

Dimarts, 28 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vic***ANUNCI*

En compliment del que disposa l'article 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, es fa pública la part dispositiva dels decrets següents:

- Decret d'alcaldia núm. 3037 de 1/07/2015; delegació secretaria Ponència Ambiental Municipal.

Primer.- Encomanar la secretaria de la Ponència Ambiental Municipal a la senyora Mireia Sala Puigdollers, TAG d'intervenció integral en activitats i instal·lacions, que actuarà com a delegada de la secretària.

Segon.- Notificar aquesta resolució a la presidència de la Ponència i a la TAG d'intervenció integral en activitats i instal·lacions.

- Decret d'alcaldia núm. 3158 de 9/07/2015; delegar les secretaries de les comissions informatives i la pràctica de notificacions a diferents funcionaris.

Primer. Delegar les atribucions i competències inherents al càrrec de secretari/ària de les comissions informatives de caràcter permanent i de caràcter especial que a continuació es relacionen, a favor del funcionari i funcionàries que així mateix s'especifiquen:

Comissió	Funcionari/ària	Càrrec
Àrea d'Alcaldia i Social	M. Àngels Sánchez Romera	TAG de Recursos Humans
Àrea de Promoció de la Ciutat	Rosa Castillo Martínez	Administrativa de Cultura
Àrea de Territori	Mireia Sala Puigdollers	TAG d'Urbanisme
Àrea d'Economia i Serveis	Josep Saigí i Grau	Interventor municipal

La delegació relativa a la secretaria de la Comissió Informativa d'Economia i Serveis portarà inherent la delegació de secretaria de la Comissió Especial de Comptes.

En l'exercici d'aquestes delegacions, el secretari i secretàries delegats hauran d'ajustar les seves actuacions al que disposen els articles 22 a 27 de la Llei 30/92 i 8 de la Llei 26/2010 abans esmentades.

Així mateix s'aplicarà, amb caràcter supletori, el que preveuen els articles 134 a 138 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en tot allò que no s'hagi d'entendre derogat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

A efectes del funcionament de les comissions, les secretàries i secretari delegats vetllaran perquè tots els expedients que els passin i que hagin de ser posteriorment deliberats pel Ple i per la Junta de Govern Local, en el seu cas, estiguin complets, incloent, en conseqüència, tots els informes preceptius i la fiscalització de la Intervenció municipal quan sigui procedent, no podent incorporar a l'ordre del dia de la convocatòria d'una sessió assumptes que no compleixin els requisits abans exposats sense la prèvia i expressa autorització d'aquesta Secretaria.

També hauran de vetllar perquè els expedients complets, degudament dictaminats, siguin posats a disposició del Departament de Secretaria per a la seva elevació a l'òrgan competent, dins dels terminis establerts a l'efecte per aquesta Secretaria General.

De cada acta que s'aixequi, un cop sigui aprovada en la sessió següent, es guardarà l'original signat pel president i per la secretària o secretari de la comissió, a efectes de confeccionar posteriorment el llibre oficial de tot el mandat.

Segon. Mantenir la delegació d'atribucions efectuada en el seu dia a favor del funcionari d'aquest Ajuntament, senyor Joan Costa Rosell, vicesecretari de l'Ajuntament, en relació amb les competències inherents al càrrec de secretari de l'Institut Municipal d'Esports.

Dimarts, 28 de juliol de 2015

En l'exercici d'aquesta delegació, el secretari delegat haurà d'ajustar la seva activitat al que disposen els estatuts reguladors de l'organisme i a la legislació vigent que l'afecti, havent de diligenciar degudament els expedients i elaborar puntualment, i custodiar, els llibres oficials d'actes i resolucions dels òrgans unipersonals i col·legiats d'aquest Institut, en els mateixos termes i amb els mateixos requisits amb què s'elaboren els llibres oficials dels òrgans municipals.

Tercer. Mantenir la delegació d'atribucions efectuada en el seu dia a favor del funcionari d'aquest Ajuntament, senyor Jaume Parareda Franch, TAG de Serveis Generals, en relació amb les competències inherents al càrrec de secretari de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats.

