

Divendres, 25 de setembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Esplugues de Llobregat****EDICTE**

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent, en concret els articles 44 i 46 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i regim jurídic dels ens locals i l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, es dona publicitat a les disposicions contingudes als següents acords del Ple de la Corporació i Resolucions de l'Alcaldia. Els acords plenaris han estat adoptats per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

A) Acords adoptats pel Ple de la Corporació, en sessió de data 15 de juliol de 2015:

1.- PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DEL PLE I DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL:

"Primer.- Règim de sessions del Ple de la Corporació.

a) El Ple de la Corporació celebrarà sessions ordinàries amb periodicitat mensual, el tercer dimecres hàbil de cada mes, per la tarda, a les 18 hores. En cas que el tercer dimecres fos inhàbil, es traslladarà la sessió, ordinàriament, al primer dimecres hàbil següent. Durant el mes d'agost, donat el període vacacional, no se celebraran sessions.

b) La celebració de sessions extraordinàries del Ple de la Corporació, s'ajustarà al que s'estableix a l'article 52 del Reglament Orgànic Municipal.

c) S'estableix expressament, de conformitat amb el que determina l'article 51 del Reglament Orgànic Municipal, la delegació en l'alcaldesa, de la facultat d'alterar puntualment el dia i l'hora de celebració de la sessió plenària, mitjançant resolució motivada. En aquest cas, la resolució de l'Alcaldia haurà de ser sotmesa a la consideració de la Junta de Portaveus i comunicada a tots els grups polítics, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data prevista de celebració del Ple. La resolució es farà pública simultàniament al tauler d'anuncis de la corporació i es traslladarà a les entitats i associacions incloses al Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

Segon.- Règim de sessions de la Junta de Govern.

a) La Junta de Govern celebrarà sessions ordinàries amb periodicitat setmanal, en el dia i hora que determini l'alcaldesa.

b) Durant el mes d'agost, donat el període de vacances, se celebraran únicament les sessions que puguin resultar necessàries per raons de servei o interès públic.

c) Les sessions extraordinàries, se celebraran en el moment que l'Alcaldesa determini en la convocatòria de la sessió.

2.- CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES.

"Primer.- Constituir la Comissió Especial de Comptes, a la que correspon l'examen, estudi i informe dels comptes anuals de la corporació.

a) Composició:

La Comissió Especial de Comptes estarà formada per:

1. L'alcaldesa—presidenta de l'Ajuntament, que ostentarà la Presidència de la comissió.

2. 10 regidors o regidores:

PSC: 3 membres.

C's: 1 membre.

ERC: 1 membre.

PP: 1 membre.

Divendres, 25 de setembre de 2015

ICV: 1 membre.
CiU: 1 membre.
CUP: 1 membre.
CE: 1 membre.

Cada Grup Municipal podrà designar un suplent per cada titular. La designació de titulars i suplents es farà per escrit del portaveu de cada grup, dirigit a l'alcalde i de l'esmentat escrit es donarà compte al Ple.

b) Vot:

El vot serà ponderat, de forma que es mantingui en tot moment la proporcionalitat representativa que correspon a cada força política en el Ple de l'Ajuntament.

c) Règim de sessions i funcionament:

La Comissió Especial de Comptes celebrarà les sessions que resultin necessàries per donar compliment a les seves competències, prèvia la convocatòria de la Presidència, i ajustarà el seu funcionament a les normes reglamentàries vigents.

Segon.- Constituir tres Comissions Informatives Permanents: Territori i Sostenibilitat, Recursos Generals i Econòmics i Acció Social i Ciutadania.

a).- Competències

1.- Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat:

Correspon a aquesta Comissió l'exercici de les funcions d'estudi i informe previ, quants assumptes, competència de l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat, han de ser sotmesos a l'aprovació del Ple municipal; així com el seguiment de la gestió d'aquestes competències, en els termes assenyalats en l'article 20.1c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció establerta per la Llei 11/99, de 21 d'abril.

Són competències de l'àmbit, de forma no exhaustiva, les següents:

- Planejament urbanístic: formulació, redacció i tramitació de figures de planejament.
- Gestió urbanística: Reparcel·lacions i actuacions urbanístiques, acció urbanística concertada i convenis urbanístics.
- Protecció de la legalitat i disciplina urbanística, inspecció, infraccions i sancions.
- Planificació, programació, execució, gestió i, en el seu cas, seguiment de l'execució i implantació d'infraestructures de comunicacions, transport de viatgers i telecomunicacions.
- Patologies constructives, i manteniment de terrenys i edificis en condicions de seguretat, salubritat i ornament públic.
- Sistema d'Informació Geogràfica (SIG).
- Informació urbanística, valoracions de caràcter urbanístic i patrimonial.
- Llicències d'obra, ocupació, activitats, instal·lacions i serveis.
- Declaracions de ruïna.
- Projectes d'urbanització, vinculats a l'execució del planejament o referits a la transformació, gran reforma o gran reparació dels vies públiques, les zones verdes i espais públics, a totes les seves fases des de la redacció fins a l'execució.
- Adquisició de patrimoni immoble, expropiacions i cessions urbanístiques.
- Planificació, programació i gestió de les polítiques adreçades a la creació de reserves de sòl destinat a la construcció d'habitatge, en general i d'habitatge amb protecció oficial, en especial.
- Formulació i tramitació dels instruments de planificació en matèria d'habitatge. Pla Local de l'Habitatge.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Gestió i administració del Patrimoni Municipal del Sòl.
- Polítiques adreçades a la millora de l'estat de conservació, de l'accessibilitat i de les condicions d'ús del parc d'habitatges del municipi.
- Redacció, contractació i execució de projectes d'obra civil ordinària, d'edificació de nova planta, reforma, ampliació o adequació.
- Patrimoni Arquitectònic i immoble; i en especial la realització d'inventaris, i catàlegs, estudis històrics i arqueològics, i projectes d'obres de restauració i manteniment.
- Accions vertebradores.
- Neteja viària i recollida de residus sòlids urbans. Recollida selectiva, i gestió del servei de deixalleria.
- Parcs i Jardins.
- Via Pública, pavimentació, acerat, mobiliari urbà, arbrat i senyalització viària.
- Enllumenat públic, i instal·lacions. Xarxa Semafòrica. Eficiència energètica.
- Xarxa de sanejament.
- Suport actes públics.
- Neteja i manteniment de locals i dependències municipals, equips i instal·lacions.
- Xarxa comunicacions. Telèfon, fax, ràdio, alarmes.
- Relacions i gestions amb companyies de subministraments. Electricitat, aigua, gas etc..
- Accions de millora de l'accessibilitat.
- Servei Integral d'aparcaments, relació, seguiment i control de la gestió indirecta.
- Gestió administrativa del cementiri municipal.
- Activitats de protecció i recuperació del medi ambient.
- Accions encaminades a la sostenibilitat ambiental
- Control de la contaminació acústica i atmosfèrica.
- Control d'emissions.
- Inspeccions mediambientals a indústries i activitats, en l'àmbit del control d'emissions.
- Control de les activitats innòcues.
- Avaluació d'impactes ambientals.
- Control d'abocaments.
- Eficiència energètica i implantació de sistemes de generació d'energia sostenibles.
- Polítiques de foment del transport públic col·lectiu de passatgers.
- Creació, implantació i seguiment de servei de transport públic col·lectiu de passatgers de caràcter urbà.
- Promoció i seguiment de les accions supramunicipals en matèria de transport públic.
- Accions de seguiment i control dels serveis prestats per ens supramunicipals en matèria de transport públic, que afectin al terme municipal d'Esplugues, Metro, Tramvia, Autobusos, Ferrocarril i d'altres modalitats.
- Redacció, tramitació i revisió del Pla de mobilitat municipal.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Desenvolupament i implementació de les accions que es recullin al Pla de mobilitat municipal.
- Xarxes per a bicicletes de caràcter local i integració en les xarxes de caràcter supramunicipal.
- Polítiques d'afavoriment dels desplaçaments a peu i de millora de les condicions de mobilitat dels vianants.
- Redacció, contractació i execució de projectes d'obres, serveis i subministraments relacionats amb les seves competències. I contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Formulació i tramitació d'ordenances en temes de la seva competència.
- Gestió d'instal·lacions i seguiment de projectes en l'àmbit de les seves competències.

