

Divendres, 3 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Manresa**

Secretaria General

ANUNCI

Aquesta Alcaldia Presidència, el 19 de juny de 2015, ha dictat la resolució següent:

"VALENTÍ JUNYENT TORRAS, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i fonaments legals que a continuació s'exposen:
Antecedents de fet

1. Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 233/2015, de 30 de març, el passat dia 24 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 13 de juny de 2015, és necessari establir un règim de delegacions de competències de caràcter general a favor dels tinents d'alcalde, i un altre de caràcter especial a favor dels diferents regidors i regidores, amb l'objecte d'imprimir celeritat i eficàcia a l'actuació municipal.

2. En data 19 de juny de 2015, aquesta Alcaldia ha dictat una Resolució en la qual nomena els tinents d'alcalde.

Fonaments legals

1. Els articles 56.1 i 56.2 del Decret legislatiu 2/2003, en concordança amb l'article 43.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableixen que l'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de l'article 53.3, en els membres de la Junta de Govern Local.

2. L'acord de delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici.

3. L'article 56.3 del Decret legislatiu 2/2003, en concordança amb els articles 43.4 i 43.5 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que l'alcalde pot conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, a favor de qualsevol regidor/a encara que no pertanyi a la Junta de Govern Local.

4. L'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que la delegació d'atribucions de l'alcalde tindrà efectes des del dia següent a la data de la resolució excepte que en la resolució es disposi una cosa diferent, sens perjudici de la preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

5. L'article 45 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que es donarà compte al ple de totes les delegacions i modificacions, en la primera sessió que porti a terme després de la resolució corresponent.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local

Resolc:

Primer. Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació general d'atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics, d'acord amb la definició funcional de cada àmbit i/o àrea establerts a l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa.

Primer tinent d'alcalde	Antoni Llobet Mercadé	Regidor delegat de: - Habitatge - Ensenyament i Universitats
Segona tinent d'alcalde	M. Mercè Rosich Vilaró	Regidora delegada de: - Acció Social i Cooperació - Igualtat
Tercer tinent d'alcalde	Josep M. Sala Rovira	Regidor delegat de: - Hisenda - Governació

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 3 de juliol de 2015

Quart tinent d'alcalde	Joan Calmet i Piqué	Regidor delegat de: - Cultura i Turisme - Barris i Acció Comunitària
Cinquena tinent d'alcalde	Olga Sánchez Ruiz	Regidora delegada de: - Seguretat Ciutadana i Protecció Civil - Mobilitat
Sisè tinent d'alcalde	Jordi Serracanta Espinalt	Regidor delegat de: - Espai urbà i Entorn Natural - Esports

Segon. La delegació general de competències a favor dels regidors i regidores a la qual s'ha fet referència anteriorment, comportarà tant la facultat de direcció de l'àmbit temàtic corresponent, com la seva gestió, inclosa la signatura dels documents de tràmit o definitius, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació esmentada i, en especial, i a títol enunciatiu i no limitatiu, les que a continuació s'indiquen:

1. La responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes als departaments agrupats sota l'àmbit o àrea al seu càrrec. (art. 43.3 ROFRJ).
2. Representar, dins la ciutat, i en el referit àmbit temàtic, l'Ajuntament. (art. 21.1, lletra b) LLBRL).
3. Dirigir, impulsar i inspeccionar els corresponents serveis i obres municipals. (art. 21.1, d) LLBRL).
4. Exercir la prefectura immediata del personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal i sense perjudici de les atribucions conferides per aquesta Alcaldia al Regidor de l'Àrea de Governació.
5. L'atorgament de llicències, llevat que les ordenances o lleis sectorials atribueixin expressament la competència al Ple o a la Junta de Govern Local (art. 21.1.q) LLBRL), i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local.
6. Dictar en l'àmbit material delegat tots els actes administratius de tràmit o definitius i d'execució que, afectin o no a tercers i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local. (art. 43.3 del ROFRJ).
7. Les atribucions que, en matèria de potestat sancionadora s'atribueixen legalment a l'Alcalde, seran exercides pel regidor responsable de cada Tinença d'Alcaldia, sense més limitacions que les previstes expressament per la llei, en relació a tots els actes d'incoació, instrucció, d'adopció de mesures de caràcter provisional, tràmit ordinari del procediment, i de resolució i/o imposició de sancions, en tots els expedients administratius sancionadors la tramitació i/o impulsó dels quals correspongui a aquesta corporació municipal.
8. Podran delegar la signatura de tots els actes d'incoació, instrucció i tràmit dels expedients administratius a tramitar amb relació a les matèries atribuïdes a cada àmbit d'actuació, en els Caps de Servei, dintre del respectiu àmbit de competències materials, funcions i/o atribucions. En qualsevol cas, l'exercici d'aquesta delegació de signatura estarà sotmès a les limitacions que prescriu l'article 16 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, és a dir, no altera la competència material de l'òrgan delegant. No és aplicable, en cap cas, a actes administratius d'imposició de sancions i/o multes de qualsevol mena, no és necessària la publicació per la seva validesa, i cal fer-ho constar en els actes administratius que es dictin. El regidor delegat responsable de cada àmbit i/o àrea material podrà limitar totalment o parcialment l'exercici d'aquesta delegació de signatura respecte dels responsables administratius a què es refereix, per raons d'ordenació interna en la distribució de les tasques administratives derivades de les matèries atribuïdes al seu àmbit respectiu d'atribucions, per simple instrucció interna, sense que sigui necessària la publicació de l'esmentada limitació per la seva validesa.

Tercer. Nomenar i efectuar a favor dels regidors i regidores que s'esmenten a continuació una delegació especial d'atribucions per a la gestió dels serveis o missions que s'esmenten en el punt quart d'aquesta resolució:

Regidor/a delegat/a	Àmbit competencial	Facultat resolutòria
Miquel Davins Pey	• Sanitat • Gent Gran	• Joan Calmet Piqué • Joan Calmet Piqué
Àuria Caus Rovira	• Promoció Econòmica i Comerç • Participació i Joventut	• Antoni Llobet Mercadé • Antoni Llobet Mercadé

Divendres, 3 de juliol de 2015

L'abast de les funcions d'aquesta delegació es circumscriu a l'estudi, proposta i execució en relació amb les competències delegades que s'esmenten en el punt quart no inclouen cap facultat resolutòria, ja que aquesta correspon al tinent d'alcalde que tingui assignats els àmbits competencials corresponents, segons el quadre anterior.

Quart. Els regidors i regidores esmentats en els punts primer i tercer anterior, s'integraran a les Àrees presidides i coordinades pel president de la Comissió Informativa corresponent.

Aquestes Àrees seran les següents, amb expressió de les Regidories que les integren:

A. ÀREA DE PRESIDÈNCIA:

President: El president de la Comissió Informativa de Presidència.

Regidories:

Habitatge
Promoció Econòmica i Comerç
Participació i Joventut

B. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ:

President: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda i Governació.

Regidories:

Governació
Hisenda
Seguretat Ciutadana i Protecció Civil
Mobilitat

C. ÀREA DE TERRITORI I MILLORA URBANA

President: El president de la Comissió Informativa de Territori i Millora Urbana.

Regidories:

Barris i Acció Comunitària
Espai Urbà i Entorn Natural

D. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

President: El president de la Comissió Informativa de Serveis a les Persones.

Regidories:

Ensenyament i Universitats
Acció Social i Cooperació
Igualtat
Cultura i Turisme
Esports
Sanitat
Gent Gran

ANTONI LLOBET MERCADÉ

1. Regidor delegat d'Habitatge

- a) Política de promoció de l'habitatge públic i de les mesures facilitadores de l'accés a l'habitatge.
- b) Impuls al nou Pla d'Habitatge.
- c) Direcció i impuls de les estratègies de rehabilitació.
- d) Resolució d'expedients d'atorgament de subvencions i altres ajuts en matèria de rehabilitació.

