

Dijous, 1 d'octubre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sitges

DECRET del batlle

NÚM. 1083/15.

De data 17 de setembre de 2015, de delegació d'atribucions a favor de diversos Regidors de la Corporació.

Vist el règim de delegacions de les atribucions del Batlle regulat als articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL); als articles 51.3 i 54 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Municipal de Règim Local de Catalunya (TRLMLR) i als articles 44 i concordants del Reglament Orgànic Municipal (ROM) aprovat definitivament pel Ple en sessió de data 24 d'abril de 2012 i publicat al BOP de data 21 de maig de 2012.

Atès que el Batlle pot delegar l'exercici de les seves atribucions establertes en l'article 21 LBRL, amb excepció de les indicades a l'article 21.3 de la mateixa Llei, en els termes previstos a l'article 44 del ROM a favor dels membres de la Junta de Govern Local i dels Regidors Delegats.

Vist el que disposa l'article 56.3 TRLML sobre la possibilitat de conferir per part del Batlle delegacions especials per a encàrrecs específics a favor de qualsevol regidor, encara que no pertanyi a la Junta de Govern Local.

Vist el Decret del Batlle 637/15, de 3 de juliol de 2015 de delegacions de competències a la Junta de Govern Local, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 22 de juliol.

Per tot això, fent ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

DECRETO:

PRIMER.- Atorgar, d'acord amb la legislació invocada, les atribucions delegables que seguidament es relacionen:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEI A LES PERSONES

A).- A favor del Regidor d'Hisenda, Organització i Govern Obert, senyor Josep MOLINÉ i SOLER:

- Resoldre els expedients administratius relatius a organització municipal, informàtica, telecomunicacions, govern obert, participació ciutadana, gestió pressupostària, ingressos, contractació i compres, relacions institucionals i internacionals i agermanaments sense perjudici de les competències delegades expressament a la Junta de Govern Local.
- Proposar a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients administratius de la seva competència en els àmbits d'organització municipal, informàtica, telecomunicacions, govern obert, participació ciutadana, gestió pressupostària, ingressos, contractació i compres, relacions institucionals i internacionals i agermanaments.
- Aprovar i signar els convenis de col·laboració sense contingut econòmic en els àmbits de l'organització municipal, informàtica, telecomunicacions, govern obert, participació ciutadana, gestió pressupostària, ingressos, contractació i compres, relacions institucionals i internacionals i agermanaments.

B).- A favor del Regidor de Recursos Humans, Ensenyament, Joventut i Ocupació, senyor Eduard CARRILLO i VALDIVIA:

- Resoldre els expedients administratius relatius a recursos humans, ensenyament, joventut i ocupació sense perjudici de les competències delegades expressament a la Junta de Govern Local.
- Proposar a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients administratius de la seva competència en l'àmbit de recursos humans, ensenyament, joventut i ocupació.
- Contractar al personal subjecte a la legislació laboral.
- Vetllar per la correcta aplicació del règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris i adoptar els acords que siguin necessaris per garantir aquesta correcta aplicació.

Dijous, 1 d'octubre de 2015

- Determinar l'horari dels diferents serveis i del personal adscrit en aquests, com també la distribució de la jornada.
- Distribuir les funcions concretes del personal al servei de l'Ajuntament de Sitges d'acord amb les funcions establertes a la relació de llocs de treball.
- Distribució de les gratificacions per serveis extraordinaris.
- Designar als representants de la Corporació en les diferents comissions previstes a l'Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris i al Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Sitges.
- Autoritzar o denegar la realització de reunions convocades pels representants sindicals d'acord amb el que està previst a l'Acord de condicions de treball dels empleats municipals de l'Ajuntament de Sitges.
- Resoldre els serveis mínims corresponents en cas de vaga.
- Resoldre les sol·licituds de bestretes de la nòmina del personal de l'Ajuntament de Sitges.
- Liquidar i aprovar la nòmina mensual i les nòmines complementàries, del personal de l'Ajuntament de Sitges.
- Autoritzar les diligències d'embargament de salaris.
- Aprovar i signar els convenis de col·laboració per realitzar pràctiques.
- Realitzar els tràmits davant la inspecció de treball, així com aprovar les mesures que resultin oportunes en relació a la inspecció de treball.
- Resoldre els expedients disciplinaris per faltes lleus del personal funcionari i laboral.
- Proposar la resolució a la Junta de Govern Local dels expedients disciplinaris per faltes greus o molt greus del personal funcionari i laboral. Quan la proposta comporti la separació del servei de funcionaris o l'acomiadament de personal laboral la proposta de resolució de l'expedient es realitzarà al Batlle.
- Resoldre les autoritzacions per a l'ocupació de centres educatius de titularitat municipal.
- L'assistència al Consell Escolar dels Centres Educatius en representació de l'Ajuntament de Sitges.
- Aprovar i signar els convenis de col·laboració sense contingut econòmic en els àmbits de recursos humans, d'ensenyament, ocupació i joventut.