2.- Comissió Informativa de Recursos Generals i Econòmics:

Correspon a aquesta comissió l'exercici de les funcions d'estudi i informe previ, en quants assumptes competència de l'Àmbit Recursos Generals i Econòmics, han de ser sotmesos a l'aprovació del Ple municipal; així com el seguiment de la gestió de aquestes competències, en els termes assenyalats en l'article 20.1c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció establerta per la Llei 11/99, de 21 d'abril. Són competències de l'àmbit, de forma no exhaustiva, les següents:

- Organització i Planificació Estratègica.
- Transparència i Bon Govern.
- Desenvolupament Econòmic i Social.
- Innovació i Qualitat en la Gestió.
- Model de Gestió i Cultura de l'Organització.
- Determinació de l'estructura organitzativa.
- Supervisió del grau de compliment dels objectius de l'organització; i especialment dels principis estratègics, sobre els serveis, l'organització i les persones que treballen a l'Ajuntament.
- Autoavaluació i revisió.
- Informàtica i noves tecnologies.
- Gestió Econòmic-Financera.
- Pressupost de la Corporació i les seves modificacions. Comptes Generals.
- Preparació i tramitació d'operacions de crèdit.
- Tresoreria i Recaptació.
- Ordenances fiscals i preus públics.
- Gestió d'ingressos de caràcter tributari i no tributari. Impostos, taxes, contribucions especials, preus públics. Padrons fiscals. Inspecció tributària.
- Administració i Fiscalització de la despesa. Caixa i comptabilitat. Determinació de les prioritats en matèria de pagaments. Administració del deute.
- Gestió centralitzada de compres i relacions amb les comunitats de propietaris i propietàries.
- Gestió dels recursos humans.
- Relació de llocs de treball, plantilla.
- Selecció del personal funcionari i laboral. Situacions administratives i contractació.
- Formació i promoció, carrera professional.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Retribució, reconeixement, incentivació, beneficis socials.
- Participació dels empleats públics i Comunicació interna.
- Relacions laborals
- Salut laboral i prevenció de riscos, servei mèdic d'empresa.
- Seguretat ciutadana.
- Policia administrativa.
- Assistència policial i Policia de Barri.
- Seguretat en tràfic de vehicles i vianants. Educació vial.
- Convivència ciutadana.
- Autoritzacions d'usos privatis en la via pública.
- Infraccions en matèria de tràfic i seguretat vial.
- Coordinació en matèries de Seguretat ciutadana i emergències.
- Coordinació de l'actuació de les diferents forces i cossos de seguretat a la localitat.
- Protecció Civil
- Padró Municipal d'habitants i Cens Electoral.
- Processos Electorals.
- Servei Jurídics.
- Arxiu Administratiu i Històric. Gestió Documental.
- Serveis subalterns generals.
- Informació general a la ciutadania. Punt d'Atenció a la Ciutadania.
- Elaboració, edició i distribució de les publicacions periòdiques de caràcter institucional, en suport paper, CD, DVD o qualsevol altra tecnologia.
- Gestió la relació amb els mitjans de comunicació.
- Definició de la imatge corporativa i fer el seguiment de la seva aplicació.
- Impuls i supervisió de la confecció i difusió de les publicacions municipals referides a activitats, serveis, actes públics, festes, comunicació interna i d'interès general.
- Avaluació l'eficàcia de la informació institucional.
- Gestió la informació a la ciutadania.
- Foment de l'emprenedoria adreçada a la generació de nova activitat econòmica i a la consolidació i ampliació de l'existent.
- Gestió Coworking.
- Suport a la creació i implantació d'activitats innovadores (R+D+I)
- Formació ocupacional.
- Orientació professional.
- Suport a la inserció laboral. Borsa de treball.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Plans d'ocupació temporal.
- Escola Taller.
- Iniciatives locals d'ocupació. Pràctiques en les empreses.
- Aplicació a l'àmbit municipal de Programes de la Unió Europea, de l'Estat o de la Comunitat Autònoma.
- Relacions amb el Servei català d'ocupació (SOC).
- Impuls de les accions de Ciutat de Coneixement i Ciutats Intel·ligents
- Impuls de mecanismes, programes i altres accions de cooperació tecnològica.
- Foment de la integració de les activitats formatives en els diferents sectors de la ciutat i en el seu teixit social i productiu.
- Promoció de la implantació de serveis avançats a la ciutat: serveis per a la creació de noves empreses i per a la millora de la competitivitat de les empreses existents.
- Promoció la implantació de centres de coneixement en la localitat i la localització d'activitats relacionades amb les TIC (sector multimedia, serveis de telecomunicacions, etcètera).
- Accés de la ciutadania a les TIC, mitjançant la implantació i, en el seu cas gestió, de les infraestructures necessàries, la formació i cultura adequades.
- Servei d'Informació i desenvolupament empresarial.
- Oficina municipal de dinamització de l'activitat econòmica i comercial.
- Programes de potenciació i millora del comerç tradicional i dels mercats municipals; desenvolupament d'eixos comercials i actuacions en l'àmbit de l'urbanisme comercial; regeneració del teixit empresarial.
- Mercants ambulants i venda no sedentària.
- Fires i certàmens de caràcter promocional de l'activitat econòmica i comercial de la ciutat.
- Promoció de la ciutat com a referent econòmic i comercial
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Formulació i tramitació d'ordenances en temes de la seva competència.
- Gestió d'instal·lacions i seguiment de projectes en l'àmbit de les seves competències.

3.- Comissió Informativa d'Acció Social i Ciutadania:

Correspon a aquesta comissió l'exercici de les funcions d'estudi i informe previ, en quants assumptes competència de l'Àmbit de Serveis a les Persones, deuen ser sotmesos a l'aprovació del Ple municipal; així com el seguiment de la gestió d'aquestes competències, en els termes assenyalats en l'article 20.1c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció establerta per la Llei 11/99, de 21 d'abril. Són competències de l'àmbit, de forma no exhaustiva, les següents:

- Atenció primària: atenció individualitzada, atenció domiciliària, projectes comunitaris, etc.
- Atenció a la infància i adolescència: Detecció de casos de risc, beques educació especial, beques activitats d'oci, seguiment absentisme escolar, derivació a serveis especialitzats, etc.
- Atenció a persones adultes: Tramitació PIRMI, tramitació pensions no contributives, ajudes per a emergències, ajudes a transeünts, suport a entitats, etc.
- Atenció a les persones amb discapacitats: Targeta d'aparcament persones amb discapacitat, sol·licitud pensions, ajudes familiars, etc.
- Promoció de polítiques transversals d'inclusió de les persones amb discapacitats, en el conjunt d'activitats de la ciutat: Ocupació, Lleure, Habitatge, Salut, Assistència, Educació, etcètera.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Participar en la programació, realització, seguiment i gestió dels equipaments comunitaris adreçats a la persones amb discapacitats.
- Desenvolupament, gestió i execució de programes transversals la prioritat dels quals se centri en l'atenció a les persones grans, en matèries com la formació permanent, la salut, la integració social, l'oci, els esports etc.
- Vetllar per l'adequada integració de les persones grans en els programes, activitats i accions que els diferents àmbits, àrees i serveis municipals estableixin, amb respecte de les especificitats i necessitats pròpies de les persones grans.
- Atenció a la tercera edat: Atenció domiciliària, passis transport metropolità, sol·licituds pensions no contributives, ingressos a residències, activitats d'oci, organització de tallers, activitats de dinamització dels "Esplais de Gent Gran".
- Participar en la programació, realització, seguiment i gestió en els Programes d'habitatge per a gent gran, de caràcter tutelat o en altres règims.
- Participar en la programació, realització, seguiment i gestió dels equipaments comunitaris adreçats a la gent gran.
- Salut comunitària i promoció de la salut: salut escolar, control de la salut als esportistes, educació sexual en les escoles. Centre de tractament per a l'alcoholisme, salut per a la tercera edat, vacunacions a escolars, activitats Xarxa Catalana de Ciutats Saludables. Enquesta de Salut, avaluacions de riscos, etc.
- Higiene d'aliments i d'aigües: Anàlisis, control manipulador d'aliments, control cadena de fred, etc.
- Salubritat pública. Inspecció d'activitats, en matèria de salut de competència municipal. Prevenció de zoonosi. Activitats de difusió i sensibilització. Control sanitari de piscines. Control sanitari de residències geriàtriques.
- Polítiques de les Dones.
- Programació, gestió i seguiment de les activitats i serveis inclosos en el "CIRD".
- Polítiques sobre usos del temps
- Coordinació dels diferents nivells d'ensenyament reglat.
- Polítiques adreçades a la millora de la qualitat de l'Escola Pública.
- Promoció de la integració del sistema educatiu i de formació permanent en el sistema de gestió del coneixement.
- Suport i gestió de la matriculació d'alumnes als centres escolars, i d'altres activitats escolars. Gestió de beques de menjador.
- Promoció i coordinació d'activitats extraescolars.
- Consell Escolar Municipal.
- Coordinació del Centre de Recursos Pedagògics.
- Escola d'Adults i Escoles Bressol municipals.
- Normalització lingüística i Escola de Català.
- Activitats d'informació, atenció i orientació dirigida a la "comunitat escolar".
- Relacions amb les institucions universitàries i amb les seues universitàries ubicades o que s'ubiquin al municipi.
- Orientació universitària.
- Programes de Cooperació al desenvolupament i solidària.
- Sensibilització i suport a la cooperació solidària.
- Polítiques municipals en matèria d'acolliment de persones nouvingudes.
- Desenvolupament, gestió i execució de polítiques i programes transversals d'inclusió de la nova ciutadania, en el conjunt d'activitats de la ciutat: Formació i Educació, Ocupació, Lleure, Cultura, Salut, Assistència, etcètera.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Desenvolupament i gestió de les accions de mediació comunitària.
- Desenvolupament, gestió i execució de polítiques i programes transversals tendents a assegurar que el conjunt d'activitats de la ciutat: Formació i Educació, Ocupació, Lleure, Cultura, Salut, Assistència, etcètera, fomenten i coadjuven a la consolidació i millora de la cohesió social.
- Escoles i tallers municipals: ceràmica, música, esmalts i pintura. Gestió de Beques.
- Festa Major i altres festes populars.
- Difusió i creació artística; activitats de promoció cultural, concursos, certàmens, premis, publicacions etcètera.
- Gestió de les Biblioteques Públiques.
- Promoció del Patrimoni Cultural i les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local.
- Col·laboració i suport a entitats de caràcter cultural.
- Gestió dels Programes d'agermanament.
- Accions de sensibilització i suport als agermanaments.
- Relacions d'amistat amb les poblacions de l'Espluga Calba i l'Espluga de Francolí.
- Escoles esportives municipals i activitat física d'adults.
- Serveis de natació. Cursos, abonaments, natació terapèutica, beques, piscines d'estiu.
- Educació física escolar.
- Jocs esportius escolars i altres activitats esportives extraescolars.
- Organització d'activitats esportives.
- Col·laboració i suport a entitats esportives.
- Programació, gestió i seguiment de les activitats i serveis inclosos a "El Remolí".
- Programació de les accions i programes adreçats a la infància.
- Activitats infantils i juvenils, Casals d'estiu, Colònies, Campaments, etcètera.
- Programació de la música juvenil, gestió de les instal·lacions d'assaig.
- Participar en la programació, realització, seguiment i gestió en els Programes d'habitatge jove.
- Programació, gestió i seguiment de les activitats i serveis inclosos a l'Oficina Jove d'emancipació.
- Col·laboració i suport a entitats que actuen en l'àmbit de la infància i la Joventut.
- Impuls dels mecanismes de participació ciutadana.
- Gestió del Consell de Ciutat
- Gestió del Consell d'infants i de l'Audiència pública als nois i noies d'Esplugues.
- Integració la informació proporcionada pels mecanismes de participació ciutadana en la gestió de la corporació.
- Exercici dels drets civils dels diferents col·lectius de la ciutadania.
- Foment de la divulgació i el respecte al lliure exercici dels drets civils entre la ciutadania.
- Foment de l'adequació de les diferents polítiques municipals als drets civils dels diferents col·lectius de la ciutadania.
- Registre municipal de parelles estables.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Promoció de l'ús correcte dels espais públics i comuns.
- Promoció dels valors del civisme, de la convivència harmònica i dels comportaments responsables.
- Vetllar pel respecte a les normes de convivència i civisme.
- Vetllar per la integració de valors democràtics de qualitat en la implementació de les polítiques i actuacions públiques.
- Desenvolupament de les polítiques municipals en matèria d'habitatge amb protecció.
- Gestió dels procediments d'adjudicació i transmissió d'habitatges amb protecció oficial.
- Administració dels habitatges amb protecció oficial.
- Exercici d'accions en matèria de desnonament administratiu dels habitatges amb protecció oficial; i exercici dels drets de tempteig i retracte.
- Oficina Local d'habitatge.
- Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial.
- Desenvolupament de polítiques adreçades a la millora de l'estat de conservació, de l'accessibilitat i de les condicions d'ús del parc d'habitatges del municipi.
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Formulació i tramitació d'ordenances en temes de la seva competència.
- Gestió d'instal·lacions i seguiment de projectes en l'àmbit de les seves competències.

