones per dia. | 1 | 1 |
| 7.2b Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera vegetal, amb una capacitat d'elaboració de fins a 300 tones per dia | 1 | 1 |
| 7.3 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de fins a 200 tones per dia | 1 | 1 |
| 7.5 Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i de farina | 1 | 3 |
| 7.6 Carnisseries amb obrador | 1 | 1 |
| 7.7 Fleques amb forns amb una potència superior a 7,5 kW | 2 | 1 |
| 8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles | | |
| 8.3 fabricació de mobles | 2 | 3 |
| 8.4 Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons. | 2 | 3 |
| 8.5 tractament del suro i producció d'aglomerats de duro i linòleums | 1 | 3 |
| 8.6 instal·lacions de transformació de suro en panes de suro. Bullidors de suro. | 1 | 3 |
| 8.7 Serradura i espejament de la fusta i del suro | 2 | 3 |
| 8.8 Tractament de suro en brut i fabricació de productes amb suro | 1 | 3 |
| 8.9 Fusteries, ebenisteries i similars | 2 | 2 |
| 9. Indústria del paper | | |
| 9.2 instal·lacions industrials per a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 5 tones per dia. | 3 | 2 |
| 9.5 Instal·lacions industrials per a la manipulació de paper i cartró amb una capacitat de producció de fins a 20 tones per dia | 2 | 3 |
| 11. Activitats agroindustrials i ramaderes | | |
| 11.3 instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament de fins a 10 tones per dia. | 3 | 1 |
| 11.5 assecat del pòsit del vi | 1 | 2 |
| 11.6 Assecat del llúpol amb sofre | 1 | 2 |
| 11.7 Assecat de gra i altres matèries vegetals per procediments artificials | 1 | 3 |
| 11.8 desmuntatge de cotó | 1 | 2 |
| 12. altres activitats | | |
| 12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de, aterials, objectes o productes amb la utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, lacar-los, pigmentar-los, netejar-los o impregnar-los amb una capacitat de consum de dissolvent de fins a 150 kg per hora i de 20 tones per any i superfície de 500 m ² | 3 | 2 |
| 12.3 Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport, i la cuïta i l'assecat corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és de fins a 1.000 kg com a màxim i la superfície és de fins a 500 m ² | 3 | 3 |
| 12.4 instal·lacions d'assecat amb llit de fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació és de fins a 1.000 tèrmies per hora | 2 | 2 |
| 12.5 Argentat de miralls | 2 | 1 |

