

Dilluns, 14 de setembre de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

#### *EDICTE de delegació específica d'atribucions als regidors del govern municipal*

Es transcriuen a continuació els decrets pels quals aquesta Alcaldia delega algunes de les seves atribucions en els diferents regidors del govern municipal, dels quals es va donar compte a la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de 27 de juliol de 2015, atès que es preceptiva la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

"DECRET de data 7 de juliol de 2015.

DELEGACIONS A FAVOR DE LA REGIDORA-DELEGADA EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS, SEGURETAT I HISENDA.

Identificació de l'expedient.

Núm. exp.: 000191/2015-SEC.

Relació de fets.

Atès que és voluntat de l'alcaldesa delegar en els regidors i regidores municipals algunes de les seves atribucions.

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès que l'art. 44 del ROF disposa que totes les delegacions hauran de contenir l'àmbit dels assumptes als quals fa referència la delegació i les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes.

Fonaments de dret.

- Art. 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Art. 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

- Art. 46 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

- Art. 13 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot això,

RESOLC:

Primer. DISPOSAR que la delegació general de gestió i resolució efectuada en el Decret d'Alcaldia núm. 159/2015, a favor de la segona tinenta d'Alcaldia i presidenta de l'Àrea de Serveis Centrals, Seguretat i Hisenda, Sra. GLÒRIA GARCÍA I PRIETO, comprèn, entre d'altres, la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories de Recursos Humans, Seguretat i Hisenda i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

AMB CARÀCTER GENÈRIC.

a) El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

---

- b) La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.
- c) Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.
- d) La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e) La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia, que s'anomenaran "Decrets de la regidora-delegada" i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictades per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.
- f) La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general.
- g) L'aprovació dels expedients de contractació, llevat dels contractes d'obres, quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h) L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- i) La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j) La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k) L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- l) L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.
- m) L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

### EN MATÈRIA DE PERSONAL.

- a) Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta pública d'ocupació, de conformitat amb les bases aprovades per la corporació, tant per a l'accés a la funció pública com per a la provisió de llocs de treball subjectes a la legislació laboral.
- b) Efectuar les convocatòries, de conformitat amb les bases aprovades per la corporació, per a la provisió de llocs de treball assignats per al seu exercici per funcionaris.
- c) Nomenar el tribunal de selecció del personal funcionari.
- d) Nomenar els funcionaris de carrera i atorgar els nomenaments del personal interí, de conformitat amb les propostes del tribunal qualificador o de l'òrgan de selecció, en virtut de les proves selectives convocades per accedir a places de la plantilla de funcionaris o a llocs de treball subjectes a la legislació laboral.
- e) Seleccionar, mitjançant convocatòria pública, nomenar i destituir funcionaris interins per a llocs de treball inclosos en la plantilla de personal, amb dotació pressupostària suficient i amb observança de les normes reguladores de l'oferta pública d'ocupació.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

---

- f) Nomenar personal interí i contractar personal laboral en casos de màxima urgència.
- g) Contractar personal laboral no permanent mitjançant convocatòria pública, nomenar i destituir funcionaris interins per a llocs de treball inclosos en la plantilla de personal, amb dotació pressupostària suficient i amb observança de les normes reguladores de l'oferta pública d'ocupació.
- h) Efectuar l'adscripció i la remoció del personal funcionari als llocs de treball reservats per al seu exercici per aquell personal, sempre que la provisió d'aquests llocs no estigui reservada a concurs, la resolució del qual correspon al Ple de la corporació.
- i) Efectuar l'adscripció i la remoció del personal laboral als llocs de treball reservats per al seu exercici per aquest personal, de conformitat amb les normes reguladores de les relacions laborals.
- j) Disposar el trasllat en comissió de serveis d'un funcionari a qualsevol altre lloc de treball de l'entitat local.
- k) Efectuar l'assignació individualitzada de les gratificacions, d'acord amb les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les entitats locals.
- l) Efectuar l'adscripció accidental al personal funcionari de llocs de treball la provisió dels quals correspon efectuar mitjançant concurs que ha de resoldre el Ple de la corporació o l'òrgan corporatiu màxim de l'entitat local.
- m) Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral.
- n) Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris.
- o) Dictar, en cas de vaga, el decret de serveis mínims corresponent.
- p) Incoar els expedients disciplinaris.
- q) Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris d'acord amb el procediment establert, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al Ple de la corporació.
- r) Efectuar l'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, d'acord amb les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les entitats locals.
- s) Determinar l'horari dels diferents serveis i del personal adscrit en aquests, així com també la distribució de la jornada.
- t) Autoritzar l'exercici d'un segon lloc de treball de caràcter públic al personal dependent de l'entitat local.

