

Dilluns, 6 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Castelldefels

ANUNCI de publicació del cartipàs municipal per al mandat corporatiu 2015-2019 (1)

En compliment del que disposen els articles 38, 44, 46, 51 i 52 del Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Corporacions Locals, l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, i l'article 304.3 del Text Refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, es fa pública la part dispositiva dels acords i de les resolucions següents:

DECRET DE L'ALCALDIA DE 19.06.2015.

Primer.- Constituir la Junta de Govern Local, òrgan col·legiat municipal de caràcter resolutori, la qual quedarà integrada pels membres següents:

- Presidenta: La Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico.

- Vocals: senyors/senyores:

María Asunción Miranda Cuervas.

Antoni Casas i Carbonell.

Alejandro Company Hernández.

Eva López Giménez.

Jordi Miralles i Conte.

Lourdes Armengol i Aymerich.

Jordi Planell Solina.

Ramon Morera Castell.

Segon.- Nomenar observadors, en les sessions que celebri la Junta de Govern Local, els regidors i regidores següents:

Jordi Maresma i Segarra.

Ivana Travesí Pérez.

Isabel Cabello Monje.

Xavier Amate Paz.

Lluís Soler Roca.

Els observadors nomenats no tindran el dret de vot en les sessions, essent considerada la seva assistència exclusivament a efectes informatius.

Tercer.- Nomenar Tinents d'Alcalde d'aquest Ajuntament, amb efectes del dia d'avui, a tots els Regidors membres de ple dret de la Junta de Govern i establir que, en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquesta Alcaldia, totes les atribucions i competències que li reconeix la legislació vigent i, en especial l'ordenació de pagaments i l'autorització de talons bancaris, seran exercides, exclusivament i pel seu ordre de nomenament, pels tinents d'alcalde que a continuació es relacionen:

- 1a Tinent d'alcalde: Sra. María Asunción Miranda Cuervas.

- 2n Tinent d'alcalde: Sr. Antoni Casas i Carbonell.

- 3r Tinent d'alcalde: Sr. Alejandro Company Hernández.

- 4a Tinent d'alcalde: Sra. Eva López Giménez.

- 5è Tinent d'alcalde: Sr. Jordi Miralles i Conte.

- 6è Tinent d'alcalde: Sra. Lourdes Armengol i Aymerich.

- 7è Tinent d'alcalde: Sr. Jordi Planell Solina.

- 8è Tinent d'alcalde: Sr. Ramon Morera Castell.

Quart.- Aquest Decret, de conformitat amb el que disposa l'article 46 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, produirà efectes en aquesta mateixa data, sense perjudici de la seva preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

Cinquè.- Comunicar aquest decret als Caps dels Serveis, Seccions i resta d'unitats administratives, per al seu coneixement i efectes.

Sisè.- Assabentar-ne el Ple en la propera sessió que es convoqui per tal de donar compliment al que preveu l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

DECRET DE L'ALCALDIA DE 19.06.2015.

Primer.- Nomenar els Regidors-delegats següents:

- Regidora-delegada de Presidència i Comunicació: senyora María Asunción Miranda Cuervas.
- Regidor-delegat d'Hisenda i Gestió Econòmica i Financera i Universitats: senyor Antoni Casas i Carbonell.
- Regidor-delegat de Salut, Consum i Igualtat: senyor Alejandro Company Hernández.
- Regidora-delegada de Via Pública, Manteniment de vials, Llicències d'Activitats i Promoció Econòmica i Foment de l'Ocupació: senyora Eva López Giménez.
- Regidor-delegat del Pla de Barris i Urbanitzacions, Comerç, Turisme i Hostaleria: senyor Jordi Miralles i Conte.
- Regidora-delegada de Règim Interior i Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies: senyora Lourdes Armengol i Aymerich.
- Regidor-delegat de Governació, Seguretat i Protecció Civil: senyor Jordi Planell Solina.
- Regidor-delegat d'Urbanisme i Obres, Llicències i Disciplina Urbanístiques, Medi Ambient, Polítiques d'Estalvi i Sostenibilitat, i Mobilitat: senyor Ramon Morera Castell.
- Regidora-delegada d'Educació, Pau i Solidaritat: senyora Ivana Travesí Pérez.
- Regidor-delegat de Cultura, Festes i Participació Ciutadana: senyor Jordi Maresma i Segarra.
- Regidora-delegada de Serveis Socials i Dependència: senyora Isabel Cabello Monje.

