
Dilluns, 13 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Ripollet. Patronat Municipal de Cultura

EDICTE

Es fa públic que el Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (PMC), als efectes de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a la protecció de dades de caràcter personal que estableix la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, amb l'objectiu principal de garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment el seu honor i intimitat personal i familiar, per acord del seu Consell d'Administració, en sessió del dia 5 de maig de 2015, va aprovar la creació, modificació i supressió dels fitxers de dades de caràcter personal, en la forma següent:

Primer. Aprovar la creació dels fitxers parcialment automatitzats, del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (en endavant PMC), que a continuació es detallen:

Fitxer número 1. Usuaris de cursos i tallers.

1.1. Identificació del fitxer: Usuaris de cursos i tallers.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les dades de les persones que estan inscrites en els cursos – tallers que ofereix el PMC.

1.2. Persones o col·lectius, procediment de recollida i procedència de les dades: Qualsevol persona que estigui inscrita als cursos – tallers del PMC.

Procediment de recollida: Formulari en digital i/o paper realitzat pel personal d'atenció al públic del PMC i signat per la persona interessada.

Procedència de les dades: facilitades per la pròpia persona interessada.

1.3. Estructura bàsica del fitxer:

- Nom i cognoms.
- DNI.
- Adreça.
- Data de naixement.
- Núm. de telèfon.
- Adreça electrònica.
- Núm. de compte corrent.
- IBAN.
- SWITCH.

1.4. Comunicacions de dades: cap.

1.5. Transferències internacionals: cap.

1.6. Òrgan responsable del fitxer: Presidència-Delegada del PMC.

1.7. Servei o unitat responsable de l'exercici dels drets: Servei d'Administració del PMC.

1.8 Mesures de seguretat: nivell bàsic.

Fitxer número 2. Usuaris del PMC.

2.1. Identificació del fitxer: Usuaris del PMC.

La finalitat d'aquest fitxer és tenir un registre dels usuaris dels serveis del PMC, per tal de gestionar els interessos de les persones que estan interessades en rebre informació, de les activitats culturals que s'organitzen a Ripollet des del PMC, o bé d'accedir als seus serveis i activitats.

Dilluns, 13 de juliol de 2015

2.2. Persones o col·lectius, procediment de recollida i procedència de les dades:

Qualsevol persona que estigui interessada en rebre informació de les activitats que es realitzen al PMC o bé accedir als serveis i activitats.

Procediment de recollida: Formulari en paper facilitat pel personal de recepció del PMC i signat per la persona interessada, o bé a través d'inscripció digital feta per l'interessat a través dels formularis dels blocs, web i altres suports digitals del PMC.

Procedència de les dades: facilitades per la pròpia persona interessada.

2.3. Estructura bàsica del fitxer:

- Nom i cognoms.
- Adreça.
- Adreça Electrònica.
- Data de naixement.
- Núm. de telèfon.
- Informació que sol·licita.

2.4. Comunicacions de dades: cap.

2.5. Transferències internacionals: cap.

2.6. Òrgan responsable del fitxer: Presidència-Delegada del PMC.

2.7. Servei o unitat responsable de l'exercici dels drets: Servei d'Administració del PMC.

2.8. Mesures de seguretat: nivell bàsic.

Fitxer número 3. Entitats ciutadanes i educatives.

3.1. Identificació del fitxer: Entitats ciutadanes i educatives.

La finalitat d'aquest fitxer és facilitar la gestió i comunicació amb les diferents entitats i col·lectius del municipi.

3.2. Persones o col·lectius, procediment de recollida i procedència de les dades: Qualsevol entitat o col·lectiu que tingui relació amb el PMC.

Procediment de recollida: A través de les actes de constitució de les entitats, instàncies presentades al registre del PMC o de formularis.

Procedència de les dades: facilitades per la pròpia entitat interessada.

3.3. Estructura bàsica del fitxer:

- Nom de l'entitat.
- NIF.
- Seu Social.
- Adreça particular.
- Població.
- Nom del president.
- Nom del secretari.
- Nom dels vocals.
- Núm. de telèfon.
- Adreça electrònica.
- Dades per donar al públic.

3.4. Comunicacions de dades: cap.

3.5. Transferències internacionals: cap.

3.6. Òrgan responsable del fitxer: Presidència-Delegada del PMC.

3.7. Servei o unitat responsable de l'exercici dels drets: Servei d'Administració del PMC.

Dilluns, 13 de juliol de 2015

3.8. Mesures de seguretat: nivell bàsic.

Fitxer número 4. Proveïdors.

4.1. Identificació del fitxer: Proveïdors.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar els diferents proveïdors que presten serveis al Patronat Municipal de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet.

4.2. Persones o col·lectius, procediment de recollida i procedència de les dades: Empreses o persones de contacte d'empreses de proveïdors que puguin prestar els seus serveis al PMC.

Procediment de recollida: Entrevistes, transmissió electrònica, contractes, pressupostos o factures emesos al PMC.

Procedència de les dades: facilitades per la pròpia entitat interessada o representant legal, fons accessibles al públic o guies de serveis.

