

Dijous, 30 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Castellbisbal

EDICTE

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal, en la sessió extraordinària celebrada el dia 13 de juliol de 2015, va aprovar els acords següents dels quals se'n transcriu la part dispositiva:

.../...

2. ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONSTITUCIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES, DE SEGUIMENT, DE COMPTES, JUNTA DE PORTAVEUS, MESA DE CONTRACTACIÓ D'ASSUMPTES DEL PLE I DEL NOMENAMENT DELS MEMBRES D'AQUESTES COMISSIONS I DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA MUNICIPAL

"PRIMER.- Constituir les següents comissions informatives permanents:

- Comissió Informativa General amb caràcter permanent, la funció de la qual serà l'estudi i dictamen previ dels assumptes que hagin de sotmetre's a la aprovació del Ple Municipal o bé de la Junta de Govern Local, quan aquest òrgan actuï per delegació del Ple. També podrà intervenir en altres assumptes que no siguin competència del Ple, quan l'òrgan competent sol·liciti el seu dictamen.

- Comissió Informativa per a l'estudi i informe de l'aprovació i modificació d'ordenances i reglaments municipals, la funció de la qual serà l'estudi i dictamen previ de les ordenances i reglaments municipals que hagin de sotmetre's a la aprovació del Ple Municipal. També podrà intervenir en altres assumptes que no siguin competència del Ple, quan l'òrgan competent sol·liciti el seu dictamen.

SEGON.- La Comissió Informativa General estarà integrada pels membres següents:

President: L'alcalde, Sr. Joan Playà Guirado, o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

El Sr. Joaquim Sardà Alsina, com a titular, i el Sr. Salvador Segura Juni, com a suplent, en representació del grup municipal d'Alternativa per Castellbisbal-Entesa.

El Sr. Antoni Pons Vilaplana, com a titular, i la Sra. María Isabel Méndez Fernández, com a suplent, en representació del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal.

El Sr. David Vidal Morral, com a titular, i les Sres. María Dolores Conde Domínguez i Consol Benayas Díaz, com a suplents, en representació del grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés.

La Sra. Natàlia Boya Roca, com a titular, i la Sra. Lourdes Santiago Azcón, com a suplent, en representació del grup municipal Convergència i Unió.

El Sr. Manuel Lora Vicente, en representació del grup municipal de Ciutadans-Castellbisbal.

Secretària: La secretària general, Sra. María José Fernández Ruiz, o funcionari/a en qui delegui.

Interventora: La interventora municipal, Sra. Sandra Cerdà Gómez, o funcionari/a en qui delegui.

TERCER.- La Comissió Informativa per a l'estudi i informe de l'aprovació i modificació d'ordenances i reglaments municipals estarà integrada pels membres següents:

President: L'alcalde, Sr. Joan Playà Guirado, o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

El Sr. Joaquim Sardà Alsina, com a titular, i el Sr. Enrico Martinelli, com a suplent, en representació del grup municipal d'Alternativa per Castellbisbal-Entesa.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 30 de juliol de 2015

El Sr. Antoni Pons Vilaplana, com a titular, i la Sra. María Isabel Méndez Fernández, com a suplent, en representació del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya –Acord Municipal.

El Sr. David Vidal Morral, com a titular, i les Sres. María Dolores Conde Domínguez i Consol Benayas Díaz, com a suplents, en representació del grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés.

La Sra. Natàlia Boya Roca, com a titular i la Sra. Lourdes Santiago Azcón, com a suplent, en representació del grup municipal de Convergència i Unió.

El Sr. Manuel Lora Vicente, en representació del grup municipal de Ciutadans-Castellbisbal.

Secretària: La secretària de la corporació, Sra. María José Fernández Ruiz, o funcionari/a en qui delegui.

Interventora: La interventora municipal, Sra. Sandra Cerdà Gómez, o funcionari/a en qui delegui.

QUART.- Constituir les comissions de seguiment següents, la finalitat de les quals serà el debat i aportació de criteris per a una gestió en comú i amb el consens més ampli possible en els objectius de cadascuna.

- Comissió de Seguiment d'Obres, Projectes i Serveis.

Aquesta comissió estarà integrada pels membres següents:

- Comissió de Seguiment d'Obres, Projectes i Serveis.

President: L'alcalde, Sr. Joan Playà Guirado, o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

El Sr. Salvador Segura Juni, com a titular, i el Sr. Joaquim Sardà Alsina, com a suplent, en representació d'Alternativa per Castellbisbal-Entesa.

El Sr. Antoni Pons Vilaplana, com a titular, i la Sra. María Isabel Méndez Fernández, com a suplent, en representació del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal.

El Sr. Alberto Matallanas Carrillo, com a titular i la Sra. Ana Belen Gallego Rubio i la Sra. María Dolores Conde Domínguez, com a suplents, en representació del grup del Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés.

La Sra. Natàlia Boya Roca, com a titular i la Sra. Lourdes Santiago Azcón, com a suplent, en representació del grup municipal de Convergència i Unió.

El Sr. Manuel Lora Vicente, en representació del grup municipal de Ciutadans-Castellbisbal.

Secretària: La secretària de la corporació, Sra. María José Fernández Ruiz i, com a suplent, el tècnic/a d'administració general de l'àrea a què correspongui el projecte.

CINQUÈ.- La Comissió Informativa General i la Comissió Informativa per a l'estudi i informe d'ordenances/reglaments municipals, es reuniran, de manera ordinària, amb la periodicitat que ho faci el Ple municipal, per tal de conèixer els assumptes que s'hi tractin. Així mateix, també es podran fer sessions extraordinàries quan el president així ho decideixi, o quan ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del nombre legal dels seus membres. El sistema de votació serà el de vot ponderat, és a dir, cada regidor tindrà el nombre de vots dels seu grup en el Ple municipal, en virtut de l'art. 58.3 i 60.5 del DL 2/2003, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, donat que és la forma idònia d'aconseguir la proporcionalitat establerta a l'art. 20.1 c) de la Llei de bases de règim local.

SISÈ.- Les comissions de seguiment de projectes i serveis seran convocades per l'alcalde-president amb la periodicitat que s'escaigui, depenent del seu desenvolupament i de la necessitat concreta. Aquestes comissions tenen funcions purament deliberatives, sense potestats resolutives; això no obstant, per vot ponderat es podran proposar conclusions a altres òrgans.

SETÈ.- Constituir la Comissió Municipal de Comptes, amb les competències i funcionament legalment establerts, i aplicació del vot ponderat com a les comissions informatives; se'n designen els membres següents:

President: L'alcalde, Sr. Joan Playà Guirado o regidor/a en qui delegui.

Dijous, 30 de juliol de 2015

Vocals:

El Sr. Enrico Martinelli, com a titular, i el Sr. Joaquim Sardà Alsina, com a suplent, en representació del grup municipal d'Alternativa per Castellbisbal-Entesa.

El Sr. Antoni Pons Vilaplana, com a titular, i la Sra. María Isabel Méndez Fernández, com a suplent, en representació del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal.

El Sr. David Vidal Morral, com a titular, i les Sres. María Dolores Conde Domínguez i Consol Benayas Díaz, com a suplents, en representació del Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés.

La Sra. Natàlia Boya Roca, com a titular i la Sra. Lourdes Santiago Azcón, com a suplent, en representació del grup municipal de Convergència i Unió.

El Sr. Manuel Lora Vicente, en representació del grup municipal de Ciutadans-Castellbisbal.

Secretària: La secretària de la corporació, María José Fernández Ruiz, o funcionari/a en qui delegui.

Interventora: La interventora municipal, Sra. Sandra Cerdà Gómez, o funcionari/a en qui delegui.

VUITÉ.- Constituir la Junta de Portaveus com a òrgan complementari de l'organització de caràcter deliberant i no resolutiu, presidit per l'alcalde, o regidor/a en qui delegui, i els portaveus de cada grup polític municipal d'acord amb el següent:

President:

Titular: Sr. Joan Playà Guirado, alcalde.

Suplent: Regidor/a que legalment el substitueixi.

- Grup Alternativa per Castellbisbal-Entesa: Sra. Susanna Solé Sabaté.
- Grup Esquerra Republicana-Acord Municipal: Sr. Antoni Pons Vilaplana.
- Grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés: Sr. David Vidal Morral.
- Grup Convergència i Unió: Sra. Natàlia Boya Roca.
- Grup Ciutadans-Castellbisbal: Sr. Manuel Lora Vicente.

Dins el termini de quinze dies, a comptar des de la data de celebració d'aquest Ple, es constituirà la Junta de Portaveus, prèvia convocatòria efectuada pel president de la corporació, i en aquesta sessió de constitució de la Junta de Portaveus s'establirà el règim de sessions corresponents. El règim de sessions que es fixi determinarà l'anticipació i la forma en què s'hagin de convocar les sessions de la Junta de Portaveus.

NOVÉ. La Mesa de Contractació Municipal, en les competències relatives en matèria de contractació reservades a aquest Ple i d'acord a les tasques encomanades pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLeg. 3/2011 de 14.11, desenvolupada pel Decret 817/2009 de 08.05, que la desplega parcialment, restarà formada de la manera següent:

President:

L'alcalde de l'Ajuntament de Castellbisbal.

Substitut/a: El/la regidor/a de l'àrea que proposi la contractació.

