

Dijous, 2 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Calella

EDICTE

Per Decret de l'Alcaldia de data 15 de juny de 2015 s'han establert les següents delegacions a favor de la senyora Lorena Sánchez i Ramírez. L'esmentat Decret, en la seva part dispositiva diu el següent:

Primer.- Delegar en la Regidora Adjunta d'Alcaldia, senyora LORENA SÀNCHEZ i RAMÍREZ, les competències de les àrees: ÀREA DE COMUNICACIÓ I ÀREA DE NOVES TECNOLOGIES aquesta delegació abasta les competències generals de gestió de les esmentades àrees. Competències que comportaran tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, inclosa la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes d'acord als òrgans col·legiats i les resolucions que siguin necessàries per l'execució en totes aquelles matèries no delegades expressament a la Junta de Govern Local i de manera especial les següents:

- En matèria de comunicació

- 1) La direcció de la política de comunicació de l'ajuntament amb especial atenció a la difusió dels acords dels diferents òrgans municipals així com de la difusió del funcionament i activitats de tots els serveis municipals.
- 2) Actualització permanent de la web municipal amb la difusió dels acords i serveis municipals.
- 3) Mantenir de manera directa o indirecta la relació amb els mitjans de comunicació.

- En matèria de noves tecnologies

- 1) La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de promoció i/o divulgació de les noves tecnologies en l'àmbit general de la ciutat.
- 2) La coordinació de la implementació de les noves tecnologies de la informació i el tractament de dades en l'administració de l'ajuntament.
- 3) La coordinació, implementació i revisió de la e-administració en l'àmbit de l'ajuntament de Calella.

Segon.- Autoritzar, disposar i comprometre despesa dins l'àmbit de les seves competències delegades, amb informe previ d'intervenció, l'import de les quals no superi els 6.000 EUR.

Tercer.- Establir que les resolucions de l'àrea amb delegació han de contenir els requisits legals dels Decrets de l'Alcaldia següents:

- a) Confeccionar un llibre de resolucions d'acord amb l'article 200 del RD 2568/86 (ROFRJEL) efectuat amb paper numerat de la Generalitat de Catalunya.
- b) El secretari de la Corporació custodiarà els llibres de resolucions sota la seva responsabilitat, art. 203 (ROFRJEL), per la qual cosa serà necessari que l'original en paper oficial es dipositi a Secretaria.
- c) Des del punt de vista formal, les resolucions hauran de contenir una part expositiva i una resolutiva. Les esmentades resolucions aniran numerades amb la indicació de l'any d'expedició, la signatura del regidor i acompanyada del "davant meu el secretari."

Quart.- Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les competències delegades en els termes establerts a l'article 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Cinquè.- Notificar a la interessada i a les diferents àrees municipals la delegació d'atribucions que tindrà efectes des del mateix dia de la signatura del present Decret sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província en els termes previstos per l'article 13.3 de la Llei estatal 30/1992 de 26 de novembre.

Sisè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació, a efectes de coneixement segons el que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

Calella, 22 de juny de 2015

El tinent d'Alcaldia de l'Àrea de Recursos Interns, Jordi Sitjà i Roca