### EN MATÈRIA D'HISENDA.

- a) Aprovació del actes administratius d'ordenació de pagament ("P") i el pagament material ("T") de qualsevol tipus d'operació pressupostària o extrapressupostària.
- b) Aprovació dels expedients de modificació pressupostària la competència dels quals no tingui atribuïda el Ple municipal.
- c) Aprovació d'operacions de Tresoreria, amb els imports límit a partir dels quals sigui competent el Ple municipal.
- d) Aprovació, constitució i cancel·lació de bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar amb nomenament d'habilitats, així com l'aprovació dels comptes que rendeixen aquests i, en el seu cas, l'ordenació de la reposició de fons no justificats.
- e) Aprovació de padrons anuals i de liquidacions d'ingressos de dret públic o d'ingrés privat i, en general, el reconeixement de drets provinents de recursos propis, de conformitat amb les corresponents ordenances i acords municipals.
- f) Aprovació d'expedients d'ajornament i fraccionament d'ingressos.
- g) Aprovació del calendari fiscal de tributs i altres ingressos locals, amb la fixació dels períodes i dates de cobrament.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

h) Aprovació i nomenament de les entitats col·laboradores per a la gestió de cobrament de tot tipus de recursos municipals.

i) Aprovació d'expedients de baixes de crèdits.

j) Publicacions per edicte en butlletins oficials d'actes de gestió i recaptació tributàries.

k) Reconeixement de beneficis fiscals d'acord amb les ordenances fiscals municipals vigents.

Segon. Aquesta delegació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF, tindrà efecte des del dia següent al de la data de notificació d'aquest Decret a la regidora a la qual es confereix la delegació, i tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Tercer. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament.

Quart. Ordenar la publicació d'aquest decret al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'edicte municipal i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, així com als portaveus dels grups municipals."

"DECRET de data 13 de juliol de 2015.

DELEGACIONS A FAVOR DE LA REGIDORA-DELEGADA D'INNOVACIÓ, RELACIONS AMB MANCOMUNITAT TEGAR I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC).

Identificació de l'expedient.

Núm. exp.: 000208/2015-SEC.

Relació de fets.

Atès que és voluntat de l'alcaldeessa delegar en els regidors i regidores municipals algunes de les seves atribucions.

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès que l'art. 44 del ROF disposa que totes les delegacions hauran de contenir l'àmbit dels assumptes als qual fa referència la delegació i les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes.

Fonaments de dret.

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Art. 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

- Art. 46 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

- Art. 13 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot això,

RESOLC:

"Primer. DISPOSAR que la delegació general de gestió i resolució efectuada en el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, a favor de la quarta tinenta d'Alcaldia, Sra. ARIADNA LLORENS I GARCÍA, comprèn, entre d'altres, la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories d'Innovació, relacions amb Mancomunitat TEGAR i Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC), i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

AMB CARÀCTER GENÈRIC:

- a) El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.
- b) La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.
- c) Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.
- d) La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e) La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia, que s'anomenaran "Decrets de la regidora-delegada", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent, i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.
- f) La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.
- g) L'aprovació dels expedients de contractació, llevat dels contractes d'obres, quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h) L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- i) La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j) La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k) L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- l) L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

m) L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

EN MATÈRIA DE TIC:

- a) Aprovar la baixa de l'inventari TIC de maquinari en desús per a la seva donació o per manca de funcionament.
- b) Emissió de nous certificats digitals per al personal de l'Ajuntament i la seva revocació.

