
Divendres, 10 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

ANUNCI

En compliment del que disposa l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es fa públic que per l'alcaldia-presidència d'aquest Ajuntament, s'han dictat el següent acord:

Decret 2015LLDR000849, de 29 de juny d'aprovació de l'estructura política municipal i sistema de delegacions de l'Alcalde en favor dels regidors i regidores.

PRIMER.- Aprovar l'organització municipal següent:

- * ÀREA DE GOVERNANÇA I ECONOMIA.
- * ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I ACCIÓ SOCIAL.
- * ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE CIUTAT.
- * ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI I SOSTENIBILITAT.

- ALCALDIA.

- Gabinet d'Alcaldia.
- Educació.
- Secretaria General, Gestió Administrativa i Assessoria Jurídica.

- ÀREA DE GOVERNANÇA I ECONOMIA.

- Organització i Recursos Humans.
- Serveis d'Atenció a la Ciutadania i a l'Empresa.
- Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies.
- Economia i Hisenda.
- Imatge i Comunicació.
- Participació Ciutadana i Convivència.

- ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I ACCIÓ SOCIAL.

- Serveis Socials.
- Cultura.
- Esports.
- Joventut i Infància.
- Solidaritat, Cooperació i Voluntariat.
- Igualtat.
- Nova Ciutadania.
- Gent Gran.
- Salut.
- Consum.

- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE CIUTAT.

- Promoció Econòmica i Ciutat.
- Promoció i Foment de l'Ocupació.

- ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI I SOSTENIBILITAT.

- Urbanisme, Projectes i Obres Públiques.
- Autorització i control d'activitats econòmiques.
- Medi Ambient i Sostenibilitat.
- Habitatge Social.
- Serveis Públics Municipals.

Divendres, 10 de juliol de 2015

- Mobilitat i Senyalització.
- Transport Urbà.
- Seguretat Ciutadana i Protecció Civil.

SEGON.- Distribuir i delegar les atribucions de l'Alcaldia de la següent manera:

ALCALDIA.

- Gabinet Alcaldia.

* funcions pròpies del gabinet d'alcaldia.

- Educació.

- * Planificació educativa.
- * Centres d'ensenyament infantil i de primària.
- * Instituts d'ensenyament secundari.
- * Escoles bressol municipals.
- * Consell escolar municipal.
- * Consells escolars de centre.
- * Promoció escola municipal d'adults.
- * Oficina municipal d'escolarització.
- * Gestió d'infraestructures educatives.
- * Activitats i serveis a la comunitat educativa.
- * Activitats extraescolars i educació en el lleure.
- * Plans educatius d'entorn.
- * Promoure l'èxit escolar.
- * Cessió d'ús privatiu d'espais o instal·lacions educatives del municipi.
- * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

- Secretaria General, Gestió Administrativa i Assessoria Jurídica.

* Tramitació i assistència administrativa d'expedients propis d'altres departaments.

* Funcions pròpies de secretaria.

* Assessoria jurídica.

* Seguretat en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal.

* Padró municipal d'habitants.

* L'elaboració i tramitació del ROM municipal.

* Tramitació del Patrimoni Municipal.

* Relació amb Síndic de Greuges i altres Òrgans de Control.

* Tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial.

* Coordinació i gestió de processos electorals.

* Comissió de seguretat.

* Registre municipal d'entitats.

* Arxiu municipal.

* Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

Divendres, 10 de juliol de 2015

* I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

1.2. ÀREA DE GOVERNANÇA I ECONOMIA. Delegar, amb caràcter genèric, a favor del Tinent d'Alcaldia, Sr. Manuel Ortega González, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat Tercer a), en relació a les matèries delegades als departaments següents:

- Organització i Recursos Humans. Delegar amb caràcter genèric, a favor del Tinent d'Alcaldia, Sr. Manuel Ortega González, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat Tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

Organització.

* La coordinació transversal i l'impuls d'assumpes que puguin afectar a més d'una Àrea o departament de l'Ajuntament.

* Processos organitzatius i de qualitat transversals.

* Impuls, coordinació i gestió de la implementació de la gestió documental.

- Recursos Humans.

* Aplicació de les retribucions o altres conceptes previstos al conveni col·lectiu o pacte de condicions de treball.

* Aprovació dels plans de prevenció i salut laboral.

* Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral, no delegades a altres òrgans municipals.

* Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris i altres matèries previstes al conveni col·lectiu.

* Reconeixement de les obligacions de les nòmines

* Distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.

* Aprovar el calendari de vacances

* Aprovació dels serveis mínims, en cas de vaga.

* Execució d'ordres judicials i administratives d'embargament de salaris.

* Aprovació de les bestretes o avançaments sol·licitats pel personal de l'Ajuntament

* Reconeixement de triennis.

* Aprovació del fons social

* Aprovació d'aportacions a plans de pensions, segons acords de condicions de treball i convenis col·lectius.

