
Dimecres, 26 d'agost de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Mollet del Vallès

ANUNCI

L'alcalde accidental de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 14 d'agost de 2015 ha dictat la següent resolució:

1. Aprovar la supressió del fitxer de dades de caràcter personal denominat XISSAP.
2. Aprovar la creació dels fitxers de dades de caràcter personal que es detallen a continuació:

2.1.DENOMINACIÓ: Control d'accés

SISTEMA DE TRACTAMENT: Automatitzat.

FINALITAT: Garantir la seguretat de béns i persones i el control d'accés als locals, instal·lacions i edificis municipals on es desenvolupa l'exercici de les funcions institucionals i administratives que són pròpies d'aquest Ajuntament.

USOS: Controlar l'accés a les dependències municipals per tal de garantir la seguretat i la protecció interior i exterior.

PERSONES O COL·LECTIUS: Persones físiques que accedeixen als locals, instal·lacions i edificis municipals.

PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE DADES: Captació d'imatges mitjançant sistemes de gravació.

PROCEDENCIA DE LES DADES: Del propi interessat.

ESTRUCTURA I DESCRIPCIÓ DEL TIPUS DE DADES: Dades de caràcter identificatiu: Imatges.

CESSIONS: Jutjats i Tribunals i Ministeri Fiscal (art.11.2.d) LOPD).

TRANSFERÈNCIES: Sense transferències.

RESPONSABLE DEL FITXER: Ajuntament de Mollet del Vallès.

MESURES DE SEGURETAT: Nivell Bàsic.

SERVEIS O UNITATS DAVANT ELS QUALS ES PODEN EXERCIR ELS DRETS, D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ:

Registre general de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
Adreça postal: Plaça Major, 1.
Adreça electrònica: protecciodades@molletvalles.cat
Telèfon: 935719500

2.2.DENOMINACIÓ: Regulació viària

SISTEMA DE TRACTAMENT: Parcialment Automatitzat.

FINALITAT: Seguretat vial.

USOS: Control de trànsit i regulació de la circulació viària. Expedients sancionadors.

PERSONES O COL·LECTIUS: Persones físiques titulars i conductores dels vehicles que transiten pels llocs on estan situades les càmeres.

PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE DADES: Captació d'imatges mitjançant sistemes de gravació. Formularis. Transmissions.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES: Del propi interessat. D'Administracions públiques.

Dimecres, 26 d'agost de 2015

ESTRUCTURA I DESCRIPCIÓ DEL TIPUS DE DADES: Dades de caràcter identificatiu: imatges, DNI, nom, cognoms, telèfon, adreça, signatura. Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions i sancions administratives.

CESSIONS: Direcció General de Trànsit (article 67.3 de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles a motor i Seguretat vial).

TRANSFERÈNCIES: Sense transferències.

RESPONSABLE DEL FITXER: Ajuntament de Mollet del Vallès.

MESURES DE SEGURETAT: Nivell Mitjà.

SERVEIS O UNITATS DAVANT ELS QUALS ES PODEN EXERCIR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ:

Registre general de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
Adreça postal: Plaça Major, 1.
Adreça electrònica: protecciodades@molletvalles.cat
Telèfon: 935719500

2.3.DENOMINACIÓ: Procediments judicials

SISTEMA DE TRACTAMENT: Parcialment automatitzat.

FINALITAT: Gestió dels procediments judicials en els quals es part l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

USOS: Tramitació dels procediments judicials.

PERSONES O COL·LECTIUS: Persones que són part en els procediments judicials.

PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE DADES: Transmissions.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES: D'Administracions públiques. De Cossos de Policia.

ESTRUCTURA I TIPUS DE DADES: Dades identificatius: Nom i cognoms; DNI/NIF; domicili. Dades de característiques personals: nacionalitat. Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes.

CESSIONS: Jutjats i Tribunals i Ministeri Fiscal (art.11.2.d) LOPD).

TRANSFERÈNCIES: Sense transferències.

RESPONSABLE DEL FITXER: Ajuntament de Mollet del Vallès.

MESURES DE SEGURETAT: Nivell Alt.

