
Dijous, 23 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vilassar de Dalt

ANUNCI

Assumpte: Publicació de resolucions relatives al cartipàs municipal i delegacions a la Junta de Govern Local.

Es fa públic que l'alcalde ha dictat els decrets relatius al cartipàs municipal, que en la seva part resolutòria diuen el següent:

Decret d'Alcaldia núm. 586, de data 17 de juny de 2015.

Primer.- Nomenar tinents d'alcalde d'aquest Ajuntament amb efectes del dia d'avui, als regidors membres de la Junta de Govern que es relacionen i per l'ordre següent:

- Pau Morales Romero.
- Benet Oliva Ricós.

Decret d'Alcaldia núm. 585, de data 17 de juny de 2015.

1. Constituir la Junta de Govern Local, òrgan col·legiat municipal de caràcter resolutori, que queda integrat pels següents regidors:

President: L'alcalde Sr. Xavier Godàs Pérez.

Vocals:

- Sr. Pau Morales Romero.
- Sr. Benet Oliva Ricós.
- Sr. M. Lluïsa Ruhí Planas.
- Sr. Josep Carlos Babet.

Assistiran a les seves sessions, amb veu però sense vot, els regidors següents:

- Sra. Paula Lloret Puig.
- Sra. Carola Llauró Sastre.

2. La Junta de Govern ostentarà per delegació de l'Alcaldia el coneixement i resolució dels expedients següents:

- L'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no atribuïts expressament al Plenari, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- Atorgament de llicències urbanístiques d'obres majors.
- Atorgament de llicències d'obres a la via pública no atribuïda al regidor de l'àrea.
- Aprovació de projectes d'obres quina competència no correspongui al plenari.
- Declaració de ruïna.
- Resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial.
- Atorgament de les llicències d'activitats no delegades a la regidoria competent.
- Aprovació de plans directrius quina competència no correspongui al plenari.
- Aprovació de convenis de col·laboració amb institucions i administracions públiques.
- Resolució dels expedients sancionadors en matèria de residus, activitats, així com expedients sancionadors derivats de la disciplina urbanística, tret de les mesures cautelars.

Dijous, 23 de juliol de 2015

- Execució subsidiària en ordres d'execució, així com la imposició de multes coercitives.
- Resolució dels expedients de reserva d'estacionament general o específica, càrrega i descàrrega, guals.
- Resolució dels expedients sobre ocupació de via pública consistents en col·locació de pilons, jardineres o altres elements permanents.
- Resolució d'expedients sobre senyalització viària.
- Aprovar els Comptes de Gestió que rendeixi l'Organisme de Gestió Tributària i Recaptació de la Diputació de Barcelona.
- Aprovació de les bases per les proves para la selecció de personal i pels concursos de provisió de llocs de treball para los concursos de provisió.

Decret d'Alcaldia núm. 584, de data 17 de juny de 2015.

Primer.- Estructurar el govern de l'Ajuntament en les següents àrees:

Àrea de Comunicació, Comunitat i Espai Públic.

- Comunicació, informació ciutadana, publicitat institucional i relacions amb la premsa.
- Gestió del Butlletí i l'Emissora Municipal.
- Impuls de noves xarxes socials i de la comunicació.
- Impuls als sistemes de participació. Desenvolupament del Reglament de participació.
- Coordinació de les regidories referents als diferents barris.
- Oficina de Defensa Ciutadana.
- Relacions amb el conjunt del teixit associatiu.
- Política d'habitatge i projectes de millora i recuperació de l'espai públic.
- Desplegament del Pla d'accessibilitat.
- Desplegament del Pla de Mobilitat. Ordenació del trànsit i l'estacionament.
- Planificació de la senyalètica urbana i forestal.
- Definició i desplegament del Pla director d'equipaments. Delimitació de funcions i usos socials dels diferents equipaments públics. Particularment: Casal Piferrer, Estrella, Can Rafart.

Àrea d'Organització Municipal, Obres Públiques i Serveis Bàsics.