* Pràctiques d'universitaris, de plans de formació o similars.

* Gestió i planificació servei de consergeria de les dependències municipals.

* I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap òrgan municipal o organisme.

- Servei d'Atenció a la Ciutadania i a l'Empresa. Delegar amb caràcter genèric, a favor del Tinent d'Alcaldia, Sr. Manuel Ortega González, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat Tercer b), en relació a les matèries següents:

* Atenció al públic personalment i telefònicament, informant de tots els tràmits, ajuts i gestions que es realitzen per part de la Corporació, recollint les peticions que presentin i/o concertant entrevista amb el responsable corresponent o bé derivant les trucades als diferents departaments.

* Informació general sobre tots els serveis i prestacions municipals.

* Iniciar i/o tramitar tots aquells tràmits municipals pels quals estigui facultat el SIAC, i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.

* Registre d'entrada i sortida dels diferents documents que es tramiten a la Corporació.

Divendres, 10 de juliol de 2015

- Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies. Delegar amb caràcter especial, a favor del regidor Sr. Arnau Mata i de Casademunt, les facultats descrites a l'apartat tercer c), en relació a les matèries següents:

- * Infraestructura de servidors i xarxa municipal.
- * Hardware, middleware, software i keepware.
- * Telefonía interna i externa, fixa i mòbil.
- * Línies de comunicació i cablatges.
- * Manteniments i incidències en matèries pròpies de la regidoria.
- * Implantació automatitzada dels diferents processos i expedients.
- * Suport tècnic de les diferents eines telemàtiques (web municipal, seu electrònica i futures aplicacions).
- * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

- Economia i Hisenda. Delegar amb caràcter genèric, a favor del Tinent d'Alcaldia, Sr. Manuel Ortega González, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat Tercer b), en relació a les matèries següents:

- * Planificació de l'Ajuntament des d'un punt de vista econòmic-financer.
- * Control i fiscalització de la gestió econòmica financera municipal.
- * Comptabilitat.
- * Planificació i gestió de la tresoreria.
- * Elaboració, tramitació, gestió i control del pressupost general i de les bases d'execució.
- * Gestió d'endeutament municipal.
- * Activitat inspectora en les matèries pròpies d'hisenda, en tot allò no delegat a altres organismes.
- * Incoació, tramitació i resolució de les reclamacions d'interessos de demora de qualsevol naturalesa i, en especial, en matèria de contractació, en tot allò no delegat a altres organismes.
- * Incoació, tramitació i resolució dels expedients administratius de fraccionament i ajornament, així com la suspensió de rebuts i liquidacions de deutes tributaris i no tributaris, en tot allò no delegat a altres òrgans municipals o administracions.
- * Tramitació, liquidació i devolució d'ingressos de caràcter tributari i no tributari, així com reconeixement de bonificacions que siguin competència de l'alcaldia i, qualsevol altre tasca pròpia dels serveis de recaptació, en tot allò no delegat a altres òrgans municipals o administracions.
- * Aprovació de les bestretes de caixa fixa dels pagaments a justificar
- * Proposta d'elaboració i aprovació del pressupost municipal i establiment, elaboració i tramitació de les ordenances fiscals, gestió i recaptació de tributs, preus públics i ingressos no tributaris, en tot allò no delegat a altres organismes.
- * Certificats padrons fiscal, carrerers i similars.
- * Cadastre immobiliari.
- * Numeració postal i divisió administrativa.
- * Coordinació i seguiment en les matèries pròpies del departament delegades a altres organismes.
- * Aprovació i disposició de fons de contractació administrativa d'acord amb el procediment legalment establert, per un import menor de 6.000 EUR.
- * Certificats de justificació de despeses i altres de matèries pròpies del departament.
- * El reconeixement i aprovació de les obligacions de despesa, excepte les corresponents a les nòmines del personal i fons social, i la ordenació i aprovació dels pagaments, així com el pagament efectiu.
- * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

Divendres, 10 de juliol de 2015

- Imatge i Comunicació. Delegar amb caràcter especial, a favor del regidor Sr. Arnau Mata i de Casademunt, les facultats descrites a l'apartat Tercer c), en relació a les matèries següents:

- * Premsa i revista municipal.
- * Radio Sant Vicenç.
- * Coordinació amb la televisió de Sant Vicenç dels Horts i altres entitats relacionades amb la comunicació.
- * Imatge i comunicació corporativa.
- * Imatge i gestió de la pàgina web.
- * Gestió i coordinació de cartelleria, difusió i informació de les activitats organitzades per l'Ajuntament o aquelles en els quals l'Ajuntament participa d'alguna manera.
- * Coordinació de l'agenda d'activitats.
- * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

- Participació Ciutadana i Convivència. Delegar amb caràcter especial, a favor del regidor Sr. Arnau Mata i de Casademunt, les facultats descrites a l'apartat Tercer c), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