Segon.- Cada una de les delegacions conferides a les regidories abastarà les atribucions següents:

- Regidoria-delegada de Presidència i Comunicació:

1. PRESIDÈNCIA:

- 1.1. Transparència i Bon Govern.
- 1.2. Gestió i supervisió del Programa d'Actuació Municipal (PAM).
- 1.3. Relacions Institucionals, Relacions externes i Protocol.
- 1.4. Gestió del Castell.

2. COMUNICACIÓ:

- 2.1. Mitjans de Comunicació Municipal.
- 2.2. Comunicació institucional.
- 2.3. Imatge corporativa.

- Regidoria-delegada d'Hisenda, Gestió Econòmica i Financera, i Universitats:

1. HISENDA I GESTIÓ ECONÒMICA FINANCERA.

- 1.1. Imposició, ordenació i gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura dels documents següents:

Dilluns, 6 de juliol de 2015

- 1.1.1. Resolucions sobre concessió/denegació de beneficis fiscals.
- 1.1.2. Resolucions de sol·licituds, reclamacions o recursos sobre recàrrecs per extemporaneïtat.
- 1.1.3. Resolucions de suspensions del procediment cobrador.

- 1.2. Gestió de la Tresoreria i del Pressupost.
- 1.3. Operacions financeres.
- 1.4. Patrimoni comptable i Inventari dels béns municipals.
- 1.5. Manteniment de la base de dades alfanumèriques de ciutat i dels tercers.

2. UNIVERSITATS:

Inclourà la Presidència delegada de la Comissió de Seguiment del Conveni amb la UPC, per a la Dinamització Econòmica i Social del Territori.

- Regidoria-delegada de Salut, Consum i Igualtat:

1. SALUT I CONSUM:

- 1.1. Protecció i Promoció de la Salut.
- 1.2. Coordinació i relació amb els ABS.
- 1.3. Gestió de les necessitats sanitàries de la ciutat al nou Hospital de Viladecans.
- 1.4. Gestió del cementiri.
- 1.5. Protecció del consum.
- 1.6. Preveïció i control de plagues.
- 1.7. Salvament i Socorrisme

2. IGUALTAT:

- 2.1. Foment de les polítiques d'igualtat.

- Regidoria-delegada de Via Pública, Manteniment de vials, Llicències d'Activitats i Promoció Econòmica i Foment de l'Ocupació:

1. VIA PÚBLICA:

- 1.1. Desplegament i aplicació de normativa d'espai públic.
- 1.2. Preveïció i control de contaminacions: sòl, aigua, acústica i marina.
- 1.3. Gestió integral de la platja.
- 1.4. Manteniment d'infraestructures.
- 1.5. Companyies de serveis
- 1.6. Manteniment de mobiliari urbà.

2. MANTENIMENT DE VIALS:

- 2.1. Brigada Municipal.
- 2.2. Asfaltat de carrers.
- 2.3. Pavimentat de voreres.
- 2.4. Senyalització horitzontal.

3. LLICÈNCIES D'ACTIVITATS:

- 3.1. Intervenció administrativa: ordenació i control de l'activitat privada, ocupació de la via pública i activitats.
- 3.2. Aplicació normativa sobre activitats.
- 3.3. Desplegament normatiu sobre les activitats.
- 3.4. Incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció a les ordenances i normativa aplicable a les activitats.

4. PROMOCIÓ ECONÒMICA:

- 4.1. Gestió, desenvolupament i foment de l'activitat empresarial.
- 4.2. Gestió del centre de suport a la Economia "La Guaita".

Dilluns, 6 de juliol de 2015

- 4.3. Realització d'estudis i actualització de l'observatori socio-econòmic de la ciutat.
- 4.4. Gestió de l'obtenció de línees de finançament en l'àmbit de la promoció econòmica i l'ocupació.
- 4.5. Representant titular d'aquest Ajuntament en el Consell Econòmic i Social del Baix Llobregat.

