BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
Diputació Barcelona

Divendres, 4 de setembre de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de Residus Sòlids Urbans i del Medi Ambient

*ANUNCI*

De conformitat amb le que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 30/1984, de 2 d'agost, es fan públiques les bases específiques que hauran de regir el procés selectiu per a la cobertura, en règim d'interinitat, d'una plaça d'enginyer tècnic, d'Administració Especial, sots-escala tècnica, grup A2 nivell 23.

Les instàncies sol·licitant la participació a les proves selectives, es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, o bé tal i com determina l'art. 38 de la Llei 30/1992, dins el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà següent de la publicació de l'anunci de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació a tots els efectes legals.

Bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs públic, de la plaça d'Enginyer tècnic, d'Administració Especial, sots - escala tècnica, grup A2 nivell 23, en règim d'interinatge.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la provisió mitjançant concurs públic de la plaça d'Enginyer tècnic, d'Administració Especial, sots - escala tècnica, grup A2 nivell 23, en règim d'interinatge.

2. Durada de la relació

Fins que el lloc es cobreixi amb caràcter definitiu i cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 10.3 de la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Funcions bàsiques

- Exercir la màxima responsabilitat, a nivell tècnic, de la Mancomunitat, tant de les seves instal·lacions com dels serveis que presta als usuaris particulars i a les administracions dels pobles mancomunats.

- Exercir d'interlocutor tècnic de la Mancomunitat amb els usuaris particulars, les diferents Administracions públiques, els gestors de residus, l'empresa concessionària del servei i els municipis membres de la Mancomunitat.

- Assessorar en matèria de medi ambient i gestió de residus als usuaris i als ajuntaments dels municipis mancomunats.

- Controlar i supervisar l'empresa concessionària de les instal·lacions de la Mancomunitat fent que el servei que el servei prestat s'ajusti a l'establert en els plecs de condicions tècniques i administratives del contracte.

- Controlar i supervisar els serveis que realitzen les empreses contractades per la Mancomunitat.

- Optimitzar el destí final dels residus que es recullen selectivament a les instal·lacions de la Mancomunitat, prioritzant la seva valorització, la despesa econòmica i la protecció de la salut i el medi ambient.

- Planificar les noves inversions i/o les substitucions d'equipament a realitzar a curt, mig i llarg termini en les instal·lacions de la Mancomunitat.

- Assistir als representants de la Mancomunitat davant altres administracions o institucions.

- Iniciar, gestionar i controlar els expedients de contractació, convenis i subvencions de la Mancomunitat, juntament amb l'Àrea de Secretaria.

- Dur a terme el control pressupostari i de costos de la Mancomunitat, juntament amb l'Àrea d'Intervenció.

- Redactar els plecs de condicions tècniques dels diferents serveis que es gestionen desde la Mancomunitat.

CVE-Núm. de registre: 022015020991

- Realitzar estadístiques i estudis sobre l'evolució de la generació de residus en pobles membres de la Mancomunitat.

- Realitzar les visites guiades a les instal·lacions de la Mancomunitat per part de diferents col·lectius.

- Realitzar i coordinar campanyes d'educació i sensibilització mediambiental que es portin a terme des de la Mancomunitat.

- En general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Horari

37,5 hores setmanals: Matí, de 8 a 15 hores, de dilluns a divendres; una tarda, de 17 a 19.30.

Disponibilitat de comunicació telefònica les 24 hores del dia amb l'empresa concessionària de les instal·lacions per solucionar problemes urgents relacionats amb la planta o el servei.

5. Requisits

a) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic industrial. Es considera complert el requisit de titulació, en el cas que els aspirants tinguin la titulació d'enginyeria superior industrial o el títol de grau d'engenyeria en tecnologies industrials.

d) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no ser superada, comportaria la seva exclusió del procés.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les tasques i funcions pròpies del lloc a proveir.

f) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat d'acord amb el que estableixen la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tots els requisits exigits als apartats anteriors, s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i no haver-ne perdut cap d'ells.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, una sol·licitud adreçada al president de la Mancomunitat, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar per fax la sol·licitud amb el segell de correus (fax 937610993), per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

6.2. En la sol·licitud caldrà fer la convocatòria corresponent i que l'aspirant compleix totes les condicions establertes a base 5, adjuntant la següent documentació:

CVE-Núm. de registre: 022015020991

a) Currículum vitae.

b) Fotocòpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

c) Fotocòpia del títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Fotocòpia, si s'escau, de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C) o superior, d'acord amb l'establert a la base 5 d).

e) Relació dels mèrits al·legats, amb les certificacions i altres documents acreditatius dels mateixos.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies coincideix en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

7. Admissió dels/de les aspirants

7.1. La relació provisional d'admesos i exclosos, juntament amb el dia, hora i lloc de realització del primer exercici, i la composició de l'òrgan de selecció, s'aprovarà en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i es farà públic al DOGC, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Malgrat de Mar a la pàgina web d'aquesta corporació.

