

Dilluns, 21 de setembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vallromanes***ANUNCI*

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de la modificació de les Bases específiques per a la concessió d'ajuts per activitats de lleure i escolars de l'Ajuntament de Vallromanes, el text íntegre de les quals es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'art. 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ACTIVITATS DE LLEURE I ESCOLARS DE L'AJUNTAMENT DE VALLROMANES.**1. Objecte de les bases.**

L'objecte d'aquestes Bases és ordenar l'atorgament dels diferents tipus d'ajuts pels nens i nenes empadronats a Vallromanes, previstos en l'article segon, que concedeix l'Ajuntament de Vallromanes.

2. Tipologia d'ajuts.

Aquestes Bases regulen les següents tipologies d'ajuts:

- a) Ajuts per a la quota de llibres i material per alumnes escolaritzats en el nivell de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, sempre i quan el Departament d'Ensenyament o altre organisme competent no atorgui ajuts pel mateix concepte.
- b) Ajuts per als casals d'estiu municipals que es realitzin al municipi de Vallromanes.
- c) Ajuts pel servei d'escolarització a l'escola bressol municipal del municipi.

3. Requisits dels sol·licitants.

Podran sol·licitar aquests ajuts els pares/mares o responsables legals de tots/es aquells/es alumnes que compleixin els requisits següents:

- a) El/La menor ha d'estar escolaritzat/da en qualsevol dels centres públics del municipi de Vallromanes.

1.- Excepcionalment, podran accedir a aquests ajuts els/les alumnes que es trobin en alguna de les situacions següents:

- Alumnes empadronats a Vallromanes i escolaritzats en altres centres públics de municipis diferents, sempre i quan aportin un informe del centre educatiu on són escolaritzats, el qual justifiqui les raons o motius de necessitat d'escolarització fora del terme municipal de Vallromanes.

- Alumnes que estiguin escolaritzats en centres docents privats concertats quan aquesta escolarització s'efectuï per resolució expressa de la Delegació Territorial d'Educació o del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, caldrà justificar-ho.

- b) L'alumne/a ha d'estar empadronat/da i viure al municipi de Vallromanes.

c) El nivell de renda familiar no pot superar els següents llindars, basats en l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) de l'any en curs en el qual es faci convocatòria.

- Família de 2 membres: 2,5 vegades l'IRSC.
- Família de 3 membres: 3 vegades l'IRSC.
- Família de 4 membres: 3,5 vegades l'IRSC.
- Família de 5 membres: 4 vegades l'IRSC.
- Família de 6 membres: 4,5 vegades l'IRSC.
- Família de 7 membres: 5 vegades l'IRSC.
- Família de 8 membres: 5,5 vegades l'IRSC.

Dilluns, 21 de setembre de 2015

- Família de + de 8 membres: 6 vegades l'IRSC.

4. Sol·licituds i documentació.

Els sol·licitants podran presentar al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Vallromanes, en el termini de 20 dies hàbils comptador des de l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria d'aquests ajuts en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el taulell d'anuncis de la corporació, la següent documentació:

a) Model de sol·licitud degudament complimentat, el qual serà facilitat pel propi Registre General de l'Ajuntament o també es podrà obtenir a partir de la pàgina web municipal.

b) Documentació social:

Fotocòpia DNI, Passaport o Permís de Residència de tots els membres de la unitat familiar.

Fotocòpia del Llibre de Família, dels pares i dels fills menors.

Certificat de Convivència.

Fotocòpia del Carnet de Família Nombrosa i/o monoparental (si s'al·lega aquesta condició).

En cas de divorci o separació legal dels pares, cal aportar la sentència de separació o divorci. En cas d'impagament de la pensió alimentària del o la menor cal aportar original o còpia compulsada de la corresponent denúncia cursada.

En cas de representació legal o acolliment del menor, documentació acreditativa d'aquest fet.

En el cas d'estar escolaritzat en un centre privat concertat per resolució administrativa, la resolució del Departament d'Educació o, en el seu defecte, document justificatiu emès per d'inspector de zona, per l'Equip d'Atenció Psicopedagògica o per la direcció del centre escolar.

Pels alumnes escolaritzats en altres centres educatius situats fora del municipi de Vallromanes, els documents contemplats en el punt 3.a) apartat 1.

En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.

En cas d'infant en acolliment: Resolució del DGAIA o de l'EAIA.

En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

c) Declaració responsable referent a si s'han demanat altres ajuts o s'han rebut per la mateixa finalitat.

d) Documentació per al còmput d'ingressos:

Original i fotocòpia o còpia compulsada de la declaració d'IRPF de l'any immediatament anterior a aquell en què tingui lloc la convocatòria per a l'atorgament dels ajuts regulats en aquestes bases.

En cas de no haver-la presentat per no estar-hi obligat, la documentació per al còmput d'ingressos serà:

Certificat negatiu d'hisenda conforme no hi ha obligació de fer la declaració.