- * Suport a entitats municipals.
- * Gestió i seguiment dels Consells Sectorials.
- * Elaboració i gestió del Reglament de Participació ciutadana.
- * Gestió i seguiment de les peticions, suggeriments i queixes ciutadanes.
- * Nomenclàtor de les vies urbanes.
- * Processos participatius sobre projectes de l'Ajuntament (audiències públiques, consultes populars, taules i jornades participatives, xerrades informatives, etc.).
- * Relacions amb entitats, associacions i institucions municipals.
- * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

1.3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I ACCIÓ SOCIAL. Delegar, amb caràcter genèric, a favor de la Tinenta d'Alcaldia, Maria Teresa Aymerich i Boltà, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat Tercer a), en relació a les matèries pròpies de les següents regidories:

- Serveis Socials. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la regidora Sra. Georgina Josefa González García, les facultats descrites a l'apartat Tercer b), en relació a les matèries següents:

- * Assistència persones amb dificultats socioeconòmiques.
- * Tramitació i gestió serveis atenció a domicili i d'altres.
- * Gestió beneficiaris teleassistència.
- * Prevenció de la delinqüència i drogodependència.
- * Benestar de la infància.
- * Disminuïts físics i psíquics.
- * Atenció a la dependència.
- * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

- Cultura. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la Tinenta d'Alcaldia Sra. Maria Teresa Aymerich i Boltà, les facultats descrites a l'apartat Tercer b), en relació a les matèries següents:

- * Biblioteca municipal.
- * Activitats culturals i festes.
- * Promoció d'activitats i cooperació amb les entitats culturals.
- * Arxiu històric cultural.

Divendres, 10 de juliol de 2015

- * Associacionisme cultural, formació cívica, relació entre cultures.
 - * Cessió d'ús privatiu d'espais o instal·lacions relacionades amb l'activitat del departament.
 - * Servei Local de Català.
 - * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
- Esports. Delegar amb caràcter especial, a favor de la regidora Sra. Paloma Tevar Poyato, les facultats descrites a l'apartat Tercer c), en relació a les matèries següents:
- * Equipaments esportius.
 - * Relacions amb clubs i entitats esportives.
 - * Promoció de l'esport base i de la resta d'activitats esportives.
 - * Organització d'esdeveniments esportius.
 - * Cessió d'ús privatiu d'espais o instal·lacions esportives municipals.
 - * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
- Joventut i Infància. Delegar amb caràcter especial, a favor de la regidora Sra. Paloma Tevar Poyato, les facultats descrites a l'apartat Tercer c), en relació a les matèries següents:
- * Gestió i desenvolupament de les polítiques locals de joventut.
 - * Pla local de joventut.
 - * Gestió dels equipaments destinats a l'activitat juvenil.
 - * Fomentar i gestionar activitats destinades a la joventut.
 - * Dinamització activitats joventut i infància.
 - * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
- Solidaritat, Cooperació i Voluntariat. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la Tinenta d'Alcaldia Maria Teresa Aymerich i Boltà, les facultats descrites a l'apartat Tercer b), en relació a les matèries següents:
- * Fomentar la solidaritat i cooperació dels ciutadans de Sant Vicenç dels Horts.
 - * Col·laborar i fomentar les entitats locals i projectes que promouen la solidaritat i cooperació.
 - * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
 - * Promoció i coordinació del voluntariat local dins l'àmbit de les competències municipals.
- Igualtat. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la regidora Sra. Yolanda Artigas Barber, les facultats descrites a l'apartat Tercer b), en relació a les matèries següents:
- * Gestió i coordinació del Servei d'informació i assessorament a la dona.
 - * Aplicació i revisió del Pla local d'igualtat.
 - * Coordinació del protocol de violència de gènere.
 - * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
- Nova Ciutadania. Delegar amb caràcter genèric, a favor del regidor Sr. Francisco Manuel Infante Sánchez, les facultats descrites al següent apartat Tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:
- * Prestar el servei de primera acollida a les persones empadronades, tant si són estrangeres immigrades com retornades.
 - * Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.
 - * Coordinar l'activitat de les entitats públiques i privades que, en llur àmbit competencial, tenen responsabilitats d'acollida i integració, per mitjà de mecanismes de foment de participació o altres que es considerin adequats.
 - * Participar en l'elaboració de plans i els programes previstos a la lletra a de l'article 22.1, de la Llei 10/2010, de 7 de maig.
 - * Promoure la participació dels immigrants i els retornats.
 - * Informes d'estrangeria d'adequació d'habitatge, d'arrelament social i d'integració social, realitzar propostes i fer seguiment de la seva tramitació.
 - * Elaborar plans de treball de forma participativa amb la implicació de professionals i ciutadans.

