

---

Dilluns, 6 de juliol de 2015

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

#### ANUNCI

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, mitjançant decret número 2015001171 de 18 de juny ha aprovat:

DECRET 2015001171.

A Santa Perpètua de Mogoda, 18 de juny de 2015.

Atès el que disposa l'article 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles corresponents del Reglament Orgànic Municipal, en relació a la delegació d'atribucions de l'Alcalde.

Atès el que disposa l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 22 del Reglament Orgànic Municipal en relació a les facultats de l'Alcaldia de direcció i govern de l'Administració municipal.

#### RESOLC:

Primer.- Aprovar la següent organització de l'administració municipal executiva, que té per finalitat possibilitar una millor direcció i gestió a partir de la divisió en diferents àrees de coordinació política i delimitació dels àmbits materials d'actuació:

#### 1. ALCALDIA.

- Secretaria.
- Intervenció.
- Tresoreria.
- Protocol i relacions institucionals.
- Coordinació de l'acció de govern.

#### 1.1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA I DESENVOLUPAMENT LOCAL.

##### 1.1.1 Comunicació.

- Relació amb mitjans de comunicació.
- Publicacions institucionals, guies temàtiques.
- Ràdio Santa Perpètua.
- Informatiu municipal.
- Pàgina web.
- Estudis i documentació.
- Consell Municipal de Mitjans de Comunicació.

##### 1.1.2 Plans estratègics i projectes de ciutat.

- Planejament territorial i Plans Directors Urbanístics.
- Agenda estratègica.
- Plans de rehabilitació i millora de barris.
- Plans de millora urbana.
- Projectes de ciutat.
- Pla de l'energia i eficiència energètica.
- Pla d'inversions.
- Patrimoni Municipal (Inventari i gestió patrimonial).
- Consorcis urbanístics en sòl residencial.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

---

## 1.1.3 Desenvolupament local.

- Associació de Municipis Eix Central Riera de Caldes (AMERC).
- Promoció econòmica i Indústria.
- Empresa i ocupació.
- Formació integrada (professional, ocupacional i contínua).
- Dinamització i orientació laboral.

## 2. ÀREA D'ORGANITZACIÓ I ECONOMIA.

### 2.1. RECURSOS HUMANS.

- Direcció de Recursos Humans.
- Relacions amb la Junta de Personal i amb el Comitè d'Empresa.
- Previsió de riscos laborals.

### 2.2. ORGANITZACIÓ.

- Estadística i població.
- Arxiu.
- Serveis jurídics.
- Responsabilitat patrimonial.
- Règim intern.
- Contractació administrativa.
- Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Gestió de processos i modernització de l'administració.
- Informàtica.
- Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Departament de compres.

### 2.3. SERVEIS ECONÒMICS.

- Pressupostos municipals.
- Gestió pressupostària i control de la despesa.
- Comptabilitat.
- Política fiscal i financera.
- Ingressos i gestió tributària.
- Recaptació.

### 2.4. VIA PÚBLICA.

- Activitats a la via pública.
- Senyalització horitzontal i vertical.
- Senyalització semafòrica.
- Nomenclatura, carrers i numeracions.
- Ocupació de la via pública.
- Guais.
- Aparcament i regulació d'estacionament.

### 2.5. SEGURETAT.

- Seguretat ciutadana.
- Policia Local.
- Educació, disciplina i seguretat viària.
- Consell Municipal de Seguretat Ciutadana.
- Junta Local de Seguretat.
- Previsió, emergències i protecció civil.
- Comissió Municipal de Protecció Civil.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

---

- Plans municipals de protecció civil.
- Plans d'autoprotecció i memòries de seguretat.

### 2.6. MOGODA SERVEIS, SAM.

## 3. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT.

### 3.1. URBANISME I PLANIFICACIÓ.

- Planificació urbanística i règim urbanístic del sòl.
- Gestió urbanística.
- Intervenció en l'ús del sòl i en l'execució d'obres: Llicències urbanístiques, comunicació prèvia i declaració responsable d'obres, ordres d'execució i supòsits de ruïna.
- Intervenció per restablir la legalitat urbanística vulnerada: Inspecció urbanística, protecció de la legalitat urbanística vulnerada.
- Règim sancionador en matèria urbanística.
- Informes i certificacions urbanístics.
- Cartografia i serveis d'informació geogràfica (SIG).
- Projectes i obres ordinàries.
- Estudis Territorials.
- Consell Assessor d'Urbanisme.
- Ordenació i regulació de les activitats en el municipi.
- Intervenció en les autoritzacions, llicències, comunicacions prèvies, i declaracions responsables d'activitats.