b).- Composició:

Cadascuna de les tres Comissions Informatives Permanents tindrà la següent composició:

1) L'alcaldeessa serà la presidenta nata de cada comissió, però la presidència efectiva, per delegació, serà la següent:

- Comissió Informativa de Recursos Generals i Econòmics: Alcaldeessa, Sra. Pilar Díaz Romero.
- Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat: 1r. tinent d'Alcaldeia, Sr. Eduard Sanz García.
- Comissió Informativa de Acció Social i Ciutadania: 2a. tinenta d'Alcaldeia, Sra. Sara Forgas Ubeda.

2) 10 regidors o regidores:

PSC: 3 membres.
C's: 1 membre.
ERC: 1 membre.
PP: 1 membre.
ICV: 1 membre.
CiU: 1 membre.
CUP: 1 membre.
CE: 1 membre.

Cada Grup Municipal podrà designar un suplent per cada titular. La designació de titulars i suplents es farà per escrit del portaveu de cada grup, dirigit a l'alcaldeessa i de l'esmentat escrit es donarà compte al Ple.

3) L'alcaldeessa podrà, en qualsevol moment, exercir les funcions que li són pròpies i presidir, en conseqüència, qualsevol de les sessions de les comissions informatives creades.

c).- Vot:

El vot serà ponderat, de forma que es mantingui en tot moment la proporcionalitat representativa que correspon a cada força política en el Ple de l'Ajuntament.

Divendres, 25 de setembre de 2015

d).- Règim de sessions i funcionament:

Les Comissions Informatives Permanents celebraran sessions ordinàries amb periodicitat mensual, en els dies i hores que s'estableixin en la primera sessió que celebrin, i les seves funcions i règim de funcionament s'ajustaran al que disposin les normes reglamentàries.

3.- DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS DEL PLE DE L'AJUNTAMENT EN LA JUNTA DE GOVERN

"Primer.- Delegar en la Junta de Govern Local les atribucions que corresponen al Ple de l'Ajuntament, que a continuació s'indiquen, en l'àmbit dels assumptes que en aquestes es refereixen, així com les condicions específiques del seu exercici. Les atribucions delegades son les següents:

1) EN MATÈRIA DE BÉNS.

Les facultats corresponents a l'autorització de cessions d'ús de les places d'aparcament, trasters i locals a terceres persones, per part de les persones físiques i jurídiques concessionàries, i a l'exercici, en el seu cas, del dret de tempteig sobre la plaça o places objecte de cessió i segones i successives cessions, en les condicions i formes establertes en els plecs de condicions reguladors de les concessions administratives atorgades el seu dia per a la construcció i gestió dels aparcaments subterranis de vehicles del carrer Àngel Guimerà, Plaça Catalunya i Can Vidalet, o qualsevol altre en règim de concessió administrativa de caràcter patrimonial o de servei públic.

El mateix règim de delegació s'aplicarà a les transmissions de drets de superfície sobre estacionaments subterranis.

2) EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.

L'exercici de les competències que les normes o bases reguladores de les subvencions atribueixin al Ple de la Corporació, en els aspectes referits a:

a).- La sol·licitud de subvencions públiques o privades, condicionades o no condicionades, així com el seu destí.

b).- L'acceptació de subvencions, donacions o aportacions, de persones naturals o jurídiques, o de qualsevol entitat o administració, així com el seu destí, si aquest no fos condicionat.

c).- L'aprovació i formalització dels Convenis que se'n derivin de l'acceptació de les subvencions, donacions o aportacions exposades en el paràgraf anterior.

3) EN MATÈRIA D'EXERCICI DE LES ACCIONS ADMINISTRATIVES I JUDICIALS.

L'exercici de les accions administratives i judicials en matèria de competència plenària, i en la seva conseqüència, efectuar la compareixença i defensa en els processos incoats contra l'Ajuntament, així com la interposició de recursos en via judicial o administrativa.

Segon.- Els acords adoptats per la Junta de Govern, s'entenen dictats per l'Ajuntament Ple i posen fi a la via administrativa en els termes de l'article 52.2 la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

Tercer.- Les atribucions delegades seran exercides en la seva totalitat per la Junta de Govern, sense que aquesta en cap cas, pugui delegar-les en cap altre òrgan municipal.

Quart.- El Ple de l'Ajuntament podrà revocar o modificar en qualsevol moment les delegacions efectuades amb les mateixes formalitats que les exigides pel seu atorgament. Igualment podrà avocar el coneixement i resolució de qualsevol expedient d'alguna de les atribucions delegades.

Cinquè.- Les atribucions delegades per ser eficaces requeriran l'acceptació expressa de la Junta de Govern.

Sisè.- Els assumptes a sotmetre a la decisió de la Junta de Govern en les atribucions delegades pel Ple, es dictaminaran per la Comissió Informativa competent.

Setè.- Les atribucions delegades ho seran, en tot cas, amb efectes i a partir del dia 16 de juliol de l'any en curs.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 25 de setembre de 2015

Vuitè.- Els expedients relatius a les matèries delegades, qualsevol que sigui l'estat de tramitació en que es trobin la resolució, correspondrà a la Junta de Govern, a partir i de conformitat al que s'exposa en l'acord anterior.

Novè.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província als efectes reglamentaris."

4.- NOMENAMENT DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ÒRGANS COL·LEGIATS QUE SIGUIN DE LA COMPETÈNCIA DEL PLE.

"Únic.- Nomenar representants d'aquesta Corporació en els ens i òrgans col·legiats que seguidament s'enumeren a les persones que s'indiquen:

1. Mancomunitat Intermunicipal de la Font Santa:

Sra. Pilar Díaz Romero.
Sra. Sara Forgas Úbeda.
Sr. Albert Comellas Novillo.

2. Àrea Metropolitana de Barcelona:

Sra. Pilar Díaz Romero.
Sr. Eduard Sanz García.

3. Consell Escolar Municipal:

Sra. Pilar Díaz Romero.
Sra. Sara Forgas Úbeda.
Sra. Montserrat Zamora Angulo.
Sra. Maribel Aguilera Mulero.
Sr. Albert Comellas Novillo.
Sr. Julio Roldán Moreno.
Sra. Herminia Villena i Collado.
Sra. Mercè Haro Capell.

4. Consells Escolars de Centre:

CENTRE	REPRESENTANT
CEIP ISIDRE MARTI	Elisabet Millà Salinas
CEIP GRAS SOLER	Manuel Pozo López
CEIP PRAT DE LA RIBA	Mariber Peláez Díaz
CEIP LOLA ANGLADA	Maribel Aguilera Mulero
CEIP FOLCH I TORRES	Manuel Pozo López
CEIP MATILDE ORDUÑA	Herminia Villena i Collado
CEIP JOAN MARAGALL	Julio Roldán Moreno
CEIP CAN VIDALET	J. Antonio Hernández Sánchez
IES JOANOT MARTORELL	Mariber Peláez Díaz
IES LA MALLOLA	Montserrat Zamora Angulo
IES SEVERO OCHOA	Mariber Peláez Díaz
IES JOAQUIM BLUME	Santiago Siquier Fadó
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	Sergi Oliveras Gómez
CFA EUGENI D'ORS	Mercè Haro Capell
CEIP-IES UTMAR	Montserrat Zamora Angulo
CEIP-IES NATZARET	Marcos Sánchez Siles
CEIP-IES ISABEL DE VILLENA	Eduard Sanz García
CEIP-IES ESCOLA GARBI	Albert Comellas Novillo
ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	Maribel Aguilera Mulero
CENTRE DOCENT SANT JOAN DE DEU	Laura Benito Llenas
CNL ROSES (Consell de centre)	Elisabet Millà Salinas
E.B. EL SUCRE	Julián Carrasco González
E.B. MONTESA	Manuel Pozo López
E.B. LA MAINADA	Herminia Villena i Collado

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 25 de setembre de 2015

CENTRE	REPRESENTANT
E.B. MONTSERRAT	J. Antonio Hernández Sánchez
E.B. MARTA MATA	Lidia Ibáñez Nebot

5. Consell de participació de la Llar-residència per persones amb discapacitat intel·lectual d'Esplugues:

Sra. Sara Forgas Úbeda.

