

Dijous, 9 de juliol de 2015

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Cornellà de Llobregat****EDICTE**

En conformitat amb el que disposa l'article 178 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es dona publicitat al Decret d'Alcaldia núm. 2798/15 de 15 de juny d'aprovació de la delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives Àrees d'actuació als membres de la Junta de Govern Local, en la nova redacció donada a aquest pel Decret d'Alcaldia núm. 2802/15 de 18 de juny.

Decret d'Alcaldia núm. 2798/15 de 15 de juny.

Un cop celebrades el passat dia 24 de maig les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 233/2015, de 30 de març, i constituït el nou Ajuntament derivat del seu resultat el passat dia 13 de juny, i a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal, i en ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i amb l'article 67.2 del ROM i altra legislació concordant, aquesta Alcaldia considera convenient procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències de caràcter general en favor dels membres de la Junta de Govern Local, i de caràcter especial, en favor de diferents Regidors i Regidores.

Atès que en conformitat amb la referida legislació, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sempre i quan es tracti de matèries que no es trobin dins dels supòsits previstos per l'article 21.3 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, per l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, per l'article 67.1 del ROM i per l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en els quals es regulen les competències de l'Alcaldia que no son susceptibles de delegació.

Atès que aquesta Alcaldia pot també conferir delegacions especials per a encàrrecs específics a favor de qualsevol altres Regidor o Regidora, encara que no formi part de la Junta de Govern Local.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides.

**HE RESOLT.**

Primer.- Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives Àrees d'actuació, d'acord amb la definició funcional de cada Àrea i amb els camps d'actuació que, a títol merament enunciatiu, es recullen en el punt segon de la part dispositiva d'aquesta resolució respecte de cada Àrea, als quals s'haurà d'ajustar posteriorment l'Organigrama Municipal aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 4454/2009, d'1 de juliol i ratificat pel Ple el dia 23 de juliol de 2009.

REGIDOR/REGIDORA	ÀREA
Antonio Martínez Flor	Espai Públic i Convivència
Emilia Briones Matamales	Innovació Urbana i Presidència
Manuel Ceballos Morillo	Territori i Sostenibilitat
Rocío García Pérez	Cultura i Igualtat
Sergio Fernández Mesa	Economia i Governança
Montserrat Pérez Lancho	Educació i Política Social

En tot cas, s'entendrà que el Gabinet de l'Alcaldia i la Sindicatura de Greuges d'aquest Ajuntament, s'integren en l'àmbit funcional de l'Àrea de Presidència.

Segon.- Aquesta delegació general comportarà, tant la facultat de direcció de l'Àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la firma de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, que siguin

Dijous, 9 de juliol de 2015

---

necessàries per l'execució de la delegació i, en especial, les que a continuació s'indiquen, sempre que no estiguin delegats de forma expressa a favor d'un Regidor o Regidora adscrit a l'Àrea:

PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS D'ÀREA.

1. Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa, llevat els de caràcter patrimonial, i d'atorgament de concessions de tota classe, relacionats amb l'Àrea d'actuació, quan la seva quantia no excedeixi dels límits següents:

1.1. Respecte dels contractes administratius típics, fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

1.2. Respecte dels altres contractes i respecte de les concessions, fins a 30.000,00 EUR.

Aquesta competència abastarà a tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació i interpretació, llevat dels actes de reconeixement de les obligacions corresponents, en relació amb els quals la competència dels Regidors i Regidores delegats d'Àrea es limitarà a les signatures dels corresponents documents comptables i, en conseqüència, al impuls del corresponent procediment.

2. La signatura dels documents comptables relacionats amb els actes d'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions relatius a la seva Àrea d'actuació, en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost, incloses les subvencions, així com la aprovació de les bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries, quan aquestes requereixin concurrència pública.

3. La signatura dels documents comptables previs al reconeixement d'obligacions quan no siguin simultanis als actes d'autorització i disposició de despeses, amb independència que la competència per aprovar aquests actes d'autorització i disposició correspongui a altres òrgans.

4. Els actes de direcció, impuls, gestió i resolució corresponents als serveis inclosos en la seva Àrea que, sent potestat d'aquesta Alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o d'altres Regidors o Regidores, ni atribuïdes excepcionalment a altres Àrees en els apartats següents.