### 3.2. SOSTENIBILITAT I SERVEIS URBANS.

- Manteniment de la xarxa pública de clavegueram.
- Manteniment de la via pública (calçada, voreres, places).
- Manteniment mobiliari urbà, parcs i jardins.
- Manteniment edificis municipals.
- Serveis i instal·lacions urbanes.
- Instal·lacions en edificis i equipaments municipals.
- Infraestructures de serveis.
- Gestió de programes d'eficiència energètica.
- Manteniment edificis educatius.
- Muntatges provisionals municipals.
- Gestió brigades municipals.

### 3.3. HABITATGE.

- Política de sòl i d'habitatge.
- Patrimoni municipal de sòl i d'habitatge.
- Oficina Local de l'Habitatge.
- Programes de Rehabilitació.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

---

## 3.4. MEDI AMBIENT.

- Avaluació ambiental de Plans i Programes.
- Intervenció ambiental en les actuacions urbanístiques.
- Promoció i gestió de l'educació ambiental.
- Gestió de la contaminació ambiental. Control de paràmetres ambientals (aigua, soroll, sòl, aire, qualitat ambiental).
- Gestió de la qualitat de l'aire.
- Protecció i promoció de zones agràries, forestals.
- Protecció, gestió i manteniment d'espais naturals i periurbans (Gallecs, Horts de la Plana del Molí, rieres, camins, prevenció d'incendis forestals, caça i foc).
- Planificació, gestió, manteniment i seguiment de la recollida i tractament dels residus municipals. Recollida selectiva i deixalleria Municipal.
- Implantació i seguiment de Pla d'Acció d'Energia Sostenible, plans ambientals.
- Estudis ambientals.
- Observatori de la Sostenibilitat.
- Consell Municipal de Medi Ambient.
- Salubritat de solars i tala d'arbres privats.

## 3.5. MOBILITAT I TRANSPORT.

- Planificació de la mobilitat.
- Gestió i desenvolupament del pla de mobilitat.
- Estudis i programes de Mobilitat Sostenible.
- Desenvolupament de carrils bici.
- Transport públic de viatgers.
- Gestió del transport del taxi.
- Bus urbà i interurbà.
- Relacions amb l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) i Associació de municipis per a la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU).

## 4. ÀREA DE CIUTADANIA I PROMOCIÓ LOCAL.

### 4.1. BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LES PERSONES.

- Equip bàsic atenció social primària:
  - Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
  - Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
  - Informació, valoració, orientació i assessorament.
  - Aplicació d'accions o intervencions de suport i seguiment de persones i/o famílies.
  - Gestió i coordinació dels serveis corresponents al primer nivell.
  - Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixen la seva intervenció.
  - Treball comunitari.
  - Circuits d'abordatge integral per a persones amb risc d'exclusió socio-laboral.
- Accions i programes:
  - Serveis d'atenció bàsics.
  - Servei d'ajuda a domicili (SAD).
  - Pisos d'emergència social.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

---

- Acolliment urgent.
- Banc d'ajuts tècnics i serveis de tele assistència.
- Programa d'aliments, disponibilitat àpats i lots d'aliments d'urgència.
- Programa rober.
- Programa de prevenció de les drogodependències i promoció hàbits saludables.
- Unitat gestió llei dependència.
- Serveis d'atenció bàsics.
- Oficina d'atenció Gent Gran.
- Dinamització personal i emocional.
- Programa de millores per l'envelliment actiu i per l'autonomia personal.

- Serveis d'atenció bàsics persones amb diversitat funcional.

- Punt de Trobada.
- Transport adaptat.
- Oficina d'atenció de la diversitat funcional.
- Circuits d'abordatge integral per a persones amb diversitat funcional.
- Centre de recursos.

- Serveis d'atenció bàsics Destinats al col·lectiu d'infància i adolescència.

- Espai de dinamització sòcio educativa. Centre obert.
- Xarxa d'infància i adolescència.

- Consell de Benestar i Salut.

#### 4.5. SALUT PÚBLICA I CONSUM.

##### 4.5.1 Protecció de la salut.

- Zoonosi i tinença d'animals.
- Control sanitari d'activitats.
- Control de plagues urbanes i plagues emergents.
- Control i higiene alimentària.
- Control aire (legionel·la).
- Tractament i vigilància de les aigües.
- Control sanitari d'habitatges i salubritat.
- Activitats de vigilància normativa policia sanitària mortuòria.
- Educació sanitària àmbit protecció.
- Altres informes sanitaris.

