

Dijous, 18 de juny de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Servei de Territori
Activitats

EDICTE d'informació pública d'aprovació inicial del Pla de verificació d'activitats sotmeses a comunicació prèvia i a declaració responsable de Sant Adrià de Besòs

El Ple de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en sessió ordinària de data 27 d'abril de 2015, va acordar el següent:

1. Aprovar inicialment el Pla de Verificació d'Activitats sotmeses a Comunicació Prèvia i a Declaració Responsable de Sant Adrià de Besòs.
2. Sotmetre l'acord d'aprovació, juntament amb el text de la norma, a informació pública, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant un anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, en el tauler d'anuncis de la corporació i en la web municipal pel termini de trenta dies a comptar des de la darrera publicació.
- En la publicació d'aquesta anunci al Butlletí Oficial de la Província es transcriurà el text articulat complet de l'esmentat Pla de Verificació.
3. Establir que en cas de no produir-se al·legacions, el Pla de Verificació es considerarà aprovat definitivament un cop transcorregut l'esmentat termini.
4. Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva del reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquest.

Pla de verificació d'activitats comunicades de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs 2015-2018. Març 2015.

Índex de continguts

1. Presentació
 - 1.1. Preàmbul
 - 1.2. Normativa aplicable
2. Objecte, període de vigència i objectius
 - 2.1. Objecte i abast
 - 2.2. Període de vigència
 - 2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals
3. Organització de la verificació
 - 3.1. Organització i recursos humans
 - 3.2. Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits
 - 3.3. Taxa administrativa
4. Metodologia
 - 4.1. Planificació de les actuacions de verificació
 - 4.2. Programes de verificació
 - 4.3. Activitat de verificació i àmbit material
5. Seguiment i avaluació
 - 5.1. Indicadors de seguiment
 - 5.2. Memòria anual
6. Revisió del Pla de verificació
7. Annex de planificació d'actuacions - Període 2015-2018

Dijous, 18 de juny de 2015

Presentació.

Preàmbul.

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitar l'inici de les activitats, però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

Així, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú estableix que les administracions han de vetllar perquè les activitats comunicades compleixin la normativa sectorial que els sigui aplicable.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

Finalment, cal esmentar la Ordenança municipal d'obertura d'Establiments i Control d'activitats encara vigent, on s'indica en el seu article 46, en que l'Ajuntament té la potestat d'inspecció de les activitats sotmeses a intervenció administrativa ambiental, o l'Ordenança municipal de soroll i vibracions, on s'indica en el seu article 34 que correspon a l'Ajuntament exercir el control del compliment d'aquesta ordenança i fer totes les inspeccions necessàries.

Per a l'elaboració d'aquest Pla s'utilitzaran les dades de l'aplicació informàtica "Gestor d'Informació d'Activitats" (GIA) que continuarà la base de dades del cens d'activitats i que actualment esta en fase d'implementació a l'Ajuntament.

El municipi de Sant Adrià de Besòs té una extensió de 3,8 km² i una població de 36.072 habitants. L'activitat econòmica es troba diversificada, però destaquen l'activitat industrial que primordialment s'ubica als polígons industrials de Monsolís i El Sot.

En els darrers anys, s'han incrementat les activitats de restauració i els establiments comercials, per això també s'ha decidit prioritzar, conjuntament amb l'activitat industrial, la verificació d'aquestes activitats amb la finalitat principal de comprovar que, sobretot, hagin adoptat les mesures necessàries per complir la normativa de prevenció d'incendis, de contaminació acústica i contaminació atmosfèrica.

L'objectiu final d'aquest Pla és, doncs, garantir que les activitats subjectes als règims de comunicació o declaració responsable compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

Normativa aplicable.

En aquest apartat ens referim a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones...

Dijous, 18 de juny de 2015

- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni historicoartístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones...). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

- La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, que classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:

- Activitats Annex I - Autorització ambiental de la Generalitat.