Sense perjudici d'això i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les Àrees, correspondran a aquestes, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i les matèries següents:

1. ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA.

1.1. Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de reparació simple, restauració o rehabilitació i conservació i manteniment de l'espai públic i equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.

1.2. En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia, a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.

1.3. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació amb les liquidacions provisionals d'obres incloses a la seva Àrea que no siguin competència d'altres òrgans (Junta de Govern Local i Regidors o Regidores).

1.4. Manteniment i serveis.

1.5. Manteniment d'infraestructures públiques escolars, culturals, socials i esportives.

1.6. Transports i, en general, foment de les polítiques de mobilitat urbana.

1.7. Ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb la col·locació de pivots.

1.8. Concessió de guals.

Dijous, 9 de juliol de 2015

---

- 1.9. Concessió, modificació o denegació d'autoritzacions d'utilitzacions privatives o aprofitaments especials al sòl, vol o subsòl de terrenys demaniais de titularitat municipal a favor de Companyies de Serveis, i quantes llicències urbanístiques siguin necessàries per a la seva realització.
- 1.10. Ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb la col·locació de taules, cadires, quioscs i establiment de venda de caràcter provisional, així com en matèria d'instal·lació de suports de publicitat, col·locació de marquesines i de veles.
- 1.11. Autorització de llicències d'ocupació d'espais privats amb la col·locació de taules i cadires.
- 1.12. Recollida d'animals de la via pública.
- 1.13. Resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb la tinença d'animals potencialment perillosos.
- 1.14. L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en matèria d'animals de companyia i de gossos potencialment perillosos.
- 1.15. Direcció i actes governatius relacionat amb els Mercats Municipals.
- 1.16. Obertura d'establiments. En aquesta matèria, a més d'assumir les competències relacionades amb la tramitació i resolució dels permisos ambientals i les activitats sotmeses a règim de comunicació, incloses les autoritzacions i llicències urbanístiques vinculades a aquestes, assumirà també tot el que es relaciona amb els controls periòdics i les revisions de les activitats en funcionament, expedirà les llicències d'obertura, els permisos i llicències municipals ambientals i les llicències i autoritzacions urbanístiques a elles vinculades, així com les seves modificacions, un cop hagin sigut atorgades per l'òrgan municipal competent i assumirà íntegrament la potestat sancionadora en matèria d'intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i les instal·lacions, i en matèria d'horaris comercials previstos en la Llei 8/2004, de 23 de desembre.
- 1.17. Autoritzar les ampliacions i reduccions dels horaris màxims d'establiments públics destinats a espectacles públics i/o activitats recreatives sotmeses a la Llei 10/1990, de 15 de juny, així com la realització d'espectacles i activitats de caràcter extraordinari a que es refereix el Decret 239/1999, de 31 d'agost.
- 1.18. Prefectura superior de la Guardia Urbana, seguretat ciutadana i circulació.
- 1.19. Protecció Civil.
- 1.20. Ocupació de la via pública en matèria de aparcaments de minusvàlids.
- 1.21. Resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb les targetes d'aparcament per a persones amb disminució –individuals i col·lectives- a que es refereix l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, i de les altres mesures regulades per aquesta norma per a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.
- 1.22. L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en matèria dels establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, trànsit o per l'incompliment de les Ordenances Municipals de caràcter governatiu o comissió de faltes d'obediència a l'Alcaldia.
- 1.23. L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia per ordenar la inspecció, incoació i tramitació d'expedients administratius sancionadors per incompliment de les previsions contingudes al Títol Sisè del Reglament General del Servei Metropolità d'abastament domiciliari d'aigües a l'àmbit metropolità, que regula les situacions d'excepcionalitat o d'emergència de sequera.
- 1.24. Autoritzacions relatives al repartiment de publicitat i propaganda, realització d'activitats no permanents en locals tancats i activitats recreatives i espectacles a l'aire lliure.
- 1.25. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

Dijous, 9 de juliol de 2015

---

### 2. ÀREA D'INNOVACIÓ URBANA I PRESIDÈNCIA.

2.1. Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació no relacionades amb equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.

2.2. Impuls, gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals relacionades amb el pla d'actuació Cornellà Natura que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.

