

Dimecres, 22 de juliol de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Diputació de Barcelona. Servei de Mercat de Treball

*ANUNCI d'aprovació de les condicions per a la participació de les entitats i empreses en el "Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: Persones i Empreses"*

Per decret de la vicepresidència 1a i presidència delegada, en funcions, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de data 10 de juliol de 2015, s'han aprovat les condicions per a la participació de les entitats i empreses en el "Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: Persones i Empreses". La part dispositiva del decret esmentat es transcriu literalment a continuació:

"Primer.- APROVAR les condicions per a la participació de les entitats i empreses en el "Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: Persones i Empreses", que es transcriuen a continuació:

"Condicions del Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació

#### A. Definició de la Borsa i del Recull d'Activitats

1. La Borsa està composta per aquelles activitats que la Diputació de Barcelona ha valorat i que assoleixen un nivell mínim de qualitat tècnica i, per tant, resten en reserva per poder formar part del Recull d'Activitats dels Serveis Locals d'Ocupació.

2. El Recull d'activitats és un catàleg, constituït a partir de la selecció de les activitats de la Borsa, a disposició dels ens locals per tal que puguin sol·licitar subvenció pel desenvolupament de les activitats. Aquest Recull és objecte de publicació i difusió per part de la Diputació de Barcelona i s'actualitza periòdicament d'acord amb l'establert a les presents condicions.

#### B. Contingut i característiques de les activitats

1. El "Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació (SLO): Persones i Empreses" s'estructura en els quatre blocs temàtics d'actuacions següents:

##### BLOC 1. TALLERS D'ALFABETITZACIÓ DIGITAL

- a. Correu electrònic, navegació i ús d'Internet, xarxes socials.
- b. Preparació ACTIC.
- c. Office.

##### BLOC 2. TALLERS DE TÈCNiques DE RECERCA DE FEINA

- a. Canals de recerca de feina.
- b. Eines de recerca de feina.
- c. Procés de recerca de feina.

##### BLOC 3. SESSIONS D'ORIENTACIÓ LABORAL

- a. Sessions d'orientació.
- b. Orientació per competències.
- c. Orientació específica per a col·lectius especialment vulnerables (joves, majors de 45 anys, aturats de llarga durada, entre d'altres).

##### BLOC 4. SESSIONS DE SUPORT A L'EMPRESA

- a. Selecció dels candidats.
- b. Legislació laboral i ajuts.

2. Inicialment s'estableix una dimensió màxima del Recull de 100 activitats amb un màxim de:

Dimecres, 22 de juliol de 2015

---

- 32 tallers d'alfabetització digital.
- 32 tallers de tècniques de recerca de feina.
- 26 sessions d'orientació laboral.
- 10 sessions de suport a l'empresa.

3. El detall del contingut, les condicions, requeriments i característiques de cadascun dels quatre blocs d'activitats és:

### 3.1. BLOC 1. Tallers d'alfabetització digital

3.1.1. Les línies de treball dels tallers d'alfabetització digital, són les següents:

a) Correu electrònic, xarxes socials, navegació i ús d'Internet. Familiarització amb les funcions més habituals del correu electrònic i la recerca de feina mitjançant Internet.

b) Preparació ACTIC. Preparació per a les proves d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

c) Office. Apropament a les eines ofimàtiques bàsiques per al desenvolupament professional i la recerca de feina.

3.1.2. L'objectiu dels tallers d'alfabetització digital és capacitar en la utilització de nous canals de comunicació per al desenvolupament professional i com a suport en la recerca de feina.

3.1.3. Els tallers d'alfabetització van adreçats a demandants d'ocupació, sense coneixements o coneixements bàsics en dites eines telemàtiques, inscrits en la xarxa de Serveis Locals d'Ocupació –XALOC–.

3.1.4. Els tallers d'alfabetització han de ser impartits a grups reduïts, d'entre 7 i 15 persones aproximadament.

3.1.5. Els tallers d'alfabetització han de durar entre 4 i 25 hores, distribuïdes en una o diverses sessions.

3.1.6. Les entitats o empreses, prèviament a la conducció de les sessions, disposaran d'informació dels perfils dels participants.

