

Dimarts, 16 de juny de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Viladecavalls***EDICTE*

La Junta de Govern Local en sessió de data 4 de juny de 2015, va aprovar les bases i la convocatòria del concurs per a la provisió de dos llocs de treball, que a les bases s'especifiquen, inclosos en el programa complementari de garantia de la cohesió social, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà simultàniament a partir del dia següent al de la publicació de les bases i convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i restarà obert durant el termini improrrogable de 10 dies naturals.

Les posteriors publicacions relatives a aquests procés selectiu s'efectuaran al taulell d'anuncis i al web municipal. El contingut literal de les bases es refereix a continuació:

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DE REFORÇ ALS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS, DINTRE DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE GARANTIA DE LA COHESIÓ SOCIAL, EN EL MARC DEL PLA "XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2012-2015" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció de 2 treballadors/es amb diferents perfils, per donar reforç a l'equip de professionals de l'àrea de Serveis Socials municipals de l'Ajuntament de Viladecavalls.

Les persones seleccionades seran contractades durant 11 mesos per a la realització de tasques relacionades amb el departament citat amb anterioritat.

Aquesta contractació es troba inclosa i finançada per l'ajut econòmic atorgat a aquest Ajuntament dintre del "Programa complementari de garantia de la cohesió social" en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

Genèrics

- Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, o bé estrangers amb residència legal a Espanya.
- Haver complert els 18 anys i no excedir l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.

Específics

- Els que es detallen al punt 6, 7 i 8 d'aquestes Bases, corresponents per a cada perfil (Titulació / Formació requerida per al lloc de treball i /o experiència en el lloc de treball).

3. PERFILS PROFESSIONALS I NOMBRE D'EFFECTIUS QUE ES CONVOQUEN

	CATEGORIA	PLACES	PROJECTE
PERFIL ADMINISTRATIU	Administratiu/a (C1)	1	SERVEIS SOCIALS
PERFIL TÈCNIC	Diplomat en Treball Social (A2)	1	SERVEIS SOCIALS

Dimarts, 16 de juny de 2015

L'Ajuntament de Viladecavalls es reserva el dret de modificar els perfils demanats, en cas que quedi deserta la plaça sol·licitada.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir la sol·licitud de participació que poden trobar al taulell d'informació de l'Ajuntament, que es troba en la Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la web municipal www.viladecavalls.cat.

Documentació requerida:

- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Informe de Vida Laboral actualitzat a data maig de 2015.
- Documentació acreditativa de la situació de discapacitat igual o superior al 33%, si s'escau.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigint a les bases.
- Fotocòpia del certificat de nivell C corresponent de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- Qualsevol altre document que acrediti els criteris a valorar (contractes laborals per acreditar categoria professional, cursos de formació, etc).

Lloc de presentació de la sol·licitud:

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Viladecavalls o bé per qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Data màxima de presentació de sol·licituds:

El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci oficial de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

5. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1ª Fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació. Té per objecte la revisió de sol·licituds per determinar les que compleixen els requisits de participació. El resultat d'aquesta fase serà de: ADMÈS/A – EXCLÒS/A al procés de selecció.

2ª Fase: Valoració curricular professional. Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la sol·licitud, fins a un màxim de 5 punts.

Per Experiència Professional: relacionada amb el lloc de treball (fins a 5 punts).

1.- Serveis prestats en l'administració local a raó de 0'10 punts/mes treballat, fins un màxim de 1,5 punts.

2.- Serveis prestats en altres administracions a raó 0'15 punts/any treballat, fins un màxim de 1 punts.

3.- Serveis prestats en el Tercer Sector (entitats privades sense afany de lucre que treballen per la inclusió i la cohesió social, amb especial atenció als col·lectius més vulnerables de la societat.), sempre que tinguin relació directa amb els llocs de treball que es convoquen, a raó de 0'05 punts/any treballat, fins un màxim de 1 punts.

4.- Serveis prestats d'atenció al ciutadà, control de les agendes dels professionals de serveis socials mitjançant aplicatius informàtics tipus XISSAP, Hèstia, o d'altres similars, a raó 0'15 punts/any treballat fins a un màxim de 1,5.

3ª Fase: Valoració curricular formativa. Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la sol·licitud, fins a un màxim de 2 punts.

Per Formació Complementària: (fins a 2 punts)

- Per cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc de treball:

- d'una durada de menys de 25 hores: 0'25 punts.

Dimarts, 16 de juny de 2015

- de més de 25 però menys de 100 hores: 0'75 punts.
- de més de 100 hores: 1 punts.

Si no especifiquen la durada es consideraran de menys de 25 hores. Els membres del tribunal podran valorar discrecionalment la possessió de titulacions en que no es pugui determinar de forma concreta el nombre d'hores necessàries per a la seva titulació.

6. LLOCS DE TREBALL I TASQUES

A) Administratiu/va

Nombre de places: 1.