2.3. En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.

2.4. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació amb les liquidacions provisionals d'obres incloses a la seva Àrea, que no siguin competència d'altres òrgans (Junta de Govern Local i Regidors o Regidores).

2.5. Impuls, gestió, direcció i control dels programes dirigits a establir noves formes de gestió dels serveis municipals relacionats amb la protecció social i preservació de l'espai públic, en concret el programa d'actuació A prop Teu, i el relacionat amb la creació dels districtes d'innovació social i urbana.

2.6. Polítiques de nova ciutadania.

2.7. Comunicació i gestió de la informació corporativa de l'Ajuntament, de les empreses municipals i dels seus ens instrumentals.

2.8. Coordinació i seguiment dels projectes municipals de caràcter transversal, que es determinin per delegació expressa d'aquesta Alcaldia.

2.9. Impuls, gestió i direcció dels programes i plans d'actuació per a promoure actuacions de desenvolupament econòmic i cohesió social, i en concret el relacionat amb l'Acord Social.

2.10. Coordinació i seguiment de la gestió relacionada amb La Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement.

2.11. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

### 3. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT.

3.1. Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació d'equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.

3.2. En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.

3.3. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació amb les liquidacions provisionals d'obres incloses a la seva Àrea, que no siguin competència d'altres òrgans (Junta de Govern Local i Regidors o Regidores).

3.4. Planificació del territori, que inclou les figures de planificació territorial de la ciutat, en els tràmits que siguin de competència municipal i les de planejament urbanístic.

3.5. Gestió urbanística i execució urbanística, inclosos els seus instruments de gestió.

3.6. Edificació, que inclou, entre altres matèries, la tramitació, concessió, modificació, denegació, concessió de pròrrogues i expedició de les llicències urbanístiques i altres autoritzacions, i el control de l'activitat relacionada amb les declaracions i comunicacions de caràcter urbanístic previstes al Reglament de Protecció de la legalitat Urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig les Ordenances Metropolitanes d'Edificació, excloses les llicències d'obres majors, així com l'expedició d'aquestes últimes, un cop atorgades per l'òrgan competent.

Dijous, 9 de juliol de 2015

---

3.7. Llicències i autoritzacions relatives a ocupació de la via pública o de terrenys d'ús públic vinculades a llicències urbanístiques, i en particular, i entre altres, la instal·lació de contenidors de runa, casetes d'obres, reserva de càrrega i descàrrega, guals per a obres, etc.

3.8. Rehabilitació urbana i control del deure de conservació.

3.9. Vist i plau dels certificats de qualificació urbanística, d'obra nova i antiguitat, de compatibilitat urbanística i de nombre de policia.

3.10. Protecció de la legalitat urbanística, inclosa la potestat d'imposar les corresponents sancions i d'ordenar la restauració de l'ordre jurídic infringit.

3.11. Gestió, direcció i execució de les activitats municipals relacionades amb l'àmbit de l'habitatge.

3.12. Impuls, gestió, direcció i execució de Projectes estratègics i Plans d'actuació integrals relacionats amb la planificació urbanística.

3.13. Patrimoni municipal, sense perjudici de la delegació efectuada al Regidor de l'Àrea d'Economia i Governança en el punt 5.17.

3.14. Gestió, direcció i control del medi ambient.

3.15. Direcció de polítiques en matèria de sostenibilitat (estalvi d'aigua, estalvi i eficiència energètica, mitigació del canvi climàtic, ambientalització de les compres i contractes municipals, etc.).

3.16. Impuls, coordinació i seguiment dels Plans de sostenibilitat municipals (Pla d'Acció Ambiental, Pla d'Acció d'Energies Sostenibles, etc.).

3.17. Impuls i foment de la mobilitat sostenible elèctrica i en bicicleta.

3.18. Comunicació i educació ambiental.

3.19. Gestió dels Horts urbans municipals en tots aquells aspectes que no afectin al règim jurídic de la concessió ni a la seva titularitat.

3.20. Exercici de la potestat sancionadora en matèria de residus industrials, excloent les deixalles i els residus sòlids urbans.

