

Dimecres, 29 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola

EDICTE

PROCEDIMENT:

Cartipàs municipal 2015-2019.

Es fa públic als efectes oportuns que el dia 16 de juny de 2015, el senyor alcalde va dictar el Decret núm. 169/15, de 16 de juny, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

"RESOLC:

PRIMER.- NOMENAR DE TINENTS D'ALCALDE.

1r. Tinent d'alcalde, el senyor Manel García Soriano.

2a. Tinent d'alcalde, la Sra. Anna M. Llobet Solé.

Establint que, en els casos d'absència, malaltia o vacant d'aquesta Alcaldia, les atribucions i competències que em reconeix la legislació vigent seran realitzades pels tinents d'alcalde, d'acord amb l'ordre numèric en que es designen.

SEGON.- ÀMBITS DE LES REGIDORIES.

1. A l'Alcaldia s'integren les regidories de Governació, Hisenda, Seguretat, Espai públic.

Governació:

- Relacions amb companyies proveïdores de serveis i subministraments.
- Relacions institucionals.
- Règim intern.
- ATM.

Hisenda:

- Gestió econòmic financera i pressupostària de la corporació local.
- Control d'ingressos i despeses.
- Confecció de pressupost, execució i modificació de crèdits.
- Retre comptes de l'execució del pressupost.
- Liquidació del pressupost.
- Gestió i liquidació d'impostos i taxes.
- Atorgament de subvencions.
- Petició de subvencions i la seva justificació.

Seguretat / Protecció Civil:

- Seguretat ciutadana i Vigilants municipals.
- Protecció civil i ADF.
- Planificar, mantenir i actualitzar Plans d'Actuació Municipals, Plans d'Emergència Municipal, Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal.

Espai Públic:

- Vetllar pel manteniment dels serveis públics, instal·lacions i edificis municipals.
- Manteniment del mobiliari urbà.
- Supervisió, conservació i manteniment dels carrers de la ciutat.
- Manteniment dels parcs i jardins.
- Suport a les activitats esportives, festives i culturals que es celebren.

Dimecres, 29 de juliol de 2015

2. Ensenyament i Medi Ambient.

Ensenyament:

- Escola Bressol Municipal "Dentetes".
- Centres d'ensenyament i els seus serveis complementaris.
- Ajuts i foment a l'ensenyament.
- Sanitat Escolar i vacunacions.
- Transport escolar.

Medi Ambient:

- Protecció i millora medi ambient.
- Medi Natural, Medi Rural i Boscos.
- Gestió i control dels Residus.
- Fomentar l'educació ambiental.
- Fomentar el reciclatge.
- Fomentar l'estalvi energètic i d'aigua.
- Repoblació forestal.
- Inspecció i vigilància camins rurals.
- Planificació, projecció, construcció, conservació, ús i explotació dels camins.

3. Comunicació, Participació i Transparència.

Comunicació:

- Informació a les diverses associacions municipals de les línies de subvencions municipals i de les altres administracions públiques.
- Coordinació de les activitats entre les associacions i el Consistori.
- Comunicació externa de l'Ajuntament.
- Coordinació, gestió i producció dels mitjans de comunicació municipals i de tot el material imprès originat per l'Ajuntament.
- Gestió i manteniment de la presència institucional a les xarxes socials.
- Organització de campanyes de comunicació.
- Distribució d'avisos i convocatòries a veïns afectats per obres o actuacions concretes.
- Coordinar la comunicació en situacions d'emergència.
- Atenció al ciutadà.

Participació:

- Impuls de la participació ciutadana per a potenciar la implicació comunitària.

Transparència:

- Responsable de Transparència de l'Ajuntament.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre la Transparència.

4. Joventut, Esports i Sanitat.

Joventut:

- Crear canals de participació dels joves en la vida municipal a partir de la posta en marxa d'iniciatives juvenils.
- Donar suport a les iniciatives juvenils.

Dimecres, 29 de juliol de 2015

- Informació i coordinació amb els diferents grups juvenils.
- Concursos, premis i altres celebracions en matèria de joventut.
- Programació, execució i avaluació del Pla Local de Joventut.
- Estudi, valoració, promoció i construcció de noves instal·lacions juvenils.
- Atenció a la problemàtica general de la joventut.

