

Dijous, 2 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Calella

EDICTE

Per Decret de l'Alcaldia de data 15 de juny de 2015 s'han establert les següents delegacions a favor del senyor Albert Torrent i Vivancos. L'esmentat Decret, en la seva part dispositiva diu el següent:

Primer.- Delegar en el Tinent d'Alcaldia senyor ALBERT TORRENT I VIVANCOS les competències de les àrees de: ÀREA DE SEGURETAT, CONVIVÈNCIA I MOBILITAT i ÀREA DE SERVEIS PÚBLICS, aquesta delegació abasta les competències generals de gestió de les esmentades àrees. Competències que comportaran tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, inclosa la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes d'acord als òrgans col·legiats i les resolucions que siguin necessàries per l'execució en totes aquelles matèries no delegades expressament a la Junta de Govern Local i de manera especial les següents:

En matèria de seguretat, convivència i mobilitat

- a) La coordinació efectiva de la Policia Local.
- b) La gestió i firma de convenis amb d'altres administracions per a matèries de trànsit, vigilància de la platja i d'altres relacionades amb la seguretat ciutadana.
- c) Autoritzacions per a la concessió d'armes d'aire comprimit i diana, d'acord amb la legislació específica vigent.
- d) La incoació, tramitació i resolució dels expedients disciplinaris per infraccions en matèria d'armes i, en especial, per la comissió del faltes lleus dels arts. 105 i 149.5 del Reglament d'armes, RD 137/93, i per infraccions comeses per membres dels cossos de les policies locals a l'art. 160 de la mateixa norma, la delegació inclou l'adopció de mesures cautelars o provisionals, i si s'escau, la incoació d'expedients d'informació reservada o diligències prèvies en els supòsits previstos en la legislació específica.
- e) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors en exercici de les competències atribuïdes a l'alcaldia per l'art. 29.2 de la Llei de seguretat ciutadana, així com l'adopció de mesures cautelars previstes en la norma esmentada.
- f) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció de l'ordenança municipal de convivència ciutadana i via pública, i altres ordenances municipals, sempre que la competència per sancionar per raó de la matèria no estigui atribuïda a un altre òrgan.
- g) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció lleu de la normativa sobre tinença d'animals perillosos; i l'impuls i la tramitació dels expedients sancionadors per infraccions greus i molt greus, llevat de les delegacions que estiguin atribuïdes a d'altres òrgans.
- h) La incoació, tramitació i resolució dels procediments sancionadors en matèria d'infraccions de la normativa sobre prevenció de substàncies que puguin generar drogodependència. La delegació s'efectua amb igual abast que la prevista a l'apartat anterior.
- i) La gestió de la vigilància i custòdia de parcs i jardins i altres llocs i instal·lacions municipals i les actuacions de la vigilància del territori agrícola i els camins rurals.
- j) La tramitació dels expedients en relació a la venda de material pirotècnic, de conformitat amb la normativa vigent.
- k) La gestió i tramitació dels expedients d'alienació de vehicles abandonats d'acord amb les bases aprovades.

En matèria de mobilitat

- a) Estudi i definició dels paràmetres generals de la mobilitats del municipi.
- b) Ordenar l'ús i utilització de les vies públiques per una major compatibilitat entre vehicles i vianants.

Dijous, 2 de juliol de 2015

- c) La tramitació i resolució dels expedients sancionadors derivada de l'incompliment de les ordenances i reglaments municipals i de la Llei d'ordenació del trànsit de vehicles, inclosa l'adopció de mesures cautelars en matèria d'infracció de trànsit i la proposta a l'administració competent de la retirada del permís de conduir com a conseqüència d'una infracció.
- d) La coordinació efectiva i regulació de la circulació, la resolució en relació a la senyalització viària horitzontal i vertical i l'estacionament dels transports de viatgers i mercaderies a la via pública.
- e) La col·laboració en relació amb l'educació vial.
- f) La tramitació de denúncies per infraccions en matèria de transports a l'administració competent.
- g) Les autoritzacions per al tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles públics o a petició dels particulars.
- h) Autoritzacions de reserva de la via pública amb guals.
- h) La coordinació efectiva, gestió i resolucions en matèria de transports urbans, interurbans de tota classe i servei d'autotaxi.

- En matèria de Serveis públics

- a) La definició, gestió, direcció i coordinació efectiva, dels serveis públics que presta l'ajuntament directa o indirectament: el servei d'aigua i clavegueram, enllumenat públic, neteja d'edificis municipals, cementiri i serveis funeraris, platges.
- b) Les resolucions sobre organització, gestió i funcionament dels serveis públics i manteniment i conservació de la ciutat i serveis urbans en general, reposició de la via pública, dels elements i mobiliari urbà, inclosos bancs, papereres, jocs infantils, fonts, etc.
- c) La gestió dels serveis prestats per l'ajuntament, directa o indirectament, relacionats amb els trasllat, muntatge i desmuntatge de mobiliari i/o instal·lacions elèctriques per a la realització d'actes públics o esdeveniments socials, culturals o esportius, a requeriment d'altres àrees de l'Ajuntament.
- d) La superior direcció de la Brigada Municipal de Manteniment i Serveis.
- e) La proposta d'aprovació a l'òrgan competent dels expedients de contractació, d'obres i subministraments destinats a fer efectius el manteniment dels serveis urbans.
- f) La proposta de contractació i seguiment de l'execució dels contractes de prestació de serveis i assistència tècnica de la resta de contractes relacionats amb el manteniment i serveis urbans.

Segon.- Autoritzar, Disposar i Comprometre despesa dins l'àmbit de les seves competències, amb informe previ d'intervenció, l'import de les quals no superi els 6.000 EUR.

Tercer.- Establir que les resolucions de l'àrea amb delegació han de contenir els requisits legals dels Decrets de l'Alcalde següents:

- a) Confeccionar un llibre de resolucions d'acord amb l'article 200 del RD 2568/86 (ROFRJEL) efectuat amb paper numerat de la Generalitat de Catalunya.
- b) El secretari de la Corporació custodiarà els llibres de resolucions sota la seva responsabilitat, art. 203 (ROFRJEL), per la qual cosa serà necessari que l'original en paper oficial es dipositi a Secretaria.
- c) Des del punt de vista formal, les resolucions hauran de contenir una part expositiva i una resolutiva. Les esmentades resolucions aniran numerades amb la indicació de l'any d'expedició, la signatura del Tinent d'alcalde i acompanyada del "davant meu el secretari".

Quart.- Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les competències delegades en els termes establerts a l'article 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 2 de juliol de 2015

Cinquè.- Notificar a l'interessat i a les diferents àrees municipals la delegació d'atribucions que tindrà efectes des del mateix dia de la signatura del present Decret sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província en els termes previstos per l'article 13.3 de la Llei estatal 30/1992 de 26 de novembre.

Sisè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació, a efectes de coneixement segons el que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

Calella, 22 de juny de 2015

El tinent d'Alcaldia de l'Àrea de Recursos Interns, Jordi Sitjà i Roca