

Dimecres, 5 d'agost de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Masquefa

ANUNCI

Reg. sortida: 1869.

Data: 21/07/2015.

La Junta de Govern Local de 20 de juliol de 2015 va aprovar el següent:

"Primer.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores del següent concurs- oposició lliure per a proveir una plaça de Tècnic mig de joventut de l'àrea de Serveis Personals, en règim de funcionari interí de l'Ajuntament de Masquefa enquadrada en l'escala d'administració especial, sots- escala serveis especials, mentre no s'incorpori el titular amb reserva de plaça, el Sr. XPF.

Segon.- Publicar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu de manera íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, SISTEMA CONCURS- OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG DE JOVENTUT DE L'ÀREA DE SERVEIS PERSONALS, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTS- ESCALA SERVEIS ESPECIALS COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

PRIMERA.- IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA I SISTEMA DE SELECCIÓ:

Es selecciona pel sistema de concurs- oposició lliure 1 plaça de Tècnic mig de joventut de l'àrea de Serveis Personals, en règim de funcionari interí amb dedicació a jornada completa. Aquesta plaça està reservada al titular, el Sr. XPF segons la plantilla orgànica municipal aprovada pel Ple de la Corporació.

El període de nomenament serà fins a la incorporació del titular, Sr XPF, i el període de pràctiques serà de 3 mesos.

SEGONA.- CLASSIFICACIÓ DE LA PLAÇA:

Classificació: Tècnic mig de joventut.

Titulacions: Tècnic A2 nivell 20 – Diplomatura en l'àmbit de les ciències socials o qualsevol altre equivalent.

Retribució anual: 28.488,62 EUR/bruts anuals, segons aprovació Ple corporació.

Nomenament: funcionari interí.

Caràcter: interinitat, fins a la incorporació del titular amb reserva de plaça, el Sr. XPF.

Dedicació: a temps complet (37,5h/setmanals).

Jornada de treball: De dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, adaptat a les necessitats del servei (flexibilitat horària), que podrà incloure dins de l'horari ordinari treballar en festius i caps de setmana.

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

- Col·laborar en la realització de la proposta de pressupost anual de l'àmbit de Joventut i Participació Ciutadana així com vetllar per la correcta aplicació dels circuits de compres.
- Elaborar informes tècnics, projectes i estudis en l'àmbit de la seva especialitat.
- Planificar, organitzar, dinamitzar i fer el seguiment de les activitats, projectes, programes i serveis de l'àmbit de Joventut i Participació Ciutadana.

Dimecres, 5 d'agost de 2015

- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des de l'Ajuntament.
- Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions en l'àmbit de Joventut i Participació Ciutadana així com elaborar els documents necessaris per sol·licitar, acceptar i justificar les subvencions.
- Coordinar els programes transversals, gestionant directament els espais operatius de treball.
- Assessorar als superiors jeràrquics i a l'equip de govern en tot allò que sigui de la seva competència.
- Informar, assessorar i orientar en matèria de Joventut i Participació Ciutadana tant al propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a l'àmbit.
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions, empreses i organismes de l'àmbit de Joventut i Participació Ciutadana, així com mitjans de comunicació per tal de difondre les activitats planificades.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Elaborar els continguts de cartells, díptics, tríptics, etc. que difonen i informen sobre les activitats del seu àmbit d'actuació i supervisar-ne el resultat final.
- Conèixer i difondre les accions i recursos que les institucions, les entitats i altres organismes ofereixen als vilatans, especialment el col·lectiu de joves entre 12 i 30 anys.
- Vetllar pel compliment de les normatives en matèria de Joventut, en referència a instal·lacions i activitats juvenils.
- Coordinar el Casal de Joves del municipi.
- Dissenyar, dur a terme i avaluar el Pla Local de Joventut.
- Dissenyar, dur a terme i avaluar el Pla Local de prevenció de les drogodependències, així com vetllar pel compliment de les normatives en matèria de drogodependència.
- Planificar, organitzar, dinamitzar, gestionar i avaluar accions i programes en matèria de drogodependències.
- Conèixer i difondre les accions i recursos que les institucions, entitats i altres organismes ofereixen als vilatans en matèria de drogodependències.
- Centralitzar la informació dels diversos processos i canals participatius que porta a terme l'Ajuntament.
- Ser referent en l'assessorament metodològic per als departaments de l'Ajuntament que vulguin iniciar un procés participatiu així com dinamitzar els processos participatius locals.
- Fomentar i vetllar pels principis i objectius del Reglament i del Pla de Participació.
- Realitzar funcions de Secretari del Consell de Participació Ciutadana.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la