3.21. Sanitat i Salut pública.

3.22. Consum.

3.23. L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en les matèries següents:

a. Vigilància alimentària, per incompliment de les condicions higièniques sanitàries dels aliments, les aigües de consum, els establiments comercials minoristes dels sectors alimentaris, els mercats municipals i els establiments de restauració col·lectiva, inclosos tant els de caràcter comercial com social, així com respecte de la formació sobre manipulació d'aliments.

b. Sanitat ambiental, per incompliment de les condicions higièniques sanitàries i de salubritat d'edificis i locals destinats a habitatges o llocs de convivència humana, tals com poliesportius, escoles, perruqueries i saunes, campaments turístics, nuclis zoològics, etc.

3.24. Control de les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció de la legionel·losis i exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en aquesta matèria, així com l'elaboració i control del cens de les instal·lacions i els programes d'autocontrol corresponents.

3.25. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

Dijous, 9 de juliol de 2015

---

### 4. ÀREA DE CULTURA I IGUALTAT.

- 4.1. Impuls, gestió i coordinació dels programes d'actuació relacionats amb les polítiques de foment, promoció i difusió de la cultura.
- 4.2. Gestió i direcció del projecte Cornellà Ciutat de la Lectura.
- 4.3. Gestió i direcció dels equipament públics municipals destinats a Biblioteques.
- 4.4. Gestió i direcció del Pla de Biblioteques Municipals.
- 4.5. Impuls d'activitats, gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis culturals, i Sales d'Exposició.
- 4.6. Redacció de plans d'actuació d'intervencions, propostes d'activitats, difusió i foment cultural del Patrimoni Històric-Artístic.
- 4.7. Organització d'activitats culturals i lúdiques.
- 4.8. Gestió i administració del Museu Can Mercader, dels béns adscrits a l'Àrea i dels béns municipals inclosos en el Catàleg d'edificis d'interès arquitectònic.
- 4.9. Polítiques d'Igualtat.
- 4.10. Impuls, gestió i direcció del programa i pla d'actuació per a transformar l'Espai Gaudí.
- 4.11. Activitats relacionades amb el món de la joventut, en especial pel que fa a la coordinació interdepartamental.
- 4.12. Gestió i direcció del Centre d'Informació Juvenil.
- 4.13. Gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis a la joventut.
- 4.14. Organització d'activitats concertades amb els esplais de la ciutat.
- 4.15. Gestió dels programes de ludoteques.
- 4.16. Organització d'activitats dirigides a la joventut.
- 4.17. Foment de la política lingüística.
- 4.18. Seguiment i control de l'aplicació del Reglament municipal per l'ús de la llengua catalana.
- 4.19. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

### 5. ÀREA D'ECONOMIA I GOVERNANÇA.

- 5.1. Proposta d'establiment, gestió i recaptació de tributs i preus públics.
- 5.2. Inspecció tributària.
- 5.3. Recaptació tributària.
- 5.4. Planificació estratègica de l'Ajuntament des del punt de vista econòmic-financer.
- 5.5. Coordinació econòmica dels Organismes Autònoms.
- 5.6. Planificació, proposta i gestió pressupostària.
- 5.7. Gestió de tributs i altres ingressos de dret públic.

Dijous, 9 de juliol de 2015

---

5.8. Vist i plau dels certificats de béns.

5.9. Vist i plau dels certificats d'altres i baixes d'activitats econòmiques.

5.10. Imposició de sancions (incloent multes) derivades d'expedients sancionadors que s'incoïn a partir de l'incompliment de les obligacions tributàries.

5.11. Reconeixement d'obligacions en tots aquells supòsits que no corresponguin a cap altre òrgan, excepte que siguin de pagament anticipat.

5.12. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació a les aportacions a Organismes Autònoms i Societats Municipals i a les aportacions obligatòries a entitats a les que pertany la Corporació.

5.13. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació a les despeses financeres i amortitzacions.

5.14. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en aquells supòsits que no correspongui a cap altre òrgan.

Quan es tracti d'actes d'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions referits a les altres Àrees de delegació previstes en aquest Decret, anirà precedit, necessàriament, de la signatura dels corresponents documents comptables pels regidors o regidores de l'àrea afectada, actes d'impuls previ sense els quals no es podrà aprovar cap acte d'autorització i disposició de despeses, ni de reconeixement d'obligacions.

5.15. Justificació de l'aplicació dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa i les ordres de reposició d'aquestes.