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

| Activitats de l'annex III de LPCAA | Valoració ambiental | Valoració de risc d'Incendis |
|---|---------------------|------------------------------|
| 12.6 instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 tona per any d'aquests dissolvents | 3 | 2 |
| 12.10 Dipòsit i emmagatzematge de productes peril·losos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes peril·losos) amb una capacitat de fins a 50 m ³ , tret de les instal·lacions expressament excloses de tramitació en la reglamentació de seguretat industrial aplicable. | 3 | 3 |
| 12.13 Operacions de molta i envassament de productes pulverulents | 2 | 3 |
| 12.15 Envassament d'aerosols, no inclosos a l'apartat 12.14 (fitosanitaris) | 2 | 3 |
| 12.18b Taller de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies | 3 | 1 |
| 12.19b Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, llevat dels que fan operacions de transports, llevat dels que fan operacions de pintura i tractament de superfície. | 3 | 1 |
| 12.23 Laboratori d'anàlisi i de recerca amb una superfície de fins a 75 m ² | 2 | 1 |
| 12.25 Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris amb un nombre de fins a 100 llits per a l'hospitalització o ingrés de pacients | 1 | 3 |
| 12.26 Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície de fins a 750 m ² | 1 | 3 |
| 12.27 Centres geriàtrics | 1 | 3 |
| 12.28 Centre de diagnòsi per l'imatge | 1 | 1 |
| 12.29 Serveis funeraris | 1 | 1 |
| 12.30 Cementiris | 1 | 1 |
| 12.32 Centres veterinaris | 1 | 1 |
| 12.33 Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals. | 1 | 1 |
| 12.34 Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació | 2 | 1 |
| 12.36 Establiments hotelers en tots els grups, modalitats, categories i especialitats, amb un nombre d'habitacions de fins a 400 | 1 | 2 |
| 12.38 Cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut | 1 | 2 |
| 12.40 Bugaderies no industrials | 1 | 1 |
| 12.41 Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m ² (bugaderia) | 2 | 1 |
| 12.43 Fabricació de fibra òptica | 1 | 1 |
| 12.44b instal·lacions per a la radiocomunicació emplaçades en una demarcació no urbana. Incloses en l'epígraf 12 de l'annex II, sempre que la potència isòtropa radiada equivalent (PIRE) sigui inferior a 100 watts | 1 | 1 |
| 12.45 Campaments juvenils | 1 | 1 |
| 12.46 Activitats de garatge i aparcament de vehicles amb una superfície superior a 100 m ² | 1 | 2 |
| 12.48 Centres docents | 1 | 2 |
| 12.49 Establiments comercials amb una superfície total superior a 400 m ² | 1 | 1 |
| 15.56 Establiment de turisme rural en tots els grups i modalitats. | 1 | 1 |
| 12.57 Establiments d'apartament turístics | 1 | 1 |
| 12.58 Activitats d'emmagatzematge de productes de roca ornamental | 1 | 1 |
| 12.59 Activitats d'espectacles públics i activitats recreatives no incloses en la legislació específica que regula aquesta matèria, en els termes que s'estableix per reglament. | 2 | 2 |

| Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació | Valoració ambiental | Valoració de risc d'Incendis |
|---|---------------------|------------------------------|
| Espectacles cinematogràfics | 1 | 3 |
| Espectacle musical (aforament < 150) | 2 | 2 |
| Espectacle teatral (aforament < 150) | 1 | 2 |
| Espectacle de circ permanent (aforament < 150) | 2 | 2 |
| Activitats recreatives | | |
| Bar sense espai exterior (aforament < 150) | 1 | 1 |
| Bar musical (aforament < 150) | 2 | 2 |
| Cafè teatre i cafè concert (aforament < 150) | 2 | 2 |
| Karaoke (aforament < 150) | 2 | 2 |
| Restaurant sense espai exterior (aforament (< 150) | 1 | 1 |
| Restaurant bar sense espai exterior (aforament < 150) | 1 | 1 |
| Restaurant musical (aforament < 150) | 2 | 2 |

CVE-Núm. de registre: 022015022256

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

| Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació | Valoració ambiental | Valoració de risc d'Incendis |
|--|---------------------|------------------------------|
| Sala de concerts (aforament < 150) | 3 | 3 |
| Sala de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut (aforament < 150) | 3 | 3 |
| Saló de banquets (aforament < 150) | 1 | 2 |
| Activitat de joc i apostes de superfície menor a 500 m ² (aforament < 150) | 1 | 1 |
| Activitats esportives amb públic de superfície edificada < 500 m ² i aforament < 150) | 1 | 2 |
| Espectacle amb ús d'animals (aforament < 150) i superfície total inferior a 500 m ² | 1 | 2 |

| Activitats subjectes a comunicació i llicència sense controls periòdics per normes sectorials | Valoració ambiental | Valoració de risc d'Incendis |
|---|---------------------|------------------------------|
| Centres de culte de fins a 100 m ² i fins a 90 persones | 1 | 2 |
| Centres de culte de més de 100 m ² o mes de 90 persones d'aforament autoritzat | 2 | 3 |
| Activitats comunicades no classificades amb o sense risc d'incendi | 2 | 3 |

$$IC = (IN_1 \times IM_1 + IN_2 \times IM_2 + IN_3 \times IM_3 + \dots) / (IM_1 + IM_2 + IM_3 + \dots)$$

IN: valor d'incidència de cada paràmetre

IM: Valor d'importància relativa de cada paràmetre

El valor de l'índex de criticitat està comprès entre 1 i 3.