5. FOMENT DE L'OCUPACIÓ:

5.1. Informació, assessorament i gestió a les persones.

- Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

- Regidoria-delegada del Pla de Barris i Urbanitzacions, Comerç, Turisme i Hostaleria:

1. PLA DE BARRIS I URBANITZACIONS.

- 1.1. Desenvolupament Pla del Barri Vista Alegre.
- 1.2. Programació i desenvolupament dels barris i urbanitzacions.

2. COMERÇ:

- 2.1. Informació i assessorament a empreses del sector comerç.
- 2.2. Dinamització comercial.
- 2.3. Planificació i desenvolupament dels eixos comercials.

3. TURISME.

- 3.1. Gestió de la Oficina d'Informació turística local i comarcal.
- 3.2. Gestió del Turisme.
- 3.3. Desenvolupament del Consorci de Turisme.
- 3.4. Promoció exterior de Castelldefels.
- 3.5. Polítiques de Qualitat Turística.

4. HOSTALERIA.

- 4.1. Gestió i assessorament.
- 4.2. Relació amb associacions i entitats del sector.

- Regidoria-delegada de Règim Interior i Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies:

1. RÈGIM INTERIOR.

1.1. Modernització (Qualitat, Innovació i eficiència en els serveis públics) i Administració electrònica.

1.2. Desenvolupament de Sistemes de Gestió: carrera professional, productivitat i sistemes de Direcció Professional, plantilla, relació de llocs de treball.

1.3. Disseny i desenvolupament de polítiques de recursos humans:

1.3.1. Establir les polítiques de personal i efectuar la planificació de personal, mitjançant l'elaboració i actualització de l'Oferta Pública Ocupació, provisió de llocs, dotació de recursos a les àrees.

1.3.2. Negociació del conveni col·lectiu i acords de condicions de treball del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament. Reglaments interns.

1.3.3. Desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Estudis proposats de models de gestió pública i desenvolupament de l'avaluació del rendiment, carrera administrativa, promoció de personal.

1.3.4. Elaboració plans de formació i ordenació de la seva execució.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

1.4. Contractació, gestió i administració de personal.

1.5. Previsió i protecció de la salut dels empleats municipals.

1.6. Condicions de treball.

1.7. Aprovisionament de material i manteniment bàsic/subministraments de material fungible, reprografia, elements i equipaments comuns, manteniment bàsic de l'edifici consistorial.

2. SISTEMES D'INFORMACIÓ I NOVES TECNOLOGIES.

2.1. Gestió integral de la Setmana de Noves Tecnologies.

2.2. Desenvolupament de productes i serveis de comunicació i telecomunicacions.

3. SECRETARIA GENERAL.

3.1. Assessorament legal intern i defensa jurídica municipal.

3.2. Contractació i compres.

3.3. Arxiu Municipal.

3.4. Gestió dels processos electorals.

4. INSPECCIÓ POLIVALENT.

- Regidoria-delegada de Governació, Seguretat i Protecció Civil:

1. SEGURETAT - POLICIA:

1.1. Aplicació, inspecció i actuació sobre la seguretat ciutadana.

1.2. Aplicació, inspecció i actuació sobre les ordenances municipals.

1.3. Aplicació, inspecció i actuació de la normativa de trànsit i seguretat vial.

1.4. Policia assistencial.

1.5. Direcció directa del personal de la Policia Local.

1.6. Incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció a les ordenances i normativa continguda als paràgrafs 1.1 a 1.5 anteriors.

2. PROTECCIÓ CIVIL:

2.1. Planificació i desenvolupament de situacions d'emergència civil:

2.1.1. Participació a les diferents comissions en les que es tindran en compte aspectes relacionats amb la seguretat i protecció civil.

2.1.2. Campanyes d'informació i formació associades a la implantació i manteniment dels plans, etc..per a cada col·lectiu: Associacions ciutadans, escolars, etc.

2.1.3. Informar de les mesures preventives en matèria de seguretat dels edificis públics i municipals i d'actes festius i socioculturals.

