

Dilluns, 13 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Balsareny***ANUNCI de l'Ajuntament de Balsareny sobre la provisió temporal de dues places*

Mitjançant decret d'alcaldia de 19 de maig de 2015 han aprovat les bases reguladores per la convocatòria d'una borsa de treball de peó de la brigada municipal d'obres i de peó de manteniment i/o neteja d'instal·lacions i infraestructures municipals.

"PRIMER: Convocar, pel sistema de concurs de mèrits, torn lliure, una borsa de treball per a nomenaments destinats a cobrir necessitats concretes derivades de substitucions i/o vacants sobrevingudes, de caràcter temporal, dels següents llocs de treball:

DENOMINACIÓ	GRUP	TITULACIÓ
Personal d'oficis. Peó brigada municipal	E	Estar en possessió del certificat d'estudis primaris
Personal d'oficis. Peó de manteniment i/o neteja d'instal·lacions i infraestructures municipals	E	Estar en possessió del certificat d'estudis primaris

SEGON: Aprovar les Bases que han de regir la convocatòria indicada, que s'adjunten com annex únic a aquesta resolució.

TERCER: La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicarà al butlletí Oficial de la Província i se'n farà un anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. Els efectes administratius es produiran des de la publicació de l'extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya."

ANNEX.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ASPIRANTS PER A CONTRACTACIÓ PELS LLOCS DE TREBALL DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I DE PEÓ DE MANTENIMENT I/O NETEJA D'INSTAL·LACIONS I INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació, pel procediment de concurs lliure, d'una borsa de treball per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc de treball és per atendre necessitats urgents i inajornables per a serveis declarats essencials i llocs de treball de naturalesa prioritària.

Les categories convocades seran:

DENOMINACIÓ	GRUP	TITULACIÓ
Personal d'oficis. Peó brigada municipal	E	Estar en possessió del certificat d'estudis primaris
Personal d'oficis. Peó de manteniment i/o neteja d'instal·lacions i infraestructures municipals	E	Estar en possessió del certificat d'estudis primaris

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i categoria professional i les retribucions vigents. Amb caràcter general s'estableix un període de prova de dos mesos.

La jornada laboral serà de 40 hores/setmanals.

2. Funcions i objectius del llocs de treball.

El personal de la brigada municipal d'obres s'ocupa principalment del manteniment, reparacions i tasques puntuals de neteja dels béns de domini públic i patrimonials de l'Ajuntament. També realitza tasques de muntatge i desmuntatge d'instal·lacions i equipaments per a activitats culturals, de lleure i festives que s'organitzen al municipi així com altres tasques de col·laboració i suport que se li assignin pel correcte desenvolupament dels serveis públics municipals.

El personal de manteniment i/o neteja d'instal·lacions i infraestructures municipals té al seu càrrec el manteniment i neteja, si escau, de les instal·lacions municipals que se li assignin, així com la col·laboració en tasques pròpies del personal de la brigada municipal d'obres. La característica principal d'aquests llocs de treball és que la distribució de la seva jornada laboral serà especial, ja que s'haurà d'adaptar al funcionament dels equipaments als que s'assignin, al

Dilluns, 13 de juliol de 2015

respecte cal tenir en compte que algunes activitats es realitzen en dies festius i en horaris de tarda i/o nit (com ara la sala del sindicat o el pavelló d'esports) o durant la temporada d'estiu (com ara la piscina municipal).

3. Condicions dels aspirants.

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica a la Base primera o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell A amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració pública, si aquests processos inclouen una prova de català del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius, cosa que caldrà acreditar de manera fefaent.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer, fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocopia de la documentació esmentada.

A més dels requisits anteriorment citats, abans de fer-se efectiva la contractació també caldrà complir les següents condicions:

f) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

g) Permís de conducció (B).

4. Sol·licituds.

Els aspirants interessants hauran de presentar sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament, situat a la plaça de l'Ajuntament número, 2 de Balsareny, de dilluns a divendres en horari de 9 a 14,30 i dijous de 16 a 20 hores. També podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 38 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit el sol·licitant haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a les oficines de correus o de presentació al Registre de l'òrgan administratiu corresponent i anunciar-ho a l'alcaldia mitjançant la remissió de la documentació per correu electrònic, fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'alcaldia la rep després de la data i hora del termini assenyalat en l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Dilluns, 13 de juliol de 2015

Les sol·licituds s'entendrà que es presenten a qualsevol dels llocs de treball o categories objecte d'aquesta convocatòria. En el moment que es pretengui cobrir qualsevol dels citats llocs de treball s'escollirà l'aspirant per ordre de puntuació. Nogensmenys si algun dels aspirants únicament està interessat en un dels llocs de treball caldrà que ho especifiqui de forma expressa en la sol·licitud i, en aquests supòsits, no es tindrà en compte per cobrir vacants del lloc de treball en qüestió malgrat li correspongués per puntuació obtinguda.

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el taulell d'edictes de l'ajuntament i a la web municipal (www.balsareny.cat).