Segon. Aquesta delegació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF, tindrà efecte des del dia següent al de la data de notificació d'aquest decret a la regidora a la qual es confereix la delegació, i tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenen-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Tercer. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament.

Quart. Ordenar la publicació d'aquest decret al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'edictes municipal i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, així com als portaveus dels grups municipals."

"DECRET de data 13 de juliol de 2015.

DELEGACIONS A FAVOR DE LA REGIDORA-DELEGADA EN MATÈRIA DE JOVENTUT, GENT GRAN, INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I ESPORTS.

Identificació de l'expedient.

Núm. exp.: 000209/2015-SEC.

Relació de fets.

Atès que és voluntat de l'alcaldeessa delegar en els regidors i regidores municipals algunes de les seves atribucions.

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès que l'art. 44 del ROF disposa que totes les delegacions hauran de contenir l'àmbit dels assumptes als qual fa referència la delegació i les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes.

Fonaments de dret.

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.
- Art. 46 i següents del Reglament Orgànic Municipal.
- Art. 13 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

- Art. 55 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Per tot això,

RESOLC:

"Primer. DISPOSAR que la delegació general de gestió i resolució efectuada en el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, a favor de la regidora Sra. BLANCA ALBÀ PUJOL, comprèn, entre d'altres, la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories de Joventut, Gent Gran, Infància, Adolescència i Esports, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

AMB CARÀCTER GENÈRIC:

- a) El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.
- b) La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.
- c) Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.
- d) La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e) La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia, que s'anomenaran "Decrets de la regidora-delegada", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent, i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.
- f) La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.
- g) L'aprovació dels expedients de contractació, llevat dels contractes d'obres, quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h) L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- i) La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j) La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k) L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- l) L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

m) L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

EN MATÈRIA DE GENT GRAN:

a) Resolucions administratives derivades del reconeixement dels establiments col·laboradors del Carnet Actiu.

Segon. Aquesta delegació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF, tindrà efecte des del dia següent al de la data de notificació d'aquest decret a la regidora a la qual es confereix la delegació, i tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Tercer. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament.

Quart. Ordenar la publicació d'aquest decret al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'edictes municipal i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, així com als portaveus dels grups municipals."

"DECRET de data 13 de juliol de 2015.

DELEGACIONS A FAVOR DEL REGIDOR DELEGAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR.

Identificació de l'expedient.

Núm. exp.: 000211/2015-SEC.

Relació de fets.

Atès que és voluntat de l'alcaldeessa delegar en els regidors i regidores municipals algunes de les seves atribucions.

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès que l'art. 44 del ROF disposa que totes les delegacions hauran de contenir l'àmbit dels assumptes als qual fa referència la delegació i les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes.

Fonaments de dret.

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Art. 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

- Art. 46 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

- Art. 13 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



Dilluns, 14 de setembre de 2015

Per tot això,

RESOLC:

"Primer. DISPOSAR que la delegació general de gestió i resolució efectuada en el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, a favor del president de l'Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació, Sr. GERARD MARTÍ FIGUERAS I ALBÀ, comprèn, entre d'altres, la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories de Promoció Econòmica i Projectió Exterior, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

a) El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.

b) La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.

c) Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.

d) La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.

e) La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia, que s'anomenaran "Decrets del regidor-delegat", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent, i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.

f) La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.

g) L'aprovació dels expedients de contractació, llevat dels contractes d'obres, quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

h) L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.

i) La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.

j) La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.

k) L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.

l) L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.

m) L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries, un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

Segon. Aquesta delegació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF, tindrà efecte des del dia següent al de la data de notificació d'aquest decret al regidor al qual es confereix la delegació, i tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Tercer. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament.

Quart. Ordenar la publicació d'aquest decret al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'edictes municipal i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, així com als portaveus dels grups municipals."

"DECRET de data 13 de juliol de 2015.