2.1.4. Plans d'emergència i evacuació d'edificis.

2.1.5. Elaboració d'estudis d'anàlisi de riscos, amb exclusió dels laborals.

2.1.6. Promoció de plans d'autoprotecció exterior en edificis de pública concurrència.

2.1.7. Recursos de vigilància forestal i protecció d'incendis.

2.1.8. Pla de prevenció d'incendis

- Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

- Regidoria-delegada d'Urbanisme i Obres, Llicències i Disciplina Urbanística, Medi Ambient, Polítiques d'Estalvi i Sostenibilitat, i Mobilitat:

1. URBANISME I OBRES.

- 1.1. Planejament i disseny de la Ciutat.
- 1.2. Gestió urbanística i expropiacions.
- 1.3. Gestió i administració de la Informació.
- 1.4. Aplicació i desenvolupament normatiu.
- 1.5. Desplegament normatiu.
- 1.6. Promoció i gestió d'habitatges.
- 1.7. Obra nova i infraestructures.
- 1.8. Obra nova d'urbanització.
- 1.9. Gestió Integral d'edificis Municipals.
- 1.10. Gestió del Patrimoni Immobiliari.
- 1.11. Foment de l'ús eficient de les energies.
 - 1.11.1. Gestió integral energètica, d'eficiència i estalvi als edificis municipals.

2. LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA:

- 2.1. Intervenció administrativa: ordenació, control i llicències sobre els usos urbanístics, els habitatges i les obres.
- 2.2. Incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció a les ordenances i la normativa urbanístiques.

3. MEDI AMBIENT:

- 3.1. Gestió del Centre Cal Ganxo.
- 3.2. Gestió dels espais verds i naturals.
- 3.3. Organització, gestió i seguiment dels programes i de les campanyes de sensibilització mediambiental de Cal Ganxo.
- 3.4. Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES).
 - 3.4.1. Inventari d'emissions a la ciutat.
 - 3.4.2. Establiment del Pla d'Acció.
 - 3.4.3. Foment de les energies renovables.

4. POLÍTIQUES D'ESTALVI I SOSTENIBILITAT:

- 4.1. Neteja de la Via Pública, reciclatge i il·luminació.

5. MOBILITAT:

- 5.1. Gestió del transport urbà i interurbà.
- 5.2. Aeroport.
- 5.3. Rodalies.
- 5.4. Seguiment del desenvolupament de la línia C3.
- 5.5. Seguiment de la transformació de la C245.
- 5.6. Desenvolupament de carrils bici.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

5.7. Polítiques de Mobilitat Sostenible.

- Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

- Regidoria-delegada de Cultura, Festes i Participació Ciutadana:

1. CULTURA:

- 1.1. Gestió dels serveis culturals.
- 1.2. Foment i recolzament a la difusió artística i cultural de la Ciutat.
- 1.3. Promoció i investigació sobre el Patrimoni Cultural de la Ciutat.
- 1.4. Subvencions Entitats.
- 1.5. Gestió del Teatre municipal.

2. FESTES:

- 2.1. Planificació i organització d'activitats festives.
- 2.2. Suport i recolzament a entitats.

3. PARTICIPACIÓ CIUTADANA:

- 3.1. Gestió del reglament de participació ciutadana.
- 3.2. Desenvolupament i implantació del Pla de Civisme.

- Regidoria-delegada d'Educació, Pau i Solidaritat:

1. EDUCACIÓ:

- 1.1. Gestió dels serveis educatius.
- 1.2. Gestió de l'escolaritat obligatòria.
- 1.3. Participació Educativa.
- 1.4. Polítiques transversals d'educació.
- 1.5. Educació infantil 0-3 anys i Escoles bressol.
- 1.6. Gestió de la Biblioteca municipal.
- 1.7. Gestió de l'Escola de Dansa.
- 1.8. Representació de l'Ajuntament en el Consorci de Normalització Lingüística i Consell de Centre de Normalització Lingüística Eramprunyà.

2. PAU I SOLIDARITAT:

- 2.1. Conscienciació sobre desigualtats socioeconòmiques i promoció de valors de Pau, Solidaritat i Interculturalitat dins i fora de les escoles.
- 2.2. Foment de la participació en l'àmbit de la solidaritat.
- 2.3. Promoció i estabilització de serveis per a la immigració.
- 2.4. Coordinació de les aportacions a projectes de cooperació internacional.
- 2.5. Polítiques transversals de solidaritat.
- 2.6. Agermanament amb la Habana Vieja.