Tasques a desenvolupar: Tasques de suport a l'Àrea de Serveis Socials, tasques d'atenció ciutadana, arxiu i redacció de documents, i altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Nivell titulació: FP II o equivalent (Branca administrativa).

Jornada: 37,5 h setmanals.

Durada: 11 mesos.

B) Treballador/a Social.

Nombre de places: 1.

Tasques a desenvolupar: Intervenció en nuclis familiars i convivencials en situació de risc social.

Treball en xarxa per establir mecanismes de prevenció i intervenció comunitària.

Revisió i seguiment dels Programes Individuals d'atenció a la Dependència de promoció a l'autonomia personal.

Seguiment de Serveis d'atenció domiciliària.(SAD, SALL i Teleassistència).

Nivell titulació: Diplomant en Treball Social.

Jornada: 37,5 h setmanals.

Durada: 11 mesos.

7. PERFIL ADMINISTRATIU:

Es contractarà 1 lloc de treball. La persona a contractar, cal que acrediti els següents requisits:

- 1.- Títol de Batxillerat, formació professional de grau superior o titulació equivalent.
- 2.- Certificat de coneixements de nivell de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- 3.- Experiència en atenció al públic.
- 4.- Coneixements d'ofimàtica. Word, Excel, Access.

8. PERFIL TREBALLADOR/A SOCIAL:

Es contractarà 1 lloc de treball. La persona a contractar, cal que acrediti els següents requisits:

- 1.- Títol Universitari, Diplomant/da en Treball Social o equivalent.
- 2.- Certificat de coneixements de nivell de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Dimarts, 16 de juny de 2015

3.- Experiència en treball comunitari.

4.- Experiència en atenció a la gent gran.

9. PROCÉS DE SELECCIÓ

El sistema de selecció emprat és el concurs, el qual es basarà en tres fases.

La primera fase consistirà en la revisió de l'acompliment dels requisits de participació, la segona fase consistirà en la valoració curricular professional i la tercera fase sobre la valoració curricular formativa.

Les qualificacions finals s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació definitiva la suma final obtinguda de les diferents fases puntuables del procés selectiu.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, llevat dels casos de força major degudament acreditats.

La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu. El tribunal podrà demanar en tot moment a les persones aspirants la seva identificació, per tant hauran de concórrer previstos del seu DNI, NIE, autorització administrativa per conduir vehicles a motor o passaport.

10. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:

Secretaria de l'Ajuntament de Viladecavalls o persona en qui delegui.

Vocals:

Director de Serveis de l'Ajuntament Viladecavalls o persona en qui delegui.

Tècnica de Serveis Socials o persona en qui delegui.

Secretari/a:

Cap de l'Àrea de Recursos Humans o persona en qui delegui.

El Secretari/ària del tribunal actuarà amb veu però sense vot.

11. FACULTATS DEL TRIBUNAL

El tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi, des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

12. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i la Presidència de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim de set dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia de finalització del termini de presentació, declarant aprovada la llista dels aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc i la data del començament del procés de selecció.

La llista provisional es publicarà a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació, concedint un termini de cinc dies hàbils per presentar les possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, d'acord amb el que preveu a l'art. 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les reclamacions s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Resoltes aquestes es farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Dimarts, 16 de juny de 2015

En el cas de que no s'hi presentessin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admesos i exclosos provisional, i no caldrà tornar-la a publicar.

13. PUNTUACIÓ DEFINITIVA, RELACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS SELECCIONADES I CONTRACTACIÓ

La puntuació definitiva per la qual s'ordenaran les persones aspirants s'obté sumant les puntuacions obtingudes en les fases puntuables del procés selectiu.

El Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web municipal i el tauler d'edictes, o pel mitjà que consideri més adient pel coneixement per part de les persones aspirants, la relació de les persones seleccionades per l'ordre de puntuació obtinguda, tenint en compte que aquestes no podran sobrepassar el nombre de places convocades, i elevarà l'esmentada relació a la presidència de la Corporació per tal que formuli el corresponent nomenament.

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Viladecavalls, amb una durada contractual de 11 mesos. La jornada laboral correspondrà a 37,5 hores setmanals.

Els candidats proposats hauran de presentar al servei de recursos humans de l'Ajuntament de Viladecavalls, en un termini màxim de 5 dies naturals els documents originals o còpia compulsada de les respectives titulacions exigides per prendre part en el procés selectiu, així com dels mèrits al·legats en la fase de concurs, advertint que aquells candidats proposats que no presentin aquesta documentació en el termini indicat perdran tots els drets derivats d'aquesta selecció procedint a la crida del següent candidat que hagi tingut la major puntuació.

14. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ el recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS

ÚNICA.: En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, i la resta de la normativa aplicable.

Viladecavalls, 5 de juny de 2015
L'alcalde, Francesca Berenguer Priego