DELEGACIONS A FAVOR DEL REGIDOR DELEGAT D'URBANISME, HABITATGE I MEDI AMBIENT.

Identificació de l'expedient.

Núm. exp.: 000203/2015-SEC.

Relació de fets.

Atès que és voluntat de l'alcaldeessa delegar en els regidors i regidores municipals algunes de les seves atribucions.

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès que l'art. 44 del ROF disposa que totes les delegacions hauran de contenir l'àmbit dels assumptes als quals fa referència la delegació i les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes.

Fonaments de dret.

- Art. 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Art. 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

- Art. 46 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

- Art. 13 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot això,

RESOLC:

"Primer. DISPOSAR que la delegació general de gestió i resolució efectuada en el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, a favor del cinquè tinent d'Alcaldia, Sr. GERARD LLOBET I SÁNCHEZ, comprèn, entre d'altres, la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

Dilluns, 14 de setembre de 2015

### AMB CARÀCTER GENÈRIC:

- a) El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.
- b) La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.
- c) Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.
- d) La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e) La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia, que s'anomenaran "Decrets del regidor-delegat", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictades per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.
- f) La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.
- g) L'aprovació dels expedients de contractació, llevat dels contractes d'obres, quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h) L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- i) La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j) La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k) L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- l) L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i de reintegrament total o parcial de la subvenció.
- m) L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries, un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

### EN MATÈRIA D'URBANISME:

- a) L'atorgament de llicències urbanístiques menors i els acords relatius a les modificacions, pròrrogues i declaracions de caducitat d'aquestes.
- b) L'atorgament de llicències de divisió horitzontal i parcel·lació i les declaracions d'innecessarietat de divisió de propietat horitzontal i de parcel·lació.
- c) L'atorgament de llicències de parcel·lació.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

- d) Les autoritzacions que enervin els efectes de les comunicacions de primera ocupació per no ajustar-se a la legalitat.
- e) Ordenar l'expedició i donar el vistiplau dels certificats d'aprofitament urbanístic, de compatibilitat d'ús, de legalitat i antiguitat, i els relatius a llicències d'activitats.
- f) Ordenar l'expedició i donar el vistiplau dels certificats corresponents a les informacions urbanístiques a què fa referència l'article 3 i l'article 4 del RDL 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl, i l'article 8.4 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- g) Dictar ordres d'execució relacionades amb l'activitat urbanística, d'acord amb allò que disposa l'article 197 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- h) Imposar multes coercitives, en els supòsits i termes fixats en l'article 225 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i d'acord amb els articles 95, 96 i 99 de la Llei 30/1992, de 28 de novembre, (LRJAP-PAC).
- i) Instar la inspecció urbanística, d'acord amb l'article 201 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- j) Acreditacions, si escau, dels assabentats de comunicacions prèvies corresponents a activitats innòcues i a activitats catalogades en l'Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, així com resoldre, si escau, els assabentats de comunicacions de canvis de titularitat corresponents a aquestes mateixes categories d'activitats.
- k) Acreditacions, si escau, dels assabentats de comunicacions de canvi de titularitat corresponents a activitats catalogades en l'Annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- l) Acreditacions, si escau, dels assabentats de comunicacions prèvies corresponents a establiments públics, espectacles i activitats recreatives sotmeses a aquest règim, segons l'art. 124 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com resoldre els assabentats de comunicacions de canvis de titularitat inherents a aquest règim.
- m) Acreditacions, si escau, dels assabentats de comunicacions de canvi de titularitat corresponents a establiments públics, espectacles i activitats recreatives sotmeses al règim de llicència municipal.
- n) Resoldre els procediments de l'àmbit d'aquesta delegació per desistiment, renúncia o impossibilitat material de la seva continuació per causa sobrevinguda, d'acord amb l'art. 87 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, (LRJAP-PAC), així com resoldre la seva inadmissió a tràmit, d'acord amb l'art. 89.4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJAP-PAC), segons l'art. 7 del Decret 21/2003, de 21 de gener, sobre el dret de petició davant les Administracions públiques catalanes, i segons el que disposa l'art. 8 de la Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició.
- o) Instar l'acció inspectora de les activitats regulades per la Llei 20/2009, de 4 de desembre, d'acord amb el seu art. 74 i següents i concordants, així com exercir l'acció inspectora dels establiments públics, espectacles i activitats recreatives, regulats per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'acord amb el seu art. 44 i següents i concordants, així com d'acord amb l'art. 140 i següents i concordants, del Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- p) Incoar i resoldre els procediments de suspensió d'obres, requeriments de legalització i de restauració de la realitat física alterada, en el marc dels procediments de protecció de la legalitat urbanística previstos als articles 199 i següents del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- q) Adoptar mesures cautelars en matèria d'urbanisme i activitats (tals com tancaments, precintes, retirada de materials, etc.) i en el marc de la legislació aplicable.
- r) Advertiments previs en relació amb la disciplina urbanística i d'activitats.
- EN MATÈRIA D'HABITATGE:**
- a) Dictar ordres d'execució relacionades amb la matèria d'habitatge, especialment d'acord amb la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i restant legislació concordant.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

