

Divendres, 25 de setembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet***ANUNCI*

La Junta de Govern Local, en data 2 de maig de 2015, ha aprovat les Bases que regiran el procediment i l'adjudicació de set autoritzacions de sis metres lineals i tres de quatre metres lineals, per la utilització privativa de la via pública per a l'exercici de la venda no sedentària a l'avinguda del Puig Castellar (Mercat de Singuerlín), d'aquesta ciutat, i de conformitat amb el que preveu l'article 142 del Reial Decret Legislatiu 3/2001, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF), pel que fa la publicitat de la convocatòria, es publica el contingut d'aquestes Bases i s'inicia el termini, per a la presentació de sol·licituds, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest l'anunci al BOP i que finalitzarà 15 dies naturals després d'aquesta data, concretant-se la data final en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Les sol·licituds es presentaran a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIA), situada a la plaça de la Vila, s/n, de Santa Coloma de Gramenet.

El text íntegre d'aquestes Bases és el següent:

BASES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LA VIA PÚBLICA PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT SETMANAL DE SINGUERLÍN.

Clàusula 1. Objecte

Constitueix l'objecte de les presents bases fixar les condicions que han de regir el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions de venda no sedentària en el mercat setmanal de Singuerlín, el qual se celebra tots els dijous de l'any entre les 7:00 i les 15:00 h.

Els llocs de venda pels quals es poden presentar ofertes són els que es detallen a continuació:

Nombre de parades	Metres lineals	Carrer
7	6	Av. del Puig Castellar
3	4	Av. del Puig Castellar

Clàusula 2. Durada de l'autorització

La durada de les autoritzacions serà de quinze anys, comptats des del moment del seu atorgament.

Clàusula 3. Requisits de les persones licitadores

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb l'administració previstos a l'article 60 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Només s'admetrà una única sol·licitud per persona.

Clàusula 4. Taxes municipals

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal vigent.

Clàusula 5. Forma i procediment d'adjudicació

El procediment per a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària és de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i amb l'acompliment dels principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

Clàusula 6. Documentació, termini i lloc de presentació

Les persones interessades en participar en aquest procediment hauran de presentar dos sobres tancats en l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIA) situada a la Pl. de la Vila, núm. 1 de Santa Coloma de Gramenet, de dilluns a

Divendres, 25 de setembre de 2015

dijous de 8:30 a 17:30 hores i divendres de 8:30 a 14:30 hores o mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, dins del termini establert per a la presentació d'ofertes, amb el títol

PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LA VIA PÚBLICA PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT SETMANAL DE SINGUERLÍN.

El termini de presentació de les proposicions es de 15 dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

El sobre núm. 1 contindrà els originals o fotocopies compulsades dels documents següents:

a) DNI / NIE o NIF de la persona interessada. Les persones extracomunitàries hauran d'acreditar documentalment que disposen de l'autorització de residència i treball.

b) Dues fotografies personals de mida carnet.

c) En el cas de persones jurídiques fotocòpia de l'escriptura de constitució de l'empresa, inscrita al Registre Mercantil, del CIF d'aquesta i escriptura de poders i del NIF de la persona apoderada.

d) Declaració responsable, segons el model de l'annex II, respecte:

- No estar afectat/da per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 60 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

- Alta en l'epígraf corresponent de l'IAE o, en cas de tenir exempció, alta en el cens d'obligats tributaris i en el règim corresponent de la Seguretat Social, o compromís de donar-se d'alta a partir del moment en que resulti adjudicatari/ària.

- Estar al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i dels impostos municipals.

- El compliment de les normes de prevenció de riscos laborals.

- Assegurança de responsabilitat civil vigent amb cobertura mínima de 500.000 EUR, pels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada, o compromís de contractar-la a partir del moment que resulti adjudicatari/ària.

El sobre núm. 2 contindrà una Memòria descriptiva del tipus de parada, material o equip tècnic de que disposarà per a exercir la venda al mercat i la documentació necessària per a la valoració de la proposta, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula següent.