- Activitats Annex II - Llicència ambiental de l'ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal.

- Activitats Annex III - Comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 de la Llei disposa:

1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.

2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, que disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009 com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableixen l'article 84 ter de la LBRL, el 36 de la Llei 26/2010 i el 39 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, l'Ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi, en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL i la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Dijous, 18 de juny de 2015

• El Decret llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:

- Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda, i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.

• La Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, que estableix en l'article 20 que els ajuntaments han de verificar el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres i d'activitats que concedeixin. D'altra banda, inclou dos annexos on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

- Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22. En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades.

• L'Ordenança municipal d'obertura d'establiments i control d'activitats.

• L'Ordenança municipal de soroll i vibracions.

• La Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor pel que fa al règim d'intervenció des del 31 de juliol de 2009, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual se n'aprova el Reglament, que subjecten a comunicació prèvia els establiments en què els espais útils per al culte no superin els cent metres quadrats i l'aforament previst no superi les noranta persones. La resta se subjecten a llicència. D'altra banda, el Reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest Reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament autoritzat, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest Reglament.

2. La inspecció dels centres de culte la porta a terme l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

Tot i que l'Ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es fa des de l'àrea de l'Ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

Prevenció d'incendis.

• Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

• Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

• Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

Dijous, 18 de juny de 2015

Contaminació acústica.

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
- Llei 3/2003, de 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial decret 1513/2005, de 16 de desembre, d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

Contaminació lumínica.

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera.

- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

Residus.

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

Legionel·la.

- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accessibilitat.

- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Document bàsic SUA-9-CTE.

Objecte, període de vigència i objectius.

Objecte i abast.

L'objecte del Pla de verificació del municipi és definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.

En aquest pla no s'inclouen les activitats i els establiments subjectes a règim de llicència municipal o autorització de l'Administració de la Generalitat ja que aquestes estan sotmeses a controls o inicials i/o periòdics.

L'abast queda, per tant, circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex III de la LPCAA.
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació segons Llei 11/2009 i Decret 112/2010.
- Activitats innòcues subjectes a règim de comunicació prèvia d'activitat innòcua segons l'Ordenança municipal d'obertura d'establiments i control d'activitats. (Activitats innòcues).
- Activitats subjectes a declaració responsable d'acord Ley 12/2012 i les seves modificacions. (Activitats innòcues).

Dijous, 18 de juny de 2015

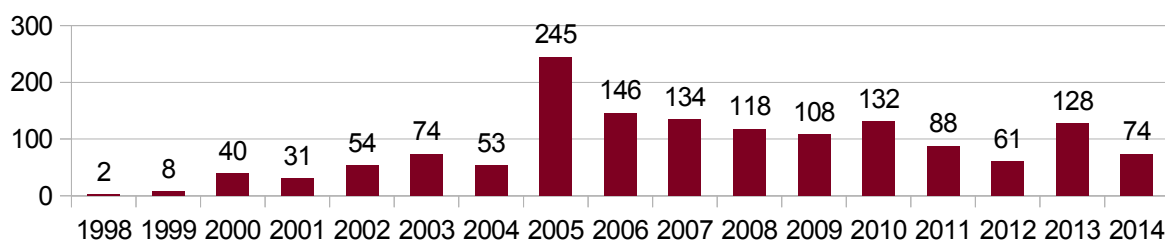
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.

De l'anàlisi del cens d'activitats resulta que el nombre d'activitats objecte del Pla de verificació és el següent:

Regim d'intervenció administrativa	Nombre Activitats (des de l'any 1998, i segons registre disponible)
• Activitats de l'annex III de la LPCAA. (Comunicació prèvia ambiental municipal).	732
• Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació segons segons Llei 11/2009 i Decret 112/2010. (Activitats comunicades).	760
• Activitats no classificades subjectes a comunicació prèvia d'activitat innòcua o declaració responsable d'obertura segons l'Ordenança municipal d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública. (Activitats innòcues).	4
• Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.	4

Per anys, l'evolució de la implementació de les activitats objectes del Pla és la següent:

Nombre d'Activitats per any
(Activitats objecte del Pla de Verificació)



Període de vigència.