- Regidoria-delegada de Serveis Socials i Dependència:

1. SERVEIS SOCIALS:

- 1.1. Informació, orientació i assessorament a les persones.
- 1.2. Tramitació de la prestació dels serveis.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

1.3. Prestació de serveis.

2. DEPENDÈNCIA:

2.1. Desenvolupament local de la Llei de la Dependència.

Tercer.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no essent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o Regidor.

Quart.- Aquestes delegacions, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als Regidors afectats, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució als Regidors afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dins del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra, o es fa ús de la delegació.

Sisè.- Assabentar-ne el Ple en la primera sessió que celebri i publicar el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 44.2 del Reglament abans esmentat.

DECRET DE L'ALCALDIA DE 19.06.2015.

Primer.- La Junta de Govern celebrarà les seves sessions amb periodicitat setmanal, els dijous no festius de l'any, a les 18 hores, a la Sala de Juntes i Comissions de la Casa Consistorial, prèvia convocatòria d'aquesta Alcaldia.

Segon.- L'alcaldia podrà suspendre la celebració de les sessions de la Junta de Govern Local al mes d'agost o alterar les de Setmana Santa i Nadal, com a conseqüència dels períodes de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com avançar o posposar el dia o l'hora de la celebració de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, dins de la mateixa setmana de la seva celebració, quan el dia fixat sigui festiu o quan, a criteri de l'alcaldia, concorrin circumstàncies justificatives.

Tercer.- La Junta de Govern Local, la competència bàsica de la qual és donar assistència i assessorament permanents a l'Alcaldia, ostentarà, a més i per delegació d'aquesta, les atribucions següents:

1. Aprovar totes les factures corresponents a qualsevol dels pagaments que prèviament haguessin estat autoritzats.
2. Aprovar les certificacions de les obres adjudicades per l'Alcaldia.
3. Concedir subvencions amb càrrec a partides que figuren consignades en el pressupost, d'acord amb els límits que determinin les Bases d'Execució del Pressupost vigent, així com la normativa municipal de concessió de subvencions.
4. Aprovar els projectes d'obres municipals ordinàries quan l'import del seu pressupost sigui igual o superior a la quantitat de 50.000,00 EUR (IVA no inclòs), i la seva contractació, incloses les de caràcter plurianual de durada no superior a quatre anys.
5. Contractar qualsevol mena de gestió de serveis públics, subministraments i serveis, i atorgar concessions, quan el seu import sigui igual o superior a la quantitat de 18.000,00 EUR (IVA no inclòs), encara que tinguin caràcter plurianual, sempre que la seva durada no excedeixi el termini de quatre anys.
6. Resoldre les qüestions incidentals que sorgeixin en relació als contractes adjudicats per l'Alcaldia o la mateixa Junta de Govern Local, qualsevol que fos el seu objecte i quantia.
7. Aprovar els instruments de planejament de desenvolupament del planejament general quan aquesta atribució correspongui a l'Alcaldia, així com aprovar tots els instruments de gestió urbanística i els projectes d'urbanització.
8. Concedir o denegar motivadament llicències d'obertura d'establiments per a activitats classificades per la seva incidència mediambiental, llevat dels mers canvis de titularitat, a l'empara del que estableixen l'article 41.3 de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental, i altres preceptes reglamentaris o concordants.
9. Declarar l'estat ruïnós de les edificacions i construccions, llevat dels supòsits de ruïna imminent.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

10. Acordar la demolició d'obres o instal·lacions executades sense llicència o ordre d'execució, o sense ajustar-se a llurs condicions, tot impedit definitivament els usos que s'hi produeixin.

11. Acordar la revisió dels actes en matèria d'urbanisme en els casos i forma previstos a la legislació sectorial, i sempre que la competència de la revisió correspongui a l'Alcaldia.

12. Resoldre els recursos administratius interposats contra els actes i acords dels organismes autònoms municipals, sempre que es refereixin a matèries que, en l'àmbit estrictament municipal, el seu coneixement i resolució estiguin atribuïts a l'Alcaldia.

13. Acordar la liquidació d'ingressos bruts de les companyies subministradores de serveis públics.

14. L'adquisició i l'alienació de béns i drets que siguin competència de l'alcaldia, quan el seu valor superi l'import de 60.000 EUR.

