

Dimecres, 9 de setembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló***ANUNCI*

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local que es va celebrar el dia 20 de juliol de 2015 es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir la plaça de tècnic/a en educació infantil en règim de personal laboral temporal adscrit/a a la llar d'infants municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló mitjançant el sistema de concurs oposició.

S'obre un termini de vint dies naturals d'informació, a comptar de l'endemà de la publicació del darrer anunci, per tal que tota persona interessada pugui consultar les bases i presentar les instàncies per poder participar-hi en les proves de selecció.

Contra aquestes bases, que són definitives en via administrativa, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, davant de la Junta de Govern Local, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb allò que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En el supòsit d'interposar recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer es resolgui expressament o sigui desestimat per silenci. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs si es considera convenient.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR TEMPORALMENT UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL D'ESCOLA BRESSOL COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE LA LLAR MUNICIPAL "ELS GALLARETS" DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la selecció per cobrir temporalment un lloc de treball a temps parcial d'un/a tècnic/a d'educació infantil de la llar d'infants municipal, com a personal laboral temporal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, fins a la seva cobertura definitiva o amortització del lloc de treball.

Les funcions bàsiques del lloc de treball de tècnic/a d'educació infantil de la llar d'infants són:

- 1- Donar suport en les activitats i tasques que es derivin en el servei de la llar d'infants.
- 2- Fomentar entre els infants i familiars usuaris del servei conceptes i valors per a una correcta socialització i desenvolupament i promoure accions educatives específiques per a l'entorn familiar de cada nen/a.
- 3- Col·laborar en la preparació d'informes o memoràndums sobre el funcionament de les activitats i propostes de millora.
- 4- Col·laborar en l'execució de la programació i accions fruit de la prestació del servei de la llar d'infants.
- 5- Col·laborar en l'execució de les tasques de seguiment de de l'evolució dels/les nens/es.
- 6- Col·laborar en la realització d'informes individuals sobres els infants.
- 7- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 8- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter general que marca la Corporació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de LOPD.
- 9- Col·laborar i treballar amb l'equip de la resta del personal docent de la llar d'infants.
- 10- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Dimecres, 9 de setembre de 2015

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. Requisits específics dels/les aspirants

Per participar en les proves de selecció, és necessari reunir els requisits establerts a l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic:

Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici d'allò que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques assignades al lloc de treball.

Tenir setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per al treball o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals desenvolupaven en el cas de personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes d'accés a l'ocupació pública.

Titulació: estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau superior en educació infantil o titulació equivalent.

Llengua catalana: nivell de suficiència de la llengua catalana (nivell C). Si no ho acredites l'aspirant efectuarà una prova de coneixement de català.

Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior. Si no els acreditessin, l'aspirant efectuarà una prova de coneixement de castellà.

3. Forma i termini de presentació de les instàncies

Les sol·licituds, per participar en les proves d'accés corresponents en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça de tècnic/a en educació infantil, es dirigiran al senyor alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. El còmput dels dies es farà a partir de la darrera publicació de l'anunci.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i es publicaran igualment en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.
- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de tres EUR.
- Currículum de l'aspirant, per valorar en la fase de concurs.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a efectes de valoració en la fase de concurs.
- Informe de vida laboral.
- Certificat o informe mèdic que acrediti que el/l'aspirant no pateix cap malaltia que l'impedeixi exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat/da per condemna penal per l'exercici de càrrecs públics.
- Número de compte corrent.

Dimecres, 9 de setembre de 2015

4. Admissió dels/les aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, tot aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinaran el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Es concedirà un termini de deu dies naturals per esmenes i possibles reclamacions. Això no obstant, aquesta resolució pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament.

5. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors estaran constituïts per:

— President titular, la secretària de l'Ajuntament, senyora Montserrat Arnedo Gómez. Que tindrà funcions de secretari del tribunal

-President suplent: senyora Glòria Pons Casadevall

— Vocals: Un/a representat de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Un/a tècnic especialista en la matèria d'igual o superior categoria a la de la plaça a cobrir.

- Vocal amb veu però sense vot: la directora de la llar d'infants municipal "els Gallarets".

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els membres del Tribunal són personalment responsables del compliment estricte de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que es puguin originar amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com el que s'hagi de fer en els casos no previstos, el Tribunal les resoldrà, per majoria.

6. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb allò que estableix l'article 61 de la Llei 7/2007, de 12 de juliol, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El procés tindrà dues fases: la primera de realització d'un test de 10 preguntes de caràcter general, un cas pràctic i una entrevista personal i la segona de la valoració dels mèrits al·legats pels/les aspirants.

Únicament es valoraran els mèrits que es fan constar en aquestes bases, la resta de mèrits que s'al·leguin però no constin a les bases, no es tindran en compte.

6.1 Contingut del test:

Primera prova: coneixements de caràcter general. Obligatori i eliminatori

10 preguntes amb tres possibles respostes. Que versaran sobre els temes següents:

a) Constitució Espanyola: concepte i principis generals.

b) Règim local: el municipi i competències.

c) Dret Administratiu: procediment administratiu. Fases.

d) Decret 282/2006, de 4 de juliol.

Dimecres, 9 de setembre de 2015

Cada resposta correcta es valorarà amb un punt. Les respostes errònies no restaran punts i caldrà un mínim de cinc punts per superar la prova.

La durada d'aquesta prova és de 30 minuts.

6.2 Contingut de les proves pràctiques:

Segona prova: Desenvolupament d'un cas pràctic, obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, en el termini de 15 minuts d'un supòsit pràctic que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball. Es valorarà el raonament de la solució proposada. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament els/les aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 5 punts. Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal dels/les aspirants, per tal de conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/les aspirants al perfil competencial del/a tècnic/a de la llar d'infants. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi del currículum personal amb els/les candidats/es que hagin superat les proves anteriors. El resultat d'aquesta prova es valorarà conjuntament i s'obtindrà una puntuació d'entre 0 a 5 punts.

Fase de concurs. Valoració dels mèrits.

a) Experiència professional: Cada període de sis mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents a les del lloc de treball, fins a un màxim de 4,5 punts, segons l'escala següent:

- Es valorarà a raó d'1 punt per semestre de serveis prestats a l'Administració pública
- Es valorarà a raó de 0,5 punts per semestre per serveis prestats a l'empresa privada.

b) Formació: per assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,60 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0,80 punts.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat –sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores- s'incrementarà 0,20 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

7. Relació d'aprovat, presentació de documents i formalització del contracte

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals publicaran la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'edictes de l'Ajuntament, tot precisant que tot el/la candidat que hagi aprovat les proves passarà a formar part de la borsa de treball de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló per a cobrir possibles baixes o substitucions a la llar d'infants municipal. Aquesta relació s'eleva a l'Alcaldia perquè nomeni del candidat proposat i a la formalitzi el corresponent contracte.

Els/les aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des de que es publiquen en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Aquells/es que dins del termini assenyalat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o que es dedueixi que no disposen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

8. Incidències

Aquestes bases i convocatòria es poden impugnar de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dimecres, 9 de setembre de 2015

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, a partir l'endemà al de publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa).

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 7/2007, de 12 abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Sant Vicenç de Torelló, 27 d'agost de 2015
L'alcalde, Èric Sibina Márquez