El període de vigència del Pla de verificació és de quatre anys, del 2015 al 2018. El Pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Aquests programes de verificació s'han d'elaborar durant l'últim trimestre de cada any per tal que puguin començar a executar-se el mes de gener de l'any següent.

Objectius prioritaris i línies d'actuació principals.

Els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el desenvolupament del Pla de verificació reflecteixen les necessitats del municipi i dels seus ciutadans:

- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.
- Comprovar que els establiments concorden amb la documentació presentada.
- Reduir l'impacte acústic de les activitats comercials i de restauració.
- Reduir el impacte de les olors produïdes en les activitats de restauració.
- Garantir les mesures de prevenció d'incendis en les activitats industrials, i activitats d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les línies d'actuació principals que s'han d'establir de manera prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Portar a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.

Dijous, 18 de juny de 2015

- Prioritzar la verificació de les activitats implantades a partir de l'any 2013.

Organització de la verificació.

Organització i recursos humans.

La persona encarregada de la direcció i coordinació del Pla de verificació serà l'enginyer municipal, que tindrà les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les ECA, si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per a les verificacions.
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla.
- Definir i coordinar la redacció del Programa, establir els calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del Pla.

Per la seva elaboració es tindrà en compte quines mitjans materials i humans hi ha disponibles a l'Ajuntament.

Per una part no es disposa de mitjà de transport encara que el departament pot fer ús de vehicles municipals puntualment per tal d'efectuar desplaçaments.

Respecte als equips materials per realitzar mesures i preses de mostres, únicament es disposa de sonòmetre i mesurador de distàncies.

Per la part de recursos humans, l'Àrea de Territori compta amb un l'enginyer municipal i la tècnica auxiliar polivalent per efectuar les inspeccions o visites necessàries a les diverses activitats. Aquestes tècnics han d'efectuar també altres funcions dins l'Àrea de Territori a les quals estan adscrits, cosa que limita el temps que poden dedicar a aquestes inspeccions d'activitats.

Les inspeccions les ha de dur a terme l'enginyer municipal i la tècnica auxiliar polivalent, els quals podran sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'Ajuntament, especialment la tècnica de medi ambient, l'arquitecta municipal i el inspector de salut pública. També es sol·licitarà el suport dels agents del cos de la Policia Local en les verificacions.

L'enginyer municipal ha de tenir el suport d'un administratiu que tindrà les funcions següents:

- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.
- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat, etc.).

A més, ha de comptar amb el suport d'un jurista.

Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs duu a terme cada any una pla d'inspecció sanitària dels establiments de restauració i d'establiments alimentaris (comerços alimentaris). Per tant, les verificacions d'aquests establiments s'han de dur a terme juntament amb les inspeccions en matèria de salut pública. Per coordinar aquestes inspeccions, les dues àrees municipals implicades han de fixar conjuntament les dates de les inspeccions i el protocol que s'ha de seguir.

Taxa administrava.

En el pla de verificació d'activitats i en el seu programa anual s'aplicarà la taxa administrativa establerta en la Ordenança fiscal número 11 de l'Ajuntament de Sant Adrià, per a les segones i posteriors visites de comprovació. S'exclourà l'aplicació de la taxa en primera visita de comprovació.

Dijous, 18 de juny de 2015

Metodologia.

Planificació de les actuacions de verificació.

La planificació de les actuacions de verificació s'ha determinat en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla i dels recursos disponibles per portar-lo a terme.

S'ha definit una planificació general de les activitats descrites a l'abast del Pla. S'estableix el nombre d'actuacions que cal fer, tal com es veu a l'Annex de planificació d'actuacions.