- b) Imposar multes coercitives en els supòsits i termes fixats a la legislació en matèria d'habitatge, especialment d'acord amb la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- c) Instar la inspecció en matèria d'habitatge, especialment d'acord amb la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- d) Adoptar mesures cautelars en matèria d'habitatge, per a la seguretat de les persones i l'edificació, en el marc de la legislació aplicable.
- e) Advertiments previs en relació amb la disciplina d'habitatge.

### EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT:

- a) L'atorgament de llicències d'horts urbans ecològics.
- b) Requeriments per alteracions del medi natural (arranjament de parcel·les, abocaments il·legals, tales d'arbres, ferrovellers, etc.).
- c) Requeriments i/o peticions d'informació a empreses o fàbriques per incompliment de la legislació ambiental.
- d) Respostes a les sol·licituds i/o peticions ciutadanes en matèria de medi ambient.
- e) Convocatòries del Consell Medi Ambient i de consells participatius d'associacions de veïns, per assumptes relacionats amb la matèria de medi ambient en els supòsits que el regidor sigui el president.
- f) Dictar ordres d'execució relacionades amb la matèria de medi ambient.
- g) Imposar multes coercitives en els supòsits i termes fixats a la legislació en matèria de medi ambient.
- h) Instar la inspecció en matèria de medi ambient.
- i) Adoptar mesures cautelars en matèria de medi ambient en el marc de la legislació aplicable.
- j) Advertiments previs en relació amb la disciplina de medi ambient.
- k) Dictar ordres d'execució relacionades amb la matèria de medi ambient.
- l) Requeriments amb relació a incompliments derivats del Text refós de l'Ordenança municipal sobre tinença d'animals.
- m) Incoació d'expedients administratius d'inspecció, vigilància i sancionadors dels animals de companyia, els relatius al cens d'animals de companyia, els derivats de recollir i controlar els animals de companyia abandonats o perduts i els animals salvatges urbans, dels nuclis zoològics amb animals de companyia (especialment de venda, guarda, recollida i cria) i, si escau, el comís dels mateixos.
- n) Incoació d'expedients administratius relatius a l'ordenació, amb informe previ del departament competent en matèria de sanitat animal, l'aïllament o comís dels animals de companyia si s'ha diagnosticat, sota criteri veterinari, que pateixen malalties transmissibles a les persones i sancionadors en aquest àmbit.
- o) Incoació i resolució d'expedients administratius d'atorgament de llicències municipals per a la tinença i/o conducció de gossos potencialment perillosos.
- p) Incoació i proposta de resolució d'expedients de multes coercitives en matèria de protecció dels animals i potencialment perillosos.

Segon. Aquesta delegació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF, tindrà efecte des del dia següent al de la data de notificació d'aquest decret al regidor al qual es confereix la delegació, i tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Tercer. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament.

Quart. Ordenar la publicació d'aquest decret al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'edictes municipal i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, així com als portaveus dels grups municipals."

"DECRET de data 13 de juliol de 2015.