Divendres, 3 de juliol de 2015

- e) Resolució d'expedients d'inspeccions tècniques d'edificis i cèdules d'habitabilitat.
- f) Gestió i manteniment del Parc d'habitatges públics.

2. Regidor delegat d'Ensenyament i Universitats

- a) Política municipal en matèria educativa que afecti a les diferents etapes escolars establertes per llei, especialment a les etapes d'escolarització obligatòria, i segons l'àmbit competencial que correspongui.
- b) Direcció, manteniment, gestió i control dels diferents centres educatius propis: Escola d'Art, Conservatori Municipal de Música i Escola Municipal de Música, escoles bressol i llars d'infants municipals.
- c) Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya en matèria de planificació educativa i suport a l'escolarització. Direcció de l'Oficina Municipal d'Escolarització.
- d) Impuls i suport a l'educació permanent i d'adults.
- e) Relacions i suport a les associacions de pares i mares en matèria educativa.
- f) Presidir i dinamitzar el Consell Escolar Municipal.
- g) Relacions institucionals en l'àmbit de la promoció universitària de la ciutat.
- h) Foment de l'activitat de recerca científica i tècnica.
- i) Foment de noves titulacions universitàries.
- j) Impuls i suport al campus universitari i als serveis vinculats a la Universitat.

M. MERCÈ ROSICH VILARÓ

3. Regidora delegada d'Acció Social i Cooperació

- a) Desenvolupament de les competències municipals en matèria de serveis socials, en especial atenció al que respecte als serveis socials bàsics.
- b) Direcció Política dels serveis i prestacions inclosos en la cartera de serveis socials.
- c) Polítiques d'ajuts socials i econòmics a persones i famílies en situació de risc i d'exclusió.
- d) Proposta relacionades amb l'ús d'habitatges socials adreçats a persones amb situació de necessitat.
- e) Foment del voluntariat.
- f) Desenvolupament del Pla d'Inclusió social
- g) Impulsar, gestionar i dirigir programes de solidaritat i cooperació internacional.
- h) Direcció i Gestió Política de la Casa de la Pau Flors Sirera.
- i) Impulsar i desenvolupar programes de sensibilització i educació en valors solidaris i la cultura de la pau, així com la promoció del comerç just, el consum responsable i l'economia solidària.
- j) Foment de la compra ètica pública i nivell local i català.

4. Regidora delegada d'Igualtat

- a) Foment i impuls de les polítiques d'igualtat en tots els àmbits.
- b) Impuls i desenvolupament del Pla d'Igualtat i d'atenció a les Dones.
- c) Desenvolupament del Programa d'atenció a la Infància.

Divendres, 3 de juliol de 2015

- d) Polítiques adreçades a la inclusió de les persones amb qualsevol tipus de discapacitat.
- e) Desenvolupament dels serveis i prestacions d'àmbit local derivades de l'aplicació de la Llei de Promoció de l'Autonomia i atenció a persones amb situació de discapacitat.
- f) Impulsar i dirigir les polítiques d'acollida i foment de la integració de la població immigrada, així com sensibilització a la població autòctona sobre el fet migratori afavorint espais de reflexió, diàleg i intercanvi.
- g) Polítiques de lluita contra actes de xenofòbia i el racisme i qualsevol acte d'intolerància que posi en perill la convivència ciutadana.

JOSEP M. SALA ROVIRA

5. Regidor delegat d'Hisenda

- a) Ordenació de despeses i ordenació de pagaments fins al límit previst a l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Resolucions en matèria de gestió tributària que corresponguin a l'òrgan polític delegant.
- c) Elaboració, direcció i execució del pressupost, d'acord amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa.
- d) Aprovació de padrons fiscals.
- e) Elaboració i execució de les ordenances fiscals.
- f) Control i seguiment de les finances de les empreses municipals.