- Organització administrativa i recursos humans.
- Procés de modernització del grup municipal i projectes de millora de la gestió: projectes de qualitat en la prestació de serveis; gestió per processos; sistemes d'informació i documentació.
- Gestió del coneixement i informàtica.
- Relacions amb les organitzacions sindicals.
- Oficina d'Atenció a la Ciutadania.
- Responsable d'organització dels espais de treball municipals. Particularment: Casa de la Vila, Nau de Can Robinat, Escoles Espai Cívic.
- Noves tecnologies a l'administració.
- Obres a la via pública de nova implantació i de les empreses de serveis.

Dijous, 23 de juliol de 2015

- Relacions amb companyies subministradores de serveis (aigua, gas, electricitat, telefonia i comunicacions).
- Clavegueram i enllumenat públic.
- Manteniment, millora i neteja de la via pública, parcs, jardins i patrimoni municipal (edificis i equipaments).
- Col·laboració en la logística d'actes cívics.
- Gestió de la brigada municipal de serveis.
- Responsable de gestió d'equipaments de serveis bàsics: Mercat Municipal; Biblioteca Pública; Cementiri Parroquial.

Àrea d'Atenció Social, Salut Pública i Educació.

- Serveis d'atenció social a les persones i les famílies en risc d'exclusió.
- Impuls del Centre de Suport Solidari i del voluntariat social.
- Serveis d'atenció a la gent gran: Hospital de Sant Pere, atenció domiciliària i teleassistència, Casal de Dia de Can Rafart.
- Atenció a les dones i desplegament del Pla d'Igualtat de Gènere.
- Habitatges tutelats. Ajuts i subvencions a l'habitatge per a persones i famílies vulnerables.
- Menjadors. Projectes d'alimentació social.
- Campanyes de salut i de prevenció de mals hàbits.
- Relacions amb els Servei Català de la Salut i la Creu Roja.
- Gestió del Projecte Educatiu de Poble.
- Llar d'infants, centre obert, aula d'adults i servei psicopedagògic.
- Relacions amb els centres d'educació infantil, primària i secundària, i amb el centres i/o projectes d'educació privats que actuen a Vilassar.
- Relacions amb l'educació en el lleure i en valors: Agrupament Escolta Serra de Marina i L'Esplai.

Àrea de Territori, Economia i Promoció.

- Planificació i ordenació del territori i de les edificacions.
- Llicències i disciplina urbanístiques.
- Seguiment de les Juntes de Compensació.
- Catàleg i gestió del Patrimoni.
- Museu Arxiu Municipal i projecte arxivístic integral.
- Projectes de memòria històrica local.
- Transport públic interurbà.
- Gestió del PAES i desenvolupament de l'Agenda 21.
- Recursos hídrics i salubritat de l'aigua.
- Gestió de residus i recollida selectiva.
- Activitat innòcues i classificades. Control d'aliments i begudes. Control de plagues.
- Servei mancomunat de deixalleria.
- Servei d'animals de companyia. Gestió del refugi municipal. Relacions amb les associacions protectores d'animals.
- Consorci Parc Serralada Litoral.
- Direcció de l'àrea d'hisenda i planificació pressupostària.
- Gestió tributària i recaptació. Procés de municipalització del conjunt del sistema de recaptació.
- Presidència de l'Organisme Autònom del Museu Arxiu Municipal.

Àrea de Turisme, Cultura, Infància i Joventut.