Índex específics objectius:

Per tal de donar prioritat d'inspecció o verificació a problemàtiques concretes del municipi en funció de condicionants que poden tenir una incidència determinada i sobre els quals l'ajuntament pot prendre mesures es sumarà el següent índex:

- Activitats de nova comunicació: 0,1
- Activitats no comunicades: 0,3
- Sospita d'incompliment normatiu per denúncia: 0,2
- Denúncies i queixes: 0,2
- Ubicació al centre comercial de La Vaillet: 0,1

Annex III. Protocol de verificació i models d'actes

1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector de l'ajuntament i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el Pla de verificació municipal. Aquest Pla s'ha redactat i aprovat en aplicació a l'article 84 ter de la Llei de bases de règim local, el qual indica que les entitats locals han de verificar que les activitats subjectes a comunicació compleixen els requisits establerts per la legislació sectorial.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser verificat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

2. Actuacions prèvies

2.1. Tipus de verificació que cal fer

En primer lloc s'ha de determinar el tipus de verificació segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

- Verificació sense presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions medioambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.

- Verificació amb presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions medioambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades per el titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.

- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentada.

- Projecte d'obres, si se'n disposa.

- Declaracions responsables presentades.

- Cens d'activitats municipal.

- Historial de denúncies.

Amb tota la informació recopliada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació de l'establiment.

2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions, incloses al Pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'ajuntament.

Si es tracta d'activitats subjectes a llicència, s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta al projecte i que es compleixen les condicions fixades en la llicència.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- Normativa ambiental

- Mesures de prevenció d'incendis

- Altre normativa sectorial aplicable

- Normativa d'accessibilitat

- Aspectes regulats en les Ordenances municipals (ubicació d'aires condicionats, xemeneies, etc.)

2.4. Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc.).

- La necessitat de presa de mostres d'algun vector.

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

- Verificació efectuada per personal de l'ens habilitat com a verificador.
- Verificació efectuada per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.
- Verificació mixta: els inspectors de l'ens local comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.

En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens local o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic ha de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.

Els mitjans i equips han de ser adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

2.6. Comunicació a l'establiment

L'ajuntament pot realitzar verificacions previstes en el Pla de verificació sense avisar el titular de l'activitat.

No obstant això, com que les verificacions objecte del protocol són les previstes en el Pla de verificació, i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.

Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, si escau, s'ha de fixar amb el titular de l'establiment la data per dur a terme la verificació. L'ajuntament ha d'enviar un comunicat a la persona de contacte de l'establiment on s'indiqui el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació.
- Relació de documentació necessària que ha d'estar en l'establiment a disposició dels inspectors.

S'adjunta format tipus com annex III.

2.7. Selecció del model d'acta de verificació i preparació

El tècnic encarregat de dur a terme la verificació ha d'utilitzar l'acta tipus de verificació, i si escau, les que figuren a l'annex IV, en funció de la tipologia de l'establiment.

- Acta tipus.
- Acta de prevenció d'incendis.

3. Actuacions en el moment de la verificació

3.1. Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat

| Activitats | Aspectes objecte de verificació |
|--|---|
| Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009 | <ul style="list-style-type: none">- L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la llei 20/2009- En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament d'aigües, o ala caracterització de determinats residus.- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.- Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la.- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.) |

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

| Activitats | Aspectes objecte de verificació |
|--|---|
| Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació. | <p>L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'art. 125 del Decret 112/2010 i de l'art. 52 de la Llei 20/2009.</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprovació especialment dels punts especificats en l'art. 136 del Decret 112/2010.- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.- Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la.- La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.) |
| Activitats no classificades | <ul style="list-style-type: none">- L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable.- L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats.- En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable.- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.- Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la.- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.) |
| Centres de culte. | <ul style="list-style-type: none">- Per a establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament.- Per establiments subjectes a llicència, s'ha de verificar si l'establiment s'ajusta al projecte i a les condicions imposades a la llicència.- Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 82/2010.- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.- Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la.- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.) |

3.2. Presa de mesures i mostres

El tècnic ha de dur a terme la presa de mostres, anàlisi i mesura de les emissions i altres proves que es considerin necessàries per comprovar el bon funcionament de l'activitat i que compleix la normativa sectorial aplicable.

