
Dilluns, 6 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

ANUNCI

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, mitjançant decret número 2015001207 de 23 de juny ha aprovat:

DECRET 2015001207.

A Santa Perpètua de Mogoda, 23 de juny de 2015.

Vist el decret 2015001171 dictat en data 18 de juny de 2015, en virtut del qual es disposa l'organització administrativa municipal de caràcter executiu i en que s'assenyala que el contingut, les condicions i l'abast de l'exercici de les delegacions previstes en el mateix Decret seran objecte de regulació mitjançant resolució de l'Alcaldia.

Atès allò que disposen els articles 22 i 23 del Reglament Orgànic Municipal i 43 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, relatius a la delegació de l'exercici de determinades funcions als Regidors i Regidores.

Atès el que disposa l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 22 del Reglament Orgànic Municipal en relació a les facultats de l'Alcaldia de direcció i govern de l'Administració municipal,

RESOLC:

Primer.- Delegar a les persones titulars de la presidència de les àrees esmentades al punt segon de l'abans esmentat Decret, l'exercici d'atribucions de caràcter genèric, la qual cosa comportarà, en l'àmbit de matèria de les àrees respectives:

- Facultats de coordinació dels serveis de l'àrea.
- La discussió i la preparació amb els regidors i regidores de l'àrea dels temes i les qüestions que hauran de ser tractats i/o resolts pels òrgans de govern municipal.
- Garantir en tot moment el principi d'unitat de govern i gestió municipal.
- Dictar actes administratius que afectin a terceres persones, sempre que no hagin estat delegades de forma expressa a algun altre regidor o òrgan.
- La facultat de formular les propostes de despesa del Pla d'Inversions en l'àmbit material de l'Àrea corresponent.
- La competència de resoldre expedients sancionadors en aquells supòsits que per raó de la matèria els hi correspongui, sempre que no hagi estat delegada de forma expressa a algun altre regidor o òrgan.

Segon.- Disposar que les delegacions que es confereixen als regidors i regidores en els termes previstos en l'apartat B del punt segon de l'abans referit Decret, ho seran amb caràcter de delegacions especials, la qual cosa comporta:

- La direcció interna del servei.
- Àmplies facultats de gestió, inspecció i impuls dels serveis delegats.
- La facultat de dictar actes administratius de tràmit per a l'impuls de tots els expedients administratius referits a la seva competència.
- La facultat d'elevat propostes d'acord a la Junta de Govern Local.
- La facultat de formular les propostes de despesa.
- L'impuls i gestió de sol·licituds de subvencions en l'àmbit que per raó de la matèria els hi correspongui.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

Terçer.- L'exercici de les competències delegades comportarà, en tot cas, l'obligació de:

- Informar a l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.
- Vetllar per l'acompliment dels acords dels òrgans de govern municipal.
- Cooperar amb l'Alcaldia en l'atenció als ciutadans en temes relacionats amb la delegació.
- Control i inventari del material, mobiliaris i efectes dels diferents serveis.
- Posar en coneixement de l'Alcaldia i de l'equip de govern els possibles desviaments i incompliments observats en relació als acords dels diferents òrgans de govern.
- Posar en coneixement de l'Alcaldia les sol·licituds, suggeriments i demandes dels veïns en relació als serveis de la seva competència.

Quart.- Conferir les següents delegacions amb caràcter genèric, als efectes de dictar actes administratius de tràmit i que posin fi al procediment, dins del corresponent àmbit competencial material, que afectin a terceres persones:

a) Delegar en favor del regidor Sr. Albert Ortiz Biarge les potestats per dictar actes administratius de tràmit o que posin fi al procediment en relació a les següents matèries:

1. Les facultats reservades a l'alcaldia en la legislació de contractes del sector públic i en la de règim local en matèria de contractació pública, actuant, per tant, com a òrgan de contractació.
2. Presidència de les Meses de contractació pública.
3. Aprovació de certificacions i factures dins els límits conferits a l'Alcaldia.
4. Aprovació de padrons fiscals dels diferents tributs de venciment periòdic.
5. Aprovació de les liquidacions i padrons fiscals corresponents a taxes i preus públics.
6. Resolució de procediments de gestió tributària dels impostos, taxes i preus públics.
7. Aprovació de liquidacions, del reconeixement d'exempcions i bonificacions, del reconeixement d'ingressos indeguts, etc.
8. Aprovació de bestrestes de caixa.
9. Aprovació de les bases que han de regir la selecció de personal al servei d'aquest Ajuntament.
10. Convocar procediments de selecció de personal, declarar els aspirants admesos i exclòsos i la composició del Tribunal.
11. Nomenament de funcionaris i contractació del personal laboral.
12. Resolució d'adscripcions de lloc de treball i altres circumstàncies que comportin la mobilitat en el lloc de treball.
13. Adopció d'acords amb la Junta de Personal i amb el Comitè d'Empresa sempre que facin referència a matèries competència de l'alcaldesa.
14. Incoació d'expedients disciplinaris al personal, sens perjudici de la facultat sancionadora de l'alcaldesa.
15. Resolució de permisos, llicències i situacions administratives.
16. Reconeixement de serveis prestats i triennis.
17. Atorgament mensual del complement de productivitat, dietes, serveis extraordinaris i de conceptes retributius similars
18. Formular propostes de gestió pressupostària corresponents a les fases d'autorització, disposició i ordenació en matèria de Recursos Humans.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