6. Consell de participació de la Residència Geriàtrica Fèlix Llobet Nicolau:

Sra. Sara Forgas Úbeda

7. Consorci del Parc de Collserola:

Sra. Pilar Díaz Romero

8. Hisparad, S.A.:

Sra. Pilar Díaz Romero

9. Consorci de Turisme del Baix Llobregat:

Sr. Albert Comellas Novillo i suplent Maribel Aguilera Mulero.

10. Fundació Segundo Montes:

Sra. Mariber Peláez Díaz

11. Consell General del Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona:

Sr. Albert Comellas Novillo.

12. Fundació Privada Asproseat Proa Esplugues:

Sra. Pilar Díaz Romero.

Sra. Sara Forgas Úbeda.

Sr. Albert Comellas Novillo.

Sra. Laura Benito Llenas.

13. Societat Municipal Mixta de Promoció i Gestió de Serveis d'Esplugues de Llobregat, S.A.:

Sra. Pilar Díaz Romero.

Sr. Eduard Sanz García.

Sr. Santiago Siquier Fado.

Sra. Laura de Lucas Arnalte.

Sr. Joan Vázquez Muria.

14. Consell de Ciutat: En aquest consell s'integren la totalitat de membres electes de l'Ajuntament.

15. Corporació en el Consorci del Govern Territorial de Salut del Baix Llobregat Centre-Fontsanta:

Sra. Sara Forgas Úbeda i suplent Sra. Herminia Villena i Collado.

16. Associació Observatori Dónes:

Sra. Pilar Díaz Romero.

17. Associació Espanyola de Ciutats de la Ceràmica (AeCC):

Sr. Albert Comellas Novillo.

Divendres, 25 de setembre de 2015

18. Comissió Municipal de delimitació del terme municipal:

- Alcaldessa: Sra. Pilar Díaz Romero.
- Regidors: Sr. Eduard Sanz García i Julio Roldán Moreno.
- Tècnic: Sr. Jesús Mateo Ballesteros, Arquitecte municipal.
- Secretari: Sr. Pedro Carmona Pérez.

19. Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL):

Sra. Maribel Aguilera Mulero, i suplent Sr. Albert Comellas Novillo.

20. Fons Català de Cooperació al Desenvolupament:

Sra. Mariber Peláez Díaz.

21. Consorci Localret:

Sra. Pilar Díaz Romero.

22. Consell Esportiu del Baix Llobregat:

Sra. Montserrat Zamora Angulo.

23. Associació Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya (XTIC):

Sr. Albert Comellas Novillo."

5.- ESTABLIMENT DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ I DE LES RETRIBUCIONS I INDEMNITZACIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

"Primer.- Aprovar el règim de dedicació de càrrecs electes de la Corporació, així com les retribucions i indemnitzacions que en cada cas correspongui en la forma i amb l'abast que es determina a continuació:

a) Règim de dedicació exclusiva: S'estableixen cinc càrrecs que comporten la dedicació exclusiva dels membres de la corporació que els desenvolupin. Cada càrrec, en funció de les seves característiques, atribucions, complexitat i nivell potencial de dedicació, té assignada una retribució diferent que s'especifica seguidament:

Càrrec	Dedicació	Retribució
Alcaldessa	Exclusiva	55.000 EUR
1er Tinent d'Alcaldia	Exclusiva	53.500 EUR
2a Tinent d'Alcaldia	Exclusiva	46.900 EUR
3er Tinent d'Alcaldia	Exclusiva	36.000 EUR
4a Tinent d'Alcaldia	Exclusiva	36.000 EUR

b) Règim de dedicació parcial: S'estableixen un conjunt determinat de càrrecs que comporten la dedicació parcial dels càrrecs electes de la corporació que els desenvolupen. Cada càrrec, en funció de les seves característiques i nivell de dedicació exigít té assignada una retribució diferent que s'especifica seguidament:

b.1).- Règim de dedicació parcial de 60 hores mensuals per als set portaveus dels grups municipals de 18.000 EUR, anuals, respectivament.

b.2).- Règim de dedicació parcial de 80 hores mensuals als regidors i regidores que assumeixen funcions delegades per l'Alcaldia en matèries de la seva competència, amb una retribució de 22.500 EUR anuals, respectivament.

b.3).- Règim de dedicació parcial de 40 hores mensuals als regidors i regidores que no assumeixen funcions delegades i no s'acullen a règim d'assistències, amb una retribució de 11.200 EUR anuals, respectivament.

En aquest règim no s'integraran els regidors o regidores en els que concorrin circumstàncies personals que resultin incompatibles amb el règim de dedicació parcial.

Divendres, 25 de setembre de 2015

Segon.- Establir les quanties per assistències efectives a les sessions dels òrgans col·legiats a percebre pels càrrecs electes que no estiguin inclosos en règim de dedicació exclusiva o parcial, en la forma següent:

- Per assistència a cadascuna de les sessions del Ple de la Corporació, 406 EUR.
- Per assistència a cadascuna de les sessions de la Junta de Govern, 290 EUR.
- Per assistència a cadascuna de les sessions de Comissió Informativa pels càrrecs electes membres titulars adscrits a les mateixes 250 EUR.

Tercer.- Aprovar les següents assignacions per al funcionament dels grups municipals:

- Assignació fixa per grup municipal de 650 EUR mensuals.
- Assignació fixa per cadascun dels membres dels grups municipals de 380 EUR mensuals.

La justificació de l'esmentada aportació estarà sotmesa al que disposa l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seva redacció vigent.

Quart.- Aprovar la incorporació dels càrrecs electes i del personal directiu que els Pactes de condicions socioeconòmiques i laborals excloïen del seu àmbit d'aplicació, al règim de protecció en cas d'accidents corporals amb resultat de mort, i de mort per causes naturals, que actualment té el personal reconegut al servei de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en els Pactes de condicions socioeconòmiques i laborals corresponents als anys 2008-2011, o en els futurs Pactes que s'aprovin en aquesta matèria, en igualtat de condicions i quanties que les d'aquest col·lectiu.

Cinquè.- Exposar al públic el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, a tenor del que disposa l'article 75. 5 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Sisè.- Els anteriors acords tindran vigència retroactiva a la data de constitució del present Consistori, així com els efectes que hagin de tenir sobre els respectius règims de protecció amb la Seguretat Social; sense perjudici de les adequacions que corresponguin realitzar en funció de les circumstàncies individuals en que es trobi cada membre del Consistori."

B) Resolucions adoptades per l'Alcaldessa en matèries de la seva competència:

1.- Decret núm.1468 de data 18 de juny de 2015: Designació membres de la Junta de Govern:

"1.- Nomenar membres de la Junta de Govern d'aquest Ajuntament a les Regidores i els Regidors que a continuació es dirà i en conseqüència constituir la Junta de Govern que estarà integrada per:

PRESIDENTA: Sra. PILAR DÍAZ ROMERO

MEMBRES:

Sr. EDUARD SANZ GARCÍA.
Sra. SARA FORGAS ÚBEDA.
Sra. MONTSERRAT ZAMORA ANGULO.
Sr. ALBERT COMELLAS NOVILLO.
Sr. FRANCISCO JAVIER GIMÉNEZ GONZÁLEZ.
Sr. MANUEL POZO LÓPEZ.

2.- Als efectes de millorar la coordinació i la comunicació horitzontal, hauran d'assistir de manera permanent a les sessions de la Junta de Govern Municipal les Regidores i els Regidors de Districte i els que ostentin delegacions de l'Alcaldia."

2.- Decret número1465 de data 18 de juny de 2015: Designació de Tinències d'Alcaldia.

"Designar Tinents d'Alcaldia de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, a les persones components de la Junta de Govern que a continuació es dirà, els quals assumiran la substitució en l'Alcaldia, per l'ordre que s'indica, en casos de vacant, absència o malaltia:

- Tinent d'Alcaldia: Sr. Eduard Sanz García.
- Tinent d'Alcaldia: Sra. Sara Forgas Úbeda.

Divendres, 25 de setembre de 2015

3r. Tinent d'Alcaldia: Sra. Montserrat Zamora Angulo.

4t. Tinent d'Alcaldia: Sr. Albert Comellas Novillo".