Aquestes actuacions poden ser:

- Actuacions de mostreig i anàlisi d'aigües.
- Actuacions de mostreig i anàlisi de residus.
- Mesures d'emissió de contaminants a l'atmosfera.
- Mesures de sorolls, vibracions, lluminositat, radiacions, olors, etc.

Condicions de les anàlisis i les preses de mostres:

- La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar al sistema, a les tècniques i al mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent (conservació, transport, límits de detecció, precisió i exactitud).
- Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes, i la seva verificació o el seu calibratge periòdics han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.
- L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

3.3. Elaboració de l'acta de verificació

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

Comprovats els aspectes determinats a l'apartat anterior d'aquest protocol, el tècnic ha d'aixecar acta de verificació corresponent segons model que sigui adequat a l'activitat inspeccionada, el contingut del qual serà el següent:

- Identificació de l'establiment i del titular.
- Referència a la llicència, comunicació prèvia o declaració responsable.
- Identificació de la data, hora i durada de la verificació.
- En les actuacions de control on s'hagin d'identificar focus emissors de contaminants, ja siguin a l'atmosfera, sorolls o abocaments, aquests s'han d'acotar mitjançant un GPS. Les dades s'han de deixar enregistrades en els corresponents apartats del format de verificació.
- S'indicarà quins elements s'han comprovat i quins no perquè s'han considerat fora de l'abast de l'actuació.
- Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
- S'han de recollir les observacions del titular de l'activitat o de la persona que representi en el moment de la verificació.
- El tècnic ha d'aixecar acta de verificació per duplicat amb la identificació i signatura de les persones que participen en la verificació i els representants de l'empresa o persona titulars de l'establiment. En el cas que l'acta sigui estesa per una entitat col·laboradora de l'administració, s'aixecarà per triplicat. En el cas que el titular es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, i n'ha de deixar una còpia a l'establiment objecte de verificació.

Finalitzada l'actuació inspectora, el tècnic ha de lliurar un exemplar de l'acte al titular i li ha de fer els aclariments necessaris.

Si hi ha deficiències, el tècnic ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

Si hi ha presa de mostres, l'inspector ha d'explicar al titular que, un cop es disposi dels resultats, es redactarà l'informe definitiu que li notificarà l'ajuntament.

3.4. Drets i deures del titular i del personal inspector.

3.4.1. Drets i deures del titular de l'activitat

Drets:

- El titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
- El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagi pogut detectar en el moment de fer el control.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:

- Facilitar l'accés al personal acreditat a la instal·lació.
- Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
- Posar a disposició del personal acreditat a informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per a dur a terme l'actuació de control.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells que l'empresa amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat d'incidències de l'acta.

3.4.2. Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o be, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixin tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
 - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
 - Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
 - Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
 - Practicar les mesures que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
 - Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.
 - Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de verificació.

Deures:

- Les persones vinculades a l'Ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'administració competent.
- Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte d'inspeccions.

3.5. Seguretat i higiene

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.

4. Actuacions posteriors

4.1. Informe de resultats de la verificació

En els controls amb presa de mostres s'ha d'elaborar un informe de verificació basat en l'acta tipus, on s'han d'incloure els resultats de laboratori de les presses de mostres, si escau. Amb aquestes dades es podrà fer la valoració final.

L'informe ha d'incloure:

- L'acta de verificació.

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

- Els resultats analítics obtinguts i la seva valoració, si escau.

A partir d'aquesta informació, es qualificarà el resultat de la verificació com a:

- Favorable.
- Favorable amb incidències lleus, les quals hauran de ser esmenades.
- Desfavorable.