3.1.7. Les entitats o empreses hauran d'elaborar una presentació, en format paper i format electrònic, d'entre 10 i 20 pàgines, amb l'objectiu de poder dur a terme la transferència del coneixement.

3.1.8. Les entitats o empreses del Recull hauran de lliurar a l'ens local contractant la documentació a utilitzar per a la impartició de la sessió amb una antelació mínima de 7 dies.

3.1.9. Els tallers han de ser eminentment pràctics, centrats en les necessitats de les persones participants.

3.1.10. Dins el termini de 10 dies des de la finalització del taller, l'entitat o empresa haurà de lliurar a l'ens local una valoració sobre el seu desenvolupament i proposta de millora, segons el model que faciliti el Servei de Mercat de Treball.

3.1.11. El pressupost màxim que s'estipula per als tallers d'alfabetització digital és de 70 EUR/hora impostos indirectes inclosos.

### 3.2. BLOC 2. Tallers de tècniques de recerca de feina

3.2.1. Les línies de treball dels Tallers de tècniques de recerca de feina, són les següents:

a) Canals de recerca de feina. Apropament a les diferents vies que es poden utilitzar en la recerca de feina.

b) Eines de recerca de feina. Familiarització amb els diferents formats de les eines necessàries per a la recerca de feina.

c) Procés de recerca de feina. Identificació de les fases d'un procés de recerca de feina i dels processos de selecció.

3.2.2. L'objectiu dels Tallers de tècniques de recerca de feina és proporcionar un conjunt d'eines i recursos per augmentar les possibilitats d'inserció en el món laboral.

Dimecres, 22 de juliol de 2015

---

3.2.3. Els Tallers de tècniques de recerca de feina van adreçats a demandants d'ocupació inscrits a la xarxa de Serveis Locals d'Ocupació –XALOC–.

3.2.4. Els Tallers de tècniques de recerca de feina han de ser impartits a grups reduïts, d'entre 7 i 15 persones aproximadament.

3.2.5. Els Tallers de tècniques de recerca de feina han de durar entre 4 i 15 hores, distribuïdes en una o diverses sessions.

3.2.6. Les entitats o empreses, prèviament a la conducció dels tallers, disposaran d'informació dels perfils dels participants.

3.2.7. Les entitats o empreses hauran d'elaborar una presentació, en format paper i format electrònic, d'entre 10 i 20 pàgines, amb l'objectiu de poder dur a terme la transferència del coneixement.

3.2.8. Les entitats o empreses del Recull hauran de lliurar a l'ens local contractant la documentació a utilitzar per a la impartició del taller amb una antelació mínima de 7 dies.

3.2.9. Els tallers han de ser eminentment pràctics, centrats en les necessitats de les persones participants.

3.2.10. Dins el termini de 10 dies des de la finalització del taller, l'entitat o empresa haurà de lliurar a l'ens local una valoració sobre el seu desenvolupament i proposta de millora, segons el model que faciliti el Servei de Mercat de Treball.

3.2.11. El pressupost màxim que s'estipula per a les propostes dels Tallers de tècniques de recerca de feina és de 100 EUR/hora impostos indirectes inclosos.

### 3.3. BLOC 3. Sessions d'Orientació Laboral

3.3.1. Les línies de treball de les Sessions d'orientació laboral, són les següents:

a) Sessions d'orientació. Sessions per treballar diferents aspectes dels demandants d'ocupació (l'autoconeixement, l'ocupabilitat, el perfil i el projecte professional, entre d'altres).

b) Orientació per competències. Enfocament i anàlisi del demandant d'ocupació des del balanç competencial i els processos de selecció per competències.

c) Orientació específica per col·lectius especialment vulnerables (joves, majors de 45 anys, aturats de llarga durada, entre d'altres).

3.3.2. L'objectiu de les Sessions d'orientació és capacitar, als demandants d'ocupació, per a la presa de decisions cap a la formació i/o ocupació, tenint en compte la situació de la persona en relació al mercat laboral.

