

Dilluns, 28 de setembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Olivella

ANUNCI

Es fa avinent que per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 15 de setembre de 2015 han estat aprovades les bases i convocatòria del concurs per a la selecció d'un/a administratiu/iva amb contractació interina per substitució del seu titular i la constitució d'una borsa de treball, les quals s'adjunten en annex a aquest edicte.

ANNEX.

"BASES DEL CONCURS PER LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT D'OLIVELLA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió mitjançant concurs lliure d'una plaça d'administratiu/IVA, grup C1, dins la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olivella, amb contractació interina per substitució del seu titular i la constitució d'una borsa de treball.

Les tasques a realitzar seran les següents: promoció econòmica.

- Executar, coordinar i col·laborar en l'organització i implementació d'actuacions o projectes promogudes en l'àmbit de la promoció econòmica.
- Preparar informes i memoràndums sobre el funcionament de les activitats i propostes de millora de les accions de desenvolupament local.
- Generació d'informació empresarial/econòmica d'interès empresarial i ciutadà, en forma de butlletí/memòria digital per a la seva difusió periòdica.
- Participar i col·laborar en les diferents comissions de treball que s'impulsin des de l'Ajuntament, així com col·laborar en els desenvolupament de programes transversals de promoció i dinamització d'altres àrees de l'Ajuntament.
- Promoure l'activitat turística i comercial d'Olivella.
- Preparar i gestionar la documentació per sol·licitar i justificar sol·licituds de subvencions a diferents institucions.
- I, en general, altres de caràcter similar que si li atribueixin.

2.- Condicions de treball.

Categoria: administratiu/IVA (C1).

Contracte: laboral interí per substitució del titular.

Jornada de treball: 37,5 setmanals.

Data d'inici prevista: octubre 2015.

3.- Condicions dels aspirants.

Per poder prendre part en el procés de selecció es necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Dilluns, 28 de setembre de 2015

Aquests/es aspirants, en cas de ser adjudicatari/s de la plaça, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.
- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, serà aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos/es a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

- b) Tenir més de 16 anys i no excedir l'edat màxima per la jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- d) No haver estat inhabilitat, absolutament o especialment, per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques o ocupació de càrrecs públics, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, o d'òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- f) Estar en possessió del títol de Batxillerat, FP II grau, cicle formatiu de grau superior o titulacions equivalents.
- g) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya tant en expressió oral com escrita:
 - nivell C de català.
 - nivell B2 de castellà, en cas d'estrangers.

Quedaran exempts de la prova de català, els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud presentin el certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de certificat expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola restaran exempts de la prova de castellà quan hagin presentat fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- certificat conforme ha cursat primària, secundària o batxillerat a l'Estat Espanyol.
- diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria formularan la sol·licitud que adreçaran al president de la Corporació i es podrà presentar al registre general de l'ens durant el termini de 20 dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Amb la instància els aspirants presentaran:

- Còpia compulsada del DNI o altre document identificatiu oficial.
- Currículum vitae.

Dilluns, 28 de setembre de 2015

- Informe de vida laboral.
- Declaració jurada de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria, i no patir cap tipus de malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina, segons model Annex I.
- Certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català o certificat que acrediti que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori, segons s'especifica a la base 3.
- En el cas d'estrangers: certificat conforme ha cursat primària, secundària o batxillerat a l'Estat Espanyol, o diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Fotocòpia compulsada del certificat del títol de Batxillerat, FP II grau, cicle formatiu de grau superior o titulacions equivalents. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.
- Els documents compulsats dels mèrits al·legats:
 - l'experiència professional a l'administració pública en lloc de treball de funcions iguals o similars a la plaça a cobrir o de categoria superior, s'acreditarà a través de document compulsat que acrediti el nomenament o contractació.
 - l'experiència professional a l'àmbit privat, s'acreditarà per mitjà de certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, el període de temps, o fotocòpia dels contractes de treball.
 - la titulació superior a l'exigida a la convocatòria, s'acreditarà a través de fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
 - els cursos de formació o perfeccionament, s'acreditaran a través de còpia compulsada del títol o certificat que acrediti la seva realització i la seva durada.

5.- Admissió dels aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos, i per determinar el lloc, data i hora de començament del procés de selecció de la plaça convocada.