En l'exercici d'aquesta delegació, el secretari delegat haurà d'ajustar la seva activitat al que disposen els estatuts reguladors de l'organisme i a la legislació vigent que l'afecti, havent de diligenciar degudament els expedients i elaborar puntualment, i custodiar, els llibres oficials d'actes i resolucions dels òrgans unipersonals i col·legiats d'aquest Organisme, en els mateixos termes i amb els mateixos requisits amb què s'elaboren els llibres oficials dels òrgans municipals.

Quart. En virtut de les anteriors delegacions, aquestes funcionàries i funcionari queden facultats, com a secretàries i secretari delegats, per exercir totes i cadascuna de les competències que corresponguin a aquesta Secretaria en els esmentats òrgans, assumint a la vegada totes les obligacions i responsabilitats inherents.

El secretari i les secretàries delegats hauran de fer constar el fet que s'actua per delegació d'aquesta Secretaria en els corresponents documents, no podran subdelegar aquestes competències a favor de terceres persones i hauran d'informar a aquesta Secretaria del seu exercici.

Cinquè. Delegar la signatura de la Secretaria General per a la pràctica de les notificacions, llevat de les corresponents a actes o acords del Ple o de la Junta de Govern Local, als següents funcionaris/àries de l'Ajuntament:

- Sr. Miquel Àngel Illana Viñet, tècnic de gestió, pels expedients que tramita la unitat de Contractació i Patrimoni.
- Sra. Carme Culí Casellas, tècnica de gestió, pels expedients que tramita la unitat de Serveis Econòmics.
- Sr. Jaume Parareda Franch, tècnic d'administració general, pels expedients que tramita la unitat de Serveis Generals, llevat de les notificacions de resolucions d'expedients sancionadors.
- Sr. Xavier Rosón Arellano, tècnic d'administració general, pels expedients en matèria de llicències i disciplina urbanística, així com qualsevol altra que se li assigni dins l'Àrea de Territori.
- Sr. Lluís Ges Parés, tècnic d'administració general, pels expedients en matèria de planejament i gestió urbanística, així com qualsevol altra que se li assigni dins l'Àrea de Territori.
- Sra. Mireia Sala Puigdollers, tècnica d'administració general, pels expedients en matèria de llicències i disciplina d'activitats, així com qualsevol altra que se li assigni dins l'Àrea de Territori.
- Sra. Noemí Alonso Bascompte, tècnica de gestió, pels expedients que tramiten les unitats d'Estadística i l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Sra. M. Àngels Sánchez Romera, tècnica d'administració general, pels expedients que tramita la unitat de Recursos Humans.
- Sra. Gemma Riera Ferre, tècnica de gestió, pels expedients en matèria de transparència.
- Trini Noguer Puigvila, tècnica de subvencions, pels expedients que tramita la unitat de Subvencions.
- Helena Tañà Mola, tècnica del Servei Local d'Ocupació, pels expedients gestionats pel Servei Local d'Ocupació.
- Glòria Cunill Vilalta, tècnica del VicDones, pels expedients gestionats pel VicDones.
- Joan Costa Rosell, vicesecretari, pels expedients tramitats per les unitats restants i per la signatura de les notificacions de resolucions d'expedients sancionadors.

Els funcionaris i funcionàries delegats hauran de fer constar en les actuacions que realitzin que ho fan per delegació de la secretària de l'Ajuntament, amb la següent indicació: "Càrrec, p. d. de la secretària".

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 28 de juliol de 2015

Sisè. Deixar sense efecte qualsevol altra delegació efectuada per aquesta Secretaria General amb anterioritat en relació amb les mateixes matèries.

Setè. Aquesta delegació serà efectiva de forma immediata i amb caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat de revocació de la delegació o de l'assumpció directa de la competència per aquesta Secretaria, en el primer cas seguint el mateix procediment que per efectuar-la i, en el segon, de forma automàtica.

Vuitè. Ordenar que es publiqui aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província.

Novè. Notificar als interessats.

Vic, 14 de juliol de 2015

La secretària, Maria Pilar Lobera Calvo