Ambdós sobres s'han de presentar adjunts a la sol·licitud signada per la persona interessada. Aquesta sol·licitud haurà d'ésser confeccionada segons el model de l'annex 1.

Clàusula 7. Criteris de valoració

Tipologia de productes de venda:

a. Productes sense presència actual al mercat: 50 punts.

b. Productes amb una presència actual al mercat inferior o igual al 2 %: 35 punts.

c. Productes amb una presència actual al mercat superior al 2 % i inferior o igual al 10 %: 30 punts.

d. Productes amb una presència actual al mercat superior al 10 %: 10 punts.

A l'annex III de les presents Bases es detallen els productes a la venda existents actualment en el mercat i el percentatge que signifiquen respecte al total.

Malgrat l'anterior, no s'admetrà cap sol·licitud de les activitats de xurreria, herboristeria i cosmètica donat que, malgrat que aquestes activitats no signifiquen un percentatge important dins dels mercats, es considera que el propi mercat ja té, amb les parades existents, coberta la demanda que hi ha d'aquells productes.

Tipologia d'instal·lació:

Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades:

- remolcs i camions-botiga: 10 punts.

- estructures metàl·liques i carpes: 7 punts.

Divendres, 25 de setembre de 2015

- taulells i similars: 3 punts.

Gestió comercial:

Cobrament amb targeta o similar: 5 punts.

Formació:

Participació en cursos, conferències, jornades i similars en relació al comerç: 5 punts.

Per poder obtenir una parada al mercat es requerirà una puntuació mínima de 30 punts.

Clàusula 8. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels següents membres:

President:

Tinent d'alcalde delegat de Serveis Municipals, Comerç i Mercats.

Vocals:

- la regidora adjunta a l'Àrea de Serveis Municipals, Comerç i Mercats.
- el Coordinador de Paisatge Urbà, Comerç i Transports.
- la Cap del departament de Comerç, Disciplina de Mercat i Fires.
- un vigilant del mercat.

Secretari:

Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Clàusula 9. Instrucció del procediment

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en la clàusula 5, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada per tal que en el termini de cinc dies hàbils esmeni la deficiència o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició procedint al seu arxiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, el Tinent d'alcalde delegat de Serveis Municipals, Comerç i Mercats convocarà la comissió de valoració, la qual haurà d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, d'acord amb els criteris abans establerts.

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de les autoritzacions a les que obtinguin la major puntuació, tenint en compte la disponibilitat de l'espai. En cas que les sol·licituds presentades suposin un espai superior al disponible es resoldrà per ordre descendent de puntuació entre les propostes seleccionades. Tanmateix, en tots els casos, l'Ajuntament vetllarà per mantenir un comerç equilibrat entre totes les parades del mercat i es tindrà en compte la complementaritat dels productes presents al mercat, així si resultés que dels possibles adjudicataris, tenint en compte només la puntuació, es donés una reiteració d'activitats, es podrà, en els supòsits que es consideri necessari per mantenir aquell equilibri, només adjudicar a aquella sol·licitud que hagi obtingut la màxima puntuació, passant la resta a la llista d'espera.

En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds, convidant als titulars de les mateixes.

Clàusula 10. Resolució del procediment

La resolució del procediment correspondrà al Tinent d'alcalde delegat de Serveis Municipals, Comerç i Mercats, que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions. Abans d'aquest atorgament, les persones interessades han de presentar la documentació relacionada a la declaració responsable abans esmentada.

Clàusula 11. Llista d'espera

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera. Aquesta llista s'ordenarà per ordre decreixent de la puntuació obtinguda i tindrà una validesa màxima de dos anys a partir de la proposta de resolució. Aquesta llista servirà, durant el període a dalt esmentat, per cobrir qualsevol vacant que es generi dins del mercat. En aquest cas a més de l'ordre en aquesta llista s'ha de tenir en compte l'equilibri comercial entre

Divendres, 25 de setembre de 2015

totes les parades del mercat, és a dir, s'haurà també de tenir en compte la proximitat i quantitat de parades amb el mateix article de venda.