Divendres, 10 de juliol de 2015

- * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
 - Gent Gran. Delegar amb caràcter especial, a favor de la regidora Sra. Paloma Tevar Poyato, les facultats descrites a l'apartat tercer c), en relació a les matèries següents:
 - * Gestió dels equipaments destinats a la Gent Gran.
 - * Coordinació, dinamització i promoció d'activitats destinades a la Gent Gran.
 - * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
 - Salut. Delegar amb caràcter genèric, a favor del regidor Sr. Francisco Manuel Infante Sánchez, les facultats descrites al següent apartat Tercer b), en relació a les matèries següents:
 - * Coordinació amb l'Agència de protecció de la salut.
 - * Consum aigua (gestió sanitari de l'abastament de l'aigua i avaluació i control de la qualitat de l'aigua).
 - * Sanitat ambiental (prevenció de la legionel·losi als equipaments municipals, avaluació higiènica i sanitària de les piscines d'ús públic, salubritat de les sorres infantils i expedients d'insalubritat d'habitatges i solars).
 - * Registre especial de gossos potencialment perillosos.
 - * Control i recollida d'animals.
 - * Atenció i promoció de la salut sexual i reproductiva.
 - * Atenció a les drogodependències.
 - * Protecció de la salut i seguretat alimentària.
 - * Salubritat i control de plagues.
 - * Control sanitari del cementiri i serveis funeraris.
 - * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
 - Consum. Delegar amb caràcter genèric, a favor del Tinent d'Alcaldia, Sr. Manuel Ortega González, les facultats descrites a l'apartat Tercer b), en relació a les matèries següents:
 - * Exercici de les facultats municipals referides al consum i protecció de les persones consumidores.
 - * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
- 1.4. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE CIUTAT. Delegar, amb caràcter genèric, a favor de la Tinenta d'Alcaldia, Maria Teresa Aymerich i Boltà, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat Tercer a), en relació a les matèries pròpies de les següents regidories:
- Promoció Econòmica i Ciutat. Delegar amb caràcter genèric, a favor del regidor Sr. Francisco Rodríguez Garzón, les facultats descrites a l'apartat Tercer b), en relació a les matèries següents:
 - * Desenvolupament econòmic local.
 - * Activitats firals i mercats.
 - * Cessió d'ús privatiu d'espais o instal·lacions pròpies de l'activitat del departament.
 - Indústria:
 - Afavorir la formació dels empresaris del municipi i, l'obertura del parc empresarial a empreses de fora del municipi en col·laboració amb el Consell Comarcal Del Baix Llobregat.
 - Servei de prospecció d'empreses.
 - Dinamització dels Polígons d'Activitat Econòmica (PAE).
 - Gestió de Projectes Europeus en matèries pròpies del Departament.

Divendres, 10 de juliol de 2015

- Gestió del Centre d'Innovació i Desenvolupament Econòmic i empresarial CIDEE Molí dels Frares.
 - Activar el Consell Econòmic i Social com a eina de coordinació de necessitats i recursos locals.
 - Comerç:
 - Col·laboració amb la Unió de Botiguers de Sant Vicenç dels Horts mitjançant actuacions i serveis que contribueixin al desenvolupament i consolidació de l'activitat comercial de la població.
 - Campanyes de promoció i publicitat Centre Comercial Urbà (CCU).
 - Campanyes d'animació i promoció comercial.
 - Cursos de formació específica pel comerç i empreses de serveis.
 - Realització de fires comercials.
 - Difusió d'informació relativa al sector comerç i serveis.
 - Servei d'interlocució amb altres administracions públiques.
 - Assistència a jornades, seminaris i debats al voltant del comerç urbà.
 - Relació amb els col·lectius de comerciants.
 - Comerç al detall.
 - Zones i superfícies comercials.
 - Pla anual de dinamització comercial.
 - Emprenedoria:
 - Foment de l'emprenedoria, assessorament i informació en la creació d'empreses.
 - Tallers i xerrades programades per la creació d'empreses.
 - Suport a la creació i consolidació d'empreses.
 - Agricultura:
 - Promoció agrícola.
 - Cambra agrària.
 - Comunitat de regants, reg.
 - Parc agrari.
 - Promoció de l'activitat agrària a les escoles.
 - Activitats destinades a la preservació de l'entorn.
 - Llicències per a cremar matolls en zona agrícola dins els períodes autoritzats per la Generalitat.
 - Tramitació de sol·licituds de llicències o permisos de competències supramunicipals, en matèries pròpies del departament.
 - Turisme:
 - Contribuir al desenvolupament social i econòmic del municipi a través del turisme.
 - Foment del patrimoni cultural, artístic i natural del municipi amb la promoció de la conservació i la difusió d'aquest, a través de l'elaboració d'un inventari d'aquest, campanyes de promoció turística i creació de productes turístics com publicacions i guies temàtiques.
- * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
- Promoció i Foment de l'Ocupació. Delegar amb caràcter genèric, a favor del regidor Sr. Francisco Rodríguez Garzón, les facultats descrites a l'apartat Tercer b), en relació a les matèries següents:
 - Ocupació:
 - Servei d'Ocupació (borsa de treball, orientació per la recerca activa de feina, ofertes de treball, projectes mixtes de formació-ocupació i altres projectes relacionats).