Vocals:

1r. El primer tinent d'alcalde,

Suplent: El segon tinent d'alcalde

2r. El secretari/ària de l'Ajuntament de Castellbisbal

Suplent: La persona que legalment el/la substitueixi

3n. L'interventor/a de l'Ajuntament de Castellbisbal

Suplent: La persona que legalment el/la substitueixi

4r. El cap del Departament de contractació i compres

Suplent: El TAG del Departament que sol·liciti el contracte

Dijous, 30 de juliol de 2015

5è. El/la tècnic/a municipal especialista en la matèria objecte de la contractació
Suplent: El/la tècnic/a municipal que el/la substitueixi en les seves funcions

Secretari/a:

Un administratiu/a del departament que tramiti l'expedient.

DESÈ.- Nomenar els membres de l'organització complementària municipal següent:

Comissió Interdepartamental de seguiment de l'ús de la llengua catalana:

President: el Sr. Antoni Pons Vilaplana

Vocals:

La Sra. Susanna Solé Sabaté, en representació d'Alternativa per Castellbisbal-Entesa.

La Sra. Maria Isabel Méndez Fernández, en representació d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal.

La Sra. Consol Benayas Díaz, titular, Sra. María Dolores Conde Domínguez i Sr. David Vidal Morral, suplents, en representació del Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés.

La Sra. Natàlia Boya Roca, titular i Sra. Lourdes Santiago Azcón, suplent, en representació de Convergència i Unió.

El Sr. Manuel Lora Vicente, en representació de Ciutadans-Castellbisbal.

Consell de Cooperació

President: el Sr. Joaquim Sardà Alsina

Vocals:

La Sra. Melania Solís Cintas, representant d'Alternativa per Castellbisbal-Entesa.

La Sra. María Isabel Méndez Fernández, representant d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal.

La Sra. Ana Belén Gallego Rubio, titular, i Sra. Consol Benayas Díaz i Sra. María Dolores Conde Domínguez, suplents, representants del Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés.

La Sra. Lourdes Santiago Azcón, titular i Sra. Natàlia Boya Roca, suplent, representant Convergència i Unió.

El Sr. Manuel Lora Vicente, representant de Ciutadans-Castellbisbal.

ONZÈ.- Nomenar els membres de les comissions d'estudi o treball de caire intern, d'acord amb el detall següent:

Comissió de Seguretat de Dades

President:

El tinent d'alcalde Sr. Joaquim Sardà Alsina, com a titular, i el tinent d'alcalde Sr. Antoni Pons Vilaplana, com a suplent.

Comissió de política de gestió documental, accés a documents i Arxiu Municipal

President:

El tinent d'alcalde, Sr. Joaquim Sardà Alsina

Pla d'Actuació i d'Organització del Sistema d'Informació (PAOSI)

President:

El tinent d'alcalde, Sr. Joaquim Sardà Alsina

Comissió d'Estudi per la Transparència municipal

President:

El tinent d'alcalde, Sr. Antoni Pons Vilaplana

DOTZÈ.- Notificar aquesta acords als regidors municipals, als departaments municipals i publicar-los al Butlletí Oficial de la Província."

Dijous, 30 de juliol de 2015

3. ACORD D'APROVACIÓ DE LA DATA I PERIODICITAT DE LA CELEBRACIÓ DE LES SESSIONS DEL PLE I DESIGNACIÓ DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ A DIFERENTS ÒRGANS

"PRIMER.- Fixar com a data de celebració de les sessions ordinàries de la corporació plenària municipal, la de l'últim dilluns del mes, a les 20 hores, en aplicació del que es disposa a l'art. 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i establir com a periodicitat de celebració de les sessions indicades, una cada mes, llevat dels mesos d'agost i de desembre, de conformitat a la normativa abans referida.

SEGON.- Designar els següents representants de la corporació municipal i òrgans col·legiats que a continuació es detallen:

a) De l'Agrupació de Municipis del Transport Urbà (AMTU), com a titular, l'alcalde Sr. Joan Playà Guirado, com a suplent, el tinent d'alcalde Sr. Antoni Pons Vilaplana.

b) D'Aigües de Castellbisbal, Empresa Mixta, SL com a titular l'alcalde, Sr. Joan Playà Guirado, com a suplent el tinent d'alcalde, Sr. Antoni Pons Vilaplana.

c) De la Mancomunitat d'Usuaris de la Cubeta del Riu Llobregat, com a titular el regidor Sr. Enrico Martinelli, com a suplent el tinent d'alcalde, Sr. Salvador Segura Juni.

d) De la Comunitat d'Usuaris dels Aqüífers de la Cubeta d'Abrera, com a titular el regidor Sr. Enrico Martinelli, com a suplent el tinent d'alcalde, Sr. Salvador Segura Juni.

e) De les entitats de conservació dels polígons industrials: d'Agripina, del Llobregat i de Can Cases del Riu i de la junta de compensació del polígon industrial Sant Vicenç, com a titular el tinent d'alcalde, Sr. Salvador Segura Juni, com a suplent, el tinent d'alcalde Sr. Antoni Pons Vilaplana.

f) De Localret, com a titular, el tinent d'alcalde, Sr. Joaquim Sardà Alsina, com a suplent, la tinent d'alcalde, Sra. Maria Isabel Méndez Fernández.

g) Del Consorci per a la Gestió de la Televisió Digital Local Pública de la Demarcació Sud del Vallès Occidental, com a vocals, l'alcalde, Sr. Joan Playà Guirado, la tinent d'alcalde, Sra. Maria Isabel Méndez Fernández, i un regidor de l'oposició.

h) Del Consorci per a la Normalització Lingüística, com a titular, la tinent d'alcalde, Sra. Maria Isabel Méndez Fernández, com a suplent, la regidora Sra. Susanna Solé Sabaté.

i) Del Consorci de Turisme del Vallès Occidental, com a titular, el tinent d'alcalde Sr. Antoni Pons Vilaplana, com a suplent, la tinent d'alcalde, Sra. Maria Isabel Méndez Fernández.

j) De l'Associació Àmbit B30, com a titular l'alcalde, Sr. Joan Playà Guirado, com a suplent el tinent d'alcalde, Sr. Antoni Pons Vilaplana.

k) Dels consells escolars dels CEIP i dels IES, com a titular, la tinent d'alcalde, Sra. Maria Isabel Méndez Fernández, i com a suplent la tinent d'alcalde, Sra. Susanna Solé Sabaté i el/la tècnic/a d'Educació, aquest últim en cas que cap de les dues primeres no hi pogués assistir.

l) Del Consell Escolar Municipal, com a titular-president, l'alcalde Sr. Joan Playà Guirado, com a suplent, la tinent d'alcalde Sra. Susanna Solé Sabaté; com a sots-presidenta, la tinent d'alcalde Sra. Maria Isabel Méndez Fernández; com a vocals: la regidora Maria Dolores Conde Domínguez, com a titular i els regidors Sr. Alberto Matallanas Carrillo i Sra. Ana Belén Gallego Rubio, com a suplents, en representació del Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés; la regidora Sr. Lourdes Santiago Azcón, com a titular i la regidora Sra. Natàlia Boya Roca com a suplent, en representació de Convergència i Unió i el regidor Sr. Manuel Lora Vicente, en representació de Ciutadans-Castellbisbal.

m) Del Consell Esportiu del Vallès Occidental, com a titular, la tinent d'alcalde Sra. Susanna Solé Sabaté, com a suplent, el coordinador d'Esports Sr. Xavier Ferrer Villaró.

n) Del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, com a titular el tinent d'alcalde, Sr. Joaquim Sardà Alsina, com a suplent, la tinent d'alcalde Sra. Susanna Solé Sabaté.

Dijous, 30 de juliol de 2015

o) De la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, com a titular, el regidor Sr. Enrico Martinelli, com a suplent, el regidor Sr. Sergi Bonilla Sellarès.

p) De la Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans, com a titular, el tinent d'alcalde, Sr. Joaquim Sardà Alsina, com a suplent, la regidora Sra. Melania Solís Cintas.

q) De la Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències, com a representants polítics, la tinent d'alcalde Sra. Susanna Solé Sabaté i la tinent d'alcalde, Sra. Maria Isabel Méndez Fernández; com a responsable tècnic, la tècnica de Serveis Socials Sra. Maite Capdevila Castelló.

r) De la Xarxa Local de Consum, com a representant municipal, la tinent d'alcalde, Sra. Susanna Solé Sabaté, com a suplent el tinent d'alcalde, Sr. Antoni Pons Vilaplana.

s) De la Fundació Catalana per a la Prevenció de Residus i el Consum Responsable, com a titular, el regidor Sr. Enrico Martinelli, com a suplent, l'alcalde Sr. Joan Playà Guirado.

t) De l'Associació de Municipis per la Independència, com a titular, el tinent d'alcalde, Sr. Antoni Pons Vilaplana, i com a suplent la tinent d'alcalde Sra. Susanna Solé Sabaté.

TERCER.- Notificar aquests acords als diferents organismes i entitats, als regidors municipals, als departaments municipals i publicar-los al Butlletí Oficial de la Província."

4. ACORD D'APROVACIÓ DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ I DE RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

"PRIMER.- Establir amb efectes des del dia 14/07/15 el règim de dedicació, exclusiva o parcial, dels membres de la corporació que a continuació s'especifiquen:

Sr. Joan Playà Guirado, alcalde president, dedicació exclusiva.
Sr. Antoni Pons Vilaplana, 1r. tinent d'alcalde, dedicació exclusiva.
Sra. Maria Isabel Méndez Fernández, 3a. tinenta d'alcalde, dedicació exclusiva.
Sra. Melania Solís Cintas, regidora adscrita, dedicació exclusiva.
Sr. Joaquim Sardà Alsina, 4t. tinent d'alcalde, dedicació parcial.
Sr. Sergi Bonilla Sellarès, regidor adscrit, dedicació parcial.
Sr. Salvador Segura Juni, 5r. tinent d'alcalde, dedicació parcial.

