

Dilluns, 20 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Torelló

EDICTE

Es dóna compte de l'acord adoptat pel plenari municipal en sessió celebrada en data de 6 de juliol de 2015 referent a la determinació, característiques i retribucions de personal eventual. D'acord a les previsions de l'article 10 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals es fa pública la part resolutòria de l'acord la transcripció literal del qual és la següent:

"Primer.- Determinar el nombre, característiques i retribucions del personal eventual d'aquest Ajuntament en els termes següents:

Número: 1

Denominació: Assessor d'organització i projectes

Dedicació: Completa

Retribució: La retribució bruta anual es distribueix per analogia d'acord amb l'estructura retributiva dels funcionaris, en els conceptes següents: retribució bàsica corresponent al grup A1 dels funcionaris, complement de destí 22 i complement específic brut anual 32.345,04 EUR, i la dedicació, de jornada laboral completa.

Aquesta retribució es farà efectiva en 12 mensualitats i dues pagues extraordinàries els mesos de juny i de desembre, idèntiques amb el que s'estableixi per al personal funcionari.

Segon.- Aplicar a la persona nomenada, per analogia i tal com determina l'article 11 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, el règim estatutari dels funcionaris de carrera. La persona nomenada té dret a la protecció social corresponent al règim general de la Seguretat Social.

Tercer.- La dedicació de l'esmentat personal implicarà, a més del compliment de la jornada laboral ordinària de la resta de personal, la incompatibilitat per a tot tipus d'activitats públiques o privades, per compte propi o aliena, de caràcter retribuït, així com per la percepció d'hores extraordinàries, havent d'estar a disposició de la Corporació en qualsevol moment en què sigui requerit per això.

Quart.- La descripció del lloc de treball destinat al personal eventual serà la següent:

Objectiu del lloc: Assessorar i prestar assistència tècnica a l'alcalde en l'àmbit d'organització de l'administració municipal i en la redacció, execució, gestió i controlar dels projectes municipals que li siguin assignats, així com aquelles tasques que se li puguin assignar d'acord amb les directrius rebudes des de l'alcaldia.

Funcions genèriques: Assessorar, fer propostes d'organització dels diferents serveis municipals, controlar la seva execució d'acord amb les directrius de l'alcaldia i proposar els criteris per avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.

Assessorar, fer propostes de millora adreçades a agilitar els procediments administratius i les relacions entre l'administració municipal i els ciutadans.

Assessorar, fer propostes, redactar-les, i controlar la gestió, si escau, en general, per assolir el màxim nivell de qualitat en la prestació dels serveis, d'acord amb els recursos disponibles i la legislació vigent.

Assessorar i redactar els projectes municipals i la seva execució si escau, que li siguin encomanats per l'alcaldia o el Ple.

Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes per l'alcaldia.

Cinquè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província."

Torelló, 7 de juliol de 2015

L'alcalde president, Jaume Vivet i Soler