Divendres, 10 de juliol de 2015

- Vetllar per rebaixar l'índex d'atur i promoure l'ocupació a través de la formació i plans de foment del treball.
- Promoure polítiques actives d'ocupació.
- Gestió del Servei Local d'Ocupació SLO.
- Formació Ocupacional:
 - Millorar la qualificació professional tant de cara a la inserció de les persones aturades com a la millora de feina d'aquelles que ja treballen, mitjançant:
 - Formació de reciclatge per a treballadors/es en actiu.
 - Formació subvencionada per aturats.

1.5. ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI I SOSTENIBILITAT. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la regidora Sra. Yolanda Artigas Barber, les facultats descrites a l'apartat Tercer b) en relació a les matèries pròpies de les següents regidories:

- Urbanisme, Projectes i Obres Públiques. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la regidora Sra. Yolanda Artigas Barber, les facultats descrites a l'apartat Tercer b), en relació a les matèries següents:

- * L'atorgament, la denegació o d'altres tràmits referits a les llicències o permisos de les matèries pròpies del departament i que siguin competència de l'Alcaldia.
 - * L'acceptació de les cessions de vials i dotacions derivades de l'acció urbanística
 - * Devolució de les garanties de residus, les d'urbanització i qualsevol altres relacionades amb les llicències d'obres (incloses obres majors) o d'altres de matèries pròpies del departament.
 - * Aprovació de les certificacions corresponents als projectes d'urbanització o projectes d'obres ordinaris, així com els acords corresponents al control de qualitat i a la seguretat i salut de les obres.
 - * L'aprovació dels expedients de preus unitaris com a contradictoris relatius a la contractació d'obres.
 - * Sol·licituds de certificacions al Registre de la Propietat, peticions d'inscripció de títols inscribibles, de matèries pròpies del departament.
 - * Expedients d'expropiació forçosa i altres expedients de gestió urbanística (reparcel·lacions...)
 - * Les autoritzacions de l'ús o aprofitament del domini públic, mitjançant infraestructures de telecomunicacions o altres serveis, sempre que la seva durada no superi els 4 anys.
 - * Base de dades de l'inventari municipal.
- Autorització i control d'activitats econòmiques. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la regidora Sra. Yolanda Artigas Barber, les facultats descrites a l'apartat Tercer b), en relació a les matèries següents:
- * Intervenció administrativa en els tràmits de concessió de llicències d'activitats comercials i de serveis, amb incidència o no ambiental.
 - * Regulació mitjançant ordenances d'horaris dels establiments públics i disposició de normes que regulin les instal·lacions i el funcionament.
 - * Expedients sancionadors amb el que tingui competència el departament.
 - * Ocupació de la via pública amb activitats instal·lades en terrenys i espais públics o de propietat municipal.
 - * Instal·lació d'atraccions, fires, circs, mercat setmanal.
 - * Propostes d'aprovació d'ordenances i d'acords puntuals d'àmbit regulador d'activitats comercials, industrials i de serveis.

Divendres, 10 de juliol de 2015

- * Control administratiu del mercat municipal i de l'estat de manteniment i conservació de l'edifici i de les seves instal·lacions.
- * Inspecció i control sobre les indústries i comerços en els àmbits de competència municipal.
- * Autorització i tramitació dels expedients d'ocupacions de la via pública relacionats amb activitats econòmiques: terrasses, quioscs....
- * Autorització ocupació via pública mercat i fires ambulants no delegats a altres òrgans municipals.
- * Cens activitats.
- * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
- Medi Ambient i Sostenibilitat. Delegar amb caràcter especial, a favor del regidor Sr. Alejandro Aparicio Artifo, les facultats descrites al següent apartat Tercer c), en relació a les matèries següents:
 - * Previsió i control de la contaminació acústica.
 - * Educació i actuacions mediambientals.
 - * Foment i pedagogia de la recollida selectiva.
 - * Campanyes de sensibilització ambiental.
 - * Defensa i difusió del patrimoni natural.
 - * Vetllar per un desenvolupament més sostenible del municipi preservant i potenciant la conservació del patrimoni i els recursos naturals, així com l'ús més racional dels recursos.
 - * Avaluació ambiental de plans (planejament), programes (de residus, d'aigües, etc.) i projectes (activitats, treballs, etc.) amb impacte ambiental d'àmbit municipal).
 - * L'educació ambiental per a la sensibilització i conscienciació de la població: elaboració de campanyes, programes d'educació.
 - * El control de la qualitat mediambiental al municipi: seguiment dels indicadors ambientals de qualitat (residus, aire, soroll, aigües, etc.) i aplicació del compliment de la normativa sectorial ambiental (aire, soroll, aigües, residus) de competència municipal.
 - * L'elaboració de projectes i treballs de millora de l'entorn natural (ribera del riu i rieres, itineraris de natura i altres espais amb valor natural), la qualitat ambiental (actuacions de descontaminació o de prevenció de la contaminació) o l'ús racional dels recursos (ex. PAES. Pla d'Actuació d'Energia).
 - * Treballs previstos al Pla de Protecció Civil.
 - * Rieres, camins rurals i protecció d'incendis forestals.
 - * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
- Habitatge Social. Delegar amb caràcter especial, a favor del regidor Sr. Alejandro Aparicio Artifo, les facultats descrites a l'apartat Tercer c), en relació a les matèries següents:
 - * Promoure polítiques habitatge social.
 - * Serveis oficina municipal habitatge.
 - * Test (tedis.)
 - * Rehabilitació.
 - * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
- Serveis Públics Municipals. Delegar amb caràcter genèric, a favor del regidor Sr. Francisco Manuel Infante Sánchez, les facultats descrites al següent apartat Tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:
 - * Organització logística d'activitats, festes i esdeveniments.