Clàusula 12. Normativa aplicable

En tot allò que el present plec no disposa de forma expressa, regirà com a legislació aplicable:

- Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre.
- Ordenança Municipal reguladora dels mercats periòdics de venda no sedentària a Santa Coloma de Gramenet.
- Ordenances fiscals vigents de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

ANNEX I

SOL·LICITUD PER A PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LA VIA PÚBLICA PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT SETMANAL DE SINGUERLÍN.

Sol·licitant: ...		DNI: ...
En representació de: ...		NIF: ...
Domicili: ...	Núm. ...	Pis: ...
Localitat: ...		CP: ...
Telèfon / Fax: ...	Correu electrònic: ...	

DOMICILI PER A NOTIFICACIONS:

- L'indicat anteriorment
- Altre. Especifiqueu: ...

EXPOSA;

Que estic interessat/da en un lloc de venda no sedentària en el mercat de Singuerlín de Santa Coloma de Gramenet. És per això que detallo les característiques de la meva sol·licitud.

Producte de venda (especificar tipus de producte):

Metres lineals sol·licitats:

- 4 metres.
- 6 metres (marcar només una de les dues opcions).

SOL·LICITA:

Prendre part en el procés per a l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública per a l'exercici de la venda no sedentària al mercat setmanal de Singuerlín.

SIGNATURA SOL·LICITANT

Data:

Signatura:

Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

D'acord amb la llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al seu tractament informàtic. Així mateix se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo expressament a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

Divendres, 25 de setembre de 2015

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a la persona interesada que los datos facilitados serán incluidos en el correspondiente fichero automatizado del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet para su tratamiento informático. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento. Autorizo expresamente al Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, a hacer uso de los datos personales facilitados para la tramitación de información general o específica que pueda ser de mi interés.

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, major d'edat, amb NIF núm.

Declara sota la seva responsabilitat, com a persona licitadora:

- 1. No estar afectat/da per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 60 del text refós de la Llei de Contractes del sector públic.
- 2a. Estar donat/da d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE o, en cas d'exempció, estar donat/da d'alta en el cens d'obligats tributaris, i en el règim corresponent de la Seguretat Social.

O bé:

- 2b. Comprometre's a donar-se d'alta a partir del moment en que resulti adjudicatari/ària.
- 3a. Tenir assegurança de responsabilitat civil vigent per una cobertura mínima de 500.000 EUR.

O bé:

- 3b. Comprometre's a contractar-la a partir del moment en que resulti adjudicatari/ària.
- 4. Estar al corrent de les obligacions municipals, tributàries i de la Seguretat Social.
- 5. Adoptar el compromís de complir les normes de prevenció de riscos laborals.
- 7. Mantenir el compliment dels requisits establerts durant el termini de vigència de l'autorització.
- 8. Autoritzo a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Santa Coloma de Gramenet, de de 2015.

Signatura:

ANNEX III: CLASSIFICACIÓ DE PRODUCTES A LA VENDA AUTORITZATS

El article 12 de l'Ordenança municipal reguladora dels mercats periòdics de venda no sedentària a Santa Coloma de Gramenet estableix el següent:

"En cap cas s'autoritza la venda de cap producte alimentari excepte aquells destinats a ésser consumits al propi mercat com xurreries i similars i sempre i quan compleixin les condicions de sanitat i salubritat exigibles".

Així doncs el quadre de productes queda de la següent manera:

Productes sense presència	Tots els no especificats en aquest quadre.	50 punts
Productes amb una presència inferior o igual al 2%	Llicències, música, entrepans.	35 punts
Productes amb una presència superior al 2% i inferior o igual al 10%	Bijuteria, marroquineria, sabateria, tèxtil infantil, parament de la llar.	30 punts
Productes amb una presència superior al 10%	Roba interior, gènere de punt, tèxtil home / dona, tèxtil de la llar.	10 punts

Santa Coloma de Gramenet, 2 de setembre de 2015

El primer tinent d'alcalde executiu de l'Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la Ciutat, Esteve Serrano i Ortín