

Dilluns, 17 d'agost de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Cornellà de Llobregat****EDICTE**

En conformitat amb el que disposa els articles 104.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 304 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es dona publicitat a l'Acord Plenari de 30 de juliol, que rectifica l'error de transcripció de la retribució de l'Assessor/a de Polítiques d'Igualtat de l'Acord Plenari de dia 2 de juliol, relatiu determinar el nombre, característiques i retribucions del personal eventual:

...

"Acords Plenaris de 2 i 30 de juliol de 2015.

Un cop celebrades les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 233/2015, de 30 de març i constituït el nou Ajuntament derivat del seu resultat el dia 13 de juny passat, i en conformitat amb el que disposen els articles 104.1 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb els articles 304.1 de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, 12 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril i 23.3 del ROM, resulta necessari procedir a la determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual d'aquest Ajuntament, pel seu posterior nomenament mitjançant el corresponent decret de l'Alcaldia.

Atès que en conformitat amb el que disposa l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, aquest Ajuntament pot incloure a la seva plantilla un número de llocs de treball de personal eventual que no excedeixi del número total de membres de la Corporació.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en compliment del que disposen els preceptes esmentats, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Determinar que pel present mandat el nombre, característiques i retribucions del personal eventual d'aquest Ajuntament serà el següent:

NÚMERO	CARACTERÍSTIQUES	RETRIBUCIONS
1	▪ Denominació ▪ Dedicació	
1	▪ Coordinador/a d'obres de projectes municipals ▪ Ordinària	59.514 EUR
1	▪ Cap de Premsa ▪ Ordinària	42.240 EUR
1	▪ Assessor/a de Polítiques d'Igualtat ▪ Temps Parcial	14.345 EUR
1	▪ Director/a del Institut Municipal de Radiodifusió ▪ Ordinària	39.140 EUR
1	▪ Coordinador/a de projectes d'innovació social i urbana ▪ Ordinària	42.240 EUR

Segon.- La dedicació del personal amb dedicació ordinària implicarà el compliment de la jornada laboral ordinària de la resta del personal municipal, la incompatibilitat per a la percepció d'hores extraordinàries i l'obligació d'estar a disposició de l'Alcaldia en qualsevol moment en què sigui requerit, i comportarà que el desenvolupament d'aquest lloc de treball pugui ser compatible amb una altra activitat en el sector públic o privat, en el marc de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Pública, prèvia concessió de la corresponent autorització de compatibilitat.

La dedicació parcial suposarà el compliment d'una jornada laboral de 16 hores setmanals i estar a disposició de l'Alcaldia en qualsevol moment en que sigui requerit, i comportarà que el desenvolupament d'aquest lloc de treball sigui

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 17 d'agost de 2015

compatible amb una altra activitat en el sector públic o privat, en el marc de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Pública, prèvia concessió de la corresponent autorització de compatibilitat.

Tercer.- La descripció dels llocs de treball destinats al personal eventual, serà la següent:

DENOMINACIÓ	DESCRIPCIÓ
Coordinador/a d'obres municipals	Es responsable de la coordinació dels projectes municipals d'obra pública, així com de l'assessorament a la Tinença d'Alcaldia
Cap de Premsa	Es responsable de la direcció i coordinació del Servei de Premsa i del seu personal, així com de l'assessorament a la Tinença d'Alcaldia
Assessor/a de Polítiques d'Igualtat	Es responsable del funcionament del Programa municipal per aprofundir en les polítiques d'igualtat entre gèneres i la integració de la Dona a la societat.
Director/a del Institut Municipal de Radiodifusió	Es el màxim òrgan administratiu unipersonal de direcció del Institut, responsable del compliment de les seves finalitats i de donar compliment als objectius fixats, d'acord amb el que es preveu als seus Estatuts reguladors. Aquest lloc de treball de personal eventual estarà funcionalment adscrit a aquest Institut
Coordinador/a de projectes d'Innovació social i urbana	Es responsable de la coordinació i assessorament en matèria d'iniciatives, actuacions i programes relacionats amb la innovació social i urbana.

Quart.- Les retribucions anuals brutes d'aquest personal s'abonaran en catorze pagues, prorratejades en dotze pagues de periodicitat mensual i dues corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre, i es revisaran anualment en la mateixa proporció que es revisin les retribucions de la resta de personal al servei de l'Ajuntament.

Cinquè.- Publicar a la Seu Electrònica Municipal i mantenir permanentment actualitzada l'informació relativa al número, característiques i retribucions dels llocs de treball de personal eventual d'aquest Ajuntament i, en general i en compliment del Principi de Transparència, difondre en aquest mitjà el contingut d'aquest acord, donant així compliment a les obligacions de publicitat previstes per l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i pels articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Publicar, així mateix, aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí d'Informació Municipal, en compliment del que estableixen els articles 104.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 304 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Sisè.- Entendre complida l'obligació de l'Alcaldia de donar compte trimestralment al Ple del compliment de les previsions legals relacionades amb el personal eventual, sempre que doni compte puntualment al Ple de qualsevol modificació que s'hi produeixi.

Setè.- Comunicar aquest acord al Departament municipal de Recursos Humans, a fi que realitzi els tràmits necessaris per a incloure aquests llocs de treball de personal eventual a la Plantilla de Personal.

...

Cornellà de Llobregat, 6 d'agost de 2015

L'alcalde, p. d. f., secretària general accidental, Ana Belén Morejón Gómez