

Dilluns, 3 d'agost de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Premià de Mar

ANUNCI

L'alcalde accidental de Premià de Mar, en dates 2, 17 i 21 de juliol de 2015, va adoptar la resolució la part dispositiva de les quals es transcriu a continuació:

"PRIMER.- CONSTITUIR, als efectes de direcció del Govern i de l'Administració municipal, les següents ÀREES DE GOVERN

- ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I ORGANITZACIÓ INTERNA
- ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL-ATENCIÓ A LES PERSONES
- ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT
- ÀREA DE PARTICIPACIÓ

SEGON.- NOMENAR presidents de les Àrees de Govern als tinents d'alcalde en la forma següent:

- ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I ORGANITZACIÓ INTERNA: primer tinent d'alcalde Sr. MIQUEL ÀNGEL MÉNDEZ GIL
- ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL-ATENCIÓ A LES PERSONES: segon tinent d'alcalde Sr. DAVID GUTIÉRREZ LÓPEZ
- ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT: tercer tinent d'alcalde Sr. ANTONI SUBIRÀ I COMAS
- ÀREA DE PARTICIPACIÓ: quarta tinent d'alcalde Sra. CONCEPCIÓN MORALES GARCÍA

TERCER.- EFECTUAR les següents delegacions genèriques en els tinents d'alcalde:

A) En el tinent d'alcalde, Sr. MIQUEL ÀNGEL MÉNDEZ GIL, PRESIDENT de l'Àrea d'Administració i Organització Interna, DELEGAT de Serveis Econòmics, Serveis Centrals, Sistemes Informàtics i de Telecomunicació, Recursos Humans i Organització i les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització, i execució de les matèries següents:

- Oficina d'Atenció al Ciutadà.
- Activitat econòmico-financera que comprèn tant la vessant de despesa com la d'ingrés.
- Elaboració i execució del pressupost municipal.
- Tresoreria.
- Cadastre.
- Compres.
- Contractació de serveis i subministraments.
- Responsabilitat Patrimonial de l'Administració.
- Assegurances.
- Patrimoni municipal.
- Arxiu municipal.
- Cementiri.
- Sistemes informàtics i de telecomunicacions.
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les mateixes delegacions genèriques i les específiques que coordina.

Dilluns, 3 d'agost de 2015

- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria.
- Recursos Humans. Negociació del Pacte de Condicions de Treball del personal funcionari i del Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Ajuntament. Proposta sobre assumptes diversos de personal: Bases per a la promoció interna, bases per a l'accés en propietat o com a interí a places de plantilla de funcionaris o de personal laboral, oferta d'ocupació, relació de llocs de treball i plantilla orgànica de funcionaris i de personal laboral.
- Organització dels recursos humans.

I delegar-li de forma específica l'exercici de les següents atribucions:

1. CONÈIXER I RESOLDRE tots els procediments sancionadors per infraccions als preceptes de la Llei de seguretat viària i els seus reglaments de desplegament.

B) En el tinent d'alcalde, Sr. DAVID GUTIÉRREZ LÓPEZ, PRESIDENT de l'Àrea d'Acció Social-Atenció a les Persones, DELEGAT de Promoció Econòmica, OMIC i Promoció de la Ciutat i COORDINADOR de les delegacions específiques de Atenció Social i Cooperació, Ensenyament Igualtat i Habitatge, les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

- Dinamització comercial
- Mercat municipal
- Mercats ambulants. Fires. Turisme. Actes de rellevància en la promoció de la ciutat
- Inserció laboral. Club de la Feina
- Oficina Tècnica Laboral
- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor
- Museu de l'Estampació
- Museu Romà Premià de Mar
- Patrimoni històric artístic
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria
- Treball. Formació ocupacional

I delegar-li de forma específica l'exercici de les següents atribucions:

1. CONÈIXER I RESOLDRE tots els procediments sancionadors, respecte als que l'alcalde ostenta la competència, en matèria d'infraccions tipificades al Reglament del Mercat Municipal.