### DELEGACIONS A FAVOR DE LA REGIDORA-DELEGADA DE SERVEIS SOCIALS I SALUT.

Identificació de l'expedient.

Núm. exp.: 000207/2015-SEC.

Relació de fets.

Atès que és voluntat de l'alcaldesa delegar en els regidors i regidores municipals algunes de les seves atribucions.

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors/ores-delegats/ades.

Atès que l'art. 44 del ROF disposa que totes les delegacions hauran de contenir l'àmbit dels assumptes als qual fa referència la delegació i les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes.

Fonaments de dret.

- Art. 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Art. 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

- Art. 46 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

- Art. 13 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot això,

RESOLC:

"Primer. DISPOSAR que la delegació general de gestió i resolució efectuada en el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, a favor de la regidora delegada, Sra. GISELA VARGAS REYES, comprèn, entre d'altres, la direcció i gestió política així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories de Serveis Socials i Salut, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

AMB CARÀCTER GENÈRIC:

a) El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

- b) La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.
- c) Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.
- d) La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e) La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia que s'anomenaran "Decrets de la regidora-delegada", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent, i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.
- f) La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.
- g) L'aprovació dels expedients de contractació, llevat dels contractes d'obres, quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h) L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- i) La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j) La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació a la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k) L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- l) L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats, destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.
- m) L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

### EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS:

- a) Resolucions administratives que tinguin per objecte l'atorgament d'ajuts econòmics d'urgència que no corresponguin a altre òrgan.
- b) Resolucions administratives que tinguin per objecte l'atorgament de beques que no corresponguin cap a altre òrgan.

### EN MATÈRIA DE SALUT:

- a) Resolucions administratives ordenant mesures correctores per al compliment de la normativa en matèria de seguretat alimentària i salut i medi.
- b) Resolucions administratives de suspensió de l'exercici d'activitats que incompleixen la normativa en matèria de seguretat alimentària i salut i medi.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

c) Resolucions administratives imposant multes coercitives en els expedients derivats en matèria de seguretat alimentària, salut i medi.

d) Resolucions administratives de provisió de comercialització, retirada del mercat i/o destrucció en expedients derivats en matèria de seguretat alimentària, salut i medi.

Segon. Aquesta delegació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF, tindrà efecte des del dia següent al de la data de notificació d'aquest decret a la regidora a la qual es confereix la delegació, i tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenen-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Tercer. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament.

Quart. Ordenar la publicació d'aquest decret al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'edictes municipal i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, així com als portaveus dels grups municipals."

"DECRET de data 13 de juliol de 2015.

DELEGACIONS A FAVOR DEL REGIDOR DELEGAT DE MOBILITAT, SERVEIS VIARIS, PROJECTES I OBRES.

Identificació de l'expedient.

Núm. exp.: 000204/2015-SEC.

Relació de fets.

Atès que és voluntat de l'alcaldesa delegar en els regidors i regidores municipals algunes de les seves atribucions.

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès que l'art. 44 del ROF disposa que totes les delegacions hauran de contenir l'àmbit dels assumptes als quals fa referència la delegació i les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes.

Fonaments de dret.

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Art. 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

- Art. 46 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

- Art. 13 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



Dilluns, 14 de setembre de 2015

Per tot això,

RESOLC:

"Primer. DISPOSAR que la delegació general de gestió i resolució efectuada en el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, a favor del regidor de Mobilitat, Serveis Viaris i Projectes i Obres, Sr. JOAN GIRIBET DE SEBASTIÁN, comprèn, entre d'altres, la direcció i la gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories de Mobilitat, Serveis Viaris, Projectes i Obres, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

AMB CARÀCTER GENÈRIC:

a) El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.

b) La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.

c) Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.

d) La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.

e) La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia que s'anomenaran "Decrets del regidor-delegat", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent, i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.

f) La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.

g) L'aprovació dels expedients de contractació, llevat dels contractes d'obres, quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

h) L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.

i) La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.

j) La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.

k) L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea, i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.

l) L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats, destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.