6. Regidor delegat de Governació

- a) Direcció i definició de les polítiques de gestió dels Recursos Humans de l'Ajuntament: Relació de llocs de treball, elaboració de la Plantilla Orgànica municipal, selecció de personal, formació contínua, règim econòmic del personal, seguretat i salut laboral.
- b) Atorgament de llicències i permisos, declaració des situacions administratives del personal, autoritzacions de comissions de servei i d'assistència a cursos de formació.
- c) Direcció de les polítiques d'organització de l'ajuntament: Elaboració de L'organigrama funcional, control dels sistemes de procediments i tràmits, impuls de l'elaboració dels catàlegs de serveis i procediments, impuls de l'elaboració dels sistemes d'indicadors de gestió i quadres de comandament integral i qualsevol altre aspecte organitzatiu que afecti al personal i/o als processos de gestió interna.
- d) Autoritzar la percepció de retribucions complementàries del personal que no siguin fixes ni periòdiques.
- e) Autorització de la percepció de les indemnitzacions previstes al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- f) Deontologia del personal municipal i proposta respecte del règim d'incompatibilitats i del règim disciplinari.
- g) Direcció de la negociació col·lectiva: Pactes i acords de condicions amb la representació del personal per la determinació de les condicions de treball de tot el personal i tot allò que se'n derivi per al seu compliment.
- h) Contractació i extinció dels contractes de treball del personal laboral i nomenament i cessament del personal funcionari. Aprovació de les bases de selecció del personal i dels procediments de provisió de llocs de treball.
- i) Impuls i direcció dels processos de Modernització de l'administració municipal i de les reformes organitzatives derivades.
- j) Impuls i direcció dels processos de millora de l'atenció administrativa a la ciutadania.

Divendres, 3 de juliol de 2015

- k) Direcció dels sistemes informàtics municipals i de l'aplicació de les noves tecnologies en l'administració municipal.
- l) Resolucions en matèria d'estadística, censos i padró d'habitants.
- m) Gestió de la rúbrica.
- n) Vist i plau dels certificats emesos per l'administració municipal.

JOAN CALMET PIQUÉ

7. Regidor delegat de Cultura i Turisme

- a) Elaboració i desenvolupament del Projecte Cultural de Ciutat.
- b) Planificació, programació i foment de la cultura.
- c) Gestió d'equipaments culturals.
- d) Foment de la interrelació entre les diverses cultures.
- e) Política museística, arxiu històric, biblioteques i centres cívics.
- f) Política de festes.
- g) Impuls de la normalització lingüística.
- h) Instrucció d'expedients d'honors i distincions i de denominació de vies públiques.
- i) Desenvolupament del Pla d'equipaments Culturals conjuntament amb la Regidoria d'Espai Urbà i Entorn Natural.
- j) Impuls i potenciació de les rutes turístiques de la ciutat.
- k) Promoció del turisme i participació en òrgans de promoció turística.
- l) Difusió del patrimoni artístic i la seva protecció, de forma conjunta amb la Regidoria d'Espai urbà i entorn natural.

8. Regidor delegat de Barris i Acció Comunitària

- a) Política d'atenció a les necessitats específiques dels barris.
- b) Impulsar i fomentar la proximitat de l'Ajuntament a la ciutadania.
- c) Política de manteniment de vies públiques i mobiliari urbà.
- d) Aplicació de l'Ordenança de Civisme.
- e) Resolucions derivades de la gestió del Servei de Cementiri i de les polítiques de serveis funeraris de la ciutat. Expedició de títol de dret funerari del Cementiri Municipal.