SEGON.- Establir amb efectes des del dia 01/08/15 el règim de dedicació del membre de la corporació que a continuació s'especifica:

Sr. Enrico Martinelli, regidor adscrit, dedicació parcial.

TERCER.- Fixar a favor dels membres de la corporació que exerceixin funcions en règim de dedicació exclusiva, les retribucions anuals que a continuació es relacionen, i que es percebran en 14 pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants, corresponents a les mensualitats de juny i desembre, així com procedir a donar-los d'alta en el règim general de la Seguretat Social:

Sr. Joan Playà Guirado, alcalde president, dedicació exclusiva: 48.025 EUR (meritables en 14 mensualitats 3.430,36 EUR), amb efectes des de la data de presa de possessió del seu càrrec, és a dir, des del dia 13 de juny de 2015.

Sr. Antoni Pons Vilaplana, 1r. tinent d'alcalde, dedicació exclusiva: 41.039 EUR (meritables en 14 mensualitats de 2.931,36 EUR) amb efectes a partir del dia 14/07/15.

Sra. Maria Isabel Méndez Fernández 3a. tinenta d'alcalde, dedicació exclusiva: 41.039 EUR (meritables en 14 mensualitats de 2.931,36 EUR) amb efectes a partir del dia 14/07/15.

Sra. Melania Solís Cintas, regidora adscrita, dedicació exclusiva: 41.039 EUR (meritables en 14 mensualitats de 2.931,36 EUR) amb efectes a partir del dia 14/07/15.

La percepció d'aquestes retribucions serà incompatible amb la de altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les Administracions Públiques i dels ens, organismes o empreses d'elles depenents, així com pel desenvolupament d'altres activitats, d'acord amb els termes de la Llei 53/84 de 26 de desembre d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les

Dijous, 30 de juliol de 2015

Administracions Públiques, sens perjudici de les dietes e indemnitzacions que els hi puguin correspondre per les despeses que puguin tenir amb ocasió de l'exercici del càrrec.

QUART.- Fixar a favor dels membres de la corporació que exerceixen les seves funcions en règim de dedicació parcial, les retribucions anuals que a continuació es relacionen, i que es percebran en 14 pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants, corresponents a les mensualitats de juny i desembre, així com procedir a donar-los d'alta en el règim general de la Seguretat Social:

Sr. Joaquim Sardà Alsina, 4t tinent d'alcalde, dedicació parcial: 32.831 EUR (meritables en 14 mensualitats de 2.345,07 EUR) La percepció d'aquestes retribucions portarà inherent l'exercici de les funcions delegades per Decret d'alcaldia de 26/06/15, i una presència efectiva mínima a l'Ajuntament de 32 hores setmanals, suposant, en conseqüència, una dedicació parcial que s'estableix en el 80% de la jornada, a partir del dia 14/07/15.

Sr. Sergi Bonilla Sellarès, regidor adscrit, dedicació parcial: 24.623 EUR (meritables en 14 mensualitats de 1.758,79 EUR) La percepció d'aquestes retribucions portarà inherent l'exercici de les funcions delegades per Decret d'alcaldia de 26/06/15, i una presència efectiva mínima a l'Ajuntament de 24 hores setmanals, suposant, en conseqüència, una dedicació parcial que s'estableix en el 60% de la jornada, a partir del dia 14/07/15.

Sr. Salvador Segura Juni, 5è. tinent d'alcalde, dedicació parcial: 24.623 EUR (meritables en 14 mensualitats de 1.758,79 EUR) La percepció d'aquestes retribucions portarà inherent l'exercici de les funcions delegades per Decret d'alcaldia de 26/06/15, i una presència efectiva mínima a l'Ajuntament de 24 hores setmanals, suposant, en conseqüència, una dedicació parcial que s'estableix en el 60% de la jornada, a partir del dia 14/07/15.

Sr. Enrico Martinelli, regidor adscrit, dedicació parcial: 20.519 EUR (meritables en 14 mensualitats de 1.465,64 EUR) La percepció d'aquestes retribucions portarà inherent l'exercici de les funcions delegades per Decret d'alcaldia de 26/06/15, i una presència efectiva mínima a l'Ajuntament de 20 hores setmanals, suposant, en conseqüència, una dedicació parcial que s'estableix en el 50% de la jornada, a partir de l'1 d'agost de 2015.

Aquestes dedicacions parcials seran compatibles amb l'exercici d'activitats remunerades, públiques o privades, en els termes previstos a l'art. 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBR, en concordança amb el que es disposa a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

CINQUÈ.- Establir a favor dels regidors i regidores amb delegacions que han exercit llurs càrrecs sense dedicació exclusiva ni parcial, pel període comprès des de la data de presa de possessió del càrrec de regidor i regidora fins la data d'inici de percepció de retribucions per dedicació exclusiva o parcial, la percepció d'una indemnització de 440 EUR per assistència efectiva a cadascuna de les sessions del Ple i de 150 EUR per l'assistència efectiva a les sessions de Junta de Govern Local.

SISÈ.- Establir amb efectes des de la sessió de constitució de l'Ajuntament a favor dels regidors i de les regidores de la corporació que no tenen atribuïda delegacions i per tant sense dedicació exclusiva ni la dedicació parcial, una indemnització de 440 EUR per l'assistència efectiva a les sessions del Ple.

SETÈ.- Establir amb efectes des de la sessió de constitució de l'Ajuntament a favor dels regidors i de les regidores de la corporació que tenen atribuïdes delegacions, però no dedicació exclusiva ni dedicació parcial, una indemnització de 440 EUR per l'assistència efectiva a les sessions del Ple i de 150 EUR per l'assistència efectiva a les sessions de Junta de Govern Local.

VUITÈ.- Establir que les indemnitzacions per assistències a sessions, establertes als punts anteriors, seran del 50% en el cas de sessions per raó de continguts extraordinaris no resolutius, com l'aprovació d'actes per finalització del mandat, sorteig de meses electorals, Ple de constitució i altres situacions anàlogues, es a dir, 220 EUR la sessió de Ple i 75 EUR la sessió de JGL.

NOVÈ.- Els imports referits en els anteriors acords s'actualitzaran d'acord amb la modificació que tinguin les retribucions del personal al servei de les Administracions públiques segons es fixi en les corresponents Lleis de pressupostos generals de l'Estat per a cada exercici.

DESÈ.- Imputar la despesa amb càrrec a les partides corresponents del pressupost vigent condicionant la efectivitat dels acords a l'existència de la corresponent dotació pressupostària.

ONZÈ.- Notificar el present acord als diferents Portaveus dels diferents grups polítics municipals i a tots els regidors."

Dijous, 30 de juliol de 2015

5. ACORD D'APROVACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DEL NOMBRE, CARACTERÍSTIQUES I RETRIBUCIONS DEL PERSONAL EVENTUAL DE L'AJUNTAMENT

"PRIMER.- Determinar el nombre, les característiques i les retribucions del personal eventual d'aquest Ajuntament, en els termes següents:

NOMBRE	CARACTERÍSTIQUES	RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS
1	Denominació: Responsable del desenvolupament cultural, patrimonial i turístic. Adscripció: Àrea de Cultura Titulació: grup C, subgrup C1	28.000 EUR
2	A determinar	A determinar

D'acord al límit establert a l'article 104 bis.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim local, respecte als municipis amb població superior a 10.000 i inferior a 20.000 habitants, es procedeix a la creació de dos llocs de treball segon correspon a la nostra escala segons població. Es preveu que en una propera sessió del Ple, es procedirà a la determinació de les característiques i retribució del segon lloc de treball corresponent a personal eventual.

SEGON.- Determinar la dedicació i les funcions assignades al lloc de treball creat en els següents termes:

- Dedicació:

Jornada laboral: 40 hores setmanals.

Distribució horària: de dilluns a divendres, amb jornada flexible en base a les necessitats del servei, sobre tot pel que fa a la cobertura d'actes, que podran tenir lloc en horari de tarda o caps de setmana, establint de les 9 a les 15 hores de presència habitual.

- Contingut funcional del lloc de treball:

L'objectiu fonamental del lloc és el de dissenyar i proposar les estratègies polítiques i procediments de l'Ajuntament en matèria de desenvolupament cultural, patrimonial i turístic, per assolir els objectius que, en aquest àmbit, hagi establert l'equip de govern, assignant-se a aquest les següents funcions generals:

- Fomentar i impulsar les activitats de l'àmbit de cultura popular (entitats, festes majors, esdeveniments varis...), patrimoni cultural (Museus, Can Pedrerol, Sant Joan de Benviure...) i turístic (rutes, difusions...).

- Promoure noves activitats, recuperar-ne d'antigues o millorar i promocionar les existents.

- Treballar per mantenir l'essència i la memòria històrico-cultural del municipi.

- Potenciar el turisme al municipi tenint en compte el patrimoni cultural i els actes que s'organitzen.

- Estrènyer les relacions entre les escoles, inclosa l'escola municipal de música, i la cultura per cercar futures col·laboracions.

- Coordinar, promoure i desenvolupar projectes, programes i actuacions endegades des de l'àmbit.

- Treballar de manera transversal amb els tècnics de les àrees i regidories on operarà.

- Gestionar els recursos materials i econòmics de la regidoria, informant de qualsevol desviació i/o necessitat econòmica no prevista inicialment.

- Efectuar les tasques puntuals que li puguin ser assignades per part de les regidories d'Educació i Promoció Econòmica.

