
Divendres, 31 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

EDICTE

Per resolució d'Alcaldia de data 24 de juliol de 2015 s'ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regir la provisió interina, per concurs-oposició, d'una plaça de conserge (escola) d'aquest Ajuntament. Mitjançant aquest Edicte s'exposen les mateixes.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per a tal de que les persones interessades puguin presentar les seves sol·licituds des del dia següent en que apareguin publicades la convocatòria i les bases al Butlletí Oficial de la Província fins el 5 de setembre de 2015 inclòs.

"BASES QUE HAN DE REGIR LES PROVES SELECTIVES I CONCURS DE MÈRITS PER PROVEIR INTERINAMENT UNA PLAÇA DE CONSERGE (ESCOLA GARCÍA LORCA), VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Es objecte de la present convocatòria la provisió interina, mitjançant concurs-oposició, de la plaça de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament de personal laboral, que seguidament s'indicarà, de la qual el servei portat a terme va ser declarat com a públic, essencial i prioritari, en acord del Ple de l'Ajuntament de data 27-3-2015.

Laborals:

Identificació de la plaça a proveir: Àrea: Serveis personals, Subàrea: Infància i educació, Adscripció: Lloc de treball núm 2, conserge escola, codificació: L.15/2.

Nivell d'Estudis: Certificat d'escolaritat o equivalent, en el cas dels nacionals de països estrangers s'exigirà la corresponent convalidació dels títols pels organismes oficials competents.

Nombre de vacants: 1.

Sistema de selecció: concurs-oposició lliure.

SEGONA.- REQUISITS DELS CANDIDATS

Per prendre part en el procés selectiu corresponent els aspirants han de complir els següents requisits:

- Tenir la ciutadania espanyola, de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o bé de qualsevol altre país estranger amb residència legal a Espanya i permís de treball.
- Estar en possessió del títol exigít per a la plaça o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

L'equivalència de títols s'haurà d'acreditar en el seu cas, mitjançant certificat de l'organisme competent.

Els títols per a cada plaça són els indicats anteriorment a la base primera d'aquesta convocatòria.

- Estar en possessió del permís de conduir de classe B.
- Tenir complerts el setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per treballs o càrrecs públics mitjançant resolució judicial, per a l'accés al

Divendres, 31 de juliol de 2015

cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a las que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.

g) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el procediment selectiu s'adreçaran al Senyor Alcalde-President i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta en l'article 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, des del dia següent en que apareguin publicades la convocatòria i les bases al Butlletí Oficial de la Província fins el 5 de setembre de 2015 inclòs.

2.- En les instàncies els aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, i hauran d'acompanyar còpies de la documentació següent:

a) DNI, N.I.E, o, si s'escau, passaport.

b) Documentació acreditativa de la titulació requerida, i en el seu cas de la convalidació per l'organisme oficial competent.

c) Permís de conduir de la classe B.

d) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els originals de la documentació presentada podran ser requerits als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

3.- Si alguna de les instàncies tingués qualsevol defecte esmenable, es requerirà a l'interessat per tal de que en un termini de deu dies esmeni la deficiència o hi aportï els documents preceptius amb l'avertiment de que si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la instància i a excloure'l de la llista d'aspirants d'acord amb el procediment previst en l'article 42.1 de la Llei 30/92 de 26 de novembre.

4.- El model per a la presentació d'instàncies serà facilitat a l'Ajuntament sense perjudici de que es pugui presentar qualsevol altre model que compleixi els requisits establerts en la convocatòria.

5.- Els drets d'examen ascendeixen a 10,50 EUR i s'hauran d'abonar amb la presentació de la instància.

QUARTA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

1.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Decret d'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos en el termini d'un mes, l'esmentada resolució es farà pública mitjançant edicte inserit al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, concedint-se un termini de deu dies hàbils a efectes de reclamacions.

2.- Si no es presentessin reclamacions, per part de la Presidència, s'elevà a definitiva la llista d'aspirants, admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

3.- Si es presentessin reclamacions, seran acceptades o rebutjades per la Presidència en el termini de trenta dies següents al de l'acabament del termini de presentació, i es procedirà a l'aprovació de la llista definitiva, la qual es farà pública en la forma abans esmentada. Si en el termini de trenta dies no hi ha resolució expressa, s'entenen desestimades.

4.- Conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, s'anunciarà la composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en que començaran les proves selectives.

CINQUENA.- TRIBUNALS QUALIFICADORS

De conformitat amb l'art.60 de la Llei 7/2.007, de 12 d'abril, el Tribunal Qualificador per a les proves de selecció regulades a aquestes bases es constituirà de la forma següent:

President: L'arquitecte municipal d'aquest Ajuntament.

Divendres, 31 de juliol de 2015

Secretari: El funcionari administratiu de recursos humans d'aquest Ajuntament, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Vocals: El cap de la brigada d'obres d'aquest Ajuntament i un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, proposat per aquesta.

La designació dels membres dels Tribunals inclourà la dels respectius suplents.

Un tècnic de català nomenat per l'òrgan competent en política lingüística que amb veu però sense vot assessorarà als Tribunals.

2.- La composició del Tribunal es farà pública mitjançant edicte inserit al tauler d'anuncis de la Corporació, i a la pàgina web de l'Ajuntament, i no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

3.- L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

4.- El Tribunal podrà disposar la incorporació en les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de llurs especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de la selecció.

5.- L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria; no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les bases.

SISENA.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

1.- La data, el lloc i l'hora en que haurà de celebrar-se el primer exercici i successius, es publicarà mitjançant edicte inserit al tauler d'anuncis de la Corporació, i a la pàgina web de l'Ajuntament.