- Desenvolupament de la programació del Pla Estratègic de Turisme.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 23 de juliol de 2015

- Referent de gestió i promoció de festivals i esdeveniments. Particularment: Festival Laietania, Festival Revela-T, Festival Vilazari, Fira del Bolet i la Natura.
- Gestió de les Rutes Patrimonials i dels convenis d'interès turístic: Conveni Cau del Cargol; Conveni de visites al Castell; Conveni de col·laboració interinstitucional Rafael Guastavino. Gestió de la Biennal Guastavino.
- Equipaments d'interès turístic: BCIN, BCIL, hospedatge i serveis associats al desenvolupament del turisme local.
- Promoció de la Marca Vilassar.
- Relacions amb els consorcis i institucions de promoció econòmica i turisme: Consorci Costa de Barcelona Maresme i Consorci DO Alella.
- Relacions amb les entitats i els equipaments culturals públics i privats.
- Coordinació dels esdeveniments cívics i culturals (agenda cultural única).
- Consorci del Teatre de La Massa.
- Responsable de les aules cultura.
- Polítiques de promoció de les famílies i la criança, conjuntament amb la regidoria d'educació. Projectes de cooperació.
- Desenvolupament del Pla Municipal de Joventut.
- Espai Jove i Punt d'Informació Juvenil.
- Festes populars. Responsable municipal de la Comissió de Festes.

Àrea d'Esports, Comerç i Empresa i Seguretat.

- Esports i serveis municipals d'hàbits saludables.
- Millora de la gestió i les condicions de les instal·lacions esportives públiques.
- Desenvolupament dels Serveis Esportius Municipals i projectes de millora del complex esportiu de Can Banús.
- Promoció d'esdeveniments esportius singulars: Vilatrail.
- Relacions amb les entitats esportives, el Consell Esportiu del Maresme i altres institucions esportives.
- Empreses i dinamització del comerç local. Gestió dels mercats ocasionals.
- Borsa de treball i Servei Català d'Ocupació.
- Cursos de formació ocupacional i de reciclatge per a personal en actiu i aturats.
- Prevenció i extinció d'incendis. Gestió de l'ADF.
- Prevenció i seguretat. Gestió de la Policia local. Relació amb l'ABP Mossos d'Esquadra.
- Impuls del Pla de Protecció Civil.

Segon.- L'alcalde exercirà les funcions pròpies que no hagin estat delegades i impulsarà i coordinarà el govern i les diferents àrees de gestió, així com el desplegament del PAM i els projectes estratègics.

Tercer.- Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local i del regidors delegats que es relacionen a continuació les delegacions genèriques i especials relatives a les àrees següents:

Àrees	Regidor
Àrea de Comunicació i Espai Públic	Pau Morales Romero
Àrea d'Organització Municipal, Obres Públiques i Serveis Bàsics	Carola Llauro Sastre
Àrea d'Atenció Social, Salut Pública i Educació	M. Lluïsa Ruhí Planas
Àrea Territori, Economia i Promoció	Benet Oliva Ricós
Àrea de Turisme, Cultura, Infància i Joventut	Paula Lloret Puig
Àrea d'Esports, Comerç i Empresa i Seguretat	Josep Carlos Babot

Quart.- Aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als regidors afectats, i, seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

Dijous, 23 de juliol de 2015

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

Cinquè.- De conformitat amb l'art. 8 ROM, es confereix una delegació específica als regidors per resolució dels expedients que es relacionen:

1. Al regidor delegat de l'Àrea d'Esports, Comerç i Empresa i Seguretat, Sr. Josep Carlos Babot:

- a) La cessió d'ús especial de les instal·lacions esportives quina competència originària correspongui a l'Alcaldia.
- b) Resolució dels talls de carrers.
- c) Ordenació del trànsit i seguretat viària, amb l'exercici de les facultats pròpies de la potestat sancionadora amb l'abast que ostenta l'Alcaldia.
- d) Aprovació dels Plans d'ocupació.
- e) Aprovació dels cursos de formació ocupacional.
- f) Aprovació dels cursos de formació contínua.