4.3. Estructura bàsica del fitxer:

- Raó Fiscal.
- NIF.
- Adreça fiscal.
- Població.
- Núm. de telèfon.
- Persona de contacte.
- Telèfon.
- Fax.
- Adreça electrònica.
- Signatura electrònica.
- Informació comercial.

4.4. Comunicacions de dades: cap.

4.5. Transferències internacionals: cap.

4.6. Òrgan responsable del fitxer: Presidència-Delegada del PMC.

4.7. Servei o unitat responsable de l'exercici dels drets: Servei d'Administració del PMC.

4.8. Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

Fitxer número 5. Persones becaades per formació artística, escènica, musical o de qualsevol àmbit cultural o bé per recerca històrica.

5.1. Identificació del fitxer: Persones becaades per formació artística, escènica, musical o de qualsevol àmbit cultural o bé per recerca històrica.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les sol·licituds d'ajudes per formació artística, escènica, educativa, musical o de qualsevol àmbit cultural, o bé per recerca històrica, que hagin estat convocades pel PMC.

5.2. Persones o col·lectius, procediment de recollida i procedència de les dades:

Pares, mares tutors i/o alumnes empadronats a Ripollet que sol·licitin beques convocades pel PMC per formació o recerca d'àmbit cultural.

Procediment de recollida: Dades facilitades pels propi interessats mitjançant sol·licitud al registre del PMC.

Procedència de les dades: facilitades pels propis interessats.

5.3. Estructura bàsica del fitxer:

- Raó Fiscal.
- NIF.
- Adreça fiscal.
- Població.

Dilluns, 13 de juliol de 2015

- Núm. de telèfon.
- Persona de contacte.
- Telèfon.
- Fax.
- Adreça electrònica.
- Estudis musicals en curs.
- Núm. de compte corrent.
- IBAN.
- SWITCH.

5.4. Comunicacions de dades: cap.

5.5. Transferències internacionals: cap.

5.6. Òrgan responsable del fitxer: Presidència-Delegada del PMC.

5.7. Servei o unitat responsable de l'exercici dels drets: Servei d'Administració del PMC.

5.8. Mesures de seguretat: nivell bàsic.

Fitxer número 6. Col·laboradors CIP.

6.1. Identificació del fitxer: Col·laboradors CIP.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les dades de persones col·laboradores amb el Centre d'Interpretació del Patrimoni, a través de cessió/donació d'objectes, documents o informació oral.

6.2. Persones o col·lectius, procediment de recollida i procedència de les dades: Persones que col·laboren de manera desinteressada en el desenvolupament de les tasques del centre de patrimoni.

Procediment de recollida: Dades facilitades pels propis interessats al ser entrevistats o al fer donació o cessió de determinats objectes o documents de manera temporal o permanent. Procedència de les dades: facilitades pels propis interessats.

6.3. Estructura bàsica del fitxer:

- Nom i cognoms.
- Adreça.
- Adreça Electrònica.
- Data de naixement.
- Núm. de telèfon.
- Informació/objecte que facilita.

6.4. Comunicacions de dades: cap.

6.5. Transferències internacionals: cap.

6.6. Òrgan responsable del fitxer: Presidència-Delegada del PMC.

6.7. Servei o unitat responsable de l'exercici dels drets: Servei d'Administració del PMC.

6.8. Mesures de seguretat: nivell bàsic.

Fitxer número 7. Arxiu imatges càmeres seguretat equipaments PMC.

7.1. Identificació del fitxer: Arxiu imatges càmeres seguretat equipaments PMC.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les dades d'imatge enregistrades per les càmeres dels equipaments del PMC.

Donat que s'han produït diversos actes delictius a les zones tractades, es pretén dissuadir als possibles delinqüents, i en cas d'infracció, identificar-los.

7.2. Persones o col·lectius, procediment de recollida i procedència de les dades: Persones usuàries dels equipaments del PMC.

Dilluns, 13 de juliol de 2015

Procediment de recollida: Videovigilància exterior i interior per detecció de moviment. Els arxius es conservaran un mes.

7.3. Estructura bàsica del fitxer:

Imatges enregistrades per les càmeres dels equipaments del PMC, a través de detecció de moviment, en un suport de disc dur i una conservació màxima de les imatges, d'un mes. Són imatges sense so.

7.4. Comunicacions de dades: cap.

7.5. Transferències internacionals: cap.

7.6. Òrgan responsable del fitxer: Presidència-Delegada del PMC.

7.7. Servei o unitat responsable de l'exercici dels drets: Servei d'Administració del PMC.

7.8. Mesures de seguretat: nivell bàsic.

Segon.- Procedir a la publicació de la disposició de creació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Tercer.- Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades, depenent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, de la creació del fitxers relacionats en el punt primer de la present proposta.

Tot el qual es fa públic al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ripollet i Patronat, als efectes de reclamacions durant el termini de 15 dies a partir de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Finalitzat aquest termini sense reclamacions, es procedirà a la tramitació per a la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades, segons estableix l'article 39 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Ripollet, 25 de juny de 2015
El president delegat del PMC, Oriol Mor Hernández