C).- A favor de la Regidora de Benestar i Família, senyora Mireia ROSSELL i PASCUAL:

- Resoldre els expedients administratius relatius a serveis socials, igualtat i inclusió social sense perjudici de les competències delegades expressament a la Junta de Govern Local.
- Proposar a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients administratius de la seva competència en els àmbits de serveis socials, igualtat i inclusió social. En particular es proposarà a la Junta de Govern Local la resolució en relació amb les sol·licituds següents:
 - d'ingrés en el Centre de Dia l'Aplec
 - d'altres i baixes del Servei d'Ajuda a Domicili
 - d'altres/baixes per acollir-se al Servei de Teleassistència Domiciliària
 - peticions de la CAES
 - d'ajuts a discapacitats
 - d'ajuts de llibres i material escolar
 - altres ajuts i subvencions tramitats per la Regidoria.
- Signatura de les sol·licituds de serveis amb entitats privades, públiques o sense ànim de lucre que beneficiïn als usuaris de Serveis Socials.
- Aprovar i signar convenis de col·laboració sense contingut econòmic en els àmbits dels serveis socials, igualtat i inclusió social.

D).- A favor de la Regidora de Cultura, Tradicions i Festes, senyora Rosa TUBAU i LLORIÀ:

Dijous, 1 d'octubre de 2015

- Resoldre els expedients administratius relatius a cultura, tradicions i festes i cooperació, sense perjudici de les competències delegades a la Junta de Govern Local.
- Proposar a la Junta de Govern Local la sol·licitud, acceptació, atorgament o denegació de les subvencions en l'àmbit de la promoció de la cultura, de les tradicions i festes i de la cooperació.
- Resoldre l'autorització d'ocupació de les dependències municipals a Miramar, l'Escorxador i l'Estudi Vidal, tant per la celebració d'exposicions, actes culturals, tradicionals festius i de cooperació, així com altres ocupacions que no siguin pròpies d'aquestes matèries però que es desenvolupin en aquests espais.
- Sol·licitar l'ús d'edificis que no són de titularitat municipal per a la celebració d'exposicions i actes culturals.
- Aprovar i signar els convenis de col·laboració sense contingut econòmic en els àmbits de cultura, tradicions, festes i cooperació.

E).- A favor de la Regidora d'Esports, senyora Carme ALMIRALL i VIÑOLA

- Resoldre els expedients administratius relatius a esports sense perjudici de les competències delegades expressament a la Junta de Govern Local.
- Proposar a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients administratius de la seva competència en l'àmbit dels esports.
- Aprovar i signar els convenis de col·laboració sense contingut econòmic en l'àmbit de l'esport.