- Cobrir actes on es sol·liciti i que s'organitzin des de Cultura i, puntualment, des d'Educació i Promoció econòmica.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCER.- Establir que les retribucions anuals brutes acordades, seran abonades en 14 mensualitats, dues de les quals correspondran a les pagues extraordinàries de juny i desembre i que es revisaran anualment en els mateixos termes que es revisin les retribucions de la resta de personal al servei de la Corporació.

Dijous, 30 de juliol de 2015

QUART.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableixen els articles 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

CINQUÈ.- Publicar semestralment a la seu electrònica i al BOP el número de llocs reservat a personal eventual, i informar al Ple de l'Ajuntament amb caràcter trimestral el compliment del previst a l'art. 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim local (article introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local)."

6. DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 1579 DE 26.06.2015 DE LES DELEGACIONS GENERALS I ESPECIALS EN FAVOR DELS REGIDORS MUNICIPALS

"DECRET.-

Vist que s'escau aprovar els acords de designacions de tinents d'alcalde, constitució de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències, d'acord amb el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de bases de règim local i el Reglament Orgànic Municipal aprovat en data 5 d'abril de 2011.

Vista la necessitat de determinar els acords de delegacions i, en virtut de la potestat d'autoorganització que la llei atorga a les entitats locals, d'adaptar els acords esmentats a les necessitats autoorganitzatives municipals.

Ateses les competències de l'Alcaldia de conformitat amb el que es disposa a l'art. 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de bases de règim local,

RESOLC:

PRIMER.- Designar tinents d'alcalde de l'Ajuntament, per l'ordre i als efectes previstos a la normativa aplicable esmentada més amunt, els regidors següents:

Tinent d'alcalde 1r, el regidor Sr. Antoni Pons i Vilaplana
Tinente d'alcalde 2a, la regidora Sra. Susanna Solé i Sabaté
Tinente d'alcalde 3a, la regidora Sra. Maria Isabel Méndez i Fernández
Tinent d'alcalde 4t, el regidor Sr. Joaquim Sardà Alsina
Tinent d'alcalde 5è, el regidor Sr. Salvador Segura Juni

SEGON.- Constituir la Junta de Govern Local de l'Ajuntament que restarà integrada pels membres següents: president, el subscrit alcalde de l'Ajuntament i els tinents d'alcalde següents: Sr. Antoni Pons Vilaplana, Sra. Susanna Solé Sabaté, Sra. Maria Isabel Méndez Fernández, Sr. Joaquim Sardà Alsina i Sr. Salvador Segura Juni.

TERCER.- Fixar com a data i hora de celebració de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, els dimecres de cada setmana a les 8.30 hores, en primera convocatòria, llevat de les sessions de caràcter extraordinari que es puguin convocar quan, a criteri de l'Alcaldia, s'estableixi aquesta necessitat.

QUART.- La Junta de Govern Local tindrà assignades les atribucions següents:

1. L'assistència permanent a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions.
2. Les atribucions que l'Alcaldia delega de manera expressa, que són les següents:
 - a. L'autorització i disposició de despeses no delegades en els regidors dins dels límits de la seva competència.
 - b. Les modificacions del pressupost que siguin competència de l'alcalde i la seva liquidació.
 - c. L'aprovació dels instruments de planejament derivat, de planejament general no atribuïdes expressament al Ple, així com les dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

Dijous, 30 de juliol de 2015

d. Les contractacions i concessions de tota classe dins dels límits de les atribucions de l'alcalde, sempre i quan no estiguin delegades en un regidor. Aquesta delegació en matèria de contractació comprèn totes les fases de la contractació, els incidents, les modificacions i execució del contracte, excepte la formalització del contracte que serà del regidor delegat que ha tramitat l'expedient o de l'alcalde si és competència del Ple.

e. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.

f. L'adquisició de béns i drets dins del límit de les atribucions de l'alcalde i que no hagin estat delegades en els regidors.

g. L'atorgament i denegació de les llicències d'obres que requereixin la presentació de projecte d'edificació que preveu l'art. 2.2 de la Llei d'ordenació de l'edificació, les llicències de parcel·lació, les llicències municipals ambientals i la seva revisió, les llicències d'obertura d'establiments d'espectacles i d'activitats recreatives, i totes aquelles llicències no expressament delegades en cap regidor, així com les liquidacions dels tributs derivats de les esmentades llicències.

h. L'aprovació de convenis amb altres administracions o acords de col·laboració amb entitats sense finalitat de lucre, així com d'entitats, persones o empreses privades.

i. Acceptar l'atorgament de subvencions, participacions i col·laboracions d'altres administracions en les obres i serveis municipals així com d'entitats, persones o empreses privades.

j. Les liquidacions de quotes urbanístiques i de contribucions especials.

k. L'aprovació prèvia d'obres en sòl no urbanitzable.

l. L'aprovació de bases d'atorgament de subvencions.

m. La resolució del procediment de restauració de la realitat física alterada per obres il·legals.

CINQUÈ.- Efectuar, d'acord amb l'art 8 del ROM municipal, a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives atribucions, d'acord amb la definició funcional de cada matèria delegada i amb els camps d'actuació que, a títol merament enunciatiu, s'inclouen en el punt sisè de la part dispositiva d'aquesta Resolució respecte de cada atribució o competència delegada.

REGIDOR DELEGAT /DENOMINACIÓ REGIDORIES I MATÈRIES

SR. ANTONI PONS i VILAPLANA
Regidor de Promoció Econòmica

- Transparència
- Ocupació
- Promoció Econòmica
- Comerç
- Turisme

SRA. SUSANNA SOLÉ i SABATÉ
Regidora de Serveis a la ciutadania
Regidora d'Esports

- Serveis a la ciutadania
- Infància
- Polítiques d'igualtat
- Esports
- Salut Pública i Consum

SRA. Ma ISABEL MÉNDEZ i FERNÁNDEZ
Regidora d'Educació i Cultura

- Educació
- Comunicació

Dijous, 30 de juliol de 2015

- Cultura
- Patrimoni Cultural

SR. JOAQUIM SARDÀ ALSINA

Regidor de Serveis Generals, Serveis Centrals, Seguretat Ciutadana i Cooperació

- Serveis Centrals
- RH i Organització Interna
- Serveis Informàtics
- Serveis municipals territorials
- Seguretat Ciutadana
- Protecció Civil
- Cooperació i desenvolupament

SR. SALVADOR SEGURA JUNI

Regidor de Patrimoni Urbà i Medi Ambient

Regidor d'Indústria i Activitats

Regidor de Participació Ciutadana

- Patrimoni urbà
- Medi Ambient i sostenibilitat
- Indústria i activitats
- Participació ciutadana

SISÈ.- La delegació general a favor dels regidors/es a què abans s'ha fet referència comportarà tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, fins i tot la firma dels documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació esmentada i, en especial, les que a continuació s'indiquen:

SR. ANTONI PONS i VILAPLANA

1. Transparència

- Transparència i accés a la informació pública
- Portal de la transparència

2. Ocupació

- Intermediació laboral
- Formació pel treball
- Informació i orientació laboral
- Polítiques actives d'ocupació
- Plans d'ocupació
- Formació professional dual
- Taula de treball entre l'Ajuntament i els empresaris, els centres d'ensenyament i altres agents econòmics i socials
- Pacte per la ocupació de Castellbisbal
- Convenis de col·laboració amb les empreses i/o institucions per a la realització de pràctiques formatives en context productiu dels alumnes d'accions de formació
- Gestió del Programa de Formació i Inserció (PFI)
- Coordinació dels Tastets d'ofici
- Gestió en l'orientació als joves en la fase de transició de l'escola al treball

Dijous, 30 de juliol de 2015

3. Promoció Econòmica

- Posicionar el poble en les estratègies de desenvolupament i promoció econòmica de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el Vallès Occidental.
- Promoure polítiques encaminades a la formalització de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de promoció econòmica.
- Convenis de col·laboració amb les empreses i/o institucions per a la realització de pràctiques formatives en context productiu dels alumnes d'accions de formació.
- Coordinar, gestionar i executar els programes i serveis en matèria de promoció d'iniciatives empresarials i de l'activitat econòmica.
- Estudiar, definir i proposar estratègies, plans, projectes i directrius d'actuació en matèria de promoció econòmica i del poble, promoció de la indústria, sòl industrial, foment de noves activitats econòmiques, foment de les cooperatives, i viviers d'empreses.
- L'atenció, diàleg i relació amb els ciutadans, els col·lectius, les entitats, empreses, organitzacions i institucions en relació amb les mateixes matèries.
- Oficina d'Atenció a l'empresari i l'emprenedor.

4. Comerç

- Promoció, dinamització i suport del comerç i serveis del municipi relacionats amb el comerç.
- Polítiques de mercat i fires de caràcter exclusivament comercials.
- Mercat de venda no sedentària
- Gestió, promoció i dinamització de la venda no sedentària
- Gestió dels ajuts i subvencions al comerç
- Relacions institucionals amb els comerciants, titulars de serveis relacionats amb el comerç, les entitats i associacions representatives del comerç municipal.