Treballadors/ores en actiu: els fulls de salari o certificats equivalents dels últims 6 mesos.

Pensionistes: certificat de la/les pensió/ons contributives i no contributives percebuda/es l'any anterior, amb indicació de l'import de la mateixa.

Aturats/ades: certificat de l'INEM actualitzat, lliurat per l'Organisme de Treball de la Generalitat, amb indicació del període d'atur i els imports percebuts.

Dilluns, 21 de setembre de 2015

Original i fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge.

e) Aportació del número de compte corrent a efectes de realitzar l'ingrés de l'ajut sol·licitat.

f) Els documents justificatius de la despesa contemplats en l'article 14 de les presents bases, si escau.

L'Ajuntament podrà demanar documentació complementària en aquells casos que es consideri oportú.

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució al respecte per part de l'òrgan competent.

5. Càmput d'ingressos.

Per al càmput d'ingressos es tindran en compte la suma dels percebuts pels membres de la unitat de convivència durant el darrer període impositiu amb termini de presentació vençut.

La comprovació es farà de la següent manera:

- En cas d'haver presentat declaració de l'IRPF es valoraran el total d'ingressos.
- En cas de no haver presentat declaració de l'IRPF es tindran en compte les nòmines i/o els certificats d'atur (ingressos de la unitat de convivència).
- Quan es tracti de famílies monoparentals, al progenitor que visqui amb els fills se li sumarà als ingressos la pensió d'aliments que rebí de l'altre progenitor.

La renda per càpita neta mensual disponible es calcula restant dels ingressos mensuals nets de la unitat les despeses d'habitatge fins a un màxim de 600 EUR al mes.

El resultat es divideix entre els membres de la unitat que estiguin empadronats al mateix domicili. La quantitat resultant es contrasta amb el percentatge que representa de l'IRSC (actualitzat) obtenint la puntuació corresponent de barem econòmic.

6. Òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds.

El procés d'ordenació i instrucció del procediment de concessió dels ajuts es durà a terme mitjançant la valoració a càrrec de l'equip dels serveis socials bàsics i amb el vist-i-plau de la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Vallromanes.

La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases indicarà la partida pressupostària on han d'imputar-se els mateixos i el crèdit disponible per atendre els mateixos.

En el cas que la partida pressupostària no cobreixi totes les demandes que s'haguessin formulat, la quantia màxima per destinar a cada tipologia d'ajut serà:

- El 40% del crèdit disponible per a quotes de llibres i material.
- El 20% del crèdit disponible pels casals d'estiu.
- El 40 % del crèdit disponible per al servi d'escolarització a l'escola bressol municipal.

7. Criteris objectius de valoració de sol·licituds i criteris per a la determinació de la quantia individual, segons la tipologia de l'ajut.

Totes les sol·licituds es valoraran aplicant els següents barems de puntuació:

Ingressos unitat de convivència	Puntuació
Ingressos inferiors al 20% IRSC	5
Ingressos entre el 21% i el 40% IRSC	4
Ingressos entre el 41% i el 60% IRSC	3
Ingressos entre el 61 % i el 80 % IRSC	2
Ingressos entre el 81 % i el 90% IRSC	1
Ingressos superiors al 91 % IRSC	0

Dilluns, 21 de setembre de 2015

Dades familiars: Fins a 3 punts.

- Família monoparental: 1 punt.
- Família nombrosa: 1 punt.
- Família amb infant acollit: 1 punt.

Salut: 2 punts.

- Aportació de certificat o resolució de disminució o discapacitat amb grau igual o superior al 33%.
- Aporta certificat o resolució d'invalidesa.
- Aporta resolució de dependència dels nivells I i II dels graus III i II.
- Informe mèdic en relació als punts anteriors.

Violència de gènere: 1 punt.

- Informes que acrediten aquesta situació:
 - La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
 - L'ordre de protecció vigent.
 - L'informe de la inspecció de Treball i Seguretat Social.
 - En la seva absència:
 - Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assessorament vigent.
 - L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
 - L'informe del Ministeri Fiscal.
 - L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
 - L'informe de l'Institut Català de les Dones.
 - Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

Valoració alt risc social: 3 punts.

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència de, com a mínim, dos de les circumstàncies següents:

a) Intervenció dels serveis següents:

- CAS.
- CSM adults o serveis equivalents.
- Servei d'estimulació precoç.
- CSMIJ o serveis equivalents.
- EAIA.

- Assessorament.
- Pendent d'estudi.
- Contenció en el nucli.
- En estudi.
- Seguiment.

b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents:

- Intervenció educador social.
- Intervenció treballador social.
- Assistència a centre obert.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 21 de setembre de 2015

- Intervenció a través del SAD.

c) Absentisme escolar greu:

- Menors que, de mitjana, no assisteixen a l'escola 3 dies a la setmana sense cap justificació.