SERVEIS O UNITATS DAVANT ELS QUALS ES PODEN EXERCIR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ:

Registre general de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
Adreça postal: Plaça Major, 1.
Adreça electrònica: protecciodades@molletvalles.cat
Telèfon: 935719500

2.4.DENOMINACIÓ: Procediments de responsabilitat patrimonial

SISTEMA DE TRACTAMENT: Parcialment automatitzat.

FINALITAT: Gestió dels procediments de responsabilitat patrimonial dirigits contra l'Ajuntament.

USOS: Fer els tràmits corresponents en ordre a determinar la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

PERSONES O COL·LECTIUS: Persones físiques que reclamen la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE DADES: Mitjançant formularis.

Dimecres, 26 d'agost de 2015

PROCEDÈNCIA DE LES DADES: De la persona interessada o del seu representant.

ESTRUCTURA I TIPUS DE DADES: Dades identificatius: Nom i cognoms; DNI/NIF; domicili, signatura. Dades especialment protegides: Dades de salut.

CESSIONS: Companyes asseguradores (Art. 18 de la Llei de Contracte d'Assegurança)

TRANSFERÈNCIES: Sense transferències.

RESPONSABLE DEL FITXER: Ajuntament de Mollet del Vallès.

MESURES DE SEGURETAT: Nivell Alt.

SERVEIS O UNITATS DAVANT ELS QUALS ES PODEN EXERCIR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ:

Registre general de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
Adreça postal: Plaça Major, 1.
Adreça electrònica: protecciodades@molletvalles.cat
Telèfon: 935719500

2.5.DENOMINACIÓ: Assegurances del personal

SISTEMA DE TRACTAMENT: Parcialment automatitzat.

FINALITAT: Gestió de les assegurances del personal de l'Ajuntament.

USOS: Contractar les assegurances del personal i fer el seguiment.

PERSONES O COL·LECTIUS: Titulars dels segurs i beneficiaris.

PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE DADES: Mitjançant formularis.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES: De la persona interessada.

ESTRUCTURA I TIPUS DE DADES: Dades identificatius: Nom i cognoms; DNI/NIF; domicili, signatura. Dades de característiques personals: sexe, data de naixement, dades familiars. Dades especialment protegides: Dades de salut.

CESSIONS: Companyes asseguradores (Art. 11.2.c) de la LOPD).

TRANSFERÈNCIES: Sense transferències.

RESPONSABLE DEL FITXER: Ajuntament de Mollet del Vallès.

MESURES DE SEGURETAT: Nivell Alt.

SERVEIS O UNITATS DAVANT ELS QUALS ES PODEN EXERCIR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ:

Registre general de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
Adreça postal: Plaça Major, 1.
Adreça electrònica: protecciodades@molletvalles.cat
Telèfon: 935719500

2.6.DENOMINACIÓ: Sanitat i Salut pública

SISTEMA DE TRACTAMENT: Parcialment automatitzat.

FINALITAT: Gestió dels serveis relacionats amb la protecció de la salut pública

USOS: Control sanitari d'establiments de restauració, de tatuatge i pírcing i de venda d'aliments i begudes.

PERSONES O COL·LECTIUS: Persones físiques que siguin titulars dels establiments i que hi treballin i denunciants.

PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE DADES: Mitjançant formularis. Actes d'inspecció.

Dimecres, 26 d'agost de 2015

PROCEDÈNCIA DE LES DADES: Del propi interessat o del seu representant.

ESTRUCTURA I TIPUS DE DADES: Dades identificatius: Nom i cognoms; DNI/NIF, signatura. Dades acadèmics i professionals: dades formatius. Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials. Dades relatius a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions i sancions administratives. Dades especialment protegides: Dades de salut.

CESSIONS: No es preveuen.

TRANSFERÈNCIES: Sense transferències.

RESPONSABLE DEL FITXER: Ajuntament de Mollet del Vallès.

MESURES DE SEGURETAT: Nivell Alt.