5. Turisme

- Promoció del turisme local
- Impuls i potenciació de les rutes turístiques
- Promoció del capital cultural i patrimonial del municipi
- Pla de Turisme
- Definir polítiques i estratègies de preservació i valorització del patrimoni cultural i natural en relació al turisme

SRA. SUSANNA SOLÉ i SABATÉ

1. Serveis a la ciutadania

1.1. Serveis Socials

- Gestió del fons municipal per garantir necessitats bàsiques
- Assistència social, educació social, treball familiar
- Gestió dels serveis d'atenció domiciliària
- Tramitació d'ajuts socials
- Integració persones discapacitades
- Relacions i serveis a la immigració
- Conveni Punt de Trobada
- Conveni Casa d'Emergències
- Teleassistència
- Promoció del voluntariat

1.2. Gent Gran

- Organització de serveis i activitats per a la gent gran
- Gestió del Centre de Dia, inclosa la signatura dels contractes assistencials

Dijous, 30 de juliol de 2015

- Tramitació carnet de Serveis Socials
- Gestió del Casal de la Gent Gran
- Relació amb l'Entitat de la Gent Gran

1.3. Joventut

- Gestió del Punt d'Informació Jove i Telecentre
- Gestió dels espais municipals d'ús juvenil
- Coordinació de l'oferta d'oci i lleure educatiu juvenil
- Coordinació de tots els aspectes que envolten l'associacionisme educatiu, (foment de l'associacionisme, relacions amb esplais...)
- Gestió de beques per activitats d'oci i lleure educatiu juvenil
- Coordinació d'activitats per a joves amb la resta d'àrees
- Relació amb les entitats juvenils i/o grups de joves
- Programa drogodependències El Turó
- Programa d'ajuts per a l'emancipació dels joves i accés a l'habitatge
- Convocatòria de beques i ajuts socials per als estudiants
- Programa de finançament del material escolar
- Gestió del Carnet Jove

2. Infància

- Convocatòria de beques i ajuts socials per als estudiants
- Programa de finançament del material escolar
- Protecció a la infància
- Gestió del Casal Infantil " El Mirador"
- Serveis i activitats dirigits a la infància

3. Polítiques d'Igualtat

- Polítiques d'igualtat de gènere
- Pla d'igualtat adreçat a la ciutadania
- Servei jurídic a la dona
- Servei psicològic a la dona
- Relació amb entitats de dones

4. Esports

- Organització i promoció d'activitats esportives
- Relació amb entitats esportives locals i gestió dels convenis
- Escola Esportiva Municipal
- Organització serveis esportius zona esportiva
- Relació empreses concessionàries del servei d'esports
- Activitats esportives d'oci i lleure per a joves
- Gestió dels equipaments i instal·lacions esportives
- Gestió de les instal·lacions esportives dels centres educatius

5. Salut Pública

- Protecció de la salubritat pública
- Control sanitari de la distribució i subministrament d'aliments, begudes i altres productes de consum humà
- Control sanitari de l'abastiment d'aigües potables i fonts naturals
- Control de plagues (desinfecció, desinsectació i desratització)

Dijous, 30 de juliol de 2015

6. Consum

- Defensa del consumidor
- Gestió de la OMIC

SRA. MARIA ISABEL MÉNDEZ i FERNÁNDEZ

1. Educació

- Escola d'Adults
- Escola de música Miquel Blanch
- Serveis de consergeria CEIP
- Participació en la programació d'ensenyament i cooperació amb l'administració educativa
- Col·laboració en activitats dels centres d'ensenyament i amb les AMPA
- Intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents
- Representació als consells escolars i vicepresidència del Consell Escolar Municipal
- Activitats extra escolars en els centres d'ensenyament
- Coordinació de l'oferta d'oci i lleure educatiu infantil (casals)
- Participació en la vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria
- Escola de Pares i Mares/Espai de família
- Escola Bressol Municipal i llars d'infants
- Biblioteca Municipal i aules d'estudi
- Política / Assessoria lingüística i conveni amb el Consorci per a la Normalització Lingüística
- Pla educatiu de ciutat (PEC)

2. Comunicació

Àrea compartida amb Alcaldia fins el 13.02.2018.

3. Cultura

- Organització i foment d'activitats culturals
- Conveni amb el Casal Cultural
- Organització i coordinació de les exposicions en tots els equipaments municipals
- Gestió i organització dels equipaments i infraestructures culturals
- Museu de la Pagesia
- Responsable de l'àmbit artístic, tècnic i gerencial del Centre Cultural Els Costals
- Organització i coordinació d'actes i festes populars
- Relació amb les entitats culturals locals i amb les associacions de veïns i juntes d'urbanitzacions residencials per temes culturals
- Edició de publicacions culturals
- Relació amb les empreses relacionades amb la cultura
- Relacions amb el Ministeri de Cultura, la Conselleria de Cultura de la Generalitat de Catalunya i altres entitats públiques i privades que tinguin àmbits competencials corresponents a cultura.

4. Patrimoni Cultural

- Arxiu municipal cultural: fons històric i fotogràfic de l'arxiu fotogràfic
- Foment, gestió i explotació del Museu de la Pagesia
- Projecte museístic de Can Pedrerol
- Pla museístic de Castellbisbal de l'àmbit públic i privat i la seva gestió, dinamització i coordinació.
- Foment, gestió i explotació del patrimoni historicoartístic i cultural municipal
- Direcció i coordinació Comissió del Patrimoni Cultural
- Declaració de béns culturals d'interès local dels elements d'interès patrimonial

Dijous, 30 de juliol de 2015

- Edició de publicacions en l'àmbit patrimonial
- Relacions amb entitats, sector privat i públic
- Relacions amb el Ministeri de Cultura, la Conselleria de Cultura de la Generalitat de Catalunya i altres entitats públiques i privades que tinguin àmbits competencials corresponents a patrimoni.

SR. JOAQUIM SARDÀ ALSINA

1. Serveis Centrals

- Serveis jurídics
- Contractació i Compres
- Gestió de Patrimoni i Inventari
- Gestió de l'Arxiu municipal
- Oficina d'atenció al ciutadà
- Relació amb el Jutjat de Pau
- Estadística i padró d'habitants
- Coordinació de processos electorals

2. RH i Organització Interna

- Organització interna i planificació i coordinació dels recursos humans.
- Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- Processos de selecció i de provisió de llocs de treball: aprovar les bases i les convocatòries, nomenar els funcionaris de carrera, nomenar el personal interí i cessar-los, contractar el personal laboral, etc.
- Gestió dels recursos humans: establir les condicions de treball dels llocs, autoritzar les nòmines i la seguretat social, avaluar el rendiment dels empleats, incoar els expedients disciplinaris i acordar les mesures cautelars, sancionar el personal excepte les sancions de separació del servei del personal funcionari i d'acomiadament del personal laboral, declarar les situacions administratives del personal així com la jubilació del personal, autoritzar les llicències i els permisos, establir les mesures de prevenció de riscos, d'emergència i de salut laboral, autoritzar la formació del personal, etc.
- Relacions amb els representants dels treballadors: negociar els acords de condicions dels funcionaris i els convenis laborals, formar part de les comissions que es creïn en matèria de personal (meses de negociació, comitè de prevenció,...), etc.
- Distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
- Comunicació interna del personal relacionades amb recursos humans.

3. Serveis informàtics

- Gestió i manteniment dels sistemes d'informació
- Infraestructura informàtica
- Administració electrònica: e-administració i e-govern

4. Serveis municipals territorials

- Manteniment i conservació enllumenat públic
- Manteniment i conservació vehicles municipals (excepte Policia Local)
- Gestió dels Serveis Funeraris
- Serveis de subministraments energètics i de telecomunicacions
- Manteniment i conservació dels sistemes i maquinària de telecomunicacions, del tractament de la informació i de seguretat dels edificis municipals (telefonía fixa i mòbil, informàtica, fotocopiadores, fax, impressores, alarmes, etc.).
- Zones d'estacionament controlat i limitat, i altres estacionaments públics (soterrani Els Costals).

Dijous, 30 de juliol de 2015

5. Seguretat Ciutadana

- Exercici de les competències establertes a la Llei de Polícies Locals de Catalunya
- Potestat sancionadora en matèria de trànsit
- Organització i coordinació de la Policia Local
- Educació viària
- Senyalització vial
- Gestió i firma de convenis amb d'altres administracions per a matèries de trànsit, vigilància del municipi i d'altres relacionats amb l'àrea.
- Concessió de llicències d'ocupació de la via pública, o aprofitament sobre la mateixa.
- Autoritzacions per a la venda de material pirotècnic, per a la celebració d'espectacles en general en la via pública o en terrenys privats quan en necessitin i per fer publicitat a la via pública o per repartiment domiciliari.
- Llicències i autoritzacions d'ocupació de domini públic.
- Vigilància, ordenació i gestió de la via pública, d'acord amb el compliment de les competències assignades en la Llei de polícies locals, ordenances municipals, i altra normativa vigent.
- Cooperació de la policia local i altres forces de policia i de cossos de seguretat d'àmbit superior, en funcions de policia judicial i ordre públic.
- Pla de mobilitat i adaptació de mesures per a una ordenació millor del trànsit.
- Gestió, conservació del parc, i manteniment dels vehicles que componen el parc mòbil de la policia local.
- Retirada de vehicles abandonats a la via pública. Servei de Grua
- Gestió dels guals.
- Vigilància del mercat de venda no sedentària
- Coordinació amb la resta d'àrees per preveure serveis policials
- Pla de gestió forestal en temes de seguretat

6. Protecció civil

- Exercici de les competències establertes a la normativa general de protecció civil
- Cooperació amb altres serveis públics en els casos d'incendis; inundacions i qualsevol altres sinistres o calamitats públiques.
- Col·laboració amb els serveis de Protecció Civil d'altres organismes, gestió de la Junta Local de Seguretat i seguiment dels Plans de Protecció Civil.
- Plans d'emergència
- Plans d'autoprotecció contra incendis en zones residencials
- Voluntariat Protecció civil
- Relacions amb l'ADF