m) L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

### EN MATÈRIA DE MOBILITAT:

- a) Aprovar la creació d'aparcaments i dels actes administratius que hi estiguin relacionats.
- b) Atorgar les autoritzacions relacionades amb les infraestructures de Mobilitat (talls de carrer, ocupacions a la via pública relacionades amb obres, activitats i mudances, etc.).
- c) Atorgar les llicències d'accés de vehicles als locals, guals, canvis de titularitat i estacionament regulat.
- d) Atorgar les autoritzacions dels estacionaments especials.
- e) Autoritzar les parades del bus urbà, interurbà i del trenet turístic.
- f) Atorgar les targetes blaves d'estacionament per a minusvàlids.
- g) Aprovar les transmissions i modificacions de llicències de taxi.
- h) Aprovar la compra dels tiquets d'abonament del bus urbà.
- i) Instrucció d'expedients de senyalització viària, manteniment i control de la xarxa semafòrica de la ciutat, així com dels actes de control de trànsit amb càmeres fotogràfiques.
- j) Els actes administratius que s'hagin de dictar per a la gestió i control dels Mupis.

### EN MATÈRIA DE VIA PÚBLICA:

- a) Atorgament de les llicències d'armes d'aire comprimit.
- b) Organització i gestió de la brigada municipal.
- c) Actes de tramitació i resolució dels expedients relatius a sinistres als edificis municipals.
- d) Actes de tramitació i resolució relatius a sinistres dels vehicles municipals.
- e) Ordenar la instrucció i gestió dels expedients administratius de danys al patrimoni municipal.
- f) Autoritzar les ocupacions a precari en domini públic amb terrasses no superiors a un any.

### EN MATÈRIA DE PROJECTES I OBRES:

- a) Aprovar els expedients de contractació dels contractes d'obres quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Aprovació del Pla de Seguretat i Salut de les obres.
- c) Nomenar els tècnics de direcció facultativa de les obres.
- d) Ordenar els actes administratius relacionats amb les Actes de replanteig i les Actes de Recepció de les obres.

Segon. Aquesta delegació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF, tindrà efecte des del dia següent al de la data de notificació d'aquest decret al regidor al qual es confereix la delegació, i tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Tercer. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

Quart. Ordenar la publicació d'aquest decret al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'edictes municipal i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, així com als portaveus dels grups municipals."

"DECRET de data 13 de juliol de 2015.

DELEGACIONS A FAVOR DEL REGIDOR-DELEGAT EN MATÈRIA DE COMUNICACIÓ, PARTICIPACIÓ, AGERMANAMENTS, COOPERACIÓ, GOVERN OBERT I DESCENTRALITZACIÓ.

Identificació de l'expedient.

Núm. exp.: 000212/2015-SEC.

Relació de fets.

Atès que és voluntat de l'alcalde delegar en els regidors i regidores municipals algunes de les seves atribucions.

Atès el Decret d'Alcalde amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès que l'art. 44 del ROF disposa que totes les delegacions hauran de contenir l'àmbit dels assumptes als quals fa referència la delegació i les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes.

Fonaments de dret.

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Art. 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

- Art. 46 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

- Art. 13 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Art. 55 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Per tot això,

RESOLC:

"Primer. DISPOSAR que la delegació general de gestió i resolució efectuada en el Decret d'Alcalde amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, a favor del primer tinent d'alcalde i president de l'Àrea de Nova Governança i Comunicació, Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ, comprèn, entre d'altres, la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories de Comunicació, Participació, Agermanaments, Cooperació, Govern Obert i Descentralització, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

AMB CARÀCTER GENÈRIC:

a) El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.

b) La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.

c) Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

- d) La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e) La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia, que s'anomenaran "Decrets del regidor-delegat", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent, i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.
- f) La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.
- g) L'aprovació dels expedients de contractació, llevat dels contractes d'obres, quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h) L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- i) La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j) La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k) L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- l) L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.
- m) L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

### EN MATÈRIA DE PARTICIPACIÓ I AGERMANAMENTS:

- a) Resolucions administratives d'autorització d'ocupació i de les activitats de gran format als espais municipals organitzats per les entitats.