5. Models de documents

Document I: Format de comunicat a l'establiment

Document II: Acta de verificació genèrica

Document III: Acta prevenció d'incendis

Continua en la pàgina següent

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

Document I: Format de comunicat a l'establiment.

| |
|---|
| <p><< nom titular >> << adreça notificacions >> << núm. notificacions >> << Codi Postal >> << Població >></p> <p>Referència: <<num. expedient activitats>> Assumpte: Programa de verificació d'activitats comunicades.</p> <p><<adreça establiment>> << tipus activitat>></p> <p>Senyor/a.</p> <p>En relació a l'activitat de referència, us informem que el proper dia a les hores, personal de l'Ajuntament durà a terme la verificació de les dades que vàreu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.</p> <p>Aquesta verificació es farà en el marc del Pla de verificació d'establiments subjectes a comunicació aprovat per acord plenari.</p> <p>Us preguem que el titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment en la data esmentada en la que els tècnics verificaran els aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Que l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada.▪ Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.▪ Mesures d'accessibilitat.▪ Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta.▪ Ubicació d'aire condicionats, rètols i xemeneies.▪ D'altres que es puguin detectar durant el transcurs de a visita. <p>D'altre banda, haureu de tenir a disposició dels inspectors els documents següents:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Contracte de manteniment d'instal·lacions contra incendis.▪ Acta d'inspecció inicial o periòdica de la instal·lació elèctrica.▪ Resguard de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil. <p>Per qualsevol aclariment pot contactar amb el departament d'activitats al telèfon 93 6807100 o per correu electrònic licencies_activitats@svh.cat</p> <p>Atentament, Regidor de.....</p> <p>Sr./a.</p> <p>Sant Vicenç dels Horts, <<dia>> de << mes >> de << any >></p> <p><<num. expedient activitats>> pàg 1 de 1</p> |
|---|

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

Document II: Acta de verificació genèrica



AJUNTAMENT

Sant Vicenç dels Horts

Regidoria d'Ocupació i Empresa

Departament de llicències ambientals.

Dades de l'acta

| | |
|------------------|----------|
| Número de l'acta | Municipi |
| Dia | Hora |
| Inspector/a | Adscrits |

ACTA D'INSPECCIÓ D'ESTABLIMENT

Dades de l'establiment

| | |
|---|-----------------------|
| Nom comercial | Activitat |
| Adreça (tipus de via, nom i núm.) | Municipi Telèfon |
| Nom i cognoms de la persona present durant la inspecció | NIF |

Dades de l'expedient

| | | |
|---|-----------------------|------------------------------|
| Nom del titular (persona física o jurídica) | NIF/ CIF | |
| Adreça notificacions (tipus de via, nom i núm.) | Municipi Telèfon | |
| Núm. Llicència d'activitat | Expedient | Classificació de l'activitat |

Documentació a disposició de l'inspector

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Llicència o comunicació prèvia | <input type="checkbox"/> Projecte tècnic: |
| <input type="checkbox"/> Fulls de reclamació i/o denúncia | <input type="checkbox"/> Certificat tècnic:..... |
| <input type="checkbox"/> Documentació referent a l'assegurança RC | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Qualificació del personal | <input type="checkbox"/> |

Observacions

El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en règim normal de funcionament. Si Altres:

Resultat de la inspecció

- No s'han detectat defectes rellevants
- Desfavorable, amb defectes a corregir en un termini de.....dies.
- Desfavorable, la instal·lació queda fora de servei

Accions a realitzar per el titular:

- Comunicar la correcció dels defectes en el termini assenyalat, acompanyant
-
-

Es dona per finalitzada aquesta acta a les hores del dia i es firma, un cop llegida, sense que això comporti per ell cap conformitat o acceptació amb les conclusions que si fan constar. Es fa entrega d'una còpia a les persones que hi ha intervingut.