SERVEIS O UNITATS DAVANT ELS QUALS ES PODEN EXERCIR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ:

Registre general de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
Adreça postal: Plaça Major, 1.
Adreça electrònica: protecciodades@molletvalles.cat
Telèfon: 935719500

2.7.DENOMINACIÓ: Serveis d'informació i assessorament a les dones

SISTEMA DE TRACTAMENT: Parcialment automatitzat.

FINALITAT: Gestió dels serveis d'informació i assessorament a les dones.

USOS: Informar i assessorar a les dones que sol·liciten aquest servei.

PERSONES O COL·LECTIUS: Dones usuàries de Serveis Socials i familiars vinculats.

PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE DADES: Mitjançant formularis. Entrevistes. Transmissions.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES: De la persona interessada. D'Entitats públiques i privades. D'Administracions públiques.

ESTRUCTURA I TIPUS DE DADES: Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça, telèfon, signatura. Dades de característiques personals: estat civil, data de naixement, dades de família, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional. Dades d'ocupació laboral: dades laborals, situació laboral. Dades econòmic-financeres i d'assegurances: ingressos i rendes. Dades especialment protegides: dades de salut, dades d'origen racial o ètnic, víctimes de violència de gènere. Dades relatius a la comissió d'infraccions penals o administratives: Delictes i faltas.

CESSIONS: Jutjats i Tribunals i Ministeri Fiscal (Art. 11.2.d) de la LOPD), Cossos i Forces de Seguretat, i Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

TRANSFERÈNCIES: Sense transferències.

RESPONSABLE DEL FITXER: Ajuntament de Mollet del Vallès.

MESURES DE SEGURETAT: Nivell Alt.

SERVEIS O UNITATS DAVANT ELS QUALS ES PODEN EXERCIR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ:

Registre general de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
Adreça postal: Plaça Major, 1.
Adreça electrònica: protecciodades@molletvalles.cat
Telèfon: 935719500

2.8.DENOMINACIÓ: Sistema d'informació de Serveis Socials Bàsic

SISTEMA DE TRACTAMENT: Parcialment automatitzat.

Dimecres, 26 d'agost de 2015

FINALITAT: Gestió integrada de la informació dels Serveis Socials

USOS: Gestió dels serveis socials bàsics.

PERSONES O COL·LECTIUS: Usuaris dels serveis socials d'atenció primària municipal.

PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE DADES: Dades facilitades pels interessats o comunicades per les administracions competents.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES: De la persona interessada o dels seus representants legals. De terceres persones. D'Entitats públiques i privades. D'Administracions públiques.

ESTRUCTURA I TIPUS DE DADES: Dades bàsiques: Nom, cognoms, adreça postal, població, sector, telèfon. Altres dades: informació de la sol·licitud. Dades especialment protegides: Origen racial o ètnic i salut, obtingudes amb el consentiment exprés i per escrit de l'interessat. Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement i nacionalitat. Dades de circumstàncies socials: allotjaments o habitatge, propietats o possessions, aficions i estils de vida. Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional. Dades d'ocupació: historial laboral, llocs de treball. Dades d'informació comercial: activitats, negocis. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: ingressos i rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis i beneficis, crèdits, préstecs i avals, impostos i deduccions, dades bancàries.

CESSIONS: les consignades a la Llei 15/99, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de previstes a les lleis.

TRANSFERÈNCIES: Sense transferències.

RESPONSABLE DEL FITXER: Ajuntament de Mollet del Vallès.

MESURES DE SEGURETAT: Nivell Alt.

SERVEIS O UNITATS DAVANT ELS QUALS ES PODEN EXERCIR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ:

Registre general de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
Adreça postal: Plaça Major, 1.
Adreça electrònica: protecciodades@molletvalles.cat
Telèfon: 935719500

3. Procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'aquesta resolució, així com dels annexos que l'acompanyen.

4. Procedir a la supressió del fitxer que es relaciona a l'annex I, i a la inscripció dels fitxers que es relacionen a l'annex II que acompanyen aquesta resolució, en el registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.

Mollet del Vallès, 14 d'agost de 2015
L'alcalde accidental, Josep Maria Garzón Llavina