3.3.3. Les Sessions d'orientació van adreçades a demandants d'ocupació inscrits a la xarxa de Serveis Locals d'Ocupació –XALOC–, que no tenen clar el seu objectiu professional.

3.3.4. Les Sessions d'orientació han de ser impartides a grups reduïts, d'entre 7 i 15 persones aproximadament.

3.3.5. Les Sessions d'orientació han de durar entre 10 i 20 hores, distribuïdes en una o diverses sessions.

3.3.6. Les entitats o empreses, prèviament a la conducció de les sessions, disposaran d'informació dels perfils dels participants.

3.3.7. Les entitats o empreses hauran d'elaborar una presentació, en format paper i format electrònic, d'entre 10 i 30 pàgines, amb l'objectiu de poder dur a terme la transferència del coneixement.

3.3.8. Les entitats o empreses del Recull hauran de lliurar a l'ens local contractant la documentació a utilitzar per a la impartició de la sessió amb una antelació mínima de 7 dies.

3.3.9. Les sessions han de ser eminentment pràctiques, centrades en les necessitats de les persones participants.

Dimecres, 22 de juliol de 2015

3.3.10. Dins el termini de 10 dies des de la finalització de les sessions, l'entitat o empresa haurà de lliurar a l'ens local una valoració sobre el seu desenvolupament i proposta de millora, segons el model que faciliti el Servei de Mercat de Treball.

3.3.11. El pressupost màxim que s'estipula per a les Sessions d'orientació és de 100 EUR/hora impostos indirectes inclosos i de 150 EUR/hora impostos indirectes inclosos quan s'adreça a col·lectius.

### 3.4. BLOC 4. Sessions de suport a l'empresa

3.4.1. Les línies de treball de les Sessions de suport a l'empresa són les següents:

- a) Tècniques i eines per a la selecció de candidats.
- b) Legislació laboral i ajuts. Novetats en el camp de la legislació laboral i dels ajuts a la contractació laboral.

3.4.2. L'objectiu de les Sessions de suport a l'empresa és el de proporcionar eines i coneixements per millorar la selecció i contractació dels nous recursos humans de l'empresa en relació a les línies de treball corresponents.

3.4.3. Les Sessions de suport a l'empresa van adreçades a empresaris/àries i responsables de recursos humans de les empreses, per millorar la gestió dels recursos humans.

3.4.4. Les Sessions de suport a l'empresa han de ser impartides a grups reduïts, d'entre 7 i 15 persones aproximadament.

3.4.5. Les Sessions de suport a l'empresa han de durar entre 2 i 5 hores, en una o dues sessions.

3.4.6. Les entitats o empreses, prèviament a la conducció de les sessions, disposaran d'informació dels perfils dels participants.

3.4.7. Les entitats o empreses hauran d'elaborar una presentació, en format paper i format electrònic, d'entre 10 i 20 pàgines, amb l'objectiu de poder dur a terme la transferència del coneixement.

3.4.8. Les entitats o empreses del Recull hauran de lliurar a l'ens local contractant la documentació a utilitzar per a la impartició de la sessió amb una antelació mínima de 7 dies.

3.4.9. Les sessions han de ser eminentment pràctiques, centrades en les necessitats de les persones participants, i emprant el mètode del cas o utilitzant jocs de simulació d'empreses, eines interactives, etc.

3.4.10. Dins el termini de 10 dies des de la finalització de les sessions, l'entitat o empresa haurà de lliurar a l'ens local una valoració sobre el seu desenvolupament i proposta de millora, segons el model que faciliti el Servei de Mercat de Treball.

3.4.11. El pressupost màxim que s'estipula per a les Sessions de suport a l'empresa és de 100 EUR/hora impostos indirectes inclosos.