3.- Decret núm.1466 de data 18 de juny de 2015: Delegació de competències de l'Alcaldia en la Junta de govern Local:

"PRIMER.- Delegar a la Junta de Govern l'exercici de les següents atribucions:

a) Les establertes a l'article 21.1, lletres g), j), i o), de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en el seu article 21, en la redacció establerta per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i per la Llei 57/2003, de 16 de desembre.

b) La contractació administrativa d'obres, serveis, subministraments, concessions d'obra pública, o qualsevol altra matèria, quan, de conformitat amb la legislació en matèria de règim local i de contractació del sector públic, sigui de competència de l'Alcaldesa.

c) L'adquisició i l'alienació de bens i drets, quan, de conformitat amb la legislació en matèria de règim local i de patrimoni de les administracions públiques, sigui de competència de l'Alcaldesa.

d) La concessió de llicències per efectuar parcel·lacions urbanístiques, moviment de terres, obres de nova planta, modificació d'estructura o aspecte exterior dels edificis, primera utilització dels edificis i modificació de l'ús dels mateixos, i demolició o enderroc de construccions; així com l'emissió de certificacions urbanístiques.

e) Les atribuïdes a l'alcaldesa, en virtut del que s'estableix en la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, de la Generalitat de Catalunya; així com les derivades de l'aplicació del règim de comunicació quan resulti aplicable.

f) La sol·licitud i acceptació de subvencions d'Entitats Públiques amb destinació a obres i serveis municipals, en els casos que la regulació específica que les reguli estableixi la competència de l'Alcaldesa.

g) La concessió de subvencions amb càrrec a crèdit pressupostari disponible a l'efecte.

h) L'aprovació dels padrons fiscals.

i) L'aprovació dels expedients de declaració de crèdits incobrables.

j) L'autorització i disposició de despeses i el reconeixement i liquidació d'obligacions dintre dels límits de la competència de l'alcaldia i d'acord amb el pressupost vigent.

SEGON.- La delegació Els acords adoptats per la Junta de Govern posen fi a la via administrativa en els termes de l'article 52.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

TERCER.- Les atribucions delegades seran exercitades en la seva totalitat per la Junta de Govern, sense que aquesta en cap cas, pugui delegar-les en un tercer.

QUART.- L'Alcaldesa podrà revocar o modificar en qualsevol moment les delegacions efectuades amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament. Igualment podrà reclamar el coneixement i resolució de qualsevol expedient d'alguna de les atribucions delegades.

CINQUÈ.- Les atribucions delegades per ser eficaces requeriran l'acceptació expressa de la Junta de Govern.

SISÈ.- Les atribucions delegades ho seran en tot cas amb efectes i a partir del moment en que es formalitzi l'acceptació per la Junta de Govern Local.

SETÈ.- Els expedients relatius a les matèries delegades, qualsevol que sigui l'estat de tramitació que es trobi, la seva resolució correspondrà a la Junta de Govern, a partir i d'acord amb el que s'exposa al punt anterior."

4.- Decret núm.1487 de data 19 de juny de 2015: Organigrama polític

PRIMER.- Aprovar l'Organigrama Polític de l'Alcaldia que figura com annex d'aquest Decret, que conté:

a).- Quatre Tinències d'Alcaldia

b).- Tres Àmbits Organitzatius

Divendres, 25 de setembre de 2015

1. Àmbit de Recursos Generals i Econòmics.

- Àrea de Serveis Generals i Econòmics.
- Àrea de Desenvolupament Econòmic.

2. Àmbit de Territori i Sostenibilitat.

3. Àmbit d'Acció Social i Ciutadania.

- Àrea d'Acció Social.
- Àrea de Participació, Drets Civils i Ciutadania.

c).- 10 Regidories de Districte:

1. Centre.
2. El Gall.
3. La Plana.
4. Montesa.
5. Can Vidalet.
6. Can Clota.
7. La Miranda.
8. Finestrelles.
9. Ciutat Diagonal.
10. La Mallola.

d).- 16 Regidories Delegades:

1. Territori i Sostenibilitat.
2. Serveis Socials i Salut Pública.
3. Polítiques de Famílies i Gent Gran.
4. Emprenedoria, Comerç i Consum.
5. Participació, Drets Civils i Qualitat Democràtica.
6. Esports.
7. Infància i Joventut.
8. Protecció Civil.
9. Educació, Universitat i Cooperació al Desenvolupament.
10. Acció Comunitària.
11. Cultura i Agermanaments.
12. Promoció Econòmica i Ocupació.
13. Patrimoni Cultural i Turisme.
14. Comunicació.
15. Polítiques Socials d'Habitatge.
16. Transport i Mobilitat.

e).- 4 Regidories adjuntes en les següents matèries o regidories:

1. Seguretat Ciutadana.
2. Transparència i Bon Govern.
3. Espai Públic, Medi Ambient i Espais Naturals.
4. Comunicació.

f).- L'Alcaldessa es reserva la totalitat de les seves atribucions en les matèries sobre les que no s'efectua delegació.

5.- Decrets de delegació de funcions en càrrecs electes de la corporació:

5.1.- DECRET NÚM. 1477 de data 19 de juny de 2015.

Primer.- Delegar en la Tinent d'Alcaldia Sra. Sara Forgas Ubeda l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis corresponents a l'Àmbit d'Acció Social i Ciutadania, i en particular:

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Direcció i coordinació de l'Àmbit per a la consolidació dels objectius fixats en matèria de Política Social, Participació Ciutadana, Drets Civils i Qualitat Democràtica.

- Realització de les actuacions necessàries per aconseguir l'adequació de les actuacions sectorials al Programa d'Actuació Municipal, en l'Àmbit d'Acció Social i Ciutadania.

Segon.

1.- Pel desenvolupament de les funcions, activitats i tasques que corresponen a l'Àmbit d'Acció Social i Ciutadania, s'estableixen dues àrees organitzatives:

- Àrea d'Acció Social
- Àrea de Participació, Drets Civils i Ciutadania.

2.- L'Àrea d'Acció Social serà assumida directament per la Tinent d'Alcaldia delegada en l'Àmbit d'Acció Social i Ciutadania, Sra. Sara Forgas Úbeda.

3.- L'Àrea de Participació, Drets Civils i Ciutadania, serà assumida per la Tinent d'Alcaldia Sra. Montserrat Zamora Angulo, sota la direcció i coordinació de la Tinent d'Alcaldia delegada en l'Àmbit d'Acció Social i Ciutadania.

Tercer.- Les delegacions conferides no inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

5.2.- DECRET NÚM. 1478 de data 19 de juny de 2015

Primer.- El desenvolupament de les funcions, activitats i tasques que corresponen a l'Àmbit de Recursos Generals i Econòmics, es realitzarà mitjançant dues àrees organitzatives:

- Àrea de Serveis Generals i Econòmics
- Àrea de Desenvolupament Econòmic.

Segon.- L'Àrea de Serveis Generals i Econòmics serà assumida directament per l'Alcaldia.

Tercer.- L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, serà assumida pel Tinent d'Alcaldia Sr. Albert Comellas Novillo, sota la direcció i coordinació de l'Alcaldia.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

5.3.- DECRET NÚM. 1479 de data 19 de juny de 2015.

Delegar en el Tinent d'Alcaldia Sr. Eduard Sanz García, l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis corresponents a l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat, i en particular:

- Direcció i coordinació de l'Àmbit per a la consolidació dels objectius fixats en matèria de Polítiques Territorial, Urbana i Mediambiental, que inclou d'Urbanisme i les Obres Públiques, l'Espai Públic, el Medi Ambient i els Espais naturals, la Mobilitat, el Transport, el Patrimoni Immoble i l'Habitatge.

- Realització de les actuacions necessàries per aconseguir l'oportuna adequació de les actuacions sectorials al Pla Estratègic i Programa d'Actuació Municipal, en l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

5.3.- DECRET NÚM. 1479 de data 19 de juny de 2015

Delegar en el Tinent d'Alcaldia Sr. Eduard Sanz García, l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis corresponents a l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat, i en particular:

- Direcció i coordinació de l'Àmbit per a la consolidació dels objectius fixats en matèria de Polítiques Territorial, Urbana i Mediambiental, que inclou d'Urbanisme i les Obres Públiques, l'Espai Públic, el Medi Ambient i els Espais naturals, la Mobilitat, el Transport, el Patrimoni Immoble i l'Habitatge.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Realització de les actuacions necessàries per aconseguir l'oportuna adequació de les actuacions sectorials al Pla Estratègic i Programa d'Actuació Municipal, en l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

5.4.- DECRET NÚM. 1480 de data 19 de juny de 2015

1.- Delegar en el Regidor Sr. Eduard Sanz García l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria de Comunicació, incloent les següents matèries:

- Gestionar la relació amb els mitjans de comunicació.
- Definir la imatge corporativa i fer el seguiment de la seva aplicació.
- Impulsar i supervisar la confecció i difusió de les publicacions municipals.
- Avaluar l'eficàcia de la informació institucional.
- Gestionar les accions de comunicació i informació general a la ciutadania.
- Impulsar la contractació dels béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Determinar l'organització més adequada per assolir els objectius estratègics.
- Presidir, per delegació de l'Alcaldessa, el Consell de mitjans de comunicació públics locals.
- Redacció i tramitació d'Ordenances en temes de la seva competència.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

2.- Designar la Regidora Sra. Maria Isabel Aguilera Mulero, adjunta al Regidor delegat de Comunicació, per al desenvolupament de funcions de recolzament en la realització de les atribucions conferides.

5.5.- DECRET NÚM. 1482 de data 19 de juny de 2015.