Divendres, 10 de juliol de 2015

- * Manteniment dels camps i instal·lacions esportives.
- * Instal·lació i manteniment mobiliari i jocs esportius.
- * Tractament d'aigües pluvials i residuals.
- * Servei subministrament aigua potable.
- * Servei cementiri municipal.
- * Serveis funeraris.
- * Neteja.
- * Neteja viària.
- * Servei de recollida domiciliària d'escombraries, contenidors, recollida de vidres i estris domèstics.(Tractament i eliminació).
- * Control de neteja dels edificis municipals.
- * Enllumenat.
- * Manteniment i millora de la vialitat i infraestructures municipals.
- * Manteniment i millora dels equipaments municipals.
- * Deixalleria municipal.
- * I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
- * Jardineria.
- Mobilitat i Senyalització. Delegar amb caràcter general, a favor de la regidora Sra. Marta Sugrañes i Marill, les facultats descrites a l'apartat b), en relació a les matèries següents:
 - * Gestió de l'accidentalitat i llurs causes, sorgida de la trama urbana.
 - * Planejament, proposta i gestió en matèria d'utilització de les vies públiques de manera segura.
 - * Supervisió del planejament d'infraestructures de mobilitat, en general
 - * Ordenació, senyalització i gestió del trànsit de vehicles i de persones en la trama de vies urbanes i travessies, d'acord amb el que estableix la normativa de trànsit, amb l'objectiu de garantir la seguretat viària de tothom.
 - * Autorització i tramitació de les ocupacions de via pública i talls de via, llevat de les que es derivin de la celebració d'activitats extraordinàries, o qualsevol altra activitat feta a via pública i organitzada o coordinada pels demés departaments municipals.
 - * Informació i supervisió de les ocupacions de via pública i talls de via derivats d'activitats extraordinàries o qualsevol altra activitat duta a terme a via pública organitzada o coordinada pels diferents departaments municipals.
 - * Coordinació del Pla local de Seguretat viària (PLSV) i del Pla de Mobilitat Urbana (PMU) del municipi.
 - * Qualsevol altra funció pròpia del departament, no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.
- Transport. Delegar amb caràcter general, a favor de la regidora Sra. Marta Sugrañes i Marill, les facultats descrites a l'apartat b), en relació a les matèries següents:
 - * Fiscalització i avaluació del funcionament del servei de transport. Coordinació de les propostes de millora en el servei de transport.
 - * Planejament, implantació i gestió de les millores proposades.
 - * Supervisió del funcionament general de les línies de transport urbà

Divendres, 10 de juliol de 2015

- * Supervisió i proposta de millora del conjunt d'infraestructures lligades al transport urbà
- * Supervisió del planejament i millora en la intermodalitat del transport terrestre que afecti el municipi.
- * Supervisió del transport discrecional urbà i interurbà.
- Seguretat Ciutadana i Protecció Civil. Delegar amb caràcter general, a favor de la regidora Sra. Marta Sugrañes i Marill, les facultats descrites a l'apartat b), en relació a les matèries següents:
 - Seguretat Ciutadana:
 - * Polítiques de prevenció de la seguretat i la convivència ciutadanes.
 - * Relació i coordinació en matèria de seguretat amb altres administracions i cossos de seguretat.
 - * Aplicació de les normes reguladores de la seguretat i la convivència ciutadanes.
 - * Aplicació de la normativa en matèria de trànsit i seguretat viària.
 - * Aplicació de la normativa administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
 - * Relació i coordinació en matèria de protecció civil i prestació d'auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques.
 - * Control de concessió de retirada de vehicles de la via pública.
 - * Gestió del dipòsit municipal, vehicles abandonats i desballestament.
 - * Control i autorització de les armes de la quarta categoria.
 - * Procediments sancionadors en matèria de trànsit.
 - * Procediments sancionadors en matèria de convivència i civisme.
 - Protecció Civil:
 - * Redacció i homologació dels plans de protecció civil territorials, especials i d'autoprotecció.
 - * Posada en marxa dels plans de protecció civil territorials, especials i d'autoprotecció.
 - * Gestió i coordinació de les emergències.
 - * Coordinació de les actuacions de l'Associació de Voluntariat de Protecció Civil de Sant Vicenç dels Horts.