7. Cooperació i desenvolupament

- Consell Municipal Solidari
- Relacions amb les ONG
- Coordinació d'activitats de cooperació i desenvolupament
- Relació amb les entitats solidàries i de cooperació locals

SR. SALVADOR SEGURA JUNI

1. Patrimoni urbà

1.1. Planificació i Urbanisme

- Ordenació i gestió urbanística territorial
- Afectació de grans infraestructures sobre el municipi
- Relació amb les entitats de juntes d'urbanitzacions residencials, associacions de veïns i juntes de compensació per temes de planificació i manteniment.
- Pla d'eliminació de barreres arquitectòniques
- Rehabilitació urbana
- Cartografia i SIG

1.2. Obres Públiques i Privades

- Projecció i execució d'obres públiques municipals
- Seguiment obres públiques
- Pavimentació i conservació de les vies públiques i instal·lació de mobiliari urbà
- Projectes d'execució de parcs dins de zones urbanes
- Protecció de la legalitat urbanística
- Control de les obligacions dels propietaris de terrenys i edificacions
- Concessió i seguiment de llicències urbanístiques
- Ocupació de la via pública derivada de l'execució d'obres
- Connexions clavegueram
- Intervenció en l'ús del sòl i subsòl
- Manteniment de vies públiques, parcs i espais públics (Brigada Municipal)
- Gestió Línia Verda
- Brigada d'intervenció ràpida
- Conservació del mobiliari urbà
- Jardineria
- Gestió dels polígons industrials.
- Coordinació amb les àrees corresponents sobre els temes relacionats amb els polígons industrials.

1.3. Edificis i equipaments municipals

- Conservació i manteniment de tots els edificis i equipaments municipals
- Conservació i manteniment dels centres d'educació infantil i de primària
- Intervenció-Rehabilitació en béns patrimonials (Masia de Can Pedrerol i altres)
- Serveis interiors i exteriors de l'Ajuntament i els seus edificis de caràcter general contractats (neteja, etc.)

1.4. Habitatge

- Habitatge social i juvenil
- Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial
- Polítiques d'Habitatge
- Servei Local d'Habitatge
- Pla Local d'Habitatge

2. Medi Ambient i Sostenibilitat

2.1. Sostenibilitat

- Educació mediambiental i foment de polítiques de sostenibilitat
- Gestió sostenible dels residus

Dijous, 30 de juliol de 2015

- Promoció d'energies renovables i estalvi d'energia
- Promoció de la mobilitat sostenible
- Servei de transport urbà i intervenció del transport interurbà
- Aplicació i foment de programes de recollides selectives
- Agenda 21

2.2. Medi Ambient i Medi Natural

- Educació ambiental i foment de polítiques de protecció de la natura
- Projectes de redacció i construcció de parcs fora de les zones urbanes
- Tinença d'animals domèstics
- Conservació i millora de la xarxa de camins rurals
- Incendis forestals. Sistemes de prevenció i protecció
- Caça i pesca
- Recuperació i promoció de l'agricultura local
- Gestió forestal
- Prevenció i control del soroll
- Prevenció i control de les olors i escalfors
- Col·laboració en el control dels abocaments d'aigües residuals
- Protecció de l'ambient atmosfèric
- Defensa forestal
- Promoció de plans de reforestació
- Rehabilitació d'entorns naturals
- Protecció del medi natural
- Voluntariat ambiental
- Gestió d'horts urbans

2.3. Serveis públics ambientals

- Gestió dels serveis de Deixalleria i punts verds
- Planificació de la instal·lació de contenidors soterrats
- Servei de recollida de residus urbans
- Gestió Centre Acollida d'Animals de Companyia
- Servei de neteja de via pública (carrers, embornals...)
- Col·laboració en el servei d'abastament d'aigua i servei d'evacuació d'aigües residuals

3. Indústria i activitats

- Espectacles públics i activitats recreatives
- Llicències i comunicacions ambientals i innòcues i informes en els expedients d'activitats amb incidència ambiental
- Control i llicències de normativa d'incendis en les activitats
- Control i seguiment de les activitats industrials
- Resolució d'incidències ambientals

4. Participació Ciutadana

- Pla director de participació ciutadana
- Foment i coordinació dels processos de participació ciutadana
- Detecció de temes susceptibles de ser sotmesos a la participació ciutadana

SETÈ.- Delegar al Sr. ANTONI PONS I VILAPLANA, tinent d'alcalde i regidor delegat, dins de les àrees, departaments o unitats especificades al punt 6è, les atribucions que s'indiquen:

- Representar l'Ajuntament en les matèries pròpies de les àrees delegades.
- Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres que es presten o s'executen en les àrees delegades.
- Autoritzar i disposar despeses en quantia no superior a 9.000 EUR més IVA, en les matèries pròpies de les àrees delegades, així com, els reconeixements d'obligacions de caràcter urgent amb motiu de les actuacions de les seves delegacions.

Dijous, 30 de juliol de 2015

d. Les contractacions i concessions de tota classe en les matèries delegades, de quantia no superior a 9.000 EUR més IVA, incloses les de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi la quantitat assenyalada. Aquesta delegació en matèria de contractació compren totes les fases de la contractació, els incidents, les modificacions i execució del contracte, així com la formalització del contracte.

e. L'atorgament de subvencions i ajudes per import que no superi els 9.000 EUR.

f. L'adquisició de béns i drets de quantia no superior a 9.000 EUR més IVA.

g. Ordenar la publicació i l'execució dels acords de l'Ajuntament en les àrees delegades i fer-los complir.

h. La incoació, instrucció i resolució o declaració de la finalització de tot tipus de procediments en les àrees delegades, així com la resolució del recurs de reposició contra les resolucions dictades en les matèries delegades, llevat de les resolucions que corresponguin al Ple, a la Junta de Govern Local, les que siguin competència de l'Alcaldia amb caràcter indelegable d'acord a la normativa aplicable.

i. L'atorgament i denegació de llicències i permisos en les matèries delegades, llevat que hagin estat delegades en la Junta de Govern Local.

j. La liquidació de preus públics i altres ingressos no tributaris relacionats amb les competències delegades.

k. Acordar les devolucions de fiances per assegurar la correcta execució de contractes, així com acordar les devolucions de fiances amb motiu de les concessions de llicències.

l. Sol·licitud de subvencions relacionades amb les matèries delegades.

VUITÈ.- Delegar a la Sra. SUSANNA SOLÉ I SABATÉ, tinenta d'alcalde i regidora delegada de les àrees, departaments o unitats especificades al punt 6è, les atribucions que s'indiquen:

a. Representar l'Ajuntament en les matèries pròpies de les àrees delegades.

b. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres que es presten o s'executen en les àrees delegades.

c. Autoritzar i disposar despeses en quantia no superior a 9.000 EUR més IVA, en les matèries pròpies de les àrees delegades, així com els reconeixements d'obligacions de caràcter urgent amb motiu de les actuacions de les seves delegacions.

d. Les contractacions i concessions de tota classe en les matèries delegades, de quantia no superior a 9.000 EUR més IVA incloses les de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi la quantitat assenyalada. Aquesta delegació en matèria de contractació compren totes les fases de la contractació, els incidents, les modificacions i execució del contracte, així com la formalització del contracte.

e. L'atorgament de subvencions i ajudes per un import que no superi els 9.000 EUR.

f. L'adquisició de béns i drets de quantia no superior a 9.000 EUR més IVA.

g. Ordenar la publicació i l'execució dels acords de l'Ajuntament en les àrees delegades i fer-los complir.

h. La incoació, instrucció i resolució o declaració de la finalització de tot tipus de procediments en les àrees delegades, així com la resolució del recurs de reposició contra les resolucions dictades en les matèries delegades, llevat de les resolucions que corresponguin al Ple, a la Junta de Govern Local, les que siguin competència de l'Alcaldia amb caràcter indelegable d'acord a la normativa aplicable.

i. L'atorgament i denegació de llicències en les matèries delegades, llevat que no hagin estat delegades en la Junta de Govern Local.

j. La liquidació de preus públics i altres ingressos no tributaris relacionats amb les competències delegades.

Dijous, 30 de juliol de 2015

k. Acordar les devolucions de fiances per assegurar la correcta execució de contractes, així com acordar les devolucions de fiances amb motiu de les concessions de llicències.

l. Sol·licitud de subvencions relacionades amb les matèries delegades.

NOVÈ.- Delegar a la Sra. M^a ISABEL MÉNDEZ I FERNÁNDEZ, tinenta d'alcalde i regidora delegada de les àrees, departaments o unitats especificades al punt 6è, les atribucions que s'indiquen:

a. Representar l'Ajuntament en les matèries pròpies de les àrees delegades.

b. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres que es presten o s'executen en les àrees delegades.

c. Autoritzar i disposar despeses en quantia no superior a 9.000 EUR més IVA, en les matèries pròpies de les àrees delegades, així com els reconeixements d'obligacions de caràcter urgent amb motiu de les actuacions de les seves delegacions.

d. Les contractacions i concessions de tota classe en les matèries delegades, de quantia no superior a 9.000 EUR més IVA, incloses les de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi la quantitat assenyalada. Aquesta delegació en matèria de contractació compren totes les fases de la contractació, els incidents, les modificacions i execució del contracte, així com la formalització del contracte.

e. L'atorgament de subvencions i ajudes per import que no superi els 9.000 EUR.

f. L'adquisició de béns i drets de quantia no superior a 9.000 EUR més IVA.

g. Ordenar la publicació i l'execució dels acords de l'Ajuntament en les àrees delegades i fer-los complir.

h. La incoació, instrucció i resolució o declaració de la finalització de tot tipus de procediments en les àrees delegades, així com la resolució del recurs de reposició contra les resolucions dictades en les matèries delegades, llevat de les resolucions que corresponguin al Ple, a la Junta de Govern Local, les que siguin competència de l'Alcaldia amb caràcter indelegable d'acord a la normativa aplicable.

i. L'atorgament i denegació de llicències i permisos en les matèries delegades, llevat que no hagin estat delegades en la Junta de Govern Local.

j. La liquidació de preus públics i altres ingressos no tributaris relacionats amb les competències delegades.

k. Acordar les devolucions de fiances per assegurar l'execució correcta de contractes, així com acordar les devolucions de fiances amb motiu de les concessions de llicències.

l. Sol·licitud de subvencions relacionades amb les matèries delegades.