1.- Delegar en la Regidora Sra. Maria Bernarda Peláez Díaz, l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria d'Educació, Universitat i Cooperació al desenvolupament, incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Coordinació dels diferents nivells d'ensenyament reglat.
- Polítiques adreçades a la millora de la qualitat de l'Escola Pública.
- Foment de la integració de les activitats formatives en els diferents sectors de la ciutat i en el seu teixit social i productiu.
- Suport i gestió de la matriculació d'alumnes als centres escolars, i d'altres activitats escolars. Gestió de beques de menjador.
- Promoció i coordinació d'activitats extraescolars.
- Consell Escolar Municipal.
- Coordinació del Centre de Recursos Pedagògics.
- Gestió de l'Escola d'Adults i de les Escoles Bressol municipals.
- Normalització lingüística i Escola de Català.
- Activitats d'informació, atenció i orientació dirigida a la "comunitat escolar".
- Relacions amb les institucions universitàries i amb les seues universitàries ubicades o que s'ubiquin al municipi.
- Orientació universitària.
- Dirigir la gestió dels programes de Cooperació al desenvolupament i solidària.
- Promoure accions municipals interdepartamentals de sensibilització i suport a la cooperació solidària.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Representar a l'Ajuntament en el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, en la Coordinadora Catalana d'Ajuntaments Solidaris amb el Poble Sahrauí i altres instàncies supramunicipals de cooperació solidària internacional.
- Presidir, per delegació de l'Alcaldessa, la Comissió Municipal de Cooperació Solidària.
- Gestió de les instal·lacions pròpies.
- Seguiment de projectes i obres, referits al seu àmbit competencial.
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Coordinació i col·laboració amb altres organismes i entitats per a la prestació de serveis encomanats.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

DECRET NÚM. 1483 de data 19 de juny de 2015

Delegar en el Regidor Sr. Francisco Javier Giménez González l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria d'Emprenedoria, Comerç i Consum, incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Foment de l'emprenedoria adreçada a la generació de nova activitat econòmica i a la consolidació i ampliació de l'existent.
- Suport a la creació i implantació d'activitats innovadores (R+D+I)
- Programes de potenciació i millora del comerç tradicional i dels mercats municipals; desenvolupament d'eixos comercials i actuacions en l'àmbit de l'urbanisme comercial; regeneració del teixit empresarial.
- Mercats ambulants i venda no sedentària.
- Fires i certàmens de caràcter promocional de l'activitat comercial de la ciutat.
- Promoció de la ciutat com a referent comercial.
- Oficina municipal d'Informació al Consumidor.
- Educació en matèria de consum.
- Formació dels consumidors i usuaris de béns i serveis.
- Foment del consum sostenible.
- Prospeccions dels hàbits de consum.
- Inspeccions de consum.
- Gestió administrativa dels mercats municipal.
- Gestió de les instal·lacions pròpies.
- Seguiment de projectes i obres, referits al seu àmbit competencial.
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Coordinació i col·laboració amb altres organismes i entitats per a la prestació de serveis encomanats.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

DECRET NÚM. 1484 de data 19 de juny de 2015

Delegar en la Regidora Sra. Montserrat Zamora Angulo, l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria d'Esports, incloent les següents matèries:

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Escoles esportives municipals i activitat física d'adults.
- Serveis de natació. Cursos, abonaments, natació terapèutica, beques, piscines d'estiu.
- Educació física escolar.
- Jocs esportius escolars i altres activitats esportives extraescolars.
- Organització d'activitats esportives.
- Col·laboració i suport a entitats esportives.
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Gestió d'instal·lacions i seguiment de projectes i obres en l'àmbit de les seves competències.
- Presidir, per delegació de l'Alcaldessa, els Consell Municipal d'Esport.
- Redacció i tramitació d'Ordenances en temes de la seva competència.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

DECRET NÚM. 1485 de data 19 de juny de 2015

Delegar en la Regidora Sra. Montserrat Zamora Angulo, l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria d'Infància i Joventut incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Programació, gestió i seguiment de les activitats i serveis inclosos a "El Remolí".
- Programació de les accions i programes adreçats a la infància.
- Activitats infantils i juvenils, Casals d'estiu, Colònies, Campaments, etcètera.
- Programació de la música juvenil, gestió de les instal·lacions d'assaig.
- Participar en la programació, realització, seguiment i gestió en els Programes d'habitatge jove.
- Programació, gestió i seguiment de les activitats i serveis inclosos a l'Oficina Jove d'emancipació.
- Col·laboració i suport a entitats que actuen en l'àmbit de la infància i la Joventut.
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Gestió d'instal·lacions i seguiment de projectes i obres en l'àmbit de les seves competències.
- Presidir, per delegació de l'Alcaldessa, el Consell Municipal d'Infància i Joventut.
- Redacció i tramitació d'Ordenances en temes de la seva competència.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

DECRET NÚM. 1486 de data 19 de juny de 2015

1.- Delegar en el Regidor Sr. Santiago Siquier Fado l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria de Transports i Mobilitat, incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Polítiques de foment del transport públic col·lectiu de passatgers.
- Creació, implantació i seguiment de servei de transport públic col·lectiu de passatgers de caràcter urbà.
- Promoció i seguiment de les accions supramunicipals en matèria de transport públic.
- Accions de seguiment i control dels serveis prestats per ens supramunicipals en matèria de transport públic, que afectin al terme municipal d'Esplugues, Metro, Tramvia, Autobusos, Ferrocarril i d'altres modalitats.
- Redacció, tramitació i revisió del Pla de mobilitat municipal.
- Desenvolupament i implementació de les accions que es recullin al Pla de mobilitat municipal.
- Xarxes per a bicicletes de caràcter local i integració en les xarxes de caràcter supramunicipal.
- Polítiques d'afavoriment dels desplaçaments a peu i de millora de les condicions de mobilitat dels vianants.
- Redacció, contractació i execució de projectes d'obres, serveis i subministraments relacionats amb les seves competències. I contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Redacció i tramitació d'Ordenances en temes de la seva competència.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Gestió d'instal·lacions i seguiment de projectes en l'àmbit de les seves competències.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

DECRET NÚM. 1488 de data 19 de juny de 2015

Delegar en la Regidora Sra. Montserrat Zamora Angulo l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria de Participació, Drets Civils i Qualitat Democràtica, incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Impulsar el funcionament dels mecanismes de participació ciutadana.
- Gestió del Consell de Ciutat
- Gestió del Consell d'infants i de l'Audiència pública als nois i noies d'Esplugues.
- Integrar la informació proporcionada pels mecanismes de participació ciutadana en la gestió de la corporació.
- Vetllar per l'adequat exercici dels drets civils dels diferents col·lectius de la ciutadania.
- Fomentar la divulgació i el respecte al lliure exercici dels drets civils entre la ciutadania.
- Vetllar per l'adequació de les diferents polítiques municipals als drets civils dels diferents col·lectius de la ciutadania.
- Registre municipal de parelles estables.
- Promoure l'ús correcte dels espais públics i comuns.
- Promoure els valors del civisme, de la convivència harmònica i dels comportaments responsables.
- Vetllar pel respecte a les normes de convivència i civisme.
- Vetllar per la integració de valors democràtics de qualitat en la implementació de les polítiques i actuacions públiques.
- Redacció i tramitació d'Ordenances en temes de la seva competència.
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Coordinació i col·laboració amb altres organismes i entitats per a la prestació de serveis encomanats.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

DECRET NÚM. 1489 de data 19 de juny de 2015

Delegar en el Regidor Sr. Albert Comellas Novillo, l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria de Patrimoni Cultural i Turisme, incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Promoció del Patrimoni Cultural i les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local.
- Projecció de la ciutat com a referent turístic.
- Integració de la ciutat en les xarxes i "rutes" d'activitat turística, especialment en els àmbits culturals (patrimoni, museus) i ambiental.
- Gestió dels Museus municipals.
- Gestió d'exposicions museístiques i d'altra naturalesa de caràcter permanent, temporal o itinerant.
- Projecció de la ciutat com a referent turístic.
- Integració de la ciutat en les xarxes i "rutes" d'activitat turística, especialment en els àmbits culturals i ambiental.
- Seguiment de projectes i obres, referits al seu àmbit competencial.
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Coordinació i col·laboració amb altres organismes i entitats per a la prestació de serveis encomanats.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

Divendres, 25 de setembre de 2015

DECRET NÚM. 1490 de data 19 de juny de 2015

Delegar en la Regidora Sra. Sara Forgas Úbeda l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria de Polítiques de Famílies i de Gent Gran incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Atenció a les persones amb discapacitats: Targeta d'aparcament minusvàlids, sol·licitud pensions, ajudes familiars, etc.
- Promoure polítiques transversals d'inclusió de les persones amb discapacitats, en el conjunt d'activitats de la ciutat: Ocupació, Lleure, Habitatge, Salut, Assistència, Educació, etcètera.
- Participar en la programació, realització, seguiment i gestió dels equipaments comunitaris adreçats a la persones amb discapacitats.
- Desenvolupament, gestió i execució de programes transversals la prioritat dels quals se centri en l'atenció a les persones grans, en matèries com la formació permanent, la salut, la integració social, l'oci, els esports etc...
- Vetllar per l'adequada integració de les persones grans en els programes, activitats i accions que els diferents àmbits, àrees i serveis municipals estableixin, amb respecte de les especificitats i necessitats pròpies de les persones grans.
- Atenció a la tercera edat: Atenció domiciliària, passi transport metropolità, sol·licituds pensions no contributives, ingressos a residències, activitats d'oci, organització de tallers, activitats de dinamització dels "Espais de Gent Gran".
- Participar en la programació, realització, seguiment i gestió en els Programes d'habitatge per a gent gran, de caràcter tutelat o en altres règims.
- Participar en la programació, realització, seguiment i gestió dels equipaments comunitaris adreçats a la gent gran.
- Presidir, per Delegació de l'Alcaldessa el Consell de la Gent Gran.
- Gestió de les instal·lacions pròpies. Seguiment de projectes i obres, referits al seu àmbit competencial.
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Coordinació i col·laboració amb altres organismes i entitats per a la prestació de serveis encomanats.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

DECRET NÚM. 1491 de data 19 de juny de 2015

Delegar en el Regidor Sr. Eduard Sanz García l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria Polítiques Socials d'Habitatge que inclou les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Desenvolupament de les polítiques municipals en matèria d'habitatge amb protecció.
- Gestió dels procediments d'adjudicació i transmissió d'habitatges amb protecció oficial.
- Administració dels habitatges amb protecció oficial.
- Exercici d'accions en matèria de desnonament administratiu dels habitatges amb protecció oficial; i exercici dels drets de tempteig i retracte.
- Oficina Local d'habitatge.
- Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial.
- Desenvolupament de polítiques adreçades a la millora de l'estat de conservació, de l'accessibilitat i de les condicions d'ús del parc d'habitatges del municipi.
- Seguiment de projectes i obres, referits al seu àmbit competencial.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Seguiment de l'execució i implantació d'Habitatges de Protecció Oficial, d'iniciativa municipal, privada o d'altres administracions.
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Coordinació i col·laboració amb altres organismes i entitats per a la prestació de serveis encomanats.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

DECRET NÚM. 1492 de data 19 de juny de 2015.

