

Divendres, 18 de setembre de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Joan Despí

#### EDICTE

Mitjançant aquest edicte es posa en coneixement general que l'Alcalde ha adoptat en data 15 de maig de 2015 la resolució núm.: 20150001001109, i que a la seva part dispositiva, té el següent contingut literal:

"PRIMER.- AUTORITZAR la posada en funcionament de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, amb la finalitat prevista als articles 4 i següents de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple Municipal.

SEGON.- APROVAR el règim regulador de la seu electrònica titularitat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, els continguts i les condicions tècniques de funcionament de la seu electrònica, que s'estableixen a continuació:

Règim Regulador de la Seu Electrònica titularitat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

La seu electrònica

Article 1. Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

1. La seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Ajuntament de Sant Joan Despí en l'exercici de les seves competències. L'àmbit d'aplicació de la seu electrònica de l'Administració de l'Ajuntament de Sant Joan Despí es refereix a l'àrea d'actuació administrativa electrònica de l'Ajuntament.

2. L'adreça de la seu electrònica és <https://seu.sjdespi.cat> i <https://www.seu.cat/sjdespi>, i accessible des de la web [www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat).

Article 2. Continguts de la seu electrònica

En els termes del punt 4 de l'art. 10 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, LAECSP, la seu electrònica de l'Ajuntament haurà de contenir entre altres i quan els recursos així ho permetin, les informacions i serveis següents:

I. Informació sobre la seu electrònica:

1. Titularitat i òrgans responsables de la gestió.

2. La identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu, amb l'expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir als mateixos.

3. Els sistemes de signatura acceptats en els diferents procediments.

4. La relació de segells d'òrgan emprats en els procediments que s'efectuïn mitjançant actuació administrativa automatitzada.

5. La disposició de creació de la seu electrònica i del registre electrònic.

6. La indicació dels dies considerats inhàbils.

7. Mapa de navegació de la seu electrònica amb l'estructura i diferents seccions de contingut.

II. Serveis d'informació:

1. Catàleg complet de tràmits i serveis de l'Ajuntament.

2. El perfil del contractant.

3. Processos selectius i de capaciació.

4. El tauler d'edicte.

### III. Serveis de tramitació:

1. Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament que es poden portar a terme per mitjans electrònics.
2. Sistema per a la presentació electrònica de suggeriments i queixes mitjançant un model normalitzat.
3. L'accés a la comprovació dels documents emesos per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i autenticats amb codi segur de verificació.
4. La indicació de la data i hora oficials a efectes del còmput de terminis.
5. L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds i escrits.
6. Els formularis normalitzats dels procediments de la seva competència.
7. L'accés a les notificacions electròniques.

### IV. Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal hagin de publicar-se a la seu electrònica:

La seu electrònica disposa dels mecanismes necessaris per tal d'acreditar fefaentment, en aquells procediments en els que sigui necessari, el moment d'inici i retirada de la difusió pública de la informació.

### V. Disponibilitat.

La seu electrònica estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa, s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta disponibles.

### Article 3. Titular de la seu electrònica

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

### Article 4. Gestió i administració de la seu electrònica

1. Seran responsables de la gestió dels continguts i dels serveis posats a disposició de la ciutadania en la seu electrònica els responsables dels departaments a qui competeixin els mateixos segons la matèria que es tracti.
2. Els òrgans de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i els organismes públics que en depenen són responsables, en l'àmbit de les seves competències, de la integritat, veracitat i actualització de la informació, dels tràmits i dels serveis que es troben a la seu electrònica.
3. A fi de delimitar la responsabilitat dels continguts i serveis, la seu electrònica de l'Ajuntament indica els mitjans necessaris perquè la ciutadania conegui si la informació i el servei als quals accedeix corresponen a la pròpia seu o a un punt d'accés que no té aquest caràcter.
4. En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus o portals de tramitació electrònica, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc web sense la consideració de seu electrònica, l'ajuntament de Sant Joan Despí no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquests continguts que es troben fora del domini estricte de la seva seu electrònica.

### Article 5. Mitjans tecnològics

El departament de Sistemes d'Informació serà el responsable de subministrar i gestionar els mitjans tecnològics corporatius que conformen la seu electrònica de l'Ajuntament.

### Article 6. Identificació de la seu electrònica

La seu electrònica de l'Ajuntament s'identificarà amb el sistema de certificat digital que assegurarà la titularitat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Divendres, 18 de setembre de 2015

---

Article 7. Per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí no es recullen dades de caràcter personal sense consentiment exprés, o sense que existeixi una norma que així ho reguli. Les dades aportades s'utilitzaran, amb caràcter únic i exclusiu, per a les finalitats previstes en el procediment o actuació que es tracti.

En cap cas aquestes dades seran objecte de tractament o de cessió a tercers si no és amb el consentiment exprés i inequívoc de l'interessat, o en els supòsits previstos en els art. 6.2 i 11.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

En compliment del disposat en la citada Llei orgànica 15/1999, i del Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual es va aprovar el Reglament que la desenvolupa, el cedent de les dades podrà, en qualsevol moment, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Aquesta política de privadesa és d'aplicació a les pàgines de la seu. No es garanteix en els accessos a través d'enllaços cap a aquest lloc ni als enllaços des d'aquest lloc amb altres web.

La política de seguretat d'administració electrònica descriu les mesures de seguretat aplicables a la seu electrònica i als serveis accessibles a través de la mateixa, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.

Article 8.

En l'espai de tramitació electrònica corresponent a cada tràmit o servei electrònic del catàleg haurà de figurar informació relativa a:

- a) Identificació dels responsables de la gestió dels continguts i dels serveis.
- b) Accés, quan s'escaigui, a la resolució de creació del tràmit o servei electrònic posat a disposició.
- c) Relació dels documents electrònics normalitzats a utilitzar en l'àmbit del tràmit o servei que es posa a disposició.
- d) Sistema de verificació del certificat identificatiu de l'espai de tramitació.
- e) Relació de sistemes de signatura electrònica admesos, quan siguin diferents dels establerts amb caràcter general a la seu electrònica.
- f) Accés, quan s'escaigui, a l'estat de tramitació de l'expedient.
- g) Accés, quan escaigui, a les eines de comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents emesos pels òrgans o organismes públics que actuïn a l'empara de la seu electrònica i que haguessin estat autenticats mitjançant un codi segur de verificació.
- h) Data i hora oficial i els dies declarats inhàbils a efectes de la tramitació

TERCER.- NOTIFICAR el present decret als responsables dels departaments de l'ajuntament de Sant Joan Despí.

QUART.- PUBLICAR el present decret en el Butlletí Oficial de la Província, i a la Seu electrònica municipal quan els mitjans tecnològics així ho permetin."

Contra el present acord es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Sant Joan Despí, 4 de setembre de 2015  
L'alcalde president, Antonio Poveda Zapata