15. Convocar i atorgar les subvencions municipals que ultrapassin l'import de 3.000 EUR i siguin competència de l'alcaldia, d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i sempre que hi hagi crèdit pressupostari suficient.

16. L'atorgament de les llicències urbanístiques, exceptuades les llicències d'obres menors.

17. Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació.

18. Aprovar les bases generals de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Quart.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir per la Junta de Govern Local, en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no essent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

Cinquè.- En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions conferides per l'alcaldia mitjançant decret del dia 19 de juny de 2015."

Sisè.- Aquestes delegacions, de conformitat amb el que disposa l'article 46 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efectes des del dia següent a la signatura d'aquest decret, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació per l'alcaldia.

Setè.- La Junta de Govern Local, en la primera sessió que celebri adoptarà, si s'escau, el corresponent acord d'acceptació de la delegació.

Vuitè.- Comunicar aquest decret als Caps dels Serveis, Seccions i resta d'unitats administratives, per al seu coneixement i efectes.

Novè.- Assabentar-ne el Ple en la propera sessió que es convoqui per tal de donar compliment al que preveu l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

ACORD 4t DEL PLE MUNICIPAL DE 22/06/2015.

Primer.- Aprovar el règim de delegació d'atribucions en la Junta de Govern Local, de manera que resulten delegades les competències plenàries que a continuació es relacionen:

1. L'exercici d'accions administratives i judicials i la defensa de la Corporació en matèries de competència Plenària.

2. Aprovar les certificacions i els Plans de Seguretat i Salut de les obres adjudicades pel Ple Municipal, qualsevol que fos el seu objecte i quantia.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

3. Acordar la devolució de garanties als contractistes de les obres, els serveis i els subministraments adjudicats pel Ple, qualsevol que fos el seu objecte i quantia.
4. L'establiment de preus públics per la prestació de serveis municipals que es prestin o realitzin també pel sector privat, així com l'aprovació o modificació de llurs quadres de tarifes annexos a l'Ordenança General dels Preus Públics Municipals.
5. Les atribucions que, en matèria de gestió econòmica i pressupostària, el Ple delegui en la Junta de Govern mitjançant les Bases d'Execució del Pressupost.
6. Sol·licitar i acceptar subvencions dels organismes públics supramunicipals, quan aquesta competència hagi estat atribuïda al Ple.
7. Acordar la demolició d'obres o instal·lacions executades sense llicència o ordre d'execució, o sense ajustar-se a llurs condicions, tot impedit definitivament els usos que s'hi produeixin.
8. Cessió gratuïta i a precari d'immobles de propietat municipal a entitats sense ànim de lucre inscrites al Registre municipal d'associacions.
9. Sancionar les infraccions de caràcter greu i molt greu per incompliment de la legislació sobre tinença d'animals potencialment perillosos.
10. Qualsevol altra atribució que el Ple Municipal pugui delegar en la Junta de Govern mitjançant el corresponent acord plenari.

Segon.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir per la Junta de Govern, en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no essent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

Tercer.- En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern, en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern, en virtut de les delegacions acordades pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió del dia 22 de juny de 2015 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del dia

Quart.- Els acords que es realitzin per delegació, s'entendran adoptats pel Ple de l'Ajuntament, com a titular de la competència originària, al qual s'haurà de mantenir informat de l'exercici de la delegació, mitjançant la tramesa dels esborranys de les actes a tots els Regidors de la Corporació, i seran immediatament executius i presumptament legítims.

Cinquè.- Aquestes delegacions, de conformitat amb el que disposa l'article 51.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efectes des del dia següent a l'adopció d'aquest acord, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació pel Ple.

Sisè.- La Junta de Govern, en la primera sessió que celebri adoptarà, si s'escau, el corresponent acord d'acceptació de la delegació.

Setè.- Comunicar aquest acord als Caps dels Serveis, Seccions i resta d'unitats administratives, per al seu coneixement i efectes.

Vuitè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 51.2 del Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les Corporacions Locals.

ACORD 5è DEL PLE MUNICIPAL DE 22/06/2015.

