

Dilluns, 29 de juny de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament del Masnou

#### EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 21 de maig de 2015 es convoca procés selectiu, per a la creació d'una borsa de treball de tècnics auxiliar de biblioteca, d'acord amb les següents:

#### BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL TÈCNIC AUXILIAR DE BIBLIOTECA

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa per a cobrir possibles substitucions, vacants o temporalitats, de personal tècnic auxiliar de biblioteca.

2. Condicions que hauran de tenir els/les aspirants per prendre part al procés selectiu.

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.

b) Tenir complets setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de batxillerat o cicles formatius de grau mitjà.

d) No patir malaltia o defecte físic, que impedeixi el compliment de les corresponents funcions a la plaça a cobrir.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar el nivell de català de suficiència de català (nivell C).

3. Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'alcalde - president de l'Ajuntament del Masnou i es presentaran, en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (carrer Roger de Flor, 23), en el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat).

A les instàncies, els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació d'instàncies).

Amb les instàncies que es cursin per prendre part en el concurs, els/les aspirants hauran d'adjuntar el Currículum Vitae que posi de manifest les seves dades personals, així com tots els documents que acreditin els mèrits que s'al·leguen.

4. Admissió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'ajuntament i a la web de l'ajuntament [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat) i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves; així com també els noms dels membres del tribunal titulars i suplents.

5. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració estarà formada de la següent manera:

President/a: Un funcionari/treballador laboral fix de l'Ajuntament.

Dilluns, 29 de juny de 2015

Vocals: Tres funcionaris/treballadors laboral fix de l'Administració pública.

Secretari/a: Un funcionari/treballador laboral fix de l'Ajuntament.

6. Procediment de selecció. El procediment de selecció contindrà les següents fases:

6.1. Proves de capacitació:

a) Prova de català: Les persones aspirants que en el moment de presentar la instància NO acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats equivalents, hauran de realitzar una prova que acrediti els coneixements d'aquest nivell de català.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori. El Tribunal Qualificador, serà assistit per personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística en aquesta prova.

b) Prova: Es realitzarà una prova, l'objectiu de la qual serà valorar els nivells d'experiència en les tasques de tècnic auxiliar de biblioteca.

La puntuació màxima obtenir en aquesta prova és de 10 punts, i la puntuació mínima a obtenir per a superar-la és de 5 punts.

6.2. Concurs: Consistirà en valorar els mèrits que figuren a continuació tots ells vinculats al lloc de treball que s'ha de cobrir:

1. Titulació en biblioteconomia, 0,5 punts.

2. Experiència en tasques de tècnic auxiliar de biblioteca, a raó de 0,5 punts per cada any o fracció superior a sis mesos treballat amb un màxim de 3 punts.

3. Cursos relacionats amb l'objecte de la convocatòria d'aquestes bases, fins un màxim de 2 punts.

4. Altres mèrits que a criteri del tribunal, fins a 0,5 punts.

6.3. Entrevista: Si la comissió de valoració ho considera convenient, es realitzarà una entrevista personal, la qual es valorarà fins a 3 punts.

La Comissió de valoració farà pública una relació amb el resultat del procediment selectiu, per ordre de puntuació.

7. Llista d'aprovats.

Aquells candidats/es que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que se'n derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a tal efecte les proves complementàries que es considerin adients.

8. Incidències.

La Comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes Bases.

9. Règim del procés selectiu.

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09 i en extracte al DOGC número 5452 de data 27.08.09.

El Masnou, 16 de juny de 2015

L'alcalde, Jaume Oliveras i Maristany