OLGA SÁNCHEZ RUÍZ

9. Regidora delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

- a) Prefectura de la Policia Local.
- b) Direcció i ordenació general dels serveis de la Policia Local en totes les actuacions i matèries pròpies de l'àmbit de seguretat ciutadana i del Cos de la Policia Local.
- c) Proposta i resolució en l'exercici de les facultats derivades de la legislació vigent en matèria de trànsit, seguretat viària i seguretat ciutadana.
- d) Foment de la coordinació entre els cossos i forces de seguretat.
- e) Direcció i coordinació de l'atenció a les emergències i dels serveis de Protecció civil.
- f) Resolució en matèria de potestat sancionadora en relació a infraccions en que té competència l'alcalde, comeses contra l'ordenança de tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos sempre que les infraccions hagin estat comeses en espais i vies públiques.
- g) Resolució de les autoritzacions d'ús de la via pública. S'exceptuen les obres, les rases, els serveis soterrats, els quals, les fires i mercats de caràcter comercial i les zones restringides a la vialitat de caràcter permanent.

Divendres, 3 de juliol de 2015

h) Resolució de la disciplina i expedients sancionadors relatius als usos de la via pública. S'exceptuen les obres, les rases, els serveis soterrats, els guals, les fires i mercats de caràcter comercial i les zones restringides a la vialitat de caràcter permanent.

i) Resolució de les llicències i autoritzacions de tot tipus d'espectacles públics i d'activitats recreatives, així com de la disciplina i dels expedients sancionadors d'aquesta matèria.

j) Representació de la ciutat a l'Associació de defensa Forestal del Pla de Bages.

k) Proposta i resolució per a l'atorgament de llicències de taxis.

10. Regidora delegada de Mobilitat

a) Política municipal en matèria de mobilitat, transport públic, aparcaments i illes de vianants.

b) Política municipal en matèria del servei de parquímetres i del servei de grua que hi té adscrit.

c) Elaboració i execució del Pla de supressió de barreres arquitectòniques.

d) Resolucions relatives a zones restringides a la vialitat: zones de vianants, reserves d'estacionaments, zones blaves i verdes, de mobilitat reduïda, càrregues i descàrregues i illes de vianants, que tinguin caràcter permanent.

e) Resolucions d'expedients de reclamacions per danys a la via pública, així com dels expedients sancionadors derivats de la mateixa causa.

JORDI SERRACANTA ESPINALT

11. Regidor delegat d'Espai Urbà i Entorn Natural

a) Política municipal en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística.

b) Direcció i impuls de les obres d'urbanització, construcció d'equipaments i infraestructures.

c) Direcció i seguiment del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM).

d) Resolucions relatives als expedients d'atorgament de llicències ambientals, així com les que corresponguin als expedients de disciplina i sancionadors d'aquestes mateixes llicències.

e) Atorgament de llicències urbanístiques.

f) Resolució d'expedients de protecció de la legalitat urbanística, ordres d'execució i declaracions de ruïna.

g) Resolució d'expedients sancionadors en matèria urbanística.

h) Control i protecció del sòl no urbanitzable.

i) Desallotjament d'edificis per raons de seguretat.

j) Política de manteniment d'edificis i equipaments municipals.

k) Resolució en matèria de la política de protecció dels edificis i monuments de caràcter històric-artístic i actuacions derivades del Pla Especial de Protecció del Patrimoni de Manresa.

l) Resolucions de llicències d'obres a la via pública i de les llicències d'ús del domini públic, en el cas de companyies de serveis i de titulars de guals.

m) Tramitació de llicències relacionades amb la publicitat i aplicació de les sancions derivades.

n) Política municipal en matèria de protecció del medi ambient i actuacions en l'àmbit de la sensibilització social.