Esports:

- Promoció i suport a les activitats esportives que es realitzen a Sant Salvador de Guardiola, tant a nivell escolar, individual com a les entitats i clubs esportius.
- Gestió i conservació de les instal·lacions esportives del municipi.
- Concursos, premis i altres celebracions en matèria d'esports.
- Potenciació del senderisme, bicicleta de muntanya i la Cursa Corriols.

Sanitat:

- Seguiment i control d'abastament d'aigua potable.
- Campanya desratització.
- Fomentar l'esterilització d'animals domèstics.
- Realitzar campanyes censals d'animals domèstics.
- Higiene pública.
- Consultoris mèdics.

5. Territori i Promoció Econòmica.

Territori:

- Foment del transport públic.
- Millora de la mobilitat i aparcament dins el municipi.
- Vetllar pel desenvolupament urbanístic i el control edificatori del municipi així com dels diferents instruments d'ordenació urbanística.
- Projectes d'urbanització i obres d'infraestructura.
- Gestió de cèdules de qualificació urbanística i certificats de compatibilitat urbanística.
- Llicències urbanístiques.
- Llicències d'activitats.
- Informar i assessorar en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, a propietaris i llogaters.
- Patrimoni.

Promoció Econòmica:

- Fomentar i dinamitzar l'economia del municipi i del seu entorn.
- Atenció col·lectius amb dificultats per integrar-se al mercat laboral.
- Suport al teixit empresarial perquè millori posicionament i capacitat competitiva.
- Promoció d'accions dirigides a millorar capacitat i qualitat del comerç local.
- Promoció i gestió del Mercat municipal.
- Suport a l'activitat agrària i ramadera de la zona.
- Informació, relacions amb les diferents entitats agràries.
- Relacions amb els diversos grups ramaders.
- Formació i recerca de feina en col·laboració amb el Servei Local d'Ocupació.

Dimecres, 29 de juliol de 2015

6. Atenció a les persones i Noves Tecnologies.

Atenció a les persones:

- Impuls polítiques d'igualtat en tota l'acció de govern.
- Elaborar i desenvolupar accions concretes en Polítiques d'Igualtat.
- Proposar la realització d'activitats i fomentar les aportacions de les dones al municipi.
- Foment de la conciliació familiar i laboral.
- Garantir la totalitat dels drets i la eradicació de qualsevol forma de discriminació.
- Promoció positiva dels sectors més necessitats.
- Immigració.
- Assistència Social.
- Coordinar els serveis bàsics amb d'altres de similars que gestionin entitats d'iniciativa social, privada o mercantil.
- Seguiment de la gestió d'aquells serveis socials especialitzats de titularitat municipal: transport adaptat i Centre de dia "La Masia El Calvet".
- 3a. Edat.

Noves Tecnologies:

- Definició i desenvolupament de la infraestructura bàsica informàtica municipal: servidors, connectivitat, storage, cablejats, backup.
- Definició i desenvolupament de l'entorn tecnològic municipal tant a nivell de sistemes com d'usuaris: sistemes operatius, llenguatges de programació, eines ofimàtiques i aplicacions estàndards, programari de gestió.
- Definició i desenvolupament de l'entorn de les comunicacions municipals tant de veu com de dades: electrònica de xarxa, protocols de comunicació, telefonia fixa i mòbil.
- Satisfer les demandes internes de necessitats tecnològiques de les diferents àrees i departaments de l'Ajuntament i del municipi.
- Ser coneixedor de les noves tecnologies a fi de poder estudiar la seva aplicació dins els nostres sistemes d'informació.
- Impulsar la utilització de les noves tecnologies amb l'objectiu d'incrementar l'eficàcia, l'eficiència i la modernització del municipi.
- Potenciar l'ús de les noves tecnologies en el desenvolupament de suport a l'administració virtual.
- Gestionar les compres de tot el programari i maquinari necessari per dur a terme les funcions indicades.
- Impulsar l'alfabetització tecnològica del municipi.