DESÈ.- Delegar al Sr. JOAQUIM SARDÀ ALSINA, tinent d'alcalde i regidor delegat de les àrees, departaments o unitats especificades al punt 6è, les atribucions que s'indiquen:

a. Representar l'Ajuntament en les matèries pròpies de les àrees delegades.

b. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres que es presten o s'executen en les àrees delegades.

c. Autoritzar i disposar despeses en quantia no superior a 9.000 EUR més IVA, en les matèries pròpies de les àrees delegades, així com els reconeixements d'obligacions de caràcter urgent amb motiu de les actuacions de les seves delegacions.

d. Les contractacions i concessions de tota classe en les matèries delegades, de quantia no superior a 9.000 EUR més IVA, incloses les de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi la quantitat assenyalada. Aquesta delegació en matèria de contractació compren totes les fases de la contractació, els incidents, les modificacions i execució del contracte, així com la formalització del contracte.

e. L'atorgament de subvencions i ajudes per un import que no superi els 9.000 EUR.

Dijous, 30 de juliol de 2015

- f. L'adquisició de béns i drets de quantia no superior a 9.000 EUR més IVA.
 - g. Ordenar la publicació i l'execució dels acords de l'Ajuntament en les àrees delegades i fer-los complir.
 - h. La incoació, instrucció i resolució o declaració de la finalització de tot tipus de procediments en les àrees delegades, així com la resolució del recurs de reposició contra les resolucions dictades en les matèries delegades, llevat de les resolucions que corresponguin al Ple, a la Junta de Govern Local, les que siguin competència de l'Alcaldia amb caràcter indelegable d'acord a la normativa aplicable.
 - i. L'atorgament i denegació de llicències en les matèries delegades, llevat que no hagin estat delegades en la Junta de Govern Local.
 - j. La liquidació de preus públics i altres ingressos no tributaris relacionats amb les competències delegades.
 - k. Acordar les devolucions de fiances per assegurar la correcta execució de contractes, així com acordar les devolucions de fiances amb motiu de les concessions de llicències.
 - l. Sol·licitud de subvencions relacionades amb les matèries delegades.
 - m. L'autorització de serveis funeraris del Cementiri Municipal, així com les ordres d'inhumació.
 - n. La incoació i la resolució dels expedients sancionadors en l'àmbit de les matèries delegades, així com incoar els expedients disciplinaris, acordar les mesures cautelars, sancionar el personal excepte les sancions de separació del servei del personal funcionari i d'acomiadament del personal laboral.
- ONZÈ.- Delegar al Sr. SALVADOR SEGURA JUNI, tinent d'alcalde i regidor delegat de les àrees, departaments o unitats especificades al punt 6è, les atribucions següents:
- a. Representar l'Ajuntament en les matèries pròpies de les àrees delegades.
 - b. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres que es presten o s'executen en les àrees delegades, així com els reconeixements d'obligacions de caràcter urgent amb motiu de les actuacions de les seves delegacions.
 - c. Autoritzar i disposar despeses en quantia no superior a 9.000 EUR més IVA, en les matèries pròpies de les àrees delegades.
 - d. Les contractacions i concessions de tota classe en les matèries delegades, de quantia no superior a 25.000 EUR més IVA, en el cas de les obres, i de 9.000 EUR més IVA en la resta de casos, incloses les de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi la quantitat assenyalada. Aquesta delegació en matèria de contractació compren totes les fases de la contractació, els incidents, les modificacions i execució del contracte, així com la formalització del contracte.
 - e. L'aprovació de projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la contractació o concessió.
 - f. L'atorgament de subvencions i ajudes per un import que no superi els 9.000 EUR.
 - g. L'adquisició de béns i drets de quantia no superior a 9.000 EUR més IVA.
 - h. Ordenar la publicació i l'execució dels acords de l'Ajuntament en les àrees delegades i fer-los complir.
 - i. La incoació, instrucció i resolució o declaració de la finalització de tot tipus de procediments en les àrees delegades, així com la resolució del recurs de reposició contra les resolucions dictades en les matèries delegades, llevat de les resolucions que corresponguin al Ple, a la Junta de Govern Local, les que siguin competència de l'Alcaldia amb caràcter indelegable d'acord a la normativa aplicable.
 - j. L'atorgament i denegació de llicències urbanístiques quan no sigui competència de la Junta de Govern Local.
 - k. L'atorgament i denegació de llicències d'ús comú especial d'entrada i sortida de vehicles per les voreres.
 - l. La liquidació de preus públics i altres ingressos no tributaris relacionats amb les competències delegades.

Dijous, 30 de juliol de 2015

m. La incoació, la instrucció, la suspensió i la declaració de finalització del procediment d'atorgament de les llicències urbanístiques, fins i tot les delegades en la Junta de Govern Local.

n. Les ordres d'execució d'actuacions urbanístiques en compliment dels deures dels propietaris, així com l'execució forçosa de totes les ordres donades.

o. La instrucció i resolució dels expedients de protecció de la legalitat urbanística, llevat de l'ordre d'enderroc i restauració de la realitat física alterada, així com la execució forçosa de tots els expedients anteriors.

p. La incoació i la resolució dels expedients sancionadors en l'àmbit de les matèries delegades.

q. Emissió d'informes municipals de caire ambiental i urbanístic.

r. Llicències d'ocupació de via pública a conseqüència únicament de la realització d'obres, amb la tramitació dels expedients corresponents.

s. Acordar les devolucions de fiances per assegurar la correcta execució de contractes, així com acordar les devolucions de fiances amb motiu de les concessions de llicències i les de caràcter urbanístic.

t. Sol·licitud de subvencions relacionades amb les matèries delegades.

DOTZÈ.- Nomenar els membres de la corporació que a continuació es relacionen, regidors/es adscrits a les àrees que s'hi especifiquen amb una delegació específica que no comporta inherent cap facultat resolutòria; l'esmentada facultat de resolució correspondrà al regidor o regidora que ostenti la delegació genèrica de l'àrea d'adscripció, i les funcions dels regidors/es se circumscriuran a l'estudi, proposta i execució de la matèria relacionada amb el seu àmbit d'actuació.

REGIDORS/ES ADSCRIT/ES	MATÈRIES	REGIDOR/A DELEGAT/DA
SERGI BONILLA SELLARÉS	Cultura	SRA. Ma ISABEL MÉNDEZ FERNÁNDEZ
	Patrimoni Cultural	
SR. ENRICO MARTINELLI	Medi Ambient i Sostenibilitat	SR. SALVADOR SEGURA JUNI
	Indústria i Activitats	
	Participació ciutadana	
SRA. MELANIA SOLIS CINTAD	Serveis a la Ciutadania (Serveis Socials, Gent gran i Joventut)	SRA. SUSANNA SOLÉ SABATÉ

TRETZÈ.- En particular, aquestes delegacions específiques assumiran les competències de la gestió en els camps següents:

SR. SERGI BONILLA SELLARÉS

1. Cultura

- Organització i foment d'activitats culturals
- Conveni amb el Casal Cultural
- Organització i coordinació de les exposicions en tots els equipaments municipals
- Gestió i organització dels equipaments i infraestructures culturals
- Museu de la Pagesia
- Responsable de l'àmbit artístic, tècnic i gerencial del Centre Cultural Els Costals
- Organització i coordinació d'actes i festes populars
- Relació amb les entitats culturals locals i amb les associacions de veïns i juntes d'urbanitzacions residencials per temes culturals
- Edició de publicacions culturals
- Relació amb les empreses relacionades amb la cultura

Dijous, 30 de juliol de 2015

- Relacions amb el Ministeri de Cultura, la Conselleria de Cultura de la Generalitat de Catalunya i altres entitats públiques i privades que tinguin àmbits competencials corresponents a cultura.

2. Patrimoni Cultural

- Arxiu municipal cultural: fons històric i fotogràfic de l'arxiu fotogràfic
- Foment, gestió i explotació del Museu de la Pagesia
- Projecte museístic de Can Pedrerol
- Pla museístic de Castellbisbal de l'àmbit públic i privat i la seva gestió, dinamització i coordinació.
- Foment, gestió i explotació del patrimoni historicoartístic i cultural municipal
- Direcció i coordinació Comissió de Patrimoni Cultural
- Declaració de béns culturals d'interès local dels elements d'interès patrimonial
- Edició de publicacions en l'àmbit patrimonial
- Relacions amb entitats, sector privat i públic
- Relacions amb el Ministeri de Cultura, la Conselleria de Cultura de la Generalitat de Catalunya i altres entitats públiques i privades que tinguin àmbits competencials corresponents a patrimoni.

