

Dimarts, 14 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària, de data 29 de juny de 2015, va aprovar per unanimitat:

9è. PUNT.- RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 177/2015, DE DATA 22 DE MAIG DE 2015, PEL QUAL ES VA APROVAR EL TEXT DEL CONVENI ADOPTAT PER LA COMISSIÓ NEGOCIADORA DE L'AJUNTAMENT DE SANT ISCLE DE VALLALTA DE DATA 19 DE MAIG DE 2015.

Vist que la Comissió negociadora de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta reunida, de conformitat amb la legitimitat que li atorga l'article 87 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors en sessió de data de 19 de maig de 2015, ha adoptat el següent acord subscrit entre l'Ajuntament i els delegats de personal, que es transcriu literalment:

PRIMER.- A partir de dilluns 25 de maig de 2015, la jornada laboral del personal laboral al servei de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta s'adaptarà al que disposa la legislació vigent, i serà de 37 hores i 30 minuts de treball efectiu setmanal de promig en còmput anual.

SEGON.- Tots els empleats en règim de jornada igual o superior a les 6 hores ininterrompudes, tindran un descans de 20 minuts computables com a treball efectiu. La pausa es gaudirà durant l'horari de permanència obligatòria i, amb la garantia, en tot cas, que els serveis quedin permanentment coberts. Aquest descans és obligatori i no substituïble per cap mena de compensació, inclòs l'escurçament de la jornada laboral.

TERCER.- El permís per assumptes personals del personal laboral al servei de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta és de cinc dies per cada any complet de servei, o la part proporcional que correspongui quan el temps de treball efectiu sigui inferior a l'any. L'equivalència en el gaudi d'aquest permís per al personal a jornada completa serà de trenta set hores i mitja. No es podran utilitzar aquests dies com a perllongació de les vacances.

S'aplicarà la regla de la proporcionalitat en l'aplicació d'aquest permís als empleats que prestin servei temps parcial i amb jornades irregularment distribuïdes.

La concessió d'aquest permís, que no requereix de justificació, queda subjecte a les necessitats del servei en tot moment.

QUART.- El control del compliment de la jornada i l'horari es durà a terme mitjançant rellotges de control horari o altres mitjans informàtics o telemàtics que es considerin adequats.

Tot el personal, sense excepció, ha de deixar constància de les seves entrades i sortides del centre de treball a través del rellotge o el mitjà alternatiu establert en el centre de treball. Amb aquest efecte, l'àrea de recursos humans posarà a disposició de les diferents àrees els resums mensuals actualitzats dels marcatges on hauran de quedar reflectides les absències registrades i el motiu, les autoritzacions concedides pels caps d'àrea i qualsevol altra incidència que en aquesta matèria s'hagi suscitat.

Els caps de cada àrea són responsables del bon ús dels mitjans de control horari del seu departament sens perjudici de la supervisió d'aquests per part de l'àrea de recursos humans.

CINQUÈ.- Regulació vacances.

1. El personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest acord tindrà dret a gaudir, durant un any complet de servei efectiu, de vint-i-dos dies laborables retribuïts de vacances, o dels dies que corresponguin si el temps de servei durant l'any fos menor. El període de gaudi estarà comprès entre el dia 1 de gener i 31 de desembre de l'any en curs.

2. El còmput de les vacances es realitzarà per dies laborables (vint-i-dos dies laborables, de dilluns a divendres) corresponent a cent seixanta-cinc hores a jornada completa i les hores que correspongui proporcionalment segons la jornada laboral realitzada.

Dimarts, 14 de juliol de 2015

3. Les vacances es podran partir, si el servei ho permet, podent-se realitzar en tres períodes com a màxim, sent la durada mínima d'un d'ells de 10 dies laborables. Aquests períodes es correspondran amb setmanes o quinzenes naturals.

4. La petició de vacances per part del personal, es realitzarà per escrit. Màxim el 28 de febrer de cada any s'ha d'aprovar el quadre final de vacances amb indicació de les dates en que les gaudirà cada empleat. Pel que fa al gaudi de vacances en els mesos de gener i febrer, s'ha d'aprovar com a màxim el dia 15 de desembre de l'any anterior.

5. Excepcionalment, quan per necessitats de servei motivades, la Corporació necessiti modificar les vacances ja autoritzades a un empleat, es podrà realitzar el canvi. Serà necessària la comunicació prèvia a la persona afectada i es negociarà conjuntament unes noves dates per al seu gaudi. En aquest cas l'empleat serà indemnitzat amb l'import acreditat de despesa.

6. Per determinar, dins de cada servei, els torns de vacances es procedirà de comú acord entre el personal. En cas de conflicte d'interessos, s'atendrà a torns rotatius anuals i correspondrà a l'Àrea de Recursos Humans la mediació en qualsevol conflicte que es pugui donar en relació a les peticions de vacances.

7. Els personal, docent o no, que presti servei a la Llar d'Infants municipal o al CEIP, necessàriament haurà de gaudir del seu període vacacional dins el període no lectiu, i coincidint amb les vacances escolars, mentre romanguin tancats els centres.

8. Cap empleat podrà iniciar les seves vacances si es troba de baixa malaltia, accident o llicència per maternitat, i les podrà gaudir un cop hagi obtingut l'alta mèdica. Les noves dates de gaudiment s'hauran de consensuar amb el Cap d'Àrea de conformitat a les necessitats del servei.

SISÈ.- Les dues parts es comprometen a continuar amb la negociació de l'acord de condicions dels empleats públics amb la major brevetat possible.

Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 177/2015, de data a 22 de maig de 2015 es va resoldre el següent:

Primer.- Aprovar el text de l'Acord adoptat en data 19 de maig de 2015 per la Comissió negociadora de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta sobre jornada, dies d'assumptes propis i regulació de les vacances, acords relacionats en la part expositiva de l'acord, quina còpia compulsada de l'acord signat per totes les parts s'acompanya amb aquest Decret, formant part del mateix a tots els efectes.

Segon.- El contingut de l'Acord esmentat serà efectiu al dia següent de la signatura del present Decret.

Tercer.- Donar compte al Ple de la Corporació en la propera sessió que es celebri.

Quart.- Comunicar aquest Decret a tot el personal laboral de la plantilla del personal de l'ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

Vist tot l'exposat, es proposa el següent acord:

PRIMER.- Ratificar l'aprovació del Decret d'Alcaldia núm. 177/2015, de data a 22 de maig de 2015 pel qual es va resoldre aprovar el text de l'Acord adoptat en data 19 de maig de 2015 per la Comissió negociadora de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta sobre jornada, dies d'assumptes propis i regulació de les vacances, acords relacionats en la part expositiva de l'acord i que formant part d'aquest a tots els efectes.

SEGON.- Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Sant Iscle de Vallalta, 1 de juliol de 2015

L'alcalde, Eduard Turon i Mainat