7. Cultura i Festes.

Cultura:

- Promoure activitats culturals a l'abast de tothom.
- Col·laborar amb les diferents entitats i associacions.
- Seguiment i manteniment dels edificis culturals.
- Gestions d'usos dels equipaments culturals.
- Subvencions i ajuts a entitats culturals del municipi sense afany de lucre.

Dimecres, 29 de juliol de 2015

- Recerca de subvencions i ajuts per a la realització d'activitats culturals.
- Conservació, protecció i restauració del patrimoni cultural del municipi.

Festes:

- Planificar, preparar, autoritzar, executar i fer el seguiment i el control de les diverses festes de caràcter oficial i tradicional del municipi.
- Informació relacionada amb diferents entitats culturals que participen en les festes.

TERCER.- DELEGACIONS REGIDORIES.

a) Delegacions genèriques a tots els regidors i regidores:

1. Àmbit dels assumptes a que es refereix la delegació.

Governació, Hisenda, Seguretat i Espai públic, resten integrades a l'Alcaldia.
Titular: Albert Miralda i Sellarès.

Ensenyament i Medi Ambient.
Titular: Ana Estaún Barquero.

Comunicació, Participació i Transparència.
Titular: Anna Llobet Solé.

Joventut, Esports i Sanitat.
Titular: Alba Lloys Rodríguez.

Territori i Promoció Econòmica.
Titular: Mario Vendrell Vidal.

Atenció a les persones i Noves Tecnologies.
Titular: Manel García Soriano.

Cultura i Festes.
Titular: Sandra Vila Espinach.

2. Facultats que es deleguen:

- L'estudi, proposta, direcció, gestió, impuls i seguiment dels assumptes, obres i serveis corresponents als respectius àmbits de cada regidoria.
- La representació de l'ajuntament dins del municipi i en el respectiu àmbit temàtic.

3.- Condicions específiques de les delegacions:

La delegació no inclou la facultat resolutòria respecte d'actes que afectin a tercers, ja que aquesta resta reservada a l'alcaldia, llevat del supòsit de delegacions expresses i específiques.

En cas d'absència o malaltia del regidor/ra delegat/da, les atribucions revertiran automàticament, a l'Alcaldia, sense necessitat d'adopció de cap altre resolució; llevat que, per resolució expressa d'alcaldia, s'atribueixi temporalment a un altre regidor o regidora durant absència o malaltia del titular.

4.- Efectes:

Plens efectes executius.

Les delegacions d'atribucions es notificaran personalment als regidors i regidores designats i es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sens perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la data del Decret, tal com s'estableix als articles 43 i 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals de 28 de novembre de 1986.

Dimecres, 29 de juliol de 2015

QUART.- JUNTA DE GOVERN: COMPOSICIÓ I DELEGACIONS.

1. Constituir la Junta de Govern, prevista a l'article 40 ROM, integrada de la forma següent.

- L'Alcalde, que n'és el seu president.

- Regidors membres integrants de la JG:

- El 1r Tinent d'Alcalde, senyor Manel García Soriano.
- La 2a Tinent d'Alcalde, senyora Anna Llobet Solé.
- La regidora Sandra Vila Espinach.

- Regidors convidats:

- La regidora Ana Estaún Barquero.
- La regidora Alba Lloys Rodríguez.
- El regidor Mario Vendrell Vidal.

La periodicitat serà la que aprovi el Ple de la corporació, establint-se que se celebri els dijous, cada quinze dies, a les 20:00 hores, prèvia convocatòria d'alcaldia. En cas que el dia fixat sigui festiu o coincideixi amb sessió plenària ordinària, la sessió tindrà lloc el dijous de la setmana següent.

L'alcaldia podrà suspendre la celebració de les sessions el mes d'agost i té la facultat d'alterar les que coincideixin amb els períodes de vacances i festius de Nadal, Setmana Santa o d'altres jornades festives, sempre que això no afecti el normal funcionament dels serveis municipals.