C) En el tinent d'alcalde, Sr. ANTONI SUBIRÀ I COMAS, PRESIDENT de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, DELEGAT d'Urbanisme, d'Obres Públiques i Serveis Municipals i COORDINADOR de les delegacions específiques de Medi Ambient i Salut Pública les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització, i execució de les matèries següents:

- Planejament urbanístic: supramunicipal, municipal i derivat.
- Infraestructures generals del territori: Port, Carretera N-II, Estació, Nova estació, etc.
- Gestió urbanística.
- Guals i reserva d'aparcaments.
- Ocupació de la via pública.
- Llicències urbanístiques: obres majors, obres menors, primera ocupació, serveis, etc.
- Relacions amb les empreses de subministraments elèctric, telefonia, gas, aigua, etc.
- Brigada municipal d'obres.
- Projectes d'obres municipals ordinàries.

Dilluns, 3 d'agost de 2015

- Activitats ambientals, recreatives, comercials i qualsevol altre sectorial vinculada.
- Transports.
- Promoció i gestió d'aparcaments municipals.
- Relacions amb el parc de bombers i amb la Creu Roja.
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les seves delegacions.
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria.

I delegar-li de forma específica l'exercici de les següents atribucions:

1. Dictar ordres d'execució per fer complir el deure legal de conservació i rehabilitació del sòl i les obres, i per enderrocar o reparar els immobles que estiguin en estat ruïnós i les que derivin de qualsevol altra de les matèries delegades.
2. Imposar multes coercitives i mesures cautelars en l'àmbit de les matèries delegades.
3. Conèixer i resoldre els expedients en matèria d'intervenció per restablir la legalitat urbanística vulnerada.
4. Atorgar llicències urbanístiques d'obres menors, de serveis i d'altres elements visibles des de la via pública, quan aquesta competència no estigui atribuïda a la Junta de Govern Local en resoldre's conjuntament amb d'altres llicències.
5. Requerir el compliment de les prescripcions o condicions de les llicències urbanístiques, d'activitats i d'espectacles públics i activitats recreatives.
6. Resoldre sobre la validesa i eficàcia de les comunicacions prèvies d'obres, primera ocupació, prevenció i control ambiental de les activitats, espectacles públics i activitats recreatives.
7. Atorgar llicències d'ocupació de la via pública.
8. Atorgar llicències de guals i reserva d'aparcament.
9. Aprovar la devolució de les fiances dipositades, quan hagi estat l'òrgan que va determinar el seu dipòsit.
10. Incoar i resoldre els expedients sancionadors en matèria d'urbanisme, prevenció i control ambiental de les activitats, espectacles públics i activitats recreatives, ocupació de la via pública, guals i reserves d'aparcament.

D) En la tinent d'alcalde, Sra. CONCEPCIÓN MORALES GARCÍA, PRESIDENTA de l'Àrea de Participació, DELEGADA d'Atenció social i Gent Gran i COORDINADORA de les delegacions específiques de Cultura, Festes, Joventut i Esports, les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització, i execució de les matèries següents:

- Centre de Benestar Social.
- Serveis Socials (exclusió social, infància, immigració).
- Servei de Mediació.
- Servei d'Atenció Primària.
- Servei d'Atenció a Domicili.
- Centre Obert.
- Proposta de convenis, concerts i qualsevol contracte en l'àmbit de matèries pròpies de les àrees.
- Consell de Benestar Social.
- Consell de Cooperació.

Dilluns, 3 d'agost de 2015

- Organitzacions no governamentals (ONG) i cooperació internacional.
- Gent Gran. Activitats relacionades amb el seu desenvolupament personal. Associacions de Gent Gran.
- Proposar la normativa que ha de regir l'atorgament de subvencions a les entitats i activitats dirigides a la gent gran.
- Proposar la redacció de projectes sobre creació, remodelació i conservació d'instal·lacions i equipaments destinats a la gent gran.
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria.
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les seves delegacions.

I delegar-li de forma específica l'exercici de les següents atribucions:

1. CONÈIXER I RESOLDRE tots els procediments sancionadors respecte als que l'alcalde ostenta la competència, en matèria de convivència ciutadana.