Delegar en el Regidor Sr. Albert Comellas Novillo, l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Servei d'Informació i desenvolupament empresarial.
- Dinamització i potenciació de les activitats econòmiques terciàries i industrials.
- Regeneració del teixit industrial situat en els polígons industrials.
- Formació ocupacional.
- Orientació professional.
- Suport a la inserció laboral.
- Borsa de treball.
- Plans d'ocupació temporal.
- Escola Taller.
- Iniciatives locals d'ocupació.
- Pràctiques en les empreses.
- Aplicació a l'àmbit municipal de Programes de la Unió Europea, de l'Estat o de la Comunitat Autònoma.
- Relacions amb el Servei català d'ocupació (SOC).
- Seguiment de projectes i obres, referits al seu àmbit competencial.
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Coordinació i col·laboració amb altres organismes i entitats per a la prestació de serveis encomanats.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

DECRET NÚM. 1493 de data 19 de juny de 2015

Delegar en la Regidora Sra. Montserrat Zamora Angulo, l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria de Protecció Civil, incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Participar en l'elaboració del Pla bàsic d'emergència municipal, els plans específics municipals, els plans d'actuació municipal, i, en general, qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal.
- Elaborar i proposar a l'òrgan competent de l'ajuntament les disposicions que en l'àmbit municipal s'hagin de dictar en matèria de protecció civil.
- Participar en la elaboració i manteniment del catàleg de recursos i serveis mobilitzables per a la protecció civil en el municipi.
- Formular proposta de declaració d'activació dels plans de protecció civil d'àmbit municipal davant qualsevol situació de greu risc col·lectiu, de catàstrofe o de calamitat pública que ho requereixi i, subsidiàriament, l'activació dels plans d'autoprotecció, declarar-ne la desactivació si l'evolució de la situació ho permet, i comunicar al conseller o consellera de Governació l'activació i la desactivació dels dits plans, mitjançant el Cecat.
- Requerir a les entitats privades i als particulars la col·laboració necessària per a complir les obligacions establertes per aquesta Llei.
- Vetllar pel compliment de les disposicions vigents en la matèria, en el marc competencial de l'Ajuntament.

Divendres, 25 de setembre de 2015

La delegació conferida està subjecta als límits i condicions establertes als articles 40, 48 i concordants de la Llei de 4/1997, de 20 de maig, de Protecció civil de Catalunya. La delegació no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

DECRET NÚM. 1494 de data 19 de juny de 2015.

PRIMER.-

1.- Crear Regidories Delegades de Districte amb les competències que a continuació es relacionen:

- Ostentar la representació immediata de l'Ajuntament en l'àmbit territorial encomanat.
- Formular propostes d'actuació en funció de la demanda social del districte.
- Informar als òrgans de govern municipal sobre l'eficàcia dels serveis municipals prestats en l'àmbit territorial respectiu.
- Fer arribar als òrgans de govern municipal, les circumstàncies i necessitats col·lectives o personals de la ciutadania que puguin tenir incidència en les resolucions que es dictin.
- Impulsar i potenciar la participació ciutadana en la gestió de govern.
- Prestar atenció personalitzada a la ciutadania.
- Informar permanent sobre les propostes i actuacions de l'Ajuntament, a la ciutadania i a les entitats que constitueixen el teixit associatiu del territori encomanat.
- Proposar la incorporació d'informació d'interès per a la seva difusió pel "Punt d'Atenció a la Ciutadania".
- La coordinació i la relació amb les entitats ciutadanes del barri o districte.
- La coordinació i la relació amb els Presidents i Presidentes d'Àrea i Regidores i Regidors Delegats en temes que siguin de la seva competència.
- Qualsevol altra funció que els sigui encarregada o delegada per l'Alcaldia o els òrgans de govern.

2.- Les competències delegades seran exercides directament pels Regidors i les Regidores de Districte, sense perjudici del recolzament que hauran de rebre en general del conjunt de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament. La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

SEGON.- Les Regidories de Districte creades són les següents:

1. Centre.
2. El Gall.
3. La Plana.
4. Montesa.
5. Can Vidalet.
6. Can Clota.
7. La Miranda.
8. Finestrelles.
9. Ciutat Diagonal.
10. La Mallola.

TERCER.- Delegar les funcions corresponents a les esmentades Regidories en els Regidors i les Regidores següents:

<u>Districte</u>	<u>Regidor/a Delegat</u>	<u>Regidor/a Adjunt</u>
Centre	Albert Comellas i Novillo	Manuel Pozo López
El Gall	Manuel Pozo López	Mariber Peláez Díaz
La Plana i Montesa	Manuel Pozo López	Sara Forgas Úbeda
Can Vidalet	Jose Antonio Hernández Sánchez	Montserrat Zamora Angulo
Can Clota	Francisco Javier Giménez González	Maribel Aguilera Mulero
La Miranda i La Mallola	Santiago Siquier Fado	Eduard Sanz García
Finestrelles i Ciudad Diagonal	Eduard Sanz García	Mariber Peláez Díaz

Divendres, 25 de setembre de 2015

Els regidors i regidores adjunts desenvoluparan funcions de col·laboració, de suport i suplència dels regidors i regidores delegades, en l'exercici de les competències i funcions.

QUART.- Els Regidors i les Regidores amb delegacions de Districte, als efectes de millorar la coordinació i la comunicació horitzontal, hauran d'assistir de manera permanent a les sessions de la Junta de Govern Municipal. Aquesta obligació no porta aparellat el caràcter de membre de l'esmentada Junta.

CINQUÈ.- Donar compte del present Decret al Ple Municipal, a la primera sessió ordinària que celebri.

DECRET NÚM. 1495 de data 19 de juny de 2015.

Delegar en la Regidora Sra. Sara Forgas Úbeda l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria Serveis Socials i Salut Pública, incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Atenció primària: atenció individualitzada, atenció domiciliària, projectes comunitaris, etc.
- Atenció a la infància i adolescència: Detecció de casos de risc, beques educació especial, beques activitats d'oci, seguiment absentisme escolar, derivació a serveis especialitzats, etc.
- Atenció a persones adultes: Tramitació PIRMI, tramitació pensions no contributives, ajudes per a emergències, ajudes a transeünts, suport a entitats, etc.
- Salut comunitària i promoció de la salut: salut escolar, control de la salut als esportistes, educació sexual en les escoles. Centre de tractament per a l'alcoholisme, salut per a la tercera edat, vacunacions a escolars, activitats Xarxa Catalana de Ciutats Saludables. Enquesta de Salut, avaluacions de riscos, etc.
- Higiene d'aliments i d'aigües: Anàlisis, control manipulador d'aliments, control cadena de fred, etc.
- Salubritat pública. Inspecció d'activitats, en matèria de salut de competència municipal. Prevenció de zoonosi. Activitats de difusió i sensibilització. Control sanitari de piscines. Control sanitari de residències geriàtriques.
- Gestió de les instal·lacions pròpies. Seguiment de projectes i obres, referits al seu àmbit competencial.
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Coordinació i col·laboració amb altres organismes i entitats per a la prestació de serveis encomanats.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

DECRET NÚM. 1496 de data 19 de juny de 2015.