Dimecres, 5 d'agost de 2015

Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) Habilitació: No haver estat separat del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial.

Els aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola, han d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: títol universitari de grau (diplomatura) en l'àmbit de les ciències socials o qualsevol altre equivalent.

Els interessats hauran d'adjuntar a la instància sol·licitant la titulació per prendre part al concurs. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

i) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de parlar i entendre correctament la llengua catalana i llengua castellana.

CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al registre general de l'ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils des del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i s'han d'adreçar al president de la corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió de l'aspirant.

S'haurà d'indicar que es compleixen tots els requisits previstos a la base quarta, conjuntament amb el document acreditatiu de la nacionalitat, el document acreditatiu de la titulació exigida, el document acreditatiu dels coneixements del català, tal i com preveu la base quarta, lletra h), així com el currículum vitae conjuntament amb tots els justificants acreditatius dels mèrits al·legats que hagin de ser valorats en la fase de concurs. Tots aquests documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

Dimecres, 5 d'agost de 2015

2. Juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar el justificant acreditatiu d'haver satisfet la corresponent taxa de 10,00 EUR a l'Ajuntament de Masquefa per participació a processos selectius.

3. L'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4. Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de 2 dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

5. Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i especialment a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

SISENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprova per Decret d'Alcaldia la llista provisional d'admesos i exclosos identificant-los amb els últims 4 dígits del DNI i indicant dia i hora de celebració de les proves. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament www.masquefa.cat.

Es concedirà un termini de 2 dies hàbils per esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria i que no hagi estat adjuntada prèviament amb la sol·licitud, o per a possibles reclamacions.

La data i hora de les proves sempre serà posterior al termini per presentar possibles esmenes a les sol·licituds corresponents.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 2 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Si no s'hi presentessin esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament www.masquefa.cat.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

1. D'acord amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Masquefa.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Presidència: Secretària de la Corporació.

- Vocals: Dos funcionaris de la corporació.

Un tècnic designat per la Corporació.

Un funcionari de l'ajuntament que actuarà també com a secretari del Tribunal.

2. La designació del tribunal es farà en el mateix decret on s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.

S'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i per a prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Dimecres, 5 d'agost de 2015

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

VUITENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

A) INICI: Disposicions de caràcter general.

1. La data de realització de la primera prova del procés selectiu es publicarà juntament amb el llistat d'admesos y exclosos. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament www.masquefa.cat.

3. El tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI o altre document oficial (passaport o carnet de conduir).

4. En el supòsit que alguna prova no es realitzi de forma simultània per a tots els aspirants, l'ordre d'actuació s'iniciarà alfabèticament, segons primer cognom.

5. En el cas que ho consideri pertinent, el Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants discapacitats, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el corresponent procés selectiu.

6. S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins el nomenament com a funcionari interí. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base quarta.

No obstant això, si durant els procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs- oposició i es regirà pel que indiquen aquestes bases.