E) En la regidora Sra. MARIA ESMERALDA CALLEJA MORENO, DELEGADA d'Ensenyament, Habitatge i Igualtat les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

- Centres d'educació infantil i primària. Centres de secundària. Escoles bressol i guarderies
- Escola Bressol municipal
- Oferta educativa dels centres escolars
- Consell Escolar Municipal
- Dictamen sobre convenis o concerts amb altres organismes en matèria d'ensenyament
- Família i infància
- Escola d'Adults
- Escola Municipal de Música
- Proposar la normativa que ha de regir l'atorgament de subvencions a les entitats i activitats escolars
- Transició escola-treball
- Pla de Formació Activa. PQPI
- Política lingüística: Potenciació de l'aplicació de la norma de català. Normalització lingüística
- Habitatge
- Servei d'Informació i Atenció a la Dona
- Igualtat
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria

F) En el regidor Sr. ELOI MARISTANY VILA, DELEGAT de Cultura, Joventut i Festes les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

- Campanyes de difusió cultural, certàmens i concursos culturals. Elaboració de calendari i programes de celebracions d'actes públics de caràcter tradicional i cultural; desenvolupament dels mateixos.
- Dinamització cultural.
- Proposar la normativa que ha de regir l'atorgament de subvencions per a la realització d'activitats de l'àrea.
- Biblioteques i Arxiu Històric.
- Consell de Cultura.
- Actes festius (Festa Major, Festa d'hivern, Cavalcada de Reis, Carnestoltes...).
- Casal de Joventut. Colònies d'estiu i aprofitament de temps lliure. Cursets i monitoratges. Serveis per al lleure juvenil. Firajoc i altres.
- Punt d'informació juvenil. "Diàleg".

Dilluns, 3 d'agost de 2015

- Activitats per a joves.
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les seves delegacions.
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria.

G) En el Sr. JORDI TOMÀS ALONSO, DELEGAT d'Esports les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

- Esports i educació física.
- Pavellons poliesportius.
- Consell d'Esports.
- Les relacions amb entitats esportives, Federacions, Consell Comarcal i Direcció General d'Esports, assistint als actes, reunions i assemblees que celebrin.
- Comissió d'Esport Escolar, concursos escolars, cursets de divulgació esportiva i colònies d'estiu per a escolars.
- Proposar la normativa que ha de regir l'atorgament de subvencions a les entitats i activitats esportives i controlar la correcta distribució de trofeus esportius.
- Proposar la redacció de projectes sobre creació, remodelació i conservació d'instal·lacions i equipaments esportius.
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria.

H) En la regidora Sra. OLGA SAFONT ANGUITA, DELEGADA de Medi Ambient i Salut Pública les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

- Serveis plens de neteja. Neteja viària i d'edificis municipals i recollida d'escombraries i de residus industrials.
- Vigilància de l'evacuació i tractament d'aigües residuals i el sanejament i l'adequació de les platges i aigües litorals.
- Relació amb el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme.
- Pla d'usos de serveis de temporada a les platges.
- Brigada de jardineria. Conservació i vigilància de parcs i jardins i reg de la via pública.
- Campanyes ciutadanes d'educació i sensibilització mediambiental.
- Sanitat ambiental.
- Salubritat i higiene (escoles, comerços, habitatges, mercat, pavelló poliesportiu, piscina, sorreres, control de platges).
- Inspeccions sanitàries d'habitatges i solars.
- Seguretat alimentaria.
- Relació amb el Cap Local de Sanitat i amb el Cap de Serveis de Farmàcia.
- Salut comunitària i escolar (programes de vacunacions, revisions mèdiques, campanyes de sensibilització i prevenció, programes amb immigrants).
- Animals peridomèstics (cens, denúncies, llicències, recollida, relacions amb l'associació ARCA).
- Serveis de desinfecció, desinsectació i desratització.

Dilluns, 3 d'agost de 2015

- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les mateixes delegacions genèriques i les específiques que coordini.
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria.

I delegar-li de forma específica l'exercici de les següents atribucions:

1. ATORGAR llicències de tinença i/o conducció de gossos potencialment perillosos.
2. CONÈIXER I RESOLDRE tots els procediments sancionadors per infraccions respecte a les que l'alcalde ostenta la competència en les següents matèries:
 - a. Contaminació del medi ambient.
 - b. Tinença d'animals.
 - c. Neteja i gestió de residus.
 - d. Salut pública.

CINQUÈ.- Del present Decret se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que celebri, notificant-se a més a més personalment als designats per a la seva acceptació, que s'entendrà efectuada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació, el regidor o la regidora no presenta davant l'Alcaldia la seva renúncia expressa, i tindrà efecte des del dia següent al d'aquesta resolució, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el web municipal."

Premià de Mar, 21 de juliol de 2015
L'alcalde accidental, Miquel Àngel Méndez Gil