##### 4.5.2 Promoció de la salut.

- Programa de Salut escolar CAP- Programa Salut i Escola.
- Programa de prevenció de les drogodependències i promoció hàbits saludables.
- Salut Comunitària.
- Centre Sanitaris.
- Campanyes de Salut.
- Altres activitats.
- Gestió servei preventiu ambulàncies.
- Gestió del cementiri municipal i dels serveis funeraris.
- Relació amb Entitats de l'àmbit de la Salut.
- Consell de Benestar i Salut.
- Consell Territorial de Salut.
- Coordinació amb l'ABS.
- Coordinació SAP (Servei d'Atenció Primària) de Sabadell (ICS).
- Encàrrecs de serveis APS (Agència de Protecció de la Salut).

Dilluns, 6 de juliol de 2015

---

### 4.5.3 Consum.

- Inspeccions de consum.
- Campanyes de sensibilització del consum responsable.
- Mediació conflictes consumidor-comerç.
- Foment associacionisme consumidors.
- Campanyes d'adhesió a la Junta Arbitral de Consum.
- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC).

### 4.6. COMERÇ I PROMOCIÓ LOCAL.

- Dinamització del comerç local.
- Estudis i programes.
- Suport a l'Associació de comerciants.
- Mercat municipal.
- Mercat setmanal.
- Fires i mostres de comerç.
- Patrocini i esponsorització.
- Turisme.

### 4.7. IGUALTAT.

- SAID (Servei d'atenció i informació a dones).
- Abordatge integral contra la violència de gènere.
- Impuls i seguiment Plans d'igualtat de gènere i d'oportunitats a la feina.
- Impuls a les polítiques de gènere i transversalitat.
- Programes adreçats a dones d'altres cultures.
- Promoció d'estudis en relació a la realitat local de la dona.
- Foment de la participació sociopolítica de les dones.
- Coeducació; formació i cultura de dones.
- La salut de les dones.
- Treball i usos del temps.
- Relació amb Entitats en l'àmbit de la igualtat.
- Consell Municipal per la igualtat entre dones i homes.

### 4.8. SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL.

- Programes de Cooperació al desenvolupament.
- Programes d'Acció Humanitària d'Emergència.
- Programes de Sensibilització Ciutadana en aquestes matèries.
- Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional.
- Agermanament amb altres municipis.

### 4.9. NOVA CIUTADANIA.

- Promoció de la participació en la vida social perpetua.
- Informació, sensibilització a la ciutadania sobre la diversitat cultural.
- Seguiment de l'escolarització d'alumnat no autòcton.
- Assessorament estrangeria, consultes, orientacions i derivacions.
- Mediacions convivència.
- Pla d'acollida municipal Grup d'acollida dones estrangeres.
- Informes arrelament social.
- Suport Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Convivència i ciutadania.
- Projectes educatius. Accés escola d'adults immigrants.
- Seguiment emprenedors.
- Recursos sanitaris.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

---

- Esports per a tothom.
- Relació amb Entitats, associacions i comissions en l'àmbit d'immigració.

#### 4.10. EDUCACIÓ.

- Planificació educativa: Estadística educativa, mapa educatiu, escolarització, menjadors escolars.
- Gestió d'infraestructures educatives: utilització extraescolar dels centres docents,.
- Formació i promoció en l'àmbit educatiu.
- Escoles Bressol Municipals.
- Activitats extraescolars.
- Consell Escolar Municipal.
- Consell Municipal Infantil.
- Escola d'Adults.

#### 4.11. CULTURA.

- Suport a les entitats culturals i artistes locals.
- Promoció i gestió dels centres d'activitat cultural: biblioteca.
- Cultura Popular: festes tradicionals, calendari festiu.
- Normalització Lingüística.
- Patrimoni Cultural: museu, sales d'exposicions.
- Gestió i protecció del patrimoni històric i arquitectònic.
- Difusió Cultural (programes específics, premis...).
- Difusió artística.
- Consell Municipal de Cultura.
- Escola de música i dansa.
- Escola de les arts.

#### 4.12. JOVENTUT.

- Promoció d'activitats i ajuts a entitats juvenils i infantils.
- Col·laboració amb els centres d'esplai.
- Promoció de Colònies i activitats d'estiu.
- Coordinació de polítiques transversals de joventut.
- Impuls de programes de dinamització juvenil.
- Gestió del Servei d'Informació Juvenil.
- Gestió d'equipaments per a joves.
- Gestió del Centre d'Assaig Musical.

#### 4.13. ESPORTS.

- Promoció i foment de l'activitat esportiva.
- Gestió de les instal·lacions i equipaments esportius municipals.
- Escola Esportiva.
- Esport Escolar.
- Foment de l'associacionisme esportiu i relacions amb les entitats esportives.
- Consell Municipal d'Esports.