Divendres, 3 de juliol de 2015

- o) Desenvolupament de l'Agenda 21.
- p) Política municipal en matèria de residus.
- q) Direcció, supervisió, control, i proposta respecte dels serveis de neteja de la via pública, recollida selectiva. Promoció i manteniment de parcs públics, jardins i espais verds.
- r) Política de seguiment de tots els serveis urbans: enllumenat, edificis, jardineria, neteja i altres.
- s) Impuls de mesures per a l'estalvi energètic i les energies renovables.
- t) Seguiment en l'aplicació i execució de les ordenances reguladores de matèries mediambientals.
- u) Resolució dels expedients d'atorgament de llicències ambientals, així com els de disciplina urbanística i sancionadors relatius a obres en sòl no urbanitzable, a medi ambient, a neteja i a les llicències ambientals.
- v) Resolució dels expedients d'obertura d'activitats, sigui quin sigui el règim d'intervenció, temporals o indefinides, incloses les modificacions, ampliacions, canvis de titularitat, baixes i altres incidències.
- w) Resolucions dels expedients de controls periòdics, revisions i disciplina d'activitats, sigui quina sigui la naturalesa de l'activitat, inclosa la potestat sancionadora.

12. Regidor delegat d'Esports

- a) Política en matèria esportiva.
- b) Programació, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals.
- c) Autoritzacions per a l'ús de les instal·lacions esportives per a actes de caire esportiu i en els actes d'altres tipus.
- d) Promoció de l'esport, particularment l'esport en edat escolar.
- e) Foment de la col·laboració entre clubs i entitats esportives.
- f) Propostes d'atorgament de distincions al mèrit esportiu.

MIQUEL DAVINS PEY

13. Regidor delegat de Sanitat

- a) Desenvolupament de les competències municipals en salut pública, en la seva vessant de protecció i promoció de la salut, així com tot el que afecta a la salubritat pública.
- b) Programa de gestió del risc i control de la seguretat alimentària.
- c) Informació i sensibilització ciutadana en matèria de salut.
- d) Relacions institucionals i de suport a les entitats, associacions, organismes i institucions en l'àmbit sanitari i sociosanitari.
- e) Desenvolupament del Programa de prevenció de les drogodependències i altres addicions.
- f) Programa de sensibilització i educació sanitària i d'hàbits de vida saludable a la població, amb especial cura als programes de salut escolar.
- g) Política municipal de protecció dels animals i foment i control de la tinença responsable d'animals.
- h) Impuls i foment de les polítiques de concertació i coordinació dels diferents serveis sanitaris i sociosanitaris de la ciutat.
- i) Elaboració, redacció i impuls del Pla de salut 2016-2020.
- j) Proposta de potestat sancionadora en relació a infraccions en que té competència l'Alcalde, comeses contra l'ordenança municipal de tinença d'animals potencialment i en el marc del Pla d'inspeccions sanitàries derivat de l'exercici de les competències municipals en matèria de salut.

Divendres, 3 de juliol de 2015

14. Regidor delegat de Gent Gran

- a) Impulsar i dirigir els programes integrals d'atenció a la gent gran que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.
- b) Relacions institucionals amb les entitats i associacions representatives de la gent gran.
- c) Foment de l'envelliment actiu i la participació de la gent gran.
- d) Direcció i desenvolupament del Programa Ciutat Amiga de la Gent Gran
- e) Polítiques adreçades a la lluita contra els maltractament a les persones per raó d'edat.