ÀREA DE PROMOCIÓ I DE TERRITORI

A).- A favor de la Regidora de Promoció Econòmica, senyora Aurora CARBONELL i ABELLA

- Resoldre els expedients administratius en matèria de promoció econòmica sense perjudici de les competències delegades expressament a la Junta de Govern Local.
- Proposar a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients administratius de la seva competència en els àmbits de la promoció i de l'emprenedoria.
- Aprovar i signar els convenis de col·laboració sense contingut econòmic en els àmbits de la promoció i de l'emprenedoria.
- Aprovar i signar els convenis per a la realització de pràctiques per part d'alumnes en els diferents serveis que integren la Regidoria.
- Aprovar i signar els convenis de pràctiques en empreses dels alumnes de Formació Ocupacional del Centre Nivell 10.
- Resoldre els expedients administratius previstos en la normativa de prevenció i control ambiental de les activitats, la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives així com les activitats a les quals es refereix el Reglament d'obres, activitats i serveis o qualsevol altra normativa sectorial en matèria d'activitats particulars desenvolupades al municipi. Aquesta delegació es realitza sense perjudici de les competències delegades expressament a la Junta de Govern Local.
- Proposar a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients administratius de la seva competència en matèria d'activitats, espectacles públics i activitats recreatives.
- Resoldre els expedients administratius relatius al comerç, consum, mercats sedentaris i ambulants, sense perjudici de les competències delegades expressament a la Junta de Govern Local.
- Proposar a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients administratius de la seva competència en els àmbits de promoció del comerç, mercats, i consum.
- Resoldre les autoritzacions d'ocupació de la via pública per activitats promocionals o publicitàries, sol·licitades per entitats públiques o privades, amb o sense ànim de lucre, així com les ocupacions amb taules i cadires o amb elements auxiliars als establiments, com expositors, taulells o similars.

Dijous, 1 d'octubre de 2015

- Aprovar i signar els convenis de col·laboració sense contingut econòmic en els àmbits de les activitats, comerç, mercats i consum.

- Resoldre els d'expedients sancionadors per infraccions de la legislació i les ordenances municipals en les matèries d'activitats, espectacles, comerç, mercats, terrasses i consum, sense perjudici de les competències de la Generalitat de Catalunya d'inspecció i sanció d'establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives retornades a la Generalitat segons acord de Ple de data 24 d'abril de 2012.

B).- A favor de la Regidora de Turisme i Platges, senyora Aurora CARBONELL i ABELLA:

- Resoldre els expedients administratius relatius a turisme i platges sense perjudici de les competències de l'Agència de Turisme de Sitges i de les competències delegades expressament a la Junta de Govern Local.

- Proposar a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients administratius de la seva competència en els àmbits de turisme i platges, sense perjudici de les competències de l'Agència de Turisme de Sitges.

- Aprovar l'atorgament de llicències i autoritzacions que corresponguin a l'Ajuntament en les platges, incloent les relatives a les guinguetes.

- Aprovar i signar els convenis de col·laboració sense contingut econòmic en els àmbits de turisme i platges quan no correspongui la competència a l'Agència de Turisme de Sitges.

C).- A favor del Regidor de Territori, Sostenibilitat i Habitatge, senyor Jordi MAS i CASTELLÀ:

- Resoldre els expedients administratius de competència municipal previstos en la legislació urbanística, medi ambiental, de salut pública i d'habitatge sense perjudici de les competències delegades a la Junta de Govern Local.

- Resoldre les llicències urbanístiques d'obres menors qualificades com a tal segons el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sitges.

- Proposar a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients administratius de la seva competència en l'àmbit urbanístic i, en particular, els següents:

- Instruments de planejament, gestió urbanística i projectes d'urbanització delegats a la Junta de Govern Local
- llicències urbanístiques que no siguin d'obres menors, d'enderroc o parcel·lació
- declaració de l'estat ruïnós d'una construcció
- procediments de protecció de la legalitat urbanística
- imposició de multes coercitives per incompliment de les resolucions de restauració de la legalitat urbanística

- Resoldre els expedients sancionadors en matèria de legalitat urbanística per infraccions lleus o greus.

- Proposar a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients administratius de la seva competència en els àmbits de la protecció del medi ambient, salut pública i la promoció de l'habitatge.

- Aprovar i signar els convenis de col·laboració sense contingut econòmic en els àmbits d'urbanisme, medi ambient, salut pública i habitatge.

- Resoldre els expedients sancionadors per infraccions de la legislació i les ordenances municipals en els àmbits de medi ambient, salut pública i habitatge.