#### 4.14. RELACIONS CIUTADANES.

- Relacions amb les entitats usuàries dels centres cívics.
- Promoció de l'associacionisme.
- Promoció d'estudis i investigacions, així com assessorament en general, sobre metodologia participativa.
- Impuls i foment d'espais de participació: consells sectorials, fòrums.
- Gestió i dinamització dels Centres Cívics Municipals.
- Festes de barri.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

---

### 4.15. GENT GRAN.

- Promoció d'activitats i ajuts a entitats de gent gran.
- Impuls de programes de dinamització per a gent gran.
- Gestió dels Casals d'Avis.
- Coordinació de polítiques transversals per a gent gran.
- 

Segon.- Delegar les atribucions de l'Alcaldessa en els següents termes.

#### A. PRESIDÈNCIA DE LES ÀREES:

Àrea de presidència i desenvolupament local:

1r Tinent d'Alcalde Sr. Joan Alcántara Soler.

Àrea d'organització i economia:

3r Tinent d'Alcalde Sr. Albert Ortiz Biarge.

Àrea de territori i sostenibilitat:

4r Tinent d'Alcalde Sra. Neus Garcia Ribas.

Àrea de ciutadania i promoció local:

2n Tinent d'Alcalde Sr. Víctor Rodríguez Saenz.

#### B- DELEGACIONS DELS ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ:

1.- Desenvolupament local.

Matèries de l'epígraf 1.1.3.: Sr. Joan Alcántara Soler.

2.- Recursos humans.

Matèries de l'epígraf 2.1.: Sr. Albert Ortiz Biarge.

3.- Organització.

Matèries de l'epígraf 2.2.: Sr. Albert Ortiz Biarge.

4.- Serveis econòmics.

Matèries de l'epígraf.: Sr. Albert Ortiz Biarge.

5.- Via pública.

Matèries de l'epígraf 2.4.: Sr. Víctor Rodríguez Saenz.

6.- Seguretat ciutadana i protecció civil:

Matèries de l'epígraf 2.5.: Sr. Víctor Rodríguez Saenz.

7.- Mogoda Serveis, SAM.

Matèries de l'epígraf 2.6.: Sr. Julio Pérez Alberó.

8.- Urbanisme.

Matèries de l'epígraf 3.1.: Sr. Joan Alcántara Soler.

9.- Sostenibilitat i serveis urbans.

Matèries de l'epígraf 3.2.: Sra. Neus Garcia Ribas.

10.- Habitatge.

Matèries de l'epígraf 3.3.: Sra. Neus Garcia Ribas.

11.- Medi Ambient.

Matèries de l'epígraf 3.4.: Sra. Neus Garcia Ribas.

12.- Mobilitat i transport.

Matèries de l'epígraf 3.5.: Sra. Víctor Rodríguez Saenz.



Dilluns, 6 de juliol de 2015

---

13.- Benestar social i atenció a les persones.  
Matèries de l'epígraf 4.1.: Sra. Ana Bajo Correa.

14.- Salut Pública i Consum.  
Matèries de l'epígraf 4.5.: Sra. Carme Aguirre Ordóñez.

15.- Comerç i Promoció local.  
Matèries de l'epígraf 4.6.: Sra. Carmen Garrido Fernández.

16.- Igualtat.  
Matèries de l'epígraf 4.7.: Sra. Sandra Gómez Jiménez.

17.- Solidaritat i Cooperació.  
Matèries de l'epígraf 4.8.: Sr. Sergi Hernández Castellano.

18.- Nova ciutadania.  
Matèries de l'epígraf 4.9.: Sr. Sergi Hernández Castellano.

19.- Educació.  
Matèries de l'epígraf 4.10.: Sr. Antonio Egea Corbalán.

20.- Cultura.  
Matèries de l'epígraf 4.11.: Sr. Marçal Solà Garcia.

21.- Joventut.  
Matèries de l'epígraf 4.12.: Sr. Marçal Solà Garcia.

22.- Esports.  
Matèries de l'epígraf 4.13.: Sr. Julio Pérez Albero.

23.- Relacions Ciutadanes.  
Matèries de l'epígraf 4.14.: Sra. Sandra Gómez Jiménez.

24.- Gent gran.  
Matèries de l'epígraf 4.15.: Sra. Neus Garcia Ribas.

Tercer.- El contingut, les condicions i l'abast de l'exercici de les esmentades delegacions serà objecte d'una resolució específica d'aquesta Alcaldia.

Quart.- Les delegacions conferides en el present Decret, produiran efectes des del dia d'avui, sense perjudici de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Cinquè.- Notificar aquest Decret a tots els Regidors/es interessats/des, amb indicació expressa de que es considerarà tàcitament acceptada la delegació si, en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació, el Regidor o Regidora a qui es delega no comunica a l'Alcaldessa, per escrit, la no acceptació.

Sisè.- Donar compte d'aquest Decret al Ple Municipal.

Santa Perpètua de Mogoda, 26 de juny de 2015  
L'alcaldesa, Isabel Garcia Ripoll