Primer.- Establir que les sessions del Ple de la Corporació que se celebraran amb caràcter ordinari tindran lloc el darrer dijous, no festiu, de cada mes, a les 19 hores, al Saló de Sessions de l'Ajuntament.

Segon.- Facultar la senyora Alcaldessa per suspendre la celebració del Ple ordinari del mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 6 de juliol de 2015

posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del Ple dins del mateix mes de la seva celebració, o durant la primera setmana del mes següent, quan el dia fixat sigui festiu, es trobi inclòs en un període de vacances o concorrin altres circumstàncies justificades.

Tercer.- Traslladar aquest acord als Caps de les diferents Unitats administratives municipals, per al seu coneixement i efectes.

ACORD 7è DEL PLE MUNICIPAL DE 22/06/2015.

Primer.- Establir que podran exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva el/la titular de l'Alcaldia i els membres de la Corporació designats per als càrrecs que tot seguit es relacionen:

- Regidoria-delegada de Presidència i Comunicació.
- Regidoria delegada del Pla de Barris i Urbanitzacions, Comerç, Turisme i Hostaleria.

Segon.- Establir que podran exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial al 75% els membres de la Corporació designats per als càrrecs que tot seguit es relacionen:

- Regidoria-delegada de Via Pública, Manteniment de vials, Llicències d'Activitats i Promoció Econòmica i Foment de l'Ocupació.
- Regidoria-delegada de Serveis Socials i Dependència.
- Regidoria-delegada d'Esports, Joventut i Gent Gran (pendent de delegació).

Tercer.- Establir que podran exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial al 60% els membres de la Corporació designats per als càrrecs que tot seguit es relacionen:

- Regidoria-delegada de Cultura, Festes i Participació Ciutadana.

Quart.- Establir que podran exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial al 50% els membres de la Corporació designats per als càrrecs que tot seguit es relacionen:

- Regidoria-delegada d'Educació, Pau i Solidaritat.

Cinquè.- Establir que podran exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial al 40% els membres de la Corporació designats per als càrrecs que tot seguit es relacionen:

- Regidoria-delegada de Règim Interior i Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies.

Sisè.- Establir que podran exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial al 20% els membres de la Corporació que no tinguin assignat un règim de dedicació superior (exclusiva o parcial al 75, 60, 50 o 40 %).

Setè.- L'acord anterior produirà efectes retributius a partir del dia de l'acceptació, pels regidors i regidores, del règim retributiu corresponent.

Vuitè.- Establir, a favor dels membres de la Corporació que desenvolupin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, les retribucions que a continuació es relacionen, a satisfer en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries al juny i desembre, i donar-los d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui.

CÀRREC	RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL/EUR
Alcaldia	63.099,73
Regidories delegades amb dedicació exclusiva	54.086,84
Regidories delegades amb dedicació parcial del 75 %	40.565,13
Regidories delegades amb dedicació parcial del 60 %	32.452,10
Regidories delegades amb dedicació parcial del 50 %	27.043,42
Regidories delegades amb dedicació parcial del 40 %	21.634,74
Regidors i regidores amb dedicació parcial del 20 %	10.817,37

Dilluns, 6 de juliol de 2015

Novè.- Establir, amb efectes del dia 13 de juny de 2015, data de constitució d'aquest Ajuntament, a favor dels membres de la Corporació que no tinguin assignat ni hagin optat pel règim de dedicació exclusiva ni parcial, el règim següent d'indemnitzacions per l'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part:

- Per assistència a cada sessió del Ple Municipal: 715,56 EUR, amb un màxim d'onze a l'any, o de cinc en el cas de la fi del mandat corporatiu.

- Per assistència a cada sessió de les Comissions Informatives: 400,77 EUR, amb un màxim de tres al trimestre i deu a l'any. En el supòsit que, com a conseqüència de la primera limitació (3/trimestre), no es puguin percebre les dietes corresponents a alguna sessió, aquestes s'abonaran al darrer mes de cada any o del mandat corporatiu, sempre que no se sobrepassi el límit de deu sessions a l'any, o de cinc en el cas de la fi del mandat corporatiu.

- Per assistència a cada sessió de la Junta de Govern, com a membre de ple dret: 177,84 EUR, amb un màxim de dues al mes i vint-i-dues a l'any.