2. Al regidor delegat de l'Àrea Territori, Economia i Promoció, Sr. Benet Oliva i Ricós:

- a. Ordres d'execució vinculades al manteniment de l'ornat públic i neteja de residus.
- b. Assabentats corresponents a les activitats innoqües.
- c. Lliurament de tractament de residus a gestors autoritzats.
- d. Els canvis de titularitat d'activitats que no impliquin realització d'obres.
- e. Els expedients de modificació pressupostària per ampliació de crèdits, per transferències de crèdit entre partides que pertanyin al mateix grup de funció, per generació de crèdits per ingressos.
- f. Expedients d'incorporació de romanents.
- g. Autorització, disposició, compromís de les despeses, reconeixements d'obligacions quina competència originària és del alcalde, incloent-hi les corresponents a despeses d'exercicis anteriors quan existeixi consignació pressupostària.
- h. Aprovació simultània de les operacions anteriors (AD, ADO, DO).
- i. Ordres de pagament contra la tresoreria municipal.
- j. Baixes de drets reconeguts.
- k. Devolució de fiances i avals.
- l. Com actes específics, es delega les ordres de pagament material (mitjançant xecs), declaracions tributàries, els manaments comptables d'operacions de tot tipus pertanyents a les agrupacions de pressupostos corrents, tancant i futurs, així com els corresponents a les operacions no pressupostàries.
- m. Qualsevol altre vinculat directament al contingut material dels actes amunt referenciats propi de l'àrea econòmica.
- n. Aprovació del Pla de Disposició de fons.
- o. Aprovació del compte de la gestió i recaptació de l'ajuntament.
- p. Suspensions d'obres.
- q. Pròrroga de llicències d'obres.
- r. Llicències d'obres menors (expedient OMEN).

Dijous, 23 de juliol de 2015

s. Ordres d'execució (expedient OREX).

t. Caducitat de llicències d'obres.

Sisè.- Les atribucions delegades al punt cinquè d'aquesta resolució no són susceptibles de delegació pels seus titulars en altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels regidors, en virtut d'aquesta delegació, es farà constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió del text següent:

"Aquesta resolució es dicta, en exercici de les competències conferides en virtut de delegació efectuada per aquesta alcaldia d'aquest ajuntament, per Decret núm. 619 de data 27 de juny de 2007 i publicat al BOP núm."

Les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta alcaldia com titular de la competència originària, a qui es tindrà de mantenir informat de l'exercici de la delegació en relació de Decrets en les sessions de la Junta de Govern.

Setè.- Notificar aquesta resolució als regidors afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dintre del termini de 3 dies hàbils següents no es manifesta en contra.

Vuitè.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió que es celebri i publicar-ho al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'art. 9 c) del ROM.

Decret d'Alcaldia núm. 599, de data 19 de juny de 2015.

Primer.- Modificar el Decret d'Alcaldia núm. 584, de 17 de juny de 2015, de delegacions a la Junta de Govern Local, en el sentit de delegar la resolució de les sol·licituds de llicències d'obres a la via pública (OCOM) al regidor de l'àrea de Territori, Economia i Promoció.

Segon.- Efectuar una delegació específica al regidor de l'àrea de Territori, Economia i Promoció, Sr. Benet Oliva i Ricós per a la resolució dels següents expedients:

- Sol·licituds d'obres a la via pública (expedient OCOM).
- Sol·licituds de préstec de material (expedient MATE).

Decret d'Alcaldia núm. 613, de data 25 de juny de 2015.

Primer.- Rectificar el Decret d'Alcaldia núm. 599, de 19 de juny de 2015, de delegació de competències al regidor Sr. Benet Oliva i Ricós, en el sentit de delegar la resolució de les sol·licituds de llicències d'obres a la via pública (OCOM) i de préstec de material (MATE) a la regidora d'Organització Municipal, Obres Públiques i Serveis Bàsics, Sra. Carola Llauro Sastre.

Decret d'Alcaldia núm. 768 de data 7 de juliol de 2015.

Primer.- Modificar el Decret d'Alcaldia número 584, de data 17 de juny de 2015, i assignar a l'Àrea d'Atenció Social, Salut Pública i Educació, i per tant, a la regidora Sra. M. Lluïsa Ruhí Planas, la responsabilitat de les aules de cultura.

Vilassar de Dalt, 8 de juliol de 2015
L'alcalde, Xavier Godàs Pérez