### C. Procediment per a la participació de les entitats i empreses a la Borsa del Recull d'activitats

1. Les entitats i empreses interessades en formar part de la Borsa del Recull, hauran de demanar a l'adreça electrònica [smt.recullslo@diba.cat](mailto:smt.recullslo@diba.cat) del Servei de Mercat de Treball, els models de fitxa d'empresa i de fitxa descriptiva d'activitats, i retornar-los emplenats amb el contingut mínim següent:

#### A. Fitxa de l'entitat o empresa:

- a. Nom o raó social, NIF, domicili social
- b. Experiència de l'empresa o professional
- c. Nom i currículum vitae del personal expert
- d. Dades de localització del personal expert
- e. Informació i declaracions relatives al tractament de dades personals de l'empresa i del personal expert
- f. Dades del representat de l'empresa o persona de contacte

#### B. Fitxa descriptiva de l'activitat:

Dimecres, 22 de juliol de 2015

---

- a. Bloc al que pertany
- b. Nom de la línia i/o àmbit de treball
- c. Nom de l'activitat
- d. Objectius
- e. Continguts
- f. Durada
- g. Relació del personal expert associat a l'activitat
- h. Cost total (desglossant preu i IVA, si escau)
- i. Equipament necessari

2. Les entitats i empreses podran presentar, durant la vigència de les Condicions del Recull, el número de propostes que considerin oportunes per cada bloc.

3. Rebuda la proposta, el Servei de Mercat de Treball revisarà el compliment dels requisits següents:

- a. Adequació del tema a les necessitats del mercat de treball.
- b. Cost de l'activitat.
- c. Durada de l'activitat.

Cas que la proposta no acompleixi aquests requisits, el Servei de Mercat de Treball ho comunicarà a la persona representant de l'entitat o empresa.

4. El Servei de Mercat de Treball valorarà la qualitat tècnica de les propostes que compleixen els requisits establerts en el punt anterior.

En el supòsit que la proposta no assoleixi el nivell mínim de qualitat tècnica fixat pel Servei de Mercat de Treball, es comunicarà a la persona representant de l'entitat o empresa.

Cas que la proposta hagi superat aquest nivell mínim, aquesta activitat passarà a formar part de la Borsa i es comunicarà a la persona representant de l'entitat o empresa, prèvia aportació de la documentació necessària.

5. Cas que una entitat o empresa vulgui modificar els continguts d'una activitat que ja forma part de la Borsa, haurà de tornar a presentar una proposta amb els canvis que consideri oportuns, fent esment exprés de l'activitat que desitja rectificar. Tanmateix, no tindrà el tractament de modificació una sol·licitud plantejada per adaptar una activitat de la Borsa a un canvi normatiu o a una circumstància anàloga.

La nova proposta de modificació serà objecte de valoració, en els mateixos termes indicats anteriorment.

La presentació de propostes de modificació comportarà la baixa de la proposta inicial de la Borsa.

6. La Diputació de Barcelona podrà, de forma motivada, donar de baixa de la Borsa aquelles activitats que no s'hagin incorporat al Catàleg del Recull d'activitats en successives edicions o actualitzacions d'aquest Recull. El Servei de Mercat de Treball comunicarà al representant legal de l'entitat o empresa la baixa de l'activitat de la Borsa.

#### D. Recull d'activitats

1. Amb la periodicitat que estableixi la Diputació de Barcelona, el Servei de Mercat de Treball seleccionarà i/o actualitzarà les activitats que formaran part del Recull, i que, en conseqüència, constituïran el Catàleg d'activitats que es publicarà a la pàgina web de la Corporació i es posarà a disposició dels ens locals.

2. La selecció de les activitats del Recull es durà a terme en funció de la puntuació obtinguda per accedir a la Borsa i, a més, atenent a la valoració que realitzi el Servei de Mercat de Treball dels següents criteris:

- a. Diversificació i oportunitat dels temes a tractar.
- b. Dimensió del recull.

Cas que com a conseqüència de la valoració d'aquests criteris, es decideixi incloure una activitat al Recull, es comunicarà a la persona representant de l'entitat o empresa que l'ha proposada.

En el supòsit que aquesta valoració no s'adeqüi als requisits establerts anteriorment, la proposta no s'incorporarà al Recull, no obstant aquesta proposta continuarà formant part de la Borsa.