2. Competències de la Junta de Govern:

a) Les conferides per la Llei de Bases de Règim Local i pel Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, d'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions.

b) Les delegades per l'alcaldia.

c) Les altres atribucions que li confereixin les Lleis.

3. Delegar en la Junta de Govern Local les atribucions següents:

b.1) Concessió de llicències d'obres menors i majors, i llicències d'activitats, quan s'escaigui, d'acord amb la Llei 20/2009, de 4 de desembre de Prevenció i control ambiental de les activitats, així com les activitats sotmeses a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; i llicències i permisos relacionats amb Fires i Mercats, Cementiris i Serveis Funeraris.

b.2) Ordenació del trànsit i vehicles en vies urbanes, i qualsevol altra que la legislació, tant general com sectorial atribueixi a l'Alcalde en aquesta matèria.

b.3) S'atribueixen també els procediments sancionadors i imposició de sancions respecte de les mateixes llicències d'activitats, d'obres majors i també menors; ordres d'execució, expedients de ruïna de tota classe i procediments sancionadors en matèria de disciplina urbanística, i qualsevol altre que les lleis atribueixin a l'Alcalde.

b.4) La contractació administrativa d'obres, serveis i subministraments, previstos a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic, i altres contractes previstos als articles 273 i ss., del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, per imports superiors a 60.000'00 EUR, quan no superin els límits previstos a la Disposició addicional segona de la llei 30/2007 esmentada (que modifica el que establia la lletra ñ) de l'article 21.1 de la LBRL, i la lletra o) de l'article 53.1 del TRLMRLC).

L'alcalde es reserva la competència en aquesta matèria fins l'import de 60.000'00 EUR.

Dimecres, 29 de juliol de 2015

b.5) Les concessions de tota classe, per imports superiors a 60.000'00 EUR, amb els límits previstos a la Disposició addicional segona de la Llei 30/2007 esmentada (que modifica el que establia la lletra ñ) de l'article 21.1 de la LBRL, i la lletra o) de l'article 53.1 del TRLMRLC).

L'alcalde es reserva la competència en aquesta matèria fins l'import de 60.000,00 EUR.

b.6) L'aprovació de projectes d'obres i serveis, per imports superiors a 60.000,00 EUR, quan sigui competent per a la seva contractació l'alcalde, per raó de la quantia, i estiguin previstos en el Pressupost de l'exercici.

L'alcalde es reserva la competència en aquesta matèria fins l'import de 60.000,00 EUR.

b.7) L'adquisició de bens i drets i alienació del patrimoni, per imports superiors a 60.000,00 EUR, en la forma i límits de percentatge previstos a la Disposició addicional segona de la Llei 30/2007 esmentada (que modifica el que establia la lletra p) de l'article 21.1 de la LBRL, i la lletra q) de l'article 53.1 del TRLMRLC).

L'alcalde es reserva la competència en aquesta matèria fins l'import de 60.000,00 EUR.

b.8) L'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com dels instruments de gestió urbanística, i projectes d'urbanització, si s'escau, de conformitat amb l'article 21.1, j) i 3) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local i l'article 53.1, s) i 3) del D. Leg 2/2003, de 28 d'abril, del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

b.9) Aquelles altres competències, de caràcter delegables, que les lleis sectorials atribueixin a l'Alcalde o al Ple i que aquests els hi deleguin.

CINQUÈ.- De conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROM, l'Alcalde es reserva la presidència de la Comissió Especial de Comptes, d'existència preceptiva, en totes les Corporacions, tal com ho disposa l'article 116 de la Llei 7/85, de 2 d'abril (LBRL), 48 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC, l'article 127 del Reial Decret 2568/1986 (ROF).

SISÈ.- Comunicar aquesta resolució als regidors i regidores designats i es publicar-la al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sens perjudici de la seva efectivitat, a comptar des del dia següent al de la present resolució, tal com s'estableix a l'article 52.4 en relació amb l'article 46.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals de 28 de novembre de 1986.

SETÈ.- Donar compte al Ple en la propera sessió plenària que es celebri."

Sant Salvador de Guardiola, 13 de juliol de 2015
L'alcalde, Albert Miralda i Sellarès