19. Impuls i gestió dels expedients administratius relatius a la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.
 20. Impuls i gestió d'expedients en matèria de Padró d'Habitants i de Població en general.
 21. El vist-i-plau dels certificats en matèria de Padró d'Habitants i de Població en general.
 22. Resolució d'expedients en matèria d'accés a la informació pública i transparència.
- b) Delegar en favor del regidor Sr. Víctor Rodríguez Sáenz les potestats per dictar actes administratius de tràmit o que posin fi al procediment en relació a les següents matèries:
1. Ocupació temporal del domini públic amb qualsevol element no relacionat amb l'execució d'obres.
 2. Resolució d'expedients de llicències de gual i estacionament reservat.
 3. Impuls i gestió dels plans de protecció civil municipals.
 4. Impuls i gestió de plans d'autoprotecció municipals i d'expedients de plans d'autoprotecció particulars.
 5. Resolució d'expedients de memòries de seguretat.
- c) Delegar en favor del regidor Sr. Joan Alcántara Soler les potestats per dictar actes administratius de tràmit o que posin fi al procediment en relació a les següents matèries:
1. Resolució dels expedients de sol·licitud d'aprovació d'estudis i plans de seguretat i salut dels projectes d'obres municipals, i el nomenament de coordinador de seguretat i salut.
 2. Resolució d'expedients d'obres ordinàries de reparacions menors, conservació i manteniment.
 3. El vist-i-plau dels certificats urbanístics, ambientals i relacionats amb les altres matèries pròpies de la Regidoria.
 4. Impuls i gestió d'expedients relatius a sol·licituds de llicències urbanístiques.
 5. Resolució d'expedients de comunicació prèvia o declaració responsable en matèria d'obres, instal·lacions, i primera ocupació.
 6. Resolució d'actes subjectes a llicència d'obres menors, grues, i ocupació del domini públic amb qualsevol element relacionat amb l'execució d'obres.
 7. Impuls i gestió d'expedients relatius a ordres d'execució o de prohibició, protecció de la legalitat urbanística i sancionadors en matèria d'urbanisme. Suspensió d'obres i adopció de mesures cautelars. Exercici de la funció inspectora en l'àmbit urbanístic.
 8. Impuls, gestió i resolució d'actes subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable d'activitats subjectes a intervenció administrativa en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats, d'equipaments comercials, d'espectacles públics i activitats recreatives, d'incendis, de centres de culte, d'habitatges d'ús turístic, de piscines d'ús públic, de tatuatges i pírcings, activitats innòcues etc.
 9. Impuls i gestió dels expedients sancionadors en les matèries indicades a l'apartat anterior.
 10. Impuls i gestió de sol·licituds d'emmagatzematge de residus perillosos en indústries.
 11. Resolució de canvis no substancials d'activitats subjectes a llicència.
 12. Resolució de llicències d'activitats recreatives extraordinàries.
- d) Delegar en favor de la regidora Sra. Neus Garcia Ribas les potestats per dictar actes administratius de tràmit o que posin fi al procediment en relació a les següents matèries:
1. Resolució d'expedients en matèria d'utilització provisional d'horts gestionats per l'Ajuntament.
 2. Impuls i gestió de tots els expedients sancionadors en matèries de medi ambient.
 3. Resolució d'autoritzacions de foc i caça en matèries competència de l'alcaldia.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

4. Resolució de llicències de tala d'elements no inclosos al Catàleg d'Arbres i Arbredes de Protecció Municipal.

5. Resolució d'expedients de petites intervencions d'obra menor als espais públics.

e) Delegar en favor de la regidora sra. Carme Aguirre Ordóñez les potestats per dictar actes administratius de tràmit o que posin fi al procediment en relació a les següents matèries:

1. Resolució de llicències de tinença de gossos potencialment perillosos.

Les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades en aquest punt, excepte aquelles que siguin actes de tràmit, exhauriran la via administrativa, d'acord amb l'article 52 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, i els interessats podran exercir les accions procedents davant la jurisdicció competent, sense perjudici de la interposició dels recursos administratius que s'escaiguin.

En totes les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades es farà constar expressament que el tinent o la tinenta d'Alcaldia actua per delegació expressa de l'alcaldesa, conferida en el present Decret.

Cinquè.- Les delegacions conferides en el present Decret, produiran efectes des del dia d'avui, sense perjudici de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Sisè.- Notificar aquest Decret a tots els regidors/es interessats/des, amb indicació expressa de que es considerarà tàcitament acceptada la delegació si, en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació, el regidor o regidora a qui es delega no comunica a l'alcaldesa, per escrit, la no acceptació.

Setè.- Donar compte d'aquest Decret al Ple Municipal.

Santa Perpètua de Mogoda, 25 de juny de 2015
L'alcaldesa, Isabel Garcia Ripoll