SR. ENRICO MARTINELLI

1. Medi Ambient i Sostenibilitat

1.1. Sostenibilitat

- Educació mediambiental i foment de polítiques de sostenibilitat
- Gestió sostenible dels residus
- Promoció d'energies renovables i estalvi d'energia
- Promoció de la mobilitat sostenible
- Servei de transport urbà i intervenció del transport interurbà
- Aplicació i foment de programes de recollides selectives
- Agenda 21

1.2. Medi Ambient i Medi Natural

- Educació ambiental i foment de polítiques de protecció de la natura
- Projectes de redacció i construcció de parcs fora de les zones urbanes
- Tinença d'animals domèstics
- Conservació i millora de la xarxa de camins rurals
- Incendis forestals. Sistemes de prevenció i protecció
- Caça i pesca
- Recuperació i promoció de l'agricultura local
- Gestió forestal
- Prevenció i control del soroll
- Prevenció i control de les olors i escalfors
- Col·laboració en el control dels abocaments d'aigües residuals
- Protecció de l'ambient atmosfèric
- Defensa forestal
- Promoció de plans de reforestació
- Rehabilitació d'entorns naturals
- Protecció del medi natural
- Voluntariat ambiental
- Gestió d'horts urbans

1.3. Serveis públics ambientals

- Gestió dels serveis de Deixalleria i punts verds
- Planificació de la instal·lació de contenidors soterrats
- Servei de recollida de residus urbans
- Gestió Centre Acollida d'Animals de Companyia
- Servei de neteja de via pública (carrers, embornals...)
- Col·laboració en el servei d'abastament d'aigua i servei d'evacuació d'aigües residuals

Dijous, 30 de juliol de 2015

2. Indústria i activitats

- Espectacles públics i activitats recreatives
- Llicències i comunicacions ambientals i innòcues i informes en els expedients d'activitats amb incidència ambiental
- Control i llicències de normativa d'incendis en les activitats
- Control i seguiment de les activitats industrials
- Resolució d'incidències ambientals

3. Participació Ciutadana

- Pla director de participació ciutadana
- Foment i coordinació dels processos de participació ciutadana
- Detecció de temes susceptibles de ser sotmesos a la participació ciutadana

SRA. MELANIA SOLÍS CINTAS

1. Serveis a la ciutadania

1.1. Serveis Socials

- Gestió del fons municipal per garantir necessitats bàsiques
- Assistència social, educació social, treball familiar
- Gestió dels serveis d'atenció domiciliària
- Tramitació d'ajuts socials
- Integració persones discapacitades
- Relacions i serveis a la immigració
- Conveni Punt de Trobada
- Conveni Casa d'Emergències
- Teleassistència
- Promoció del voluntariat

1.2. Gent Gran

- Organització de serveis i activitats per a la gent gran
- Gestió del Centre de Dia, inclosa la signatura dels contractes assistencials
- Tramitació carnet de Serveis Socials
- Gestió del Casal de la Gent Gran
- Relació amb l'Entitat de la Gent Gran

1.3. Joventut

- Gestió del Punt d'Informació Jove i Telecentre
- Gestió dels espais municipals d'ús juvenil
- Coordinació de l'oferta d'oci i lleure educatiu juvenil
- Coordinació de tots els aspectes que envolten l'associacionisme educatiu, (foment de l'associacionisme, relacions amb espais...)
- Gestió de beques per activitats d'oci i lleure educatiu juvenil
- Coordinació d'activitats per a joves amb la resta d'àrees
- Relació amb les entitats juvenils i/o grups de joves
- Programa drogodependències El Turó
- Programa d'ajuts per a l'emancipació dels joves i accés a l'habitatge
- Convocatòria de beques i ajuts socials per als estudiants

Dijous, 30 de juliol de 2015

- Programa de finançament del material escolar
- Gestió del Carnet Jove

CATORZÈ.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveu la normativa aplicable i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no seran susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. Al text de les resolucions adoptades pels regidors/es en virtut d'aquesta delegació general, s'hi farà constar aquesta circumstància en la part expositiva, així com, la referència i data d'aquest Decret de delegació. Les resolucions que s'adoptin per delegació general s'entendran dictades per l'Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, per tant, aquestes seran executives i presumptament legítimes.

La materialització de les propostes dels regidors amb delegacions específiques exigirà que, prèviament a la signatura dels regidors delegats, es faci constar l'autorització del titular delegant amb la següent indicació: "Ho proposa, per delegació de l'alcalde, d'acord amb el Decret de data".

QUINZÈ.- En qualsevol cas l'exercici de les competències delegades comporta l'obligació de:

- 1.- Informar l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents
- 2.- Vetllar per l'acompliment dels acords dels òrgans de govern municipal
- 3.- Cooperar amb l'Alcaldia en l'atenció als ciutadans en temes relacionats amb la delegació
- 4.- Assabentar l'Alcaldia i l'equip de govern dels possibles desviaments i incompliments observats en relació als acords dels diferents òrgans de govern.
- 5.- Assabentar l'Alcaldia de les sol·licituds, els suggeriments i de les aspiracions dels veïns en relació als serveis competència seva.

SETZÈ.- Aquestes delegacions, de conformitat a l'art. 44.2 del ROF, aprovat per RD 2568/1986, de 26 de novembre, tindran efecte des del dia següent a la data del Decret, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació de l'Alcaldia. En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors/es delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències l'Alcaldia, com a titular de la competència originària; s'entendrà, a aquests efectes, exercitada la potestat d'advocació segons aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

DISSETÈ.- Establir que l'Alcaldia es reserva la gestió i direcció de les matèries següents:

ALCALDIA – MATÈRIES

SR. JOAN PLAYÀ GUIRADO

- Sanitat
- Serveis Econòmics
- Comunicació
- Gestió de govern

1. Sanitat

- Relacions amb Generalitat i Consorci Sanitari
- Administració i prestació dels serveis sanitaris de caràcter municipal
- Educació sanitària i foment de polítiques de millora de la salut
- Conveni Creu Roja

2. Serveis Econòmics

- Gestió pressupostària d'ingressos i despeses
- Gestió de la tresoreria municipal
- Gestió econòmica i comptable municipal
- Gestió tributària i recaptatòria

Dijous, 30 de juliol de 2015

3. Comunicació

- Gabinet de premsa
- Imatge corporativa
- Butlletí municipal i publicacions
- Gestió de l'intranet i del WEB municipal
- Gestió dels punts d'informació municipal
- Gestió i coordinació del calendari d'activitats municipals
- Planificació i adquisició premsa
- Distribució notes informatives
- Gestió material fotogràfic
- Relacions amb la premsa
- Difusió de les notes i dossier d'empresa internes i externes
- Comunicació interna
- Comunicació corporativa

Àrea compartida amb la 3a Tinenta d'Alcalde fins el 13.02.2018.

4. Gestió de govern

- Protocol i relacions institucionals
- Coordinació i seguiment dels projectes municipals de caràcter transversal
- Pla d'actuació municipal 2015-2019
- Coordinació del Consell Urbà

DIVUITÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la corporació plenària en la propera sessió que celebri i disposar l'exposició al públic, mitjançant anunci per inserir en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis municipal, per espai de 15 dies, als efectes del seu coneixement i compliment.

DINOVÈ.- Notificar aquesta resolució als regidors/es nomenats; s'entendrà acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dintre de les 24 hores següents no s'hi manifesta res en contra, o si en fan ús.

VINTÈ.- Notificar aquesta resolució als diferents departaments municipals per al seu coneixement i efectes.

7. DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 1643 DE 08.07.2015 DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ D'ASSUMPTES DE L'ALCALDIA

"DECRET.-

Atès que d'acord amb el que disposa la Disposició addicional segona de la Llei de contractes del sector públic (Text Refós aprovat per RDLeg. 3/2011 de 14.11), cada òrgan de contractació ha d'estar assistit per una Mesa de Contractació per tal d'efectuar les funcions previstes en la legislació de contractes i demés normes reglamentàries de desenvolupament.

Atès que està previst que el Ple de l'Ajuntament nomeni els membres de la seva propia Mesa de Contractació.

Ateses les atribucions de l'alcalde previstes en la legislació de règim local sobre direcció de l'Administració Municipal.

RESOLC:

PRIMER.- Constituir la Mesa de Contractació Municipal en les competències en matèria de contractació reservades a l'alcalde, ja siguin delegades en la Junta de Govern local o en regidors o no delegades en cap altre òrgan i d'acord a les tasques encomanades pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLeg. 3/2011 de 14.11, desenvolupada pel Decret 817/2009, de 08.05, que la desenvolupa parcialment, els membres de la qual seran:

President: L'alcalde de l'Ajuntament de Castellbisbal
Substitut/a: El/la regidor/a de l'àrea que proposi la contractació

Vocals:

1r. El primer tinent d'alcalde
Suplent: El segon tinent d'alcalde

Dijous, 30 de juliol de 2015

2n. El secretari/ària de l'Ajuntament de Castellbisbal

Suplent: La persona que legalment el/la substitueixi

3r. L'interventor/a de l'Ajuntament de Castellbisbal

Suplent: La persona que legalment el/la substitueixi

4t. El cap del Departament de Contractació i Compres

Suplent: el TAG del Departament que sol·liciti el contracte

5è. El/la tècnic/a municipal especialista en la matèria objecte de la contractació

Suplent: El/la tècnic/a municipal que el/la substitueixi en les seves funcions

Secretari/a: Un administratiu/a del Departament que tramiti l'expedient

SEGON.- Publicar aquest Decret en el Perfil del Contractant i en el BOP per al coneixement general, així com notificar-ho als interessats i als diferents departaments municipals per a la seva constància en la tramitació dels expedients de contractació."

Castellbisbal, 14 de juliol de 2015

L'alcalde, Joan Playà Guirado