2. ORGANITZACIÓ PER BARRIS

Delegar la representació de l'Ajuntament en els diferents barris del municipi tal i com es detalla a continuació:

BARRI DE SANT ROC: a favor de la regidora Sra. Yolanda Artigas Barber
BARRI DE SANT ANTONI: a favor de la regidora Sra. Marta Sugrañes i Marill
BARRI DE CAN COSTA: a favor dels regidors Sr. Manuel Ortega González i Sr. Alejandro Aparicio Artifo
BARRI DE LA FONT DEL LLARGARUT: a favor del regidor Sr. Manuel Ortega González
BARRI DE LA VINYALA – POBLE NOU: a favor del regidor Sr. Francisco Rodríguez Garzón
BARRI DE CAN SÀBAT: a favor de la regidora Sra. Yolanda Artigas Barber
BARRI DE LA GUÀRDIA: a favor del regidor Sr. Francisco Manuel Infante Sánchez
BARRI DEL TURÓ: a favor del regidor Sr. Arnau Mata i de Casademunt
BARRI DE VILA VELLA: a favor de la regidora Maria Teresa Aymerich i Boltà
BARRI DE CAN ROS: a favor dels regidors Sra. Paloma Tevar Poyato i Sr. Alejandro Aparicio Artifo
BARRI DEL SERRAL: a favor de la regidora Sra. Paloma Tevar Poyato
BARRI DE SANT JOSEP: a favor de la regidora Sra. Georgina Josefa González García

TERCER.- Les delegacions conferides al punt anterior comporten l'atribució al Regidor delegat de les potestats de l'Alcaldia assenyalades als articles 21 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, sobre les matèries de la delegació, a excepció d'aquelles facultats que la legislació qualifica d'indelegables, de conformitat amb el que tot seguit es transcriu:

Divendres, 10 de juliol de 2015

a) Les delegacions genèriques conferides als Tinents d'Alcaldia, del tipus que estableix l'article 27.2 del ROM, a favor dels Tinents d'alcaldia, en relació als diferents departaments, comporten les següents facultats:

- 1.- Facultats de coordinació dels departaments que integren l'àrea.
- 2.- L'anàlisi i la preparació amb els Regidors dels departaments dels temes i les qüestions que hauran de ser tractats a la Comissió Informativa i/o resolts pels òrgans de govern municipal.
- 3.- Garantir els fluxos d'informació entre els diferents serveis de l'àrea i l'accés a aquesta de tots els Regidors amb delegació especial de serveis.
- 4.- Garantir en tot moment el principi d'unitat de govern i gestió municipal mitjançant la canalització de les propostes de tots els Regidors amb delegació especial de serveis a la Junta de Govern Local.
- 5.- En relació a aquells departaments de l'àrea sense delegació genèrica o especial per raó de la matèria, el Tinent d'Alcaldia dictarà els actes definitius, que afectin a tercers.
- 6.- Substitució absència de les delegacions genèriques a favor dels Regidors.

b) Les delegacions genèriques del tipus que estableix l'article 27.2 del ROM, a favor dels Regidors o Tinents d'Alcaldia que formen part de la junta de govern local, en relació als diferents departaments, comporten les següents facultats:

- 1.- Facultats de direcció interna del servei.
- 2.- Àmplies facultats de gestió, inspecció i impuls de les matèries delegades.
- 3.- La participació en els mecanismes de coordinació i informació de l'àrea.
- 4.- La facultat de dictar actes administratius de tràmit per a l'impuls de tots els expedients administratius referits a la seva competència material i a dictar actes definitius que no afectin tercers.
- 5.- La facultat de gestionar els actes d'autorització i disposició pressupostària del servei.
- 6.- Facultats de representació de l'Administració municipal en les matèries pròpies de la delegació.
- 7.- La plena facultat de signatura del vistiplau dels certificats derivats dels antecedents documentats dels serveis.
- 8.- La facultat d'elevat propostes d'acord als òrgans col·legiats de govern municipal.
- 9.- La designació de les Comissions d'Estudi encarregades de la redacció del text de l'avantprojecte d'una Ordenança.
- 10.- Impuls, gestió i formalització dels convenis de col·laboració amb entitats, federacions, administracions, centres i empreses per a activitats d'interès comú.
- 11.- Gestió de les subvencions, ajuts, beques, premis, o altres similars, municipals en tot allò no delegat a la Junta de Govern Local.
- 12.- Gestió de les subvencions, ajuts, beques, premis o altres similars, que l'Ajuntament sol·liciti, en tot allò no delegat a la Junta de Govern Local.
- 13.- La instrucció dels expedients sancionadors i la tramitació i execució subsidiària de les ordres d'execució, en les matèries pròpies del departament, en tot allò no delegat a la Junta de Govern Local.
- 14.- Elaboració i gestió dels reglaments i ordenances municipals, en matèries pròpies del departament.
- 15.- L'actualització de preus o qualsevol altra modificació dels contractes gestionats des del servei, sempre i quan no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de la estricta aplicació del seu clausulat.
- 16.- Requeriment d'esmenes als licitadors i la de documentació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa.
- 17.- Els actes de formalització i execució dels contractes gestionats des del servei, excepte aquells que hagin estat específicament delegats a altres òrgans.
- 18.- La rectificació de qualsevol error material dels acords gestionats pel departament.

Divendres, 10 de juliol de 2015

19.- El desistiment, la renúncia, la transacció o qualsevol altra forma d'acabament anticipat dels procediments judicials en matèries competència de l'Alcalde.

20.- L'actualització de preus dels contractes gestionats des del servei sempre i quan no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de la estricta aplicació del seu clausulat.

21.- Aprovació liquidacions complementàries d'ingressos tributaris o altres ingressos públics derivats de tràmits propis del departament, llevat dels delegats a altres òrgans municipals.

22.- La compareixença en els procediments judicials interposats contra l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en matèries competència de l'Alcalde.

23.- La resolució dels recursos de reposició que puguin interposar-se contra els acords dictats en exercici de les atribucions delegades.

25.- Atorgament, denegació i altres situacions administratives en relació a les llicències d'ús privatiu del domini públic

26.- Ordenació de publicacions, anuncis i edictes, respecte dels expedients administratius que es tramitin dins el departament.

27.- I qualsevol altre tràmit que correspongui a matèries pròpies del departament, no delegat a cap altra òrgan municipal.

c) Les delegacions especials per a serveis, del tipus que estableix l'article 27.3.a) del ROM, comporten:

1.- Les facultats descrites a l'apartat anterior, llevat la de dictar actes definitius que afectin a tercers.

QUART.- En qualsevol cas l'exercici de les competències delegades comporta l'obligació de:

1.- Informar l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.

2.- Vetllar per l'acompliment dels acords dels òrgans de govern municipal.

3.- Cooperar amb l'Alcaldia en l'atenció als ciutadans en temes relacionats amb la delegació.

4.- Controlar el material, mobles i efectes dels diferents serveis.

5.- Assabentar l'Alcaldia i l'equip de govern dels possibles desviaments i incompliments observats en relació als acords dels diferents òrgans de govern.

6.- Assabentar l'Alcaldia de les sol·licituds, els suggeriments i de les aspiracions dels veïns en relació als serveis competència seva.

CINQUÈ.- Establir que les delegacions d'atribucions de l'Alcaldia conferides en el present Decret seran efectives des del dia de demà, sens perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

SISÈ.- Notificar aquest Decret a tots els Regidors, amb indicació expressa als afectats per la modificació que es considerarà tàcitament acceptada la delegació si, en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació, el Regidor delegat no comunica a l'Alcalde, per escrit, la no acceptació.

SETÈ.- Delegar indistintament als/les regidors/es senyors/es Maria Teresa Aymerich i Boltà, Manuel Ortega González, Marta Sugrañes i Marill, Francisco Rodríguez Garzón, Francisco Manuel Infante Sánchez, Arnau Mata i Casademunt, Paloma Tevar Poyato, Yolanda Artigas Barber, Georgina Josefa González García, Alejandro Aparicio Artifo, Miguel Comino Haro, Mireia Vergés Rosell, Isidro M. Bautista Compte, Patricia Higuera Ovejero, Juan Ramon Torres Blanco, Santos Mateo Franco, Carlos Gómez Álvarez, Susana Martín Hernández, Jordi Gil Dorado i Jaume Casanovas Rodríguez les competències que a aquesta alcaldia li atorga l'article 51.1 del Codi Civil, en la nova redacció donada al mateix per la Llei 35/1994, de 23 de desembre, per a autoritzar els matrimonis civils que se celebren en aquest terme municipal.

VUITÈ.- Donar compte d'aquest Decret al Ple Municipal en la primera sessió ordinària que celebri.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 10 de juliol de 2015

NOVÈ.- Publicar aquest Decret en el BOP i en el Butlletí d'informació municipal, en compliment d'allò que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Sant Vicenç dels Horts, 1 de juliol de 2015
L'alcalde, Oriol Junqueras i Vies