Signatures

| | |
|-------------|---------------------|
| Inspector/a | Persona interessada |
| | |

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

Document III: Acta prevenció d'Incendis



AJUNTAMENT

Sant Vicenç dels Horts

Regidoria d'Ocupació i Empresa

Departament de llicències ambientals.

Dades de l'acta

| | |
|------------------|----------|
| Número de l'acta | Municipi |
| Dia | Hora |
| Inspector/a | Adscrits |

ACTA DE VERIFICACIÓ D'INCENDIS

Dades de l'establiment

| | | |
|---|-----------|---------|
| Nom comercial | Activitat | |
| Adreça (tipus de via, nom i núm.) | Municipi | Telèfon |
| Nom i cognoms de la persona present durant la inspecció | NIF | |

Dades de l'expedient

| | | |
|---|-----------|------------------------------|
| Nom del titular (persona física o jurídica) | NIF/ CIF | |
| Adreça notificacions (tipus de via, nom i núm.) | Municipi | Telèfon |
| Núm. Llicència d'activitat | Expedient | Classificació de l'activitat |

1. Documentació a disposició de l'inspector

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Informe preventiu en matèria d'incendis | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Projecte tècnic (visat:) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Certificat tècnic (visat:) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Contracte manteniment equips contra incendis | <input type="checkbox"/> |

2. Dades Generals

- | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Identificació de l'establiment: usos i ocupació | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 2. Identificació de l'edifici: nombre de plantes i superfície | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 3. Configuració de l'establiment | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |

Observacions:

3. Accessibilitat per als equips d'emergències

- | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Façanes accessibles a vies d'intervenció | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 2. Hidrants d'incendis | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |

Observacions:

4. Límits a l'extensió de l'incendi

- | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Sectors d'incendis reals (superfícies, REI elements) | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 2. Càrrega de Foc de l'establiment i sectors | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 3. Grau REI estructura portant i coberta | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 4. Resistència al foc de les parets mitgeres i mur tallafoc consideració de mur tallafoc (activitats veïnes). | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 5. Compartimentació interior: locals de risc especial, escales protegides... | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 6. Imflamabilitat dels materials | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

Observacions:

5. Evacuació

- | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Nombre de sortides | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 2. Recorreguts d'evacuació | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 3. Senyalització i enllumenat d'emergència | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |

Observacions:

6. Instal·lacions contra incendis

- | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Sistemes d'abastament d'aigua | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 2. Detecció i alarma | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 3. Mitjans d'extinció i senyalització | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 4. Ventilació | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |
| 5. Organització i pla d'emergència | <input type="checkbox"/> Correcte | <input type="checkbox"/> Incorrecte | <input type="checkbox"/> No comprovat |

Observacions:

7. Certificats, contractes de manteniment i altre documentació

- | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. Certificats ignifugació estructures (si és el cas) | <input type="checkbox"/> Aportat | <input type="checkbox"/> Manca |
| 2. Contracte manteniment equips contra incendis | <input type="checkbox"/> Aportat | <input type="checkbox"/> Manca |
| 3. Certificats estabilitat al foc de portes (si és el cas) | <input type="checkbox"/> Aportat | <input type="checkbox"/> Manca |

Observacions:

Resultat de la inspecció

- No s'han detectat defectes rellevants.
 Desfavorable, amb defectes a corregir en un termini de.....dies.
 Desfavorable, la instal·lació queda fora de servei.

Observacions:

Dilluns, 5 d'octubre de 2015

Accions a realitzar per el titular:

- Comunicar la correcció dels defectes en el termini assenyalat, acompanyant
-
-

Es dona per finalitzada aquesta acta a les : hores del dia / / i es firma, un cop llegida, sense que això comporti per ell cap conformitat o acceptació amb les conclusions que si fan constar. Es fa entrega d'una còpia a les persones que hi ha intervingut.

Signatures

| Inspector/a | Persona interessada |
|-------------|---------------------|
| | |

Sant Vicenç dels Horts, 17 de setembre de 2015
La regidora d'Autorització i Control d'Activitats Econòmiques, Yolanda Artigas Barber