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Currículum personal o professional.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública, juntament amb documentació acreditativa del contracte (full de salari, contracte...).

En relació amb l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.

- Fotocòpia del certificat de nivell A de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

Abans de ser contractat caldrà acreditar el compliment dels següents requisits:

- Disposar de permís de conducció de classe B.
- Certificació mèdica de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc de treball a desenvolupar.

Cas que no s'acrediti la documentació anterior en un termini màxim de 5 dies, l'aspirant perdrà el dret a ser contractat i es citarà al següent de la llista.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La sol·licitud necessàriament haurà d'ésser en el model normalitzat previst per aquesta convocatòria, que es lliurarà en els registres abans esmentats o es podrà descarregar de la pàgina web de l'ajuntament www.balsareny.cat.

5. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'ajuntament dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, podent-se també consultar a la següent adreça d'Internet: www.balsareny.cat, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

Dilluns, 13 de juliol de 2015

6. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador podrà disposar d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

7. Procés de selecció.

La selecció s'efectuarà pel procediment de concurs de mèrits, si bé es podran realitzar proves de caràcter pràctic en els casos previstos en aquestes bases. La valoració màxima s'estableix en un total de 15 punts, segons els mèrits descrits a continuació.

Només es valoraran mèrits al·legats correctament acreditats.

A aquest efecte l'experiència professional caldrà acreditar-la amb l'informe de vida laboral i el contracte de treball o certificació (que indiqui període, categoria, funcions i dedicació).

Per a la formació l'acreditació haurà d'indicar el total d'hores de l'acció formativa.

BAREM DE MÈRITS:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/ates, fins a un màxim de 15 punts, de conformitat amb el barem següent:

a) Experiència professional Fins a un màxim de 5 punts de conformitat amb l'escala següent:

- Per haver realitzat tasques de manteniment en béns i instal·lacions d'una administració pública local: 0,5 punts per semestre fins un màxim de 3 punts.
- Per haver realitzar tasques de manteniment d'instal·lacions o maquinaria: 0, 5 punts per semestre fins un màxim de 2 punts.
- Per haver realitzat tasques de paleta en rehabilitació d'obra nova i obra pública: 0.5 punts per semestre fins un màxim de 2 punts.

b) Altres titulacions acadèmiques: Fins a un màxim de 2 punts.

- Graduat escolar: 1 punt.
- Cicle formatiu grau mig o equivalent: 2 punts.

c) Cursos de formació o perfeccionament, relacionats amb les funcions de la plaça, màxim 2 punts distribuïts com segueix:

c.1) Referits als coneixements en ofimàtica (Word, Excel, Access), com a màxim 1 punt d'acord amb el següent barem:

- Per cada curs d'entre 35 a 150 hores: 0,5 punts.
- Per cada curs de més de 150 hores: 0,8 punts.

c.2) Relacionats amb les funcions específiques del lloc de treball que no siguin coneixements en ofimàtica, com a màxim 2 punts d'acord amb el següent barem:

- Per cada curs de 20 a 50 hores: 0,25 punts.
- Per cada curs de 51 a 80 hores: 0,50 punts.
- Per cada curs de 81 a 150 hores: 1,00 punts.
- Per cada curs de més de 150 hores: 1,5 punts.

Dilluns, 13 de juliol de 2015

d) Entrevista personal i prova d'aptitud. Puntuació màxima: 6 punts.

Les 10 persones aspirants que hagin obtingut millor puntuació hauran de realitzar una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants, que es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts, i una prova pràctica específica del lloc de treball a desenvolupar (manteniment instal·lacions, paleta....) també amb una puntuació màxima de 3 punts.

8.- Altres aspectes del procés de selecció.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, el tribunal podrà proposar la realització de proves pràctiques complementàries per a resoldre'l i, de persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves i valoracions de mèrits es faran públics en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Balsareny i a l'adreça www.balsareny.cat.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'ajuntament de Balsareny per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa.

Tots/es els/les aspirants aprovats/ades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball de peó de la brigada municipal d'obres i de peó de manteniment i/o neteja d'instal·lacions i infraestructures municipals de l'Ajuntament de Balsareny. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per cobrir les necessitats del servei, relatives a aquests llocs de treball, amb caràcter temporal o interí, sempre i quan no decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 3 anys.

La contractació dels/de les aspirants aprovats/ades que integrin la borsa de treball es condiona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. Si es rebutja una primera proposta la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per activar-s'hi de nou.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, llevat per ocupar llocs singulars i específics, en els quals es valorarà l'adaptació del perfil de l'aspirant d'acord amb el seu currículum mitjançant la corresponent entrevista.
- La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons i/o correu electrònic que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i es cridarà al següent candidat de la llista.
- També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquest lloc de treball i existeixi un informe negatiu.

10.- Incidències i reclamacions.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Dilluns, 13 de juliol de 2015

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte o festiu, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

11.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació davant de la sala contenciosa administrativa del tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra les resolucions definitives i actes tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició final.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan de l'ajuntament que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

Balsareny, 17 de juny de 2015
L'alcalde, Albert Neiro Roman