

---

Divendres, 21 d'agost de 2015

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament del Masnou

#### EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 23 de juliol de 2015 es convoca procés selectiu, per a la creació d'una borsa de treball de llicenciats en dret, d'acord amb les següents:

#### BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LLICENCIATS EN DRET O TÍTOL EQUIVALENT

##### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball de llicenciats en dret o títol equivalent per cobrir, amb caràcter interí o temporal, baixes que la corporació consideri que cal substituir o possibles necessitats que es puguin produir a l'Ajuntament del Masnou.

##### 2. Funcions:

- Defensa lletrada en processos contenciosos-administratius i processos socials, respectivament, davant de la jurisdicció contenciosa i social.
- Tramitació de procediments administratius sancionadors.
- Tramitació de procediment administratiu de responsabilitat patrimonial.
- Tramitació de procediments administratius en matèria de taxis.
- Tramitació de procediment administratiu en matèria de funció pública. Assessorament en les diferents branques del dret local.
- Confecció d'informes jurídics en les diferents branques del dret local.
- Confecció i tramitació de reglaments, ordenances i protocols.

##### 3. Condicions que han de tenir les persones aspirants per prendre part en el procés selectiu

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Les persones de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.

b) Tenir complets setze anys i no excedir, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la llicenciatura de dret o títol equivalent.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar el nivell de català de suficiència de català (nivell C).

##### 4. Sol·licitud i drets d'examen

La instància per sol·licitar prendre part en aquest procés selectiu, en la qual els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la segona base, s'han d'adreçar al president de la corporació i s'han de presentar en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Divendres, 21 d'agost de 2015

---

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat).

## 5. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses. A la resolució esmentada, s'hi indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular, davant del president de la corporació, les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o per aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, adreçada a esmenar els defectes que hagin causat l'exclusió del candidat o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat d'admesos i exclosos, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

## 6. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Ajuntament del Masnou.

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Ajuntament del Masnou.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Ajuntament del Masnou.

## 7. Procediment de selecció. El procediment de selecció contindrà les fases següents:

- Primera fase: Coneixements de la llengua catalana i castellana.
- Segona fase: Fase pràctica.
- Tercera fase: Fase concurs.
- Quarta fase: Entrevista.

Primera fase: Coneixements de llengua catalana i castellana

Consta de 2 exercicis:

Exercici 1. Coneixements de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements bàsics de la llengua catalana (nivell A). Restaran exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin documentalment estar en possessió d'aquest nivell de català dins del termini de presentació d'instàncies.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

En el cas que el lloc a cobrir sigui d'oficial, s'ha d'acreditar el nivell B de català.

Divendres, 21 d'agost de 2015

Exercici 2. Coneixements de la llengua castellana. Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana.

L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si escau, amb els assessors que aquest òrgan en delegui.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i els 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Restaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest títol; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per a les escoles oficials d'idiomes.

L'òrgan de selecció farà pública, si escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar aquest exercici.

Els aspirants han d'obtenir la qualificació d'apte per poder accedir a la segona fase del procés selectiu.

Segona fase: Fase pràctica

Es realitzarà una prova, l'objectiu de la qual serà valorar els nivells d'experiència en relació amb el perfil professional requerit per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

Aquesta fase es valorarà amb un total de 10 punts. Per accedir a la fase següent (valoració de mèrits) s'ha d'haver obtingut un mínim de 5 punts.

Tercera fase: Concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits que s'acreditin d'acord amb la taula següent:

A) Experiència professional:

1. Per serveis efectius prestats a l'administració pública realitzant funcions similars a la plaça convocada, 0,10 punts per mes de servei fins a un màxim de 1,25 punts.
2. Per experiència professional en el sector privat en funcions similars amb la plaça convocada, 0,10 punts per mes de servei fins a un màxim de 1,25 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions: fins a un màxim de 1 punt.

C) Formació:

Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

D) Mèrits complementaris:

Es deixa a la lliure consideració de la comissió de valoració l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0,50 punts en total.

Quarta fase: Entrevista:

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional. La puntuació màxima serà de 2 punts.

Divendres, 21 d'agost de 2015

---

La puntuació final del procés selectiu serà la suma de la puntuacions obtingudes en la segona, tercera i quarta fase.

### 8. Llista d'aprovat

Aquells candidats que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

### 9. Incidències

La Comissió de Valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

### 10. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09 i en extracte al DOGC número 5452 de data 27.08.09.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

El Masnou, 29 de juliol de 2015

El secretari general, Gustau Roca i Priante