7.2. Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no se'n presenten, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, sense necessitat de nova publicació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a interessat/ada en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà publicada al tauler d'edictes i a la pàgina web.

8. Òrgan de selecció

8.1. L'òrgan de selecció tindrà la següent composició:

Presidència: El secretari de la Mancomunitat.

Vocals: Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
L'interventor de la Mancomunitat.
Dos tècnics experts designats entre funcionaris de carrera dels ajuntaments mancomunats.

Secretari: Un funcionari de la Mancomunitat.

8.2. L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot.

8.3. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9. Desenvolupament del procés selectiu

9.1. Fase de valoració de coneixements

a) Consistirà en la resolució, en el temps que determini l'òrgan de selecció, de dos supòsits pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb l'àmbit de coneixements de les tasques a realitzar. Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts quedant eliminats els aspirants que no aconsegueixin un mínim de 5 punts.

CVE-Núm. de registre: 022015020991

b) Proves de coneixements del català. Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds que tenen el nivell exigit a la base 5 d). Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a.

9.2. Fase de valoració de mèrits

Només es valorarà la documentació aportada dins el termini de presentació d'instàncies.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

Experiència professional, es valorarà fins a un màxim de 2,5 punts.

En categories anàlogues a les de la plaça a proveir, en Ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants: 0,05 punts per mes.

En categories anàlogues a les de la plaça a proveir, en altres Administracions locals: 0,04 punts per mes complet treballat.

En categories anàlogues a les de la plaça a proveir, en altres Administracions públiques: 0,03 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 1,5 punts.

En categories anàlogues a les de la plaça a proveir, a l'empresa privada: 0,02 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 1,00 punts.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat serà suficient amb esmentar-la i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització, el règim de dedicació.

Caldrà acompanyar l'informe de vida laboral.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

Formació, es valorarà fins a un màxim de 3,00 punts.

No es valoraran els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat, ni cursos derivats de processos selectius, promoció interna i plans d'ocupació.

a) Per a la realització de Postgraus i Màsters directament relacionats amb el tractament de residus i/o el medi ambient, a raó de 0,02 punts per hora lectiva, fins a un màxim de 2 punts.

b) Per a la realització de cursos de perfeccionament i especialització, seminaris i jornades directament relacionats amb el tractament de residus i el medi ambient, a raó de 0,01 punts per hora lectiva, fins a un màxim d'1,5 punts. Si no consta la seva durada, es valorarà a raó de 0,04 punts per acció formativa.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

Fase d'entrevista personal

Consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant. Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts.

CVE-Núm. de registre: 022015020991

10. Resolució del procés selectiu

La puntuació definitiva del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases de valoració de coneixements, valoració de mèrits i entrevista personal. L'òrgan de selecció farà proposta de nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor resultat.

L'aspirant proposat/da haurà d'aportar prèviament al nomenament, la documentació següent:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 337 del decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

11. Nomenament

Exhaurit el termini de presentació de documents el president de la Mancomunitat nomenarà funcionari interí a l'aspirant proposat.

En el termini d'un mes, a partir de la data de notificació del nomenament, l'aspirant haurà de prendre possessió en període de prova.

L'aspirant seleccionat que injustificadament no prengui possessió i incorpori al seu lloc de treball, serà declarat cessant, amb pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu.

12. Període de prova

La Mancomunitat podrà deixar sense efectes el nomenament efectuat durant els primers sis mesos de la prestació del servei, si la persona nomenada no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

13. Borsa d'interins

Els/les aspirants que, tot i superar el procés selectiu, no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa d'interins que es crearà que servirà per a cobrir contractacions temporals o possibles substitucions.

Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar seran donades de baixa de la borsa, excepte causa de força major degudament justificada. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho a la Mancomunitat. La reincorporació es farà a l'últim lloc de la llista.

Malgrat de Mar, 21 d'agost de 2015
El president, Joan Mercader i Carbó

CVE-Núm. de registre: 022015020991