B) DESENVOLUPAMENT:

- FASE D'OPOSICIÓ:

1. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA. Prova de llengua catalana: de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova específica de coneixements de la llengua catalana, de nivell de suficiència de català, tant en expressió oral com en l'escrita i si s'escau en la realització d'una entrevista amb un expert. Quedaran exempts d'aquest exercici tots els aspirants que presentin la corresponent certificació de català, nivell C, superior o equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

2. PROVA TEÒRICO- PRÀCTICA. Consistirà en una prova que tindrà caràcter eliminatori amb un màxim de 12 punts.

Constarà d'una primera part teòrica de 20 preguntes tipus test relacionades amb l'àmbit d'actuació. La durada d'aquesta prova serà com a màxim de 30 minuts. Cada resposta incorrecte descomptarà 0,10 punts. La valoració de la prova serà de fins a un màxim de 4 punts.

I d'una segona part amb un cas pràctic en la que es valorarà els coneixements i capacitats dels aspirants. La durada d'aquesta prova serà com a màxim d'1 hora.

El tribunal podrà formular preguntes als aspirants sobre l'exercici realitzat. La valoració de la prova serà de fins a un màxim de 8 punts.

Dimecres, 5 d'agost de 2015

La valoració de la prova teòric - pràctica és fins a 12 punts. Els aspirants que no superin els 6 punts no podran passar a la fase de concurs i serà necessari que obtinguin com a mínim 2 punts a la prova teòrica i 4 a la pràctica.

- FASE DE CONCURS: és la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment.

Es valorarà:

- Experiència laboral com a tècnic i/o dinamitzador de joventut.
- Experiència laboral en equipaments i punts d'informació juvenils, centres educatius i/o en projectes o tasques relacionades.
- Postgrau o màster en els àmbits: social, educatiu o de joventut.
- Experiència laboral com a tècnic de participació ciutadana.
- Postgrau o màster en l'àmbit de participació ciutadana.
- Disposar d'altres titulacions relacionades en els àmbits: social, educatiu, de joventut o de participació ciutadana.
- Experiència i domini de les TIC, de l'entorn 2.0 i d'altres programes vinculats a la comunicació.
- Que sigui una persona amb iniciativa, dinàmica, amb capacitat de treball envers col·lectius joves, associatius i de l'educació en el lleure.
- Experiència en treball transversal i en xarxa.
- Que conegui el món associatiu juvenil i de voluntariat, que n'hagi participat o bé que hi participi actualment.
- Incorporació immediata.
- No es valoraran titulacions "idiomes i ofimàtica" amb una antiguitat de més de 10 anys d'haver-los cursat.

Com es valorarà:

- Experiència professional, fins a un màxim de 8 punts:
 - Per serveis prestats en funcions de tècnic- dinamitzador de joventut en l'administració pública a raó de 0,20 punts per mes amb un màxim de 4 punts.
 - Per serveis prestats en funcions de tècnic- dinamitzador de joventut en empreses del sector privat a raó de 0,10 punts per mes amb un màxim de 2 punts.
 - Per serveis prestats en funcions de tècnic de participació ciutadana vinculades a l'administració pública a raó de 0, 10 per mes fins a un màxim 1 punt.
 - Per serveis prestats en funcions de tècnic de participació ciutadana en empreses del sector privat a raó de 0,05 per mes fins a un màxim de 0,5 punts.
 - Per serveis prestats en funcions anàlogues a l'administració pública i/o en empreses del sector privat, a raó de 0,05 per mes fins a un màxim de 0,5 punts.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà aportar necessàriament el certificat de vida laboral i contracte/nomenament específic.

- Nivell de formació, fins a un màxim de 4 punts:
 - Per estar en possessió de màster o postgrau en l'àmbit de joventut o similar, fins a un màxim d'1 punt.

Dimecres, 5 d'agost de 2015

- Per estar en possessió de màster o postgrau en l'àmbit de participació ciutadana o similar, fins a un màxim de 0,5 punts.
- Per estar en possessió de postgrau o mestratge en els àmbits social o educatiu, fins a màxim de 0,5 punts.
- Per estar en possessió de titulació acadèmica de nivell superior a l'exigida en la convocatòria i relacionada amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 0,5 punts (només es comptabilitzarà una titulació més a l'exigida).
- Cursos relacionats amb el lloc de treball convocat, fins a un màxim d'1,5 punts.
- Si la seva durada és menor de 20 hores, 0,05 punts.
- Si la seva durada està entre 20 i 50 hores, 0,10 punts.
- Si la seva durada està entre 51 i 100 hores, 0,20 punts.
- Si la seva durada es superior a 101 hores, 0,25 punts.