5.16. Vist i plau dels certificats de dades pressupostàries, comptables i de gestió econòmica i financera en general.

5.17. Contractació i Compres. En aquesta matèria assumirà la presidència de totes les meses de contractació de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms i la capacitat de proposta d'acords als òrgans col·legiats municipals, així com, també, les meses de contractació dels expedients que gestioni el Departament de Patrimoni.

5.18. Foment de les polítiques de creació i potenciació d'activitat empresarial i suport al comerç.

5.19. Coordinació de les Empreses Municipals en matèria econòmica i de personal.

5.20. Assessoria Jurídica.

5.21. Diligenciació dels llibres oficials d'Actes acreditatius de l'adopció d'acords pels òrgans col·legiats municipals i dels llibres oficials de Decrets de l'Alcaldia i d'informes jurídics de la Secretaria General.

5.22. Vist i plau dels certificats de resolucions i acords municipals i dels altres certificats que no hagin sigut objecte de delegació a favor d'altres membres de la Junta de Govern Local.

5.23. Activitat estadística i vist i plau dels certificats d'empadronament.

5.24. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació amb les despeses periòdiques relatives als serveis de subministrament de telèfon.

5.25. Cementiri.

5.26. Arxiu.

5.27. Política i gestió de personal.

5.28. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en matèria de responsabilitat patrimonial de competència de l'Alcaldia.

5.29. Turisme.

5.30. Ordenació i autoritzacions relacionades amb l'ús i transformació de totes les dependències municipals afectes als serveis municipals, incloses les que no tenen la condició d'equipaments municipals de caràcter social, esportiu i cultural.

Dijous, 9 de juliol de 2015

- 5.31. Coordinació de processos electorals.
- 5.32. Serveis d'informació i atenció a la ciutadania i Registre d'entrada i sortida de documents.
- 5.33. Pla d'Organització i reforma administrativa.
- 5.34. Informàtica.
- 5.35. Pla d'implantació de l'Administració electrònica.
- 5.36. Pla Govern Obert.
- 5.37. Unitat de Transparència.
- 5.38. Resoldre, amb caràcter centralitzat, totes les sol·licituds d'accés a la informació que els ciutadans i ciutadanes dirigeixin a l'Ajuntament o als seus ens instrumentals vinculats presents i futurs.
- 5.39. Redacció, i coordinació del seguiment d'aplicació del Programa d'Actuació Municipal.
- 5.40. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

### 6. ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL.

- 6.1. Impuls, gestió i direcció dels programes i plans d'actuació relacionats amb l'aliança cívica contra la pobresa.
- 6.2. Impuls, gestió i direcció per a promoure el pla integral de protecció de la infància i adolescència.
- 6.3. Gestió i direcció de l'activitat educativa en tots els seus aspectes.
- 6.4. Gestió i direcció de les activitats en els edificis públics destinats a activitats educatives i culturals.
- 6.5. Gestió i direcció de les activitats relacionades amb la Universitat Nacional d'Educació a Distància i la Universitat de la Gent Gran.
- 6.6. Gestió i direcció dels programes municipals relatius als Instituts d'Educació Secundària.
- 6.7. Foment de polítiques de suport a la Família.
- 6.8. Gestió de les polítiques d'acció social.
- 6.9. Direcció i gestió de les competències municipals en matèria de Serveis Socials.
- 6.10. Coordinació i seguiment de la gestió relacionada amb La Fundació per a l'atenció a persones dependents.
- 6.11. Gestió i direcció de la formació ocupacional.
- 6.12. Gestió i direcció dels Plans d'Ocupació promoguts o gestionats per l'Ajuntament.
- 6.13. Foment d'iniciatives a l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació.
- 6.14. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

Quart.- Efectuar a favor dels Regidors que a continuació es relacionen una delegació específica d'atribucions respecte dels assumptes següents:

<u>REGIDOR/REGIDORA</u>	<u>ASSUMPTE</u>
José Manuel Parrado Cascajosa	Acció Comunitària i Esports



Dijous, 9 de juliol de 2015

Aquesta delegació comportarà, tant la facultat de direcció política dels Departaments afectats a la gestió d'aquests assumptes, com la gestió de la matèria concreta a que aquest abasta, fins i tot la firma de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets que siguin necessaris per l'execució d'aquesta delegació i, en especial, les que a continuació s'indiquen:

1. Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa i d'atorgament de concessions de tota classe, relacionats amb l'assumpte, quan la seva quantia no excedeixi dels límits següents:

1.1. Respecte dels contractes administratius típics, fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

1.2. Respecte dels altres contractes i respecte de les concessions, fins a 30.000,00 EUR.

Aquesta competència abastarà a tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des de el seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació i interpretació, llevat dels actes de reconeixement de les obligacions corresponents, en relació amb els quals la competència d'aquest regidor delegat es limitarà a les signatures dels corresponents documents comptables i, en conseqüència, al impuls del corresponent procediment.

2. La signatura dels documents comptables relacionats amb els actes d'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions relatius a l'assumpte, en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost, incloses les subvencions, així com la aprovació de les bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries, quan aquestes requereixin concurrència pública.

3. La signatura dels documents comptables previs al reconeixement d'obligacions quan no siguin simultanis als actes d'autorització i disposició de despeses, amb independència que la competència per aprovar aquests actes d'autorització i disposició correspongui a altres òrgans.

4. Els actes de direcció, impuls, gestió i resolució corresponents als serveis afectats a la gestió dels assumptes a que es contrau la delegació que, sent potestat d'aquesta Alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o d'altres Regidors o Regidores, ni atribuïdes excepcionalment a altres Àrees per aquest Decret.

5. Gestió i direcció del Centre de Recursos per les Entitats ciutadanes.

6. Impuls de projectes relacionats amb la promoció de la participació ciutadana.

7. Coordinació de l'activitat desenvolupada als barris per les Regidores i els Regidors de Districte.

8. Impuls, direcció i gestió dels programes d'Acció Comunitària d'abast general.

9. Foment de la política municipal en matèria de cooperació i solidaritat.

10. Activitats relacionades amb el món de l'esport.

11. Gestió i direcció dels equipaments i altres instal·lacions municipals de caràcter esportiu.

12. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquestes matèries que sent de competència d'aquesta Alcaldia, no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

Cinquè.- Delegar de forma indistinta, en tots els Regidors i Regidores d'aquest Ajuntament, senyors/senyores Raquel Albiol i Gilabert, Vidal Aragonés Chicharro, Emilia Briones Matamales, Angel Camacho Hervás, Manuel Jesús Casado Ruiz, Manuel Ceballos Morillo, Maria de las Mercedes Fernández García, Sergio Fernández Mesa, Arnau Funes Romero, Jorge García Mulet, José David García Muñoz, Rocio García Pérez, Sergio Gómez Márquez, Maria del Carmen López Alvarez, Anna Clara Martínez Fernández, Antonio Martínez Flor, Daniel Martínez Rodríguez, Aurora Sánchez Mendo, José Manuel Parrado Cascajosa, Montserrat Pérez Lancho, Maria Josefa Ruiz Tienda, Francesc Sánchez i García, Daniel Serrano Coronado, Enrique Vanacloy Valiente, les competències que l'article 51.1 del Codi Civil atorga a aquesta Alcaldia per autoritzar matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

Dijous, 9 de juliol de 2015

---

Aquesta delegació faculta a tots els Regidors i Regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

A aquests efectes, la coordinació per a la designació del Regidor o Regidora actuant, s'establirà a través del Gabinet de l'Alcaldia.

Sisè.- Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 166 i següents del ROM i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

(...)

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm....., de data....., que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de .....

(...)

Les resolucions que s'adoptin per delegació, que seran immediatament executives i presumptament legítimes, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

Setè.- En conformitat amb el que disposa l'article 177 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions, tindran efectes des del dia següent a la data d'aquesta resolució, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors i Regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació, en aplicació del que disposa l'article 179.d) del ROM, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessants en l'expedient.

Vuitè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província, al Butlletí d'Informació Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 178 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Novè.- Comunicar aquesta resolució a tots els Regidors i Regidores afectats i als Caps dels diferents Serveis Municipals, pel seu coneixement i efectes, entenent-se acceptada la delegació de competències de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

Desè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'article 23.7 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

(...)

Cornellà de Llobregat, 22 de juny de 2015  
L'alcalde, p. d. f., la secretària general, Carmen Alonso Higuera