Segon. Aquesta delegació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF, tindrà efecte des del dia següent al de la data de notificació d'aquest decret al regidor al qual es confereix la delegació, i tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenen-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Tercer. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

Quart. Ordenar la publicació d'aquest decret al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'edictes municipal i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, així com als portaveus dels grups municipals."

"DECRET de data 14 de juliol de 2015.

DELEGACIONS A FAVOR DEL REGIDOR-DELEGAT D'EDUCACIÓ I OCUPACIÓ.

Identificació de l'expedient.

Núm. exp.: 000210/2015-SEC.

Relació de fets.

Atès que és voluntat de l'alcaldeessa delegar en els regidors i regidores municipals algunes de les seves atribucions.

Atès el Decret d'Alcaldeia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors/es-delegats/ades.

Atès que l'art. 44 del ROF disposa que totes les delegacions hauran de contenir l'àmbit dels assumptes als qual fa referència la delegació i les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes.

Fonaments de dret.

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Art. 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

- Art. 46 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

- Art. 13 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot això,

RESOLC:

"Primer. DISPOSAR que la delegació general de gestió i resolució efectuada en el Decret d'Alcaldeia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, a favor del regidor delegat Sr. JOAN MARTORELL I MASÓ, comprèn, entre d'altres, la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories d'Educació i Ocupació, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

a) El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.

b) La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.

c) Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.

d) La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.

e) La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldeia, que s'anomenaran "Decrets del regidor-delegat", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria

Dilluns, 14 de setembre de 2015

corresponent, i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.

f) La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.

g) L'aprovació dels expedients de contractació, llevat dels contractes d'obres, quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

h) L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.

i) La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.

j) La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.

k) L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.

l) L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats, destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.

m) L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries, un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

Segon. Aquesta delegació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF, tindrà efecte des del dia següent al de la data de notificació d'aquest decret al regidor al qual es confereix la delegació, i tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Tercer. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament.

Quart. Ordenar la publicació d'aquest decret al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'edictes municipal i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, així com als portaveus dels grups municipals."

"DECRET de data 14 de juliol de 2015.

DELEGACIONS A FAVOR DE LA REGIDORA-DELEGADA EN MATÈRIA DE CULTURA, CONVIVÈNCIA I EQUITAT.

Identificació de l'expedient.

Núm. exp.: 000213/2015-SEC.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

Relació de fets.

Atès que és voluntat de l'alcaldeessa delegar en els regidors i regidores municipals algunes de les seves atribucions.

Atès el Decret d'Alcaldeia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès que l'art. 44 del ROF disposa que totes les delegacions hauran de contenir l'àmbit dels assumptes als quals fa referència la delegació i les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes.

Fonaments de dret.

- Art. 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Art. 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

- Art. 46 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

- Art. 13 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot això,

RESOLC:

"Primer. DISPOSAR que la delegació general de gestió i resolució efectuada en el Decret d'Alcaldeia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, a favor de la tercera tinenta d'Alcaldeia i presidenta de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania, Sra. TERESA LLORENS I CARBONELL, comprèn, entre d'altres, la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories de Cultura, Convivència i Equitat, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

a) El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.

b) La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.

c) Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.

d) La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.

e) La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldeia, que s'anomenaran "Decrets de la regidora-delegada" i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldeia.

f) La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general.

g) L'aprovació dels expedients de contractació, llevat dels contractes d'obres, quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

h) L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

---

- i) La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j) La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k) L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- l) L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.
- m) L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries, un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

Segon. Aquesta delegació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF, tindrà efecte des del dia següent al de la data de notificació d'aquest decret a la regidora a la qual es confereix la delegació, i tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Tercer. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament.

Quart. Ordenar la publicació d'aquest decret al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'edictes municipal i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, així com als portaveus dels grups municipals."

Vilanova i la Geltrú, 2 d'agost de 2015  
El secretari general, Isidre Martí i Sardà