Els cursos de formació s'hauran d'acreditat mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores no es valorarà el curs.

La valoració d'aquests mèrits té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats.

Els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 6 punts (entre experiència professional i nivell de formació) no podran passar a la següent fase.

- ENTREVISTA PERSONAL fins a un màxim de 5 punts.

Consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions diverses relacionades amb les funcions del lloc de treball i el perfil professional de l'aspirant.

Només aquelles persones que obtinguin una puntuació mínima de 12 punts entre la fase d'oposició i la fase de concurs podran accedir a la entrevista personal. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 5 punts.

NOVENA.- PUNTUACIÓ FINAL. LLISTA D'APROVATS.

El Tribunal confeccionarà una llista dels aspirants, identificats mitjançant els 4 últims dígits del DNI/NIE, que han resultat aptes i es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament www.masquefa.cat i s'eleva a la relació, com a proposta de nomenament, que tindrà caràcter vinculant, a la Presidència de la Corporació.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President de la Corporació amb la identificació dels aspirants per a cobrir el lloc de treball, la resta d'aspirants que hagin superat les tres fases passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants. Aquesta borsa tindrà una validesa màxima de 1 any.

Les relacions laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Un cop contactat, l'aspirant seleccionat tindrà un termini de 3 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans de la corporació els documents que acreditin les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen a la base quarta per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- a) DNI.
- b) Certificat mèdic: acreditació de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertorquin a la plaça objecte del procés selectiu. Serà per mitjà d'un certificat mèdic oficial.
- c) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- d) Declaració d'incompatibilitat.

Dimecres, 5 d'agost de 2015

e) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.

f) Número IBAN del compte corrent.

ONZENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

1. El període de pràctiques és de 3 mesos. Durant aquest període el funcionari interí ocupant d'aquesta plaça haurà d'assistir als cursos de formació que l'ajuntament pugui proposar.

2. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de serveis personals i d'un tècnic de l'àrea. Una vegada finalitzat aquest període, els supervisors emetran un informe conjunt, en el qual hauran de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de pràctiques, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

3. En el decret de nomenament del funcionari interí s'especificarà el període pràctiques i els supervisors que faran el mateix. La valoració del període de pràctiques serà d'apte o no apte el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Adaptació a l'organització.

4. La no superació del període de pràctiques es qualificarà com a no apte i suposarà el cessament del funcionari interí mitjançant decret de l'Alcaldia. Previ al decret de cessament, es donarà tràmit d'audiència a l'interessat per tal que exposi el que cregui adient respecte a la no superació del període de pràctiques.

DOTZENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI INTERÍ.

L'aspirant que obtingui la major puntuació, superant totes les fases del procés de selecció serà nomenat funcionari interí amb la necessitat de superar un període de pràctiques de 3 mesos de durada segons el que s'estableix en la base 11a. Si no supera el període de pràctiques, el candidat a ocupar aquesta plaça serà l'aspirant que va obtenir la següent millor puntuació de la convocatòria.

TRETZENA.- INCOMPATIBILITATS.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable a l'empleat públic la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90 de 30 de juliol.

CATORZENA.- CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE.

Les circumstàncies de cessament seran les que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Règim Disciplinari de l'Acord- Conveni de l'Ajuntament de Masquefa.

El període de durada de l'interinatge serà fins a la incorporació del titular amb reserva de plaça, el Sr. XPF.

QUINZENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de

Dimecres, 5 d'agost de 2015

determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

SETZENA.- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del President, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Masquefa, 21 de juliol de 2015
L'alcalde, Xavier Boquete i Saiz