ÀURIA CAUS ROVIRA

15. Regidora delegada de Promoció Econòmica i Comerç

- a) Desenvolupament de polítiques de concertació amb els agents socials dins de la promoció econòmica.
- b) Promoció comercial, industrial i de la ciutat.
- c) Foment i promoció del coneixement i de la implantació de les noves tecnologies en els diferents àmbits ciutadans.
- d) Relacions institucionals amb la Fundació Fira de Manresa, el Consorci del Parc Central i Localret.
- e) Gestió dels equipaments de suport a les empreses (CEDEM).
- f) Polítiques d'ocupació com a instrument de lluita contra l'exclusió sociolaboral.
- g) Participació en òrgans de promoció de la ciutat.
- h) Direcció i gestió de l'Oficina d'Activitat Econòmica.
- i) Direcció i gestió del Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació (CIO).
- j) Direcció i gestió de totes les Polítiques Actives d'Ocupació i de les ajudes per aquestes que es convoquin des de qualsevol administració i ens.
- k) Direcció de l'observatori del Mercat de Treball i d'altres recursos d'informació.
- l) Representació de l'Ajuntament de Manresa en el Pacte de Ciutat per a la Promoció Econòmica i la cohesió social, així com d'altres acords que poguessin sorgir i que afectin a ocupació, formació i economia social.
- m) Impuls de l'economia social i de les clàusules socials (emmarcades en la xarxa de la compra pública ètica).
- n) Interlocutor únic davant altres administracions en allò referent a ocupació, formació i economia social.
- o) Lideratge d'un programa transversal d'Ocupació a l'Ajuntament de Manresa.
- p) Servei d'explotació de les marquesines i plafons publicitaris, relacions amb els contractistes gestors.
- q) Política comercial i promoció i suport del comerç de la ciutat.
- r) Actuacions de suport als polígons industrials.
- s) Polítiques de mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires de caràcter exclusivament comercial.
- t) Proposta de les autoritzacions d'ús de la via pública de mercats de venda no sedentària i fires de caràcter exclusivament comercial.
- u) Relacions institucionals amb les entitats i associacions representatives dels agents econòmics i socials de la ciutat.
- v) Gestió dels ajuts i subvencions al comerç i a la indústria.
- w) Promoció de la implantació dels serveis derivats de l'ús de les noves tecnologies.

Divendres, 3 de juliol de 2015

16. Regidora delegada de Participació i Joventut

- a) Dirigir i gestionar els processos participatius de qualsevol caràcter en col·laboració de la regidoria competent de la temàtica i/o assumpte sotmès a participació ciutadana.
- b) Política de relacions amb les entitats ciutadanes.
- c) Desenvolupament del Pla de Civisme.
- d) Estudi i revisió del Reglament de Participació Ciutadana i seguiment dels consells territorials i sectorials de participació i del Consell de Ciutat.
- e) Impulsar, gestionar i dirigir els programes integrals de joventut que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.
- f) Desenvolupament de Polítiques juvenils a la Ciutat a través del Pla Local de Joventut i l'Oficina Jove del Bages.
- g) Coordinació i concertació amb institucions i entitats pel desenvolupament de polítiques d'emancipació i participació juvenil.
- h) Control i seguiment de la gestió de les instal·lacions juvenils municipals.
- i) Relacions amb entitats i moviments juvenils.

Cinquè. De conformitat amb l'article 51 de la Llei 35/1994, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes, és competent per autoritzar un matrimoni civil l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o regidor/a en qui delegui. En base a aquest fonament legal, la competència per autoritzar un matrimoni civil serà de l'Alcalde i, a més, mitjançant delegació conferida per aquesta Resolució, també l'exerciran els tinents d'alcalde.

Sisè. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en un altre òrgan.

En el text de les resolucions dictades en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància en la part expositiva mitjançant la incorporació del text següent:

"En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. de data"

Les resolucions dictades per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària.

Setè. Aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data d'aquesta resolució, i tindran vigència dintre del mandat corporatiu 2015-2019, sense perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Es considerarà acceptada de forma tàcita la competència delegada si dins del termini dels tres dies hàbils següents a la notificació no es manifesta res en contra.

Vuitè. En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàtica, les competències delegades com a titular de la competència originària, i s'entendrà exercida la facultat de suplència en base a aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit. En el supòsit d'absència de l'Alcalde, la suplència serà exercida pels tinents d'alcalde per ordre del seu nomenament.

Novè. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província."

El que es fa públic en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, en concordança amb l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Manresa, 22 de juny de 2015
L'alcalde, Valentí Junyent i Torras