

Dijous, 17 de setembre de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Joan Despí

#### EDICTE

Mitjançant aquest edicte es posa en coneixement general que l'Alcalde ha adoptat en data 15 de maig de 2015 la resolució núm.: 20150001001110, i que a la seva part dispositiva, té el següent contingut literal:

"PRIMER.- Aprovar la posada en funcionament del tauler d'edictes i anuncis electrònic (en endavant Tauler Electrònic) de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, per a la publicació dels actes i comunicacions que per disposició legal o reglamentària sigui obligatòria la seva publicació, i que tindrà caràcter substitutiu del tauler d'edictes i anuncis en suport paper.

SEGON.- APROVAR el règim regulador del Tauler Electrònic titularitat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, els continguts i les condicions tècniques de funcionament, que s'estableixen a continuació:

#### 1.- Objecte.

Les presents normes tenen per objecte desenvolupar els requisits i condicions de funcionament del Tauler Electrònic de l'ajuntament de Sant Joan Despí, de conformitat amb allò establert a l'article 17 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, aprovada inicialment pel Ple de Corporació en sessió de 11 d'octubre de 2012, definitivament amb efectes d'1 de març de 2013 i publicat el seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 25 de juny de 2013.

El Tauler Electrònic de l'Ajuntament de Sant Joan Despí és l'espai en el qual es publiquen els actes administratius, edictes, acords, notificacions edictals, anuncis i altres resolucions de l'ajuntament i dels seus organismes i entitats dependents, en tots aquells supòsits que sigui preceptiu d'acord amb la normativa de règim jurídic i de procediment administratiu, així com en la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

Així mateix, aquest Tauler Electrònic, també serveix per a la inserció i publicació d'anuncis i edictes disposats per altres administracions públiques, entitats i organismes, les quals ordenin la seva inserció i publicació en aquest Tauler Electrònic en compliment d'una disposició legal o reglamentària i amb la finalitat, legalment establerta, d'arribar a coneixement de les persones interessades.

#### 2.- Caràcter.

La publicació dels edictes per mitjans electrònics té la mateixa validesa que la seva publicació en suport físic. El Tauler Electrònic coexistirà amb el tauler d'edictes físic en relació als edictes fins que es dugui a terme el desplegament integral dels mitjans tècnics, humans i jurídics necessaris, moment en el qual el Tauler Electrònic substituirà en la seva totalitat al tauler d'edictes físic en relació als edictes interns i externs. Els ciutadans i ciutadanes podran accedir al Tauler Electrònic sense necessitat d'acreditar la seva identitat.

#### 3.- Titularitat i responsabilitat.

- El titular de la seu electrònica on s'ubica el Tauler Electrònic és l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- En les publicacions pròpies, els responsables dels respectius òrgans de gestió encarregats de la tramitació dels expedients dels quals derivin els documents que hagin de ser objecte d'inserció i publicació en el Tauler Electrònic, seran responsables del contingut del text a publicar.
- En les publicacions externes, el responsable serà l'òrgan de les altres administracions, organismes o entitats, que instin la inserció i publicació en el Tauler Electrònic, en virtut d'una disposició legal o reglamentària.
- L'Ajuntament de Sant Joan Despí vetllarà per l'operativitat del Tauler Electrònic.

#### 4.- Accés i disponibilitat.

I. El Tauler Electrònic de l'ajuntament de Sant Joan Despí estarà accessible directament a través de la seu electrònica del propi ajuntament, <https://seu.sjdespi.cat> i <https://www.seu.cat/sjdespi>, i accessible des de la web [www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat).

Dijous, 17 de setembre de 2015

II. El Tauler Electrònic estarà disponible tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia. En el cas que existeixin motius justificats de manteniment tècnic o operatiu, el servei podrà quedar interromput el temps estrictament necessari. Qualsevol interrupció haurà de ser anunciada a la seu electrònica i/o web de l'ajuntament, amb la màxima antelació que en cada cas sigui possible, i mentre aquesta situació es mantingui, tot indicant, si fos el cas, els mitjans alternatius de consulta del Tauler Electrònic que estiguin disponibles.

III. Als efectes d'establir garanties d'accés de tothom als seus continguts i l'ajut necessari per fer-hi una consulta efectiva, i en el cas que el Tauler Electrònic no estigüés operatiu, el tauler d'edictes físic comptarà amb la possibilitat d'accés a tots els edictes que estiguin en període d'exposició, assegurant d'aquesta manera l'accés als mateixos.

### 5.- Operativitat del Tauler electrònic.

L'operativitat del Tauler Electrònic es basa en l'existència de l'"e-TAULER" (o aplicació vigent que el substitueixi), un servei del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que permet la publicació i la gestió d'edictes i anuncis electrònics mitjançant Internet. L'e-TAULER és una eina de publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació (control de períodes d'exposició i generació de diligències). Permet gestionar les evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir el temps d'exposició i la integritat de la informació. No només és una eina d'enviament i recepció electrònica d'edictes interns, també permet gestionar-ne d'externs, provinents d'altres administracions a través de la plataforma EACAT.