D).- A favor de la Regidora de Serveis Urbans, senyora Carme ALMIRALL i VIÑOLA:

- Resoldre els expedients administratius relatius als àmbits de via pública, transport públic, manteniment del patrimoni municipal, parcs i jardins i cementeris sense perjudici de les competències delegades a la Junta de Govern Local.

- Resoldre les autoritzacions i llicències d'intervencions en la via pública, com les operacions de manteniment, l'obertura de rases i canalitzacions, realització de noves escomeses a la xarxa d'aigua, abocament a la xarxa de clavegueram públic i, en general, qualsevol actuació que afecti a la via pública, mobiliari urbà i infraestructures públiques.

- Incoar, tramitar i atorgar les llicències de quals així com les reserves de via pública relacionats amb els mateixos.

Dijous, 1 d'octubre de 2015

• Proposar la resolució dels expedients sancionadors per infracció de les ordenances municipals gestionades des de la Regidora incloent les de projectes d'infraestructures i equipaments, sanejament, enllumenat, deixalleria i residus urbans, i d'altres en l'àmbit de via pública, transport públic, manteniment del patrimoni municipal, parcs i jardins i cementeris.

SEGON.- La delegació per resoldre o proposar a la Junta de Govern local la resolució un expedient administratiu comprèn la incoació del procediment, adopció de mesures provisionals, instrucció, tramitació, finalització del procediment per qualsevol forma prevista a l'ordenament jurídic, notificació i publicació, així com qualsevol altre acte necessari d'execució dels mateixos, llevat de l'execució dels actes la resolució dels quals correspon a la Junta de Govern Local.

TERCER.- La delegació per l'atorgament d'una llicència o autorització o la imposició de sancions comporta també la delegació de la liquidació del tribut derivat de la llicència o autorització o la liquidació de la sanció corresponent.

QUART.- Establir el següent règim per a les resolucions que es dictin en virtut de la present delegació:

- a) Fer esment d'aquest decret de delegació.
- b) Hauran de contenir una part expositiva i una altra resolutiva.
- c) Efectuar la transcripció en paper oficial de la Generalitat de Catalunya amb sèrie correlativa.
- d) Es donarà compte en la primera sessió de cada mes de la Junta de Govern Local de les resolucions dictades en el mes anterior.
- e) Les resolucions aniran signades pel Regidor amb el davant meu del Secretari o Vicesecretari General.
- f) El Secretari o Vicesecretari General, signarà les notificacions corresponents.
- g) L'oferiment de recursos es realitzarà com a darrer punt de la part dispositiva de les resolucions i actes municipals en compliment de l'article 89.3, en connexió amb l'article 58.2, ambdós de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CINQUÈ.- Establir que les atribucions delegades han d'ésser exercides personalment sense que puguin ser delegables a un tercer, i així com la possibilitat de l'Alcaldia de revocar o avocar en qualsevol moment el coneixement i resolució de les atribucions delegades.

SISÈ.- Disposar que les resolucions dels tinents d'alcalde i regidors amb delegació, per tal de donar compliment a l'article 22.2 de la LRBRL, s'efectuï mitjançant la dació de compte en cadascuna de les comissions informatives ordinàries a les que pertanyi el regidor o tinent d'alcalde amb delegació, sense perjudici de la possibilitat de posar en coneixement al Ple de les resolucions.

SETÈ.- Donar compte del present Decret al Ple en la primera sessió que es celebri, notificar-ho personalment al interessats, i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província per a general coneixement.

VUITÈ.- Notificar aquesta resolució als regidors/res afectats/des, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dins del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra, o es fa ús de la delegació. Igualment notificar-ho a la resta de regidors de la Corporació, i encomanar a Secretari General la seva difusió per a general coneixement del Departaments i Serveis municipals.

NOVÈ.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administrativa davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Ho mana i signa l'Ill·lm. Sr. Batlle, davant meu el secretari general, que ho certifico.

Sitges, 17 de setembre de 2015
El batlle, Miquel Forns Fusté
El secretari, Fernando Aragonés Seijo