1.- Delegar en el Regidor Sr. Eduard Sanz García l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria de Territori i Sostenibilitat, incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Planejament urbanístic: redacció, tramitació de figures de planejament.
- Gestió urbanística: Reparcel·lacions i actuacions urbanístiques, acció urbanística concertada i convenis urbanístics.
- Protecció de la legalitat i disciplina urbanística, inspecció, infraccions i sancions.
- Planificació, programació, execució, gestió i, en el seu cas, seguiment de l'execució i implantació d'infraestructures de comunicacions, transport de viatgers i telecomunicacions.
- Patologies constructives, i manteniment de terrenys i edificis en condicions de seguretat, salubritat i ornament públic.
- Sistema d'Informació Geogràfica (SIG).
- Informació urbanística, valoracions de caràcter urbanístic i patrimonial.
- Llicències d'obra, ocupació, activitats, instal·lacions i serveis.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Declaracions de ruïna.
- Projectes d'urbanització, vinculats a l'execució del planejament o referits a la transformació, gran reforma o gran reparació dels vies públiques, les zones verdes i espais públics, a totes les seves fases des de la redacció fins a l'execució.
- Adquisició de patrimoni immoble, expropiacions i cessions urbanístiques.
- Planificació, programació i gestió de les polítiques adreçades a la creació de reserves de sòl destinat a la construcció d'habitatge, en general i d'habitatge amb protecció oficial, en especial.
- Formulació i tramitació dels instruments de planificació en matèria d'habitatge. Pla Local de l'Habitatge.
- Gestió i administració del Patrimoni Municipal del Sòl.
- Redacció, contractació i execució de projectes d'obra civil ordinària, d'edificació de nova planta, reforma, ampliació o adequació.
- Patrimoni Arquitectònic i immoble; i en especial la realització d'inventaris, i catàlegs, estudis històrics i arqueològics, i projectes d'obres de restauració i manteniment.
- Accions vertebradores.
- Neteja viària i recollida de residus sòlids urbans. Recollida selectiva, i gestió del servei de deixalleria.
- Parcs i Jardins.
- Via Pública, pavimentació, acerat, mobiliari urbà, arbrat i senyalització viària.
- Enllumenat públic, i instal·lacions. Xarxa Semafòrica. Eficiència energètica.
- Xarxa de sanejament.
- Suport actes públics.
- Neteja i manteniment de locals i dependències municipals, equips i instal·lacions.
- Xarxa comunicacions. Telèfon, fax, ràdio, alarmes.
- Relacions i gestions amb companyies de subministraments. Electricitat, aigua, gas etc...
- Accions de millora de l'accessibilitat.
- Servei Integral d'aparcaments, relació, seguiment i control de la gestió indirecta.
- Gestió administrativa del cementiri municipal.
- Activitats de protecció i recuperació del medi ambient.
- Accions encaminades a la sostenibilitat. Impuls de l'Agenda Local 21.
- Control de la contaminació acústica i atmosfèrica.
- Control d'emissions.
- Inspeccions mediambientals a indústries i activitats, en l'àmbit del control d'emissions.
- Control de les activitats innòcues.
- Avaluació d'impactes ambientals.
- Control d'abocaments.
- Eficiència energètica i implantació de sistemes de generació d'energia sostenibles.
- Polítiques de foment del transport públic col·lectiu de passatgers.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Creació, implantació i seguiment de servei de transport públic col·lectiu de passatgers de caràcter urbà.
- Promoció i seguiment de les accions supramunicipals en matèria de transport públic.
- Accions de seguiment i control dels serveis prestats per ens supramunicipals en matèria de transport públic, que afectin al terme municipal d'Esplugues, Metro, Tramvia, Autobusos, Ferrocarril i d'altres modalitats.
- Redacció, tramitació i revisió del Pla de mobilitat municipal.
- Desenvolupament i implementació de les accions que es recullin al Pla de mobilitat municipal.
- Xarxes per a bicicletes de caràcter local i integració en les xarxes de caràcter supramunicipal.
- Polítiques d'afavoriment dels desplaçaments a peu i de millora de les condicions de mobilitat dels vianants.
- Redacció, contractació i execució de projectes d'obres, serveis i subministraments relacionats amb les seves competències. I contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Redacció i tramitació d'Ordenances en temes de la seva competència.
- Gestió d'instal·lacions i seguiment de projectes en l'àmbit de les seves competències.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

2.- Designar el Regidor Sr. José Antonio Hernández Sánchez, adjunt al Regidor delegat de Territori i Sostenibilitat, per el desenvolupament de funcions de col·laboració i suport en la realització de les atribucions conferides en matèria de Espai Públic, Medi Ambient i Espais naturals, i en concret:

- Neteja viària i recollida de residus sòlids urbans. Recollida selectiva, i gestió del servei de deixalleria.
- Parcs i Jardins.
- Via Pública, pavimentació, acerat, mobiliari urbà, arbrat i senyalització viària.
- Enllumenat públic, i instal·lacions. Xarxa Semafòrica. Eficiència energètica.
- Xarxa de sanejament.
- Suport actes públics.
- Neteja i manteniment de locals i dependències municipals, equips i instal·lacions.
- Xarxa comunicacions. Telèfon, fax, ràdio, alarmes.
- Relacions i gestions amb companyies de subministraments. Electricitat, aigua, gas etc...
- Accions de millora de l'accessibilitat.
- Servei Integral d'aparcaments, relació, seguiment i control de la gestió indirecta.
- Gestió administrativa del cementiri municipal.
- Activitats de protecció i recuperació del medi ambient.
- Accions encaminades a la sostenibilitat.
- Control de la contaminació acústica i atmosfèrica.
- Control d'emissions.
- Inspeccions mediambientals a indústries i activitats, en l'àmbit del control d'emissions.
- Control de les activitats innòcues.
- Avaluació d'impactes ambientals.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- Control d'abocaments.
- Eficiència energètica i implantació de sistemes de generació d'energia sostenibles.

DECRET NÚM. 1497 de data 19 de juny de 2015.

Delegar en el Regidor Sr. Manuel Pozo López, l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria d'Acció Comunitària, incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Desenvolupament, gestió i execució de les polítiques municipals en matèria d'acolliment de persones nouvingudes.
- Desenvolupament, gestió i execució de polítiques i programes transversals d'inclusió de la nova ciutadania, en el conjunt d'activitats de la ciutat: Formació i Educació, Ocupació, Lleure, Cultura, Salut, Assistència, etcètera.
- Desenvolupament i gestió de les accions de mediació comunitària.
- Desenvolupament, gestió i execució de polítiques i programes transversals tendents a assegurar que el conjunt d'activitats de la ciutat: Formació i Educació, Ocupació, Lleure, Cultura, Salut, Assistència, etcètera, fomenten i coadjuven a la consolidació i millora de la cohesió social.
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Gestió d'instal·lacions i seguiment de projectes i obres en l'àmbit de les seves competències.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

DECRET NÚM. 1573 de data 6 de juliol de 2015.

Primer.- Esmenar el contingut de la part dispositiva del Decret de l'Alcaldia de data 19 de juny, que restarà com seguidament s'indica:

"Delegar en la Regidora Sra. Maria Isabel Aguilera Mulero l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria de Cultura i Agermanaments, incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Escoles i tallers municipals: ceràmica, música, esmalts i pintura. Gestió de Beques.
- Festa Major i altres festes populars.
- Difusió i creació artística; activitats de promoció cultural, concursos, certàmens, premis, publicacions etcètera.
- Gestió de les Biblioteques Públiques.
- Col·laboració i suport a entitats de caràcter cultural.
- Presidir, per delegació de l'Alcaldessa el Consell Municipal de Cultura.
- Dirigir la gestió dels Programes d'agermanament.
- Promoure accions municipals interdepartamentals de sensibilització i suport als agermanaments.
- Impulsar la consolidació de les relacions d'amistat establertes amb les poblacions de l'Espluga Calba i l'Espluga de Francolí.
- Seguiment de projectes i obres, referits al seu àmbit competencial.
- Contractació de béns i serveis vinculats a les competències que té atribuïdes.
- Coordinació i col·laboració amb altres organismes i entitats per a la prestació de serveis encomanats.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones."

Divendres, 25 de setembre de 2015

DECRET NÚM. 1574 de data 9 de juliol de 2015.

Delegar en la Regidora Sra. Montserrat Zamora Angulo, l'exercici de les atribucions que em corresponen per gestionar en general i dirigir els serveis de la Regidoria d'Atenció a la Ciutadania, incloent les següents matèries:

- Desenvolupament i seguiment del Programa d'Actuació Municipal en aquells temes de la seva competència.
- Gestió de les actuacions municipals adreçades a garantir el dret de la ciutadania a l'accés a la informació pública, en els termes establerts per les disposicions vigents.
- Gestió del Punt d'Atenció a la Ciutadania i de les diferents tasques encomanades a aquest servei.
- Potenciació de l'accessibilitat de la ciutadania, mitjançant els diferents formats disponibles, a la informació pública.
- Relacions transversals amb els diferents àmbits, àrees i serveis municipals, als efectes de millorar la capacitat de resposta a les sol·licituds d'informació efectuada per la ciutadania.

La delegació conferida no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

DECRET NÚM. 1605 de data 10 de juliol de 2015

Primer.- Modificar la part dispositiva del Decret de l'Alcaldia de referència, que restarà com seguidament s'indica:

"PRIMER.- Aprovar l'Organigrama Polític de l'Alcaldia que figura com annex d'aquest Decret, que conté:

- a) Quatre Tinències d'Alcaldia.
- b) Tres Àmbits Organitzatius.

1. Àmbit de Recursos Generals i Econòmics.

- Àrea de Serveis Generals i Econòmics.
- Àrea de Desenvolupament Econòmic.

2. Àmbit de Territori i Sostenibilitat.

3. Àmbit d'Acció Social i Ciutadania.

- Àrea d'Acció Social.
- Àrea de Participació, Drets Civils i Ciutadania.

c) 10 Regidories de Districte:

1. Centre.
2. El Gall.
3. La Plana.
4. Montesa.
5. Can Vidalet.
6. Can Clota.
7. La Miranda.
8. Finestrelles.
9. Ciutat Diagonal.
10. La Mallola.

d) 17 Regidories Delegades:

1. Territori i Sostenibilitat.
2. Serveis Socials i Salut Pública.
3. Polítiques de Famílies i Gent Gran.
4. Emprenedoria, Comerç i Consum.
5. Participació, Drets Civils i Qualitat Democràtica.
6. Esports.
7. Infància i Joventut.

Divendres, 25 de setembre de 2015

8. Protecció Civil.
9. Educació, Universitat i Cooperació al Desenvolupament.
10. Acció Comunitària.
11. Cultura i Agermanaments.
12. Promoció Econòmica i Ocupació.
13. Patrimoni Cultural i Turisme.
14. Comunicació.
15. Polítiques Socials d'Habitatge.
16. Transport i Mobilitat.
17. Informació a la Ciutadania.

e) 4 Regidories adjuntes en les següents matèries o regidories:

1. Seguretat Ciutadana.
2. Transparència i Bon Govern.
3. Espai Públic, Medi Ambient i Espais Naturals.
4. Comunicació.

f) L'Alcaldessa es reserva la totalitat de les seves atribucions en les matèries sobre les que no s'efectua delegació.

SEGON.- Donar compte al ple de l'Ajuntament per al seu coneixement.

Esplugues de Llobregat, 14 de setembre de 2015
L'alcaldesa, Pilar Diaz Romero