Dimecres, 22 de juliol de 2015

---

3. En el moment d'incorporar les activitats al Recull i/o actualitzar-les, el Servei de Mercat de Treball, per tal d'assegurar l'homogeneïtat i dimensió coherent de l'edició del Recull, podrà realitzar aquelles modificacions que consideri escaients i que afectin únicament a la redacció de les propostes presentades.

4. En cap cas podran formar part del Recull de forma simultània més de 5 activitats per bloc d'una mateixa entitat o empresa.

5. Cas que una entitat o empresa participant en el Recull volgués modificar els continguts d'una activitat que ja forma part del mateix, haurà de tornar a presentar una proposta amb els canvis que consideri oportuns, fent esment exprés de l'activitat que desitja rectificar. Tanmateix, no tindrà el tractament de modificació una sol·licitud plantejada per adaptar una activitat del Recull a un canvi normatiu o a una circumstància anàloga.

La nova proposta de modificació serà objecte de valoració, en els mateixos termes indicats anteriorment pel que fa a la Borsa i, posteriorment, cas que hagi obtingut la valoració mínima necessària es tindrà en compte quan se seleccionin les activitats del Recull, d'acord amb els criteris esmentats per accedir-hi.

La presentació de propostes de modificació comportarà la baixa de la proposta inicial del Recull que, en cap cas, es farà efectiva durant el període de vigència del citat Recull.

6. L'entitat o l'empresa del Recull contractada per un ens local haurà d'impartir l'activitat d'acord amb les condicions organitzatives acordades amb aquest, així com comunicar-li qualsevol incidència que pugués sorgir en el transcurs de la mateixa.

7. L'entitat o l'empresa del Recull contractada per un ens local per realitzar una activitat, ha d'aportar tot el personal necessari i suficient, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat, per oferir una execució de les prestacions a plena satisfacció de l'ens local.

8. Les entitats i empreses es comprometen a comunicar a la Diputació els canvis en el personal expert que figura en el Recull, i a que el nou personal tingui anàloga qualificació professional.

En tot cas, aquestes variacions en el personal hauran de ser valorades positivament per part de l'equip del Servei de Mercat de Treball perquè puguin ser efectives.

9. L'entitat o l'empresa inclosa en el Recull s'haurà de reunir amb l'ens local i/o la Diputació de Barcelona, si així aquests ho consideren necessari.

10. En cas d'incompliment de les obligacions anteriors, l'empresa o entitat podrà ser exclosa del Recull d'activitats, sense perjudici de la responsabilitat que se li pugui exigir com a conseqüència de l'incompliment.

11. En compliment al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i normativa de desplegament, els formularis de presentació de propostes contindran les informacions i les declaracions que s'escaiguin.

12. La presentació de propostes per part de les entitats i empreses implica l'acceptació de totes les condicions i determinacions del Recull sense reserves.

13. El Servei de Mercat de Treball revisarà, amb la periodicitat que consideri adient, les activitats que formen part del Recull, atenent a la seva demanda per part dels ens locals i, en el seu cas, a les valoracions que realitzin les persones beneficiàries i els equips tècnics dels ens locals implicats.

Deixaran de formar part del Recull aquelles activitats que la demanda no hagi estat suficient o que la valoració no hagi estat satisfactòria.

Aquesta decisió es comunicarà al representant legal de l'entitat o empresa.

### E. Vigència

La vigència de les condicions del recull s'inicia el dia següent a la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i aquesta finalitza el 31 de desembre de 2019.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dimecres, 22 de juliol de 2015

---

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes condicions queden derogades les aprovades en data 29 de juliol de 2013 (BOP de 2 d'agost de 2013) i modificades en data 19 de desembre de 2014 (BOP de 31 de desembre de 2014).

### F. Continuitat

Les entitats o empreses que amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquestes Condicions comptin amb activitats que formin part de la Borsa i/o del Recull, no caldrà que les tornin a presentar de nou excepte en el cas que les vulguin modificar o actualitzar, que hauran seguir l'establert als apartats C i D anteriors."

Segon.- PUBLICAR aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona."

Barcelona, 15 de juliol de 2015  
La Secretaria delegada, Beatriz Espinàs Vijande