### 6.- Gestió dels edictes.

I. Gestió dels edictes interns. Els edictes interns es generaran i donaran d'alta electrònicament i es publicaran automàticament a la seu electrònica un cop signats electrònicament per l'Alcalde/essa o persona en qui delegui, tot seguint els passos detallats en el manual d'usuari de l'aplicació vigent. Els/les gestors/es són els responsables del contingut dels edictes i de l'autorització de la seva publicació.

II. Gestió dels edictes externs. Es podran inserir els edictes d'altres Administracions i organismes que haguessin tramés l'anunci en suport telemàtic, als quals se'ls informarà del procediment que regula la publicació. Quan la norma del procediment guardi silenci sobre la publicació en el Tauler Electrònic, no serà necessària aquesta, tret que per raons d'interès públic degudament motivades es justifiqui.

Els edictes externs que es rebin en suport paper s'escanejaran, es donaran d'alta i es publicaran a l'aplicació, prèvia autorització. Els edictes externs que es rebin electrònicament, prèvia signatura dels corresponents convenis de col·laboració cas que siguin necessaris, seran donats d'alta per part de l'entitat remitent, prèvia identificació electrònica, i el personal municipal habilitat a l'efecte autoritzarà, si s'escau, publicar-los a l'aplicació. L'accés a l'aplicació per part de l'entitat remitent serà només per a introduir les dades dels seus edictes i no podrà consultar les dels altres. Si es reben edictes externs erròniament, ja sigui perquè l'administració de destí no és l'Ajuntament de Sant Joan Despí, o bé perquè el seu contingut és erroni, aquests seran retornats directament a l'administració o entitat de procedència tot deixant constància de la circumstància que motiva la devolució. En qualsevol cas, es requerirà a l'Administració de procedència l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per l'incompliment dels requisits d'identitat, integritat i autenticitat. Les administracions, organismes o entitats que enviïn els documents per a la seva publicació en el Tauler Electrònic seran els responsables del seu contingut i del compliment estricte de llurs obligacions en relació al dret a la protecció de dades de caràcter personal.

### III. Requeriments electrònics de remissió d'edictes.

Les administracions públiques externes, organismes i entitats que remetin edictes o anuncis electrònics per a la seva inserció en el Tauler Electrònic, s'ajustaran a les normes següents:

a) Els edictes o anuncis es remetran amb la resolució corresponent de l'òrgan competent per a ordenar la seva inserció en el Tauler Electrònic.

b) Aquest tràmit només es podrà realitzar amb certificat digital.

c) En el cas de presentació de documents electrònics de qualsevol tipus que contingui virus informàtics, programes espies o, en general, qualsevol tipus de codi maliciós, es considerarà sense més tràmit, que els mateixos no han estat presentats i se suspendrà immediatament qualsevol operació que requereixi el seu procés o utilització. En aquest cas, es remetrà a la persona interessada un correu electrònic informatiu al respecte.

Dijous, 17 de setembre de 2015

---

#### IV. Exposició de l'edecte o anunci.

L'edecte o anunci romandrà visible en el Tauler Electrònic des del dia d'inici de vigència fins al dia de finalització de la mateixa.

En qualsevol cas, el termini de l'exposició o període de vigència el determinarà el/la remitent de l'edecte o anunci. Als efectes del còmput de terminis d'exposició pública dels edictes es tindrà en compte el que estableix l'article 48 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 26 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Finalitzat el termini d'exposició pública, l'aplicació vigent despenjarà automàticament els anuncis.

#### V. Devolució dels edictes.

Un cop finalitzat el període d'exposició pública dels edictes, l'aplicació generarà automàticament una diligència amb l'evidència electrònica que acreditarà el temps d'exposició pública dels mateixos. El termini d'exposició pública ve determinat per la matèria objecte de l'edecte i es farà constar en la casella corresponent de l'aplicació en el moment de donar d'alta l'edecte, amb la posterior supervisió del gestor abans de signar-lo. Pel que fa als edictes interns i els edictes externs rebuts electrònicament la diligència es signarà electrònicament quan l'aplicació així ho permeti. I en el cas dels edictes externs rebuts per correu ordinari, es registraran, i la diligència i l'ofici es signaran també manualment, i la devolució si s'escau de l'edecte/anunci s'efectuarà mitjançant correu certificat o similar.

#### VI. Anotacions al registre general.

Els edictes externs es registraran d'entrada en l'aplicatiu de registre general abans de ser gestionats en el Tauler Electrònic, i de sortida en el moment de la seva remissió a l'organisme que correspongui.

#### VII. Protecció de dades de caràcter personal.

La publicació d'edictes en el Tauler Electrònic de l'Ajuntament que continguin dades de caràcter personal, es farà amb estricta subjecció al disposat en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i en la resta de la normativa que en aquesta matèria resulti d'aplicació.

Les dades de caràcter personal obtingudes pel sol fet de fer consultes a través d'Internet i altres mitjans no poden ser objecte de tractament ni formar part d'un fitxer, sens perjudici que es puguin emprar dades que no tinguin caràcter personal dissociades a efectes estadístics.

TERCER.- NOTIFICAR el present decret als responsables dels departaments de l'ajuntament de Sant Joan Despí.

QUART.- PUBLICAR el present decret al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica municipal quan els mitjans tecnològics així ho permetin."

Contra el present acord es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Sant Joan Despí, 4 de setembre de 2015  
L'alcalde president, Antonio Poveda Zapata