2.- Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única. La no presentació d'un opositor en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurement pel Tribunal, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

3.- Una vegada hagin començat les proves selectives, no serà obligatòria la publicació en el Butlletí Oficial de la Província dels successius anuncis de convocatòria per a la presència de les restants proves, les quals es faran públiques pels Tribunals en els llocs on s'hagin celebrat les proves anteriors i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, si fos necessari.

SETENA.- EXERCICIS

Els exercicis a efectuar per al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria i la valoració de mèrits, seran els que consten en els annexes que figuren al final d'aquestes bases.

VUITENA.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS I RELACIÓ D'APROVATS

1.- Els exercicis seran tots eliminatòris, a excepció de l'entrevista personal, i es qualificaran com a aptes o no aptes o bé es puntuaran fins a un màxim de 10 punts el teòric i el pràctic, i 5 punts l'entrevista personal. La puntuació en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les atorgades per tots els membres del Tribunal. Els opositors que no assumeixin la qualificació d'apte o un mínim de 5 punts en els exercicis teòrics i pràctics seran eliminats.

La qualificació de les proves vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en l'execució de tots els exercicis de l'oposició. En el procediment de concurs-oposició, aquesta qualificació final serà la suma obtinguda en els exercicis de l'oposició i en la fase de concurs.

A l'acabament de cadascun dels exercicis, el Tribunal farà pública la llista d'aprovat que passin al següent.

NOVENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

1.- L'opositor proposat presentarà a la Secretaria de la Corporació, dins el termini de vint dies naturals des de que es faci pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria.

Divendres, 31 de juliol de 2015

2.- Aquells que dins el termini indicat, menys en casos de força major, no presentin la documentació completa, no podran ésser nomenats i contractats, quedant anul·lades totes llurs actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que poguessin haver incorregut per la falsedat en la instància, en aquest cas la Presidència de la Corporació formularà proposta a favor del que, havent aprovat els exercicis de l'oposició tingués cabuda a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, i seguit l'ordre de puntuació final que hagin obtingut els opositors superant la mínima exigida.

DESENA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ O FORMALITZACIÓ DE CONTRACTE

Aprovada la proposta, l'òrgan competent de l'Ajuntament efectuarà el nomenament corresponent.

El personal nomenat haurà de procedir a formalitzar el contracte en el termini de quinze dies des de la data de notificació del nomenament.

No obstant, la ocupació de les places en les que estès vigent un contracte laboral en la data del nomenament, no es realitzarà fins el dia següent a la conclusió de l'esmentat contracte.

ONZENA.- RÈGIM DE SERVEI

Pel que fa a la determinació i adscripció als llocs de treball, comeses, règim i horari de jornada, els seran d'aplicació els fixats per l'Ajuntament i els previstos a la normativa que sigui d'aplicació.

DOTZENA.- ASSISTÈNCIES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL.

Per als membres del Tribunal s'acreditaran les assistències a què es refereix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, o la legislació aplicable en la data de realització de les proves.

L'òrgan de selecció serà de la categoria següent, segons el grup de pertinença o grup retributiu al qual s'equiparen:

Grup: Categoria: E o equivalent 5^a.

TRETZENA.- INCIDÈNCIES

1.- La convocatòria, les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquestes i de les actuacions del Tribunal, podran ésser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2.- El Tribunal queda facultat per a resoldre quants dubtes o discrepàncies es produeixin durant el desenvolupament de l'oposició.

ANNEX I.- EXERCICIS

1er. Exercici.- PROVA DE CATALÀ: Consistirà en la realització de les proves de coneixement del català que determini el tècnic de Normalització Lingüística. Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els opositors que acreditin el nivell de català amb el Certificat A de la Junta Permanent de Català o equivalent. Així mateix quedaran exempts també, i segons disposa l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió dels llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte.

2on. Exercici.- PROVA TEÒRICA: Contestar un test de 20 preguntes relacionades amb qüestions pròpies del lloc de treball. Es donaran 4 respostes, de les quals només una serà la correcta i serà necessari obtenir un mínim de 10 respostes correctes per superar la prova. Es disposarà d'un temps màxim de 50 minuts. Aquest exercici es qualificarà amb una puntuació de fins a 10 punts.

3r. exercici.- PROVA PRÀCTICA: Consistirà en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions de la plaça a proveir en un temps a determinar pel tribunal. Aquest exercici és qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts.

Divendres, 31 de juliol de 2015

4t.- exercici.- ENTREVISTA PERSONAL: Consistirà en mantenir un diàleg amb els aspirants per tal d'avaluar l'adequació dels mateixos a les característiques específiques del lloc de treball. Aquesta entrevista, que no serà eliminatòria, es puntuarà amb un màxim de 5 punts.

ANNEX II.- CONCURS.

1.- Per serveis prestats en funcions relacionades amb el lloc de treball a desenvolupar (màxim 5 punts):

- a.- Dins el sector públic: 0'50 punts per cada sis mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors a 6 mesos.
- b.- Dins el sector privat 0,50 punts per cada any. No es puntuaran les fraccions inferiors a 1 any.

2.- Per cursets, jornades i sessions relacionades amb el lloc de treball (màxim 4 punts):

a. Cursets, jornades i sessions de perfeccionament professional:

- Amb prova d'aptitud i més de 60 hores lectives: per cada un 0,50 punts.
- Amb prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives: per cada un 0,25 punts.
- Sense prova d'aptitud i més de 60 hores lectives: 0,40 punts.
- Sense prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives: 0,20 punts.

3.- Altres mèrits avaluable discrecionalment pel tribunal (màxim 1 punt).

Desenvolupament de tasques de nivell superior al lloc convocat, publicacions, seminaris etc."

Santa Margarida de Montbui, 24 de juliol de 2015
L'alcalde, Teodoro Romero Hernández