Aquesta resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal, i es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a presentar esmenes i possibles reclamacions. El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats que prescriu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal les llistes definitives d'admesos i exclosos. Els aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

6.- Tribunal de qualificació.

D'acord amb l'establert a l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el tribunal serà un òrgan col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

El tribunal estarà integrat pels membres següents:

President:

Titular i suplent: Personal municipal amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Dilluns, 28 de setembre de 2015

Vocals:

Titular i suplent: Membre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca o persona en qui delegui.

Vocal i Secretari:

Titular: El que actuï com a secretari de l'Ajuntament d'Olivella o funcionari en qui delegui.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de mes de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions hauran de ser adoptades per majoria.

7.- Procés de selecció.

El tribunal designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà el procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

1. Prova català.

Els aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana faran una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió.

Aquesta prova es valorarà com apte o no apte.

2. Prova de castellà.

Els aspirants estrangers que no hagin acreditat els coneixements de la llengua castellana faran una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió.

Aquesta prova es valorarà com apte o no apte.

3. Valoració de mèrits.

Es procedirà a la valoració dels mèrits aportats d'aquells candidats que hagin acreditat els nivells de català i en el seu cas, de castellà, o hagin superat les proves respectives.

Es tindran en compte i es valoraran els mèrits al·legats i acreditats, en atenció al següent barem:

a) Experiència professional a l'administració pública en lloc de treball igual o de funcions similars a la plaça a cobrir:

A l'administració local: 0'40 punts/mes.

En d'altres administracions públiques: 0'20 punts/mes.

Màxim 20 punts.

b) Experiència professional a l'administració pública en lloc de treball dins l'administració general de categoria superior a la plaça a cobrir:

A l'administració local: 0'15 punts/mes.

En d'altres administracions públiques: 0'10 punts/mes.

Màxim 10 punts.

c) Experiència professional a l'àmbit privat en lloc de treball igual o de funcions similars a la plaça a cobrir: a raó de 0,15 punts/mes.

Màxim 5 punts.

d) Formació: màxim 10 punts.

- per titulació superior a l'exigida a la convocatòria:

- Batxillerat superior o Formació Professional de 2n. grau: 0,5 punts.

- Diplomatura universitària: 1,5 punts.

- Llicenciatura universitària: 2 punts.

Dilluns, 28 de setembre de 2015

Màxim: 4 punts.

- per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència impartits per centres oficials (Escola d'Administració Pública de Catalunya, Diputació de Barcelona...) directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen segons l'escala següent:

- Per cada curs de 10 a 30 hores: 0,50 punts.
- Per cada curs de més de 30 hores: 0,70 punts.

Màxim: 4 punts.

- per cursos i seminaris de formació superats amb certificació d'aprofitament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es computen segons l'escala següent:

- Per cada curs de 10 a 30 hores: 0,20 punts.
- Per cada curs de més de 30 hores: 0,40 punts.

Màxim: 2 punts.

e) Entrevista personal.

El tribunal mantindrà una entrevista personal que versarà sobre el currículum dels aspirants i sobre les competències requerides pel desenvolupament correcte del lloc de treball.

La puntuació serà de 0 a 10 punts.

8.- Relació d'aprovatats.

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes, i elevarà a la presidència de la Corporació la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament dels llocs de treball convocats, i publicarà la llista de puntuacions en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al web municipal.

Els aspirants estrangers, en cas de ser adjudicatari/àries de plaça, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que consta a la base 3 a).

9.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldeia que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre del regim jurídic de les Administracions Públiques, modificats per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, segons els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, modificats per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular quantes al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu. La formulació d'aquestes al·legacions també serà necessària per poder impugnar, mitjançant el corresponent recurs d'alçada la puntuació final de procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Dilluns, 28 de setembre de 2015

10.- Constitució i funcionament de la borsa de treball.

Totes les persones que superin aquest procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, ordenades segons la puntuació obtinguda.

ANNEX I.

DECLARACIÓ JURADA D'ACORD AMB EL MODEL SEGÜENT:

En/Na amb NIF núm., declara que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 3, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per participar al concurs per a la provisió d'una plaça d'administratiu/IVA amb contractació interina per substitució del seu titular, i no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria, i no patir cap tipus de malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.

Lloc, data i signatura."

Olivella, 16 de setembre de 2015
L'alcalde, Marta Verdejo Sánchez