Desè.- Assignar als Grups Polítics Municipals, amb efectes del dia 13 de juny de 2015, una dotació econòmica que es desglossarà en les quantitats següents:

- 6.406,42 EUR anuals (en 12 mensualitats) per cada grup municipal.
- 3.223,55 EUR anuals (en 12 mensualitats) per cada regidor electe.

Onzè.- Totes les quantitats a què fan referència els punts anteriors d'aquest mateix acord, s'entenen referides a l'any 2015, i seran objecte de revisió automàtica anyal d'acord amb l'Índex de Preus al Consum de l'exercici immediatament anterior.

Dotzè.- Els regidors que actualment presten els seus serveis professionals en entitats o empreses i hagin estat designats per a un càrrec que comporti el règim de dedicació exclusiva, exerciran aquesta i percebran les retribucions acordades a partir del moment en què les entitats o empreses on actualment presten serveis els declarin en situació de serveis especials (personal funcionari) o en situació de suspensió del contracte de treball per excedència forçosa (personal laboral).

DECRET DE L'ALCALDIA DE 23.06.2015.

Primer.- Assignar el règim de dedicació exclusiva als membres de la Corporació que tot seguit s'esmenten:

Senyora Candela López Tagliafico, Alcaldessa.

Senyora María Asunción Miranda Cuervas, Regidora delegada de Presidència i Comunicació.

Senyor Jordi Miralles i Conte, Regidor delegat del Pla de Barris i Urbanitzacions, Comerç, Turisme i Hostaleria.

Segon.- Assignar el règim de dedicació parcial del 75 per cent als membres de la Corporació que tot seguit s'esmenten:

Senyora Eva López Giménez, Regidora-delegada de Via Pública, Manteniment de vials, Llicències d'Activitats i Promoció Econòmica i Foment de l'Ocupació.

Senyora Isabel Cabello Monje, Regidora-delegada de Serveis Social i Dependència.

Tercer.- Assignar el règim de dedicació parcial del 60 per cent als membres de la Corporació que tot seguit s'esmenten:

Senyor Jordi Maresma i Segarra, Regidora-delegada de Cultura, Festes i Participació Ciutadana.

Quart.- Assignar el règim de dedicació parcial del 50 per cent als membres de la Corporació que tot seguit s'esmenten:

Senyora Ivana Travesí Pérez, Regidora-delegada d'Educació, Pau i Solidaritat.

Cinquè.- Assignar el règim de dedicació parcial del 40 per cent als membres de la Corporació que tot seguit s'esmenten:

Senyora Lourdes Armengol i Aymerich, Regidora-delegada d'Interior i Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies.

Sisè.- Els regidors i regidores nomenats hauran d'acceptar expressament i per escrit el règim de dedicació assignat, circumstància que serà comunicada al Ple en la sessió ordinària següent.

Dilluns, 6 de juliol de 2015

Setè.- El present decret produirà efectes retributius a partir del dia de l'acceptació, pels regidors i regidores, del règim corresponent.

Vuitè.- Comunicar aquesta resolució als regidors i regidores afectats i als Caps dels Serveis, Seccions i resta d'unitats administratives, per al seu coneixement i efectes.

Novè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

DECRET DE L'ALCALDIA DE 23.06.2015.

Primer.- Aprovar la delegació de la secretaria efectiva de les Comissions Informatives Permanents, de la manera següent:

- Serveis Territorials: Sr. Josep Benet i Pallàs, cap de la Secció jurídic-administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials.
- Hisenda i Règim Interior i Comissió Especial de Comptes: Sr. José-Luis Iranzo Sancho, Interventor municipal.
- Serveis Personals: Sr. Joan Lluís Amigó i Carbonell, Cap de la Secció de Cultura, Festes i Polítiques d'Igualtat.
- Promoció Econòmica: Sr. Santiago Amaro Personat, cap de la Secció de Promoció Econòmica.

Segon.- Traslladar aquest Decret als interessats, per al seu coneixement i efectes, i assabentar-ne el Ple municipal en la propera sessió ordinària que celebri.

Castelldefels, 23 de juny de 2015
El secretari, José A. Andrés Hernández