Màxims de puntuació:

Situació econòmica	5 punts
Composició familiar	3 punts
Salut	2 punts
Violència de gènere	1 punt
Alt risc social	3 punts
Màxim total	14 punts

Criteris per a la determinació de l'ajut:

Puntuació	Percentatge d'ajut
De 0 a 2 punts	0 %
De 3 a 5 punts	25 %
De 6 a 8 punts	50 %
De 9 a 11 punts	75 %
De 12 a 14 punts	100 %

8. Resolució.

Una vegada valorades les sol·licituds per la comissió de valoració, la regidora de benestar social elevarà una proposta d'acord a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a resoldre.

La resolució dels ajuts es comunicarà en el termini màxim de tres mesos. A partir d'aquest termini el silenci administratiu s'entendrà com a denegatori.

9. Acceptació.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la concessió no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.

10. Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris estaran obligats a comunicar qualsevol canvi de situació que variï les condicions establertes en aquestes bases.

En els supòsits que es demostrï, per qualsevol mitjà, la falsedat de les dades que figuren en la sol·licitud o d'incompliment de les obligacions del beneficiari, es revocarà l'ajut.

11. Compatibilitat amb altres ajuts.

Els ajuts atorgats per les presents bases seran compatibles amb altres subvencions, ajuts, recursos o ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat, sempre i quan amb la suma de tots ells no se superi el 100% de l'import de la despesa subvencionada.

En el cas de concurrència d'ajuts o subvencions per part d'altres administracions o entitats i se superi el 100% de l'import de la despesa subvencionada, la subvenció municipal es reduirà fins l'import que no ultrapassi dita quantitat.

12. Consignació pressupostària.

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases serà el que a tal efecte es consignï en la partida pressupostària dels pressupostos de la corporació per a l'exercici del mateix any.

Dilluns, 21 de setembre de 2015

13. Convocatòria dels ajuts.

Els ajuts econòmics escolars regulats en les presents bases seran objecte de convocatòria pública durant l'any corresponent a l'inici del curs escolar al que han d'imputar-se aquests ajuts.

La convocatòria dels ajuts per activitats de lleure es realitzarà amb anterioritat a l'inici dels casals d'estiu programats per l'any en curs.

Aquestes convocatòries es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

14. Forma de justificació i pagament de l'ajut.

El pagament dels ajuts contemplats en l'art. 2 apartats a) i b) de les presents bases, es farà efectiu mitjançant transferència bancària als números de compte facilitats pels interessats en l'imprès de sol·licitud que l'Ajuntament posarà a disposició dels mateixos per tramitar la corresponent petició de l'ajut econòmic, prèvia justificació del pagament del concepte subvencionat.

En el cas de l'ajut contemplat en l'apartat c) de l'art.3 de les presents bases (servei ensenyament escola bressol), el seu pagament es descomptarà de manera proporcional en els corresponents rebuts mensuals del servei d'ensenyament de l'escola bressol municipal i corresponents al curs escolar per al qual s'hagi atorgat l'ajut.

Per justificar les despeses per compra de llibre i material escolar caldrà aportar la corresponent factura de compra.

Per justificar les despeses dels casals d'estiu caldrà aportar el rebut de pagament de la inscripció.

Per justificar les despeses d'escolarització de l'escola bressol no serà necessari aportar cap documentació justificativa.

Tret de l'ajut pel servei d'escolarització de l'escola bressol municipal, el pagament de la resta d'ajuts concedits no es realitzarà fins que el beneficiari justifiqui adequadament la realització de la despesa subvencionada. El termini màxim per justificar l'ajut contemplat en l'art.2a) de les presents bases serà el 31 de desembre de l'any de finalització del curs escolar al que s'imputa l'ajut. En el cas dels casals d'estiu el termini també finalitzarà el 31 de desembre de l'any en què s'ha fet l'activitat de lleure subvencionada.

16. Règim jurídic.

En tot allò no previst en aquestes Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

17. Disposició addicional.

Les presents bases seran d'aplicació a la convocatòria dels diferents tipus d'ajuts pels nens i nenes empadronats a Vallromanes, previstos en l'article segon de les mateixes pel curs 2015-2016, i les mateixes seguiran en vigor i per tant seran d'aplicació a les futures convocatòries, mentre no s'acordi la modificació de les mateixes.

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el Ple de l'Ajuntament en el termini d'un mes comptador des del dia següent hàbil a la darrera publicació, de conformitat amb allò establert als arts. 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, RJAP-PAC, o recurs jurisdiccional, d'acord amb l'art.46 de la LJCA, davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini de dos mesos comptadors des del següent al de la resolució expressa del recurs de reposició o de la data de desestimació per silenci administratiu d'aquest recurs, si s'escau.

Vallromanes, 8 de setembre de 2015
L'alcalde, David Ricart i Miró