

Dimecres, 12 d'agost de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Àrea Metropolitana de Barcelona

#### ANUNCI

Exp. 1824/15.

La presidenta de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per decret de 30 de juliol de 2015, ha resolt el següent:

"L'acord del Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de data 30 de juliol de 2015 ha nomenat gerent de l'AMB al senyor Ramon Maria Torra i Xicoy.

Per tal d'una millor agilitat i eficàcia en els procediments administratius que corresponen a les competències d'aquesta Administració metropolitana.

#### RESOLC,

DELEGAR en el gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona les competències que s'indiquen seguidament.

PUBLICAR aquesta resolució al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les competències que es deleguen en aquesta resolució són les següents:

1. Formular i preparar conjuntament amb la Direcció de l'Àrea de Presidència, el Pla d'Actuació Metropolità, i els projectes dels programes d'actuació previstos a l'article 15 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, i els informes de seguiment.
2. Rendir els Estats i Comptes anuals.
3. Aprovar liquidacions de taxes i altres recursos quan no correspongui a un altre òrgan, dictar providències de constrenyiment i donar de baixa i anul·lar càrrecs per tota mena de liquidacions tributàries.
4. Les funcions d'ordenador de pagaments.
5. Representar l'Entitat pel que fa a la signatura i presentació de tota mena d'escrips, documents, declaracions i formularis davant totes les administracions públiques i els seus organismes autònoms i altres ens dependents d'elles, especialment en allò que es refereix a les declaracions regulades a la legislació tributària.
6. Executar el Pla d'Actuació.
7. Preparar i formular el projecte de pressupost de l'Entitat conjuntament amb la Direcció d'Àrea de Presidència.
8. Iniciar i impulsar els expedients d'obtenció de recursos econòmics finalistes. Reconèixer bonificacions i exempcions fiscals en aplicació dels preceptes o acords generals.
9. Lliurar, quan sigui escaient, als Ajuntaments titulars les obres i instal·lacions contractades per l'Àrea Metropolitana i subscriure a tal efecte les corresponents actes i fer la recepció definitiva de les obres o instal·lacions contractades per l'Àrea Metropolitana.
10. Procedir, si s'escau, a l'atorgament i denegació de llicències i autoritzacions i a l'adopció d'ordres d'execució.
11. Donar el vist-i-plau a les certificacions d'actes, acords o documents expedits per la Secretaria General.
12. Atorgar escriptures públiques i documents administratius referits adquisicions de béns, drets i subministraments per un mitjà de dret públic o dret privat, així com els referits a contractes d'obres, subministraments i concessió de serveis públics, així com de serveis i en general qualsevol tipus de contracte o de conveni. Atorgar poders generals per a plets a favor de lletrats i procuradors.
13. Executar els acords dels òrgans de govern de l'Entitat en els casos d'expropiacions en què l'Entitat actuï com organisme expropiant o com a beneficiari, facultant-lo per signar convenis de mutu acord, actes d'ocupació, pagament i presa de possessió.

Dimecres, 12 d'agost de 2015

14. Les contractacions i concessions de tota mena, i l'aprovació de la despesa corresponent, sempre que el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost ni els dos-cents cinquanta mil EUR (250.000 EUR) exclòs l'IVA, fins i tot les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

L'aprovació dels Projectes d'obres i serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.

L'adquisició de béns quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost ni els dos-cents cinquanta mil EUR (250.000 EUR) impostos exclosos, i l'aprovació de la despesa corresponent, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats, en els supòsits següents:

a) La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el Pressupost.

b) La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no estigui prevista en el Pressupost.

15. La incoació dels expedients sancionadors i el nomenament d'instructor i secretari, si s'escau.

16. Comparèixer en judici quan l'Entitat sigui demandada.

17. Les següents atribucions en matèria de personal:

a) Efectuar l'adscripció i remoció del personal funcionari als llocs de treball reservats per al seu exercici per aquell personal, sempre que la provisió d'aquests llocs no estigui reservada a concurs, la resolució del qual correspon al Consell Metropolità.

b) Efectuar l'adscripció i remoció del personal laboral als llocs de treball reservats per al seu exercici per aquest personal, de conformitat amb les normes reguladores de les relacions laborals.

c) Efectuar l'adscripció accidental al personal funcionari de llocs de treball la provisió dels quals correspon efectuar mitjançant concurs que ha de resoldre el Consell Metropolità.

d) Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris. Autoritzar les hores extraordinàries.

e) Dictar, en cas de vaga, el decret de serveis mínims corresponent.

f) Incoar els expedients disciplinaris.

g) Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i imposar sancions administratives al personal funcionari i laboral, d'acord amb el procediment establert, llevat les de separació del servei dels funcionaris i la d'acomiadament del personal laboral.

h) Determinar l'horari dels diferents serveis i del personal adscrit en aquests, com també la distribució de la jornada.

i) Aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal, el nomenament de les comissions de selecció de personal, i aprovar les llistes d'aspirants en els procediments que es convoquin per cobrir les places vacants. Nomenar i donar possessió dels seus càrrecs als funcionaris i atorgar la contractació del personal subjecte a la legislació laboral.

j) Aprovar les bases, efectuar les convocatòries de les proves per als concursos de provisió de llocs de treball.

k) Seleccionar, mitjançant convocatòria pública, nomenar i destituir funcionaris interins i contractar personal interí laboral no permanent. Nomenar personal interí i contractar personal laboral en cas de màxima urgència.

l) Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral.

m) Aprovar les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques i efectuar l'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions.

18. La competència per aprovar el repartiment dels ingressos i de les despeses de gestió de la targeta T4 entre els operadors, d'acord amb les Normes i procediments de funcionament de la Cambra de Compensació de la targeta multiviatge T4 aprovats d'acord amb les normes aplicables.

Dimecres, 12 d'agost de 2015

---

19. Autorització de signatura de les resolucions sobre exercici d'accions administratives i judicials de l'AMB, quina competència correspon a la presidència, en casos de reclamacions de qualsevol naturalesa derivades de lesions contra el patrimoni o els serveis de l'AMB.

20. El retorn de l'expedient a l'Ajuntament quan la sol·licitud formulada no s'ajusti al règim d'usos i obres provisionals.

21. La tramesa de la sol·licitud de l'Ajuntament a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, amb còpia a l'Ajuntament corresponent, en el supòsit en que la sol·licitud formulada no s'ajusti al règim d'usos i obres provisionals, sinó que li és d'aplicació el règim d'ús i els procediments del sòl no urbanitzable, d'acord amb l'establert als articles 48 i següents així com l'article 52.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, i els articles concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

22. La declaració de caducitat de l'expedient d'acord amb l'article 92 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

En general, la resta d'atribucions delegables enumerades a l'article 55 del Reglament del personal al servei de les entitats locals".

Barcelona, 31 de juliol de 2015

El secretari general, Sebastià Grau Àvila