Programes de verificació.

L'execució del Pla i, per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn s'han de portar a terme mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera, s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació han de tenir el contingut següent:

- Introducció.
- Actuacions de verificació.
- Relació d'activitats que s'han de verificar.

Les activitats que s'han de verificar cada any s'han de llistar a l'annex del Programa anual de verificació corresponent i s'ha de confeccionar en funció de la criticitat de les activitats i dels objectius d'aquest Pla, seguint la metodologia que s'explica a l'Annex de planificació d'actuacions.

Activitat de verificació i àmbit material.

El "Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal" especifica en detall com dur a terme les verificacions, els requisits previs, l'àmbit material de les verificacions i les diferents modalitats de verificació, i proposa els formats de les actes de verificació que s'han d'utilitzar.

Seguiment i avaluació.

El seguiment i avaluació del Pla de verificació s'ha de portar a terme mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

Indicadors de seguiment.

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com l'eina principal per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del Pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

- Indicadors per a l'avaluació de l'execució del Pla:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de l'execució del Pla	Nombre de verificacions portades a terme	Trimestral
	Percentatge d'activitats verificades respecte de les planificades	Trimestral
	Durada mitjana de les verificacions expressada en hores	Trimestral
	Nombre de verificacions que superen la durada mitjana	Trimestral

Dijous, 18 de juny de 2015

• Indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de les activitats verificades	Nombre d'activitats amb discrepàncies greus entre allò comunicat i la realitat	Semestral
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades	Semestral
	Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte del nombre total d'activitats requerides.	Semestral
	Percentatge respecte del total	Semestral

Memòria anual.

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi ha d'explicar el grau d'assoliment dels objectius establerts, les dificultats trobades en la seva execució i les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions, i s'hi exposaran propostes de millora per a anys següents.

Aquesta memòria s'ha de redactar amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el Pla i quins en són els resultats.

La memòria s'ha d'elaborar anualment i ha de tenir el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la redacció i aprovació del Pla.
- Objectius.
- Activitats subjectes al Pla.
- Aspectes materials objecte de la verificació.
- Descripció de les actuacions dutes a terme.
- Incidències.
- Valoració de l'execució del Pla per mitjà dels indicadors.
- Valoració del resultat de les verificacions.
- Propostes de millora.

En la memòria corresponent a l'últim any del Pla, s'ha de fer una valoració global de la seva execució.

Revisió del Pla de verificació.

S'ha de fer una revisió del Pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta. Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del Pla podrien igualment conduir a la seva revisió.

Annex de planificació d'actuacions - Període 2015-2018.

Per a la planificació de les actuacions de verificació de les activitats que s'ha de verificar i en quin ordre, s'estableixen dues metodologies. La primera metodologia, i es la que s'aplicarà al programa de verificació de l'any 2015 es la que es descriurà en el present pla de verificació.

La segona metodologia depèn de la implementació del programa de gestió d'activitats (GIA), el qual s'implementarà durant aquest any 2015, i per tant s'aplicarà aquesta metodologia en els programes dels anys 2016 i posteriors. Aquesta metodologia es descriurà en l'aplicació del programa 2016 i implicarà una revisió del present pla de verificació.

La metodologia a aplicar per al programa de verificació de l'any 2015, es fonamenta en que aquesta aporti la màxima objectivitat possible, sense oblidar les particularitats i les necessitats de l'Ajuntament i, per tant, integrant també una variable específica. Aquestes variables són:

Variable	Objectiu	Font d'informació
Objectiva	Prioritzar en funció de la potencialitat de les activitats de generar un efecte advers sobre el medi ambient i la seguretat de les persones o be d'ocasionar molèsties a partir de les seves característiques intrínseques. A aquest efecte, s'ha definit un criteri que depenen exclusivament de paràmetres quantificables.	Base de dades d'activitats disponible.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 18 de juny de 2015

Variable	Objectiu	Font d'informació
Específica	Prioritzar en funció de condicionants que poden tenir una incidència determinada i sobre els quals l'ajuntament te poder de decisió o pot prendre mesures. Aquest condicionants poden ser diversos: <ul style="list-style-type: none">• Problemàtiques concretes del municipi.• Denúncies i queixes.• Concentració d'una determinada tipologia d'activitats.• Ubicació de les activitats.	Informació procedent de queixes/denúncies ciutadania o altres ens. Informació procedent d'inspeccions/verificacions prèvies.

L'ordre en els criteris de prioritat i criticitat tant objectius com específics que s'aplicaran en el programa de verificació d'activitats per a l'any 2015 són els següents:

1. Activitats denunciades o amb queixes, les quals han estan valorades com a queixes fonamentades per els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
2. Activitats innòcues a partir de l'any 2013, prioritzant les mes antigues (Activitats funcionant sense presentació de documentació tècnica justificativa de l'activitat o Activitats funcionant que han presentat documentació tècnica justificativa de l'activitat però que no ha estat revisada prèviament a la seva obertura per els Serveis Tècnics de l'Ajuntament).
3. Activitats comunicades a partir de l'any 2013, prioritzant les mes antigues. (Activitats funcionant que han presentat documentació tècnica justificativa de l'activitat, i algunes certificació d'una EAC, però que no ha estat revisada prèviament a la seva obertura per els Serveis Tècnics de l'Ajuntament).
4. Activitats de Centres de Culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.
5. Activitats amb cert risc d'incendi, evacuació o de seguretat per a les persones, següents:

ACTIVITAT	RANG D'APLICACIÓ
Establiments d'ús docent o similar (ex. Ludoteques, escoles de música no oficials, d'idiomes, casals d'infants, esplais universitats, autoescoles, etc.)	Centres docents o lúdics on hi hagi menors: En tots els casos excepte els marcats a l'Annex 1 de la L3/10 (Establiments d'ús docent, si tenen una alçada d'evacuació de més de 15 m o una superfície superior als 2.000 m ² construïts, o als 300 m ² en el cas de les escoles bressol). A la resta de casos on els alumnes no són menors (universitats, autoescoles, etc.): entre els límits de la L3/10 i locals amb superfície superior a 100 m ²
Establiments d'ús sanitari de caràcter ambulatori	Superfície per planta entre 150 i 750 m ² , en qualsevol alçada d'evacuació
Establiments d'ús residencial públic	<=20 places
Establiments d'ús comercial i de serveis (ex. perruqueria, bugaderia, etc.)	En edifici només d'ús comercial amb una superfície total entre 100 i 2000 m ² o amb càrrega de foc > 180 Mcal/m ² En edifici amb altres usos amb una superfície total entre 100 i 750 m ² o amb càrrega de foc > 180 Mcal/m ²
Establiments d'ús industrial	Tota la resta que sigui de competència del RSCIEI i no sigui de competència de la Generalitat segons l'Annex 2 de la Llei 3/2010
Establiments d'aparcaments de vehicles sota un edifici	Entre 250 i 750 m ²
Establiments d'aparcament de vehicles que no estiguin sota edifici	Entre 500 i 2000 m ²
Locals o establiments d'ús administratiu o professional	Superfície >150 m ²
Campaments juvenils (acampades, cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs juvenils	Tots
Establiments d'activitats recreatives, musicals o de pública concurrència, d'acord amb CTE	Entre 100 i 500 m ² o aforament entre 100 i 500 persones
Piscines d'ús públic	Tots

NOTA 1: Definicions i aforament d'acord amb CTE i RSCIEI. Superfícies construïdes.

6. Activitats amb cert risc de contaminació acústica:

a) Grup I entre 95 - 100 dB(A).

- Discoteca.
- Sales de ball.
- Sales de festa amb espectacle.
- Karaokes.
- Restaurants musicals amb música produïda en directe.
- Locals per a assaigs musicals o similars.
- Estudis d'enregistrament de so.
- Teatres.

Dijous, 18 de juny de 2015

- Cinemes.
- Auditoris.
- Taller de reparació de vehicles amb xapa.
- Taller de mecanitzat amb operacions de serralleria, embotició, caldereria o planxisteria.
- Serralleries.
- Manyeries.
- Tallers d'alumini.
- Planxisteria.
- Sales de concert.
- Centres docents de música, teatre, dansa i similars.

b) Grup II entre 90 – 94 dB(A).

- Bars musicals.
- Restaurants musicals sense música produïda en directe.
- Jocs i apostes, recreatius i esportius.
- Tallers de reparació de motos i cotxes.
- Tallers mecànics.
- Fusteries, ebenisteries i similars.
- Túnel de rentat de vehicles.
- Obradors industrials.

c) Grup III entre 85 – 89 dB (A).

- Activitats de restauració que disposin d'equip de reproducció sonora amb un nivell $L_{Aeq,60s}$ superior a 75 dB(A) a 1 metre de la font.
- Botigues de pa i pastisseria amb obrador.
- Impremtes, copisteries i similars.
- Tallers de confecció i similars.
- Bugaderies, tintoreries.
- Tallers d'enquadernació.
- Botigues d'exposició i venda d'animals.
- Botigues d'animals de companyia. Activitats d'alberg i/o reproducció i nuclis zoològics.
- Garatges i aparcaments.
- Establiments alimentaris en règim d'autoservei.
- Gimnasos.
- Atraccions recreatives.
- Carnisseries amb obrador.
- Centres de culte.

d) Grup IV entre 75 – 84 dB (A).

- Activitats de restauració que disposin d'equip de reproducció sonora amb un nivell $L_{Aeq,60s}$ inferior o igual a 75 dB(A) a 1 metre de la font.
- Local de pràctiques psicofísiques no esportives.
- Comerços alimentaris especialistes i polivalents alimentaris.
- Especialistes alimentaris amb degustació.
- Consultoris mèdics i clíniques.
- Residències, casals i similars.
- Botigues de pa i pastisseria sense obrador i/o terminal de cocció.
- Activitats culturals i socials (exposicions, museus, sales de conferències...).
- Ludoteques.
- Centres veterinaris.
- Altres centres docents.
- Altres tallers, com tallers mecànics o de mecanitzat no especificats en cap dels grups anteriors.

e) Grup V inferior o igual a 75 dB(A).

- Activitats de restauració que no disposin d'equip de reproducció de so.
- Magatzems.
- Oficines, despatxos o serveis d'ús administratiu.

Dijous, 18 de juny de 2015

- Comerços no alimentaris.
- Locutoris.

7. Activitats comunicades amb risc de incidència ambiental: contaminació a l'atmosfera, contaminació al medi o clavegueram, contaminació lumínica, residus, i contaminació radiacions electromagnètica, que estiguin incloses en alguna de les següents característiques:

- a) En matèria d'emissions a l'atmosfera per les activitats de l'epígraf 1 Energia de l'annex 3 de la Llei 20/2009.
- b) D'abocaments al medi i d'abocaments al clavegueram que no siguin d'aigües domèstiques.
- c) D'abocament d'emissions lluminoses a l'atmosfera de la il·luminació exterior de l'activitat en els casos que:

- La qualitat de la llum sigui inferior al 95%.
- El flux lluminós sigui superior a 30 klm en zones E1 o E2 (zona de protecció màxima o alta envers la contaminació lluminosa) o de 60 klm en zones E3 o E4 (zona de protecció moderada o menor envers la contaminació lluminosa).
- El confinament de la llum sigui inferior al 95%.
- La il·luminació funcioni en horari de nit (a partir de les 22h UTC).

d) De les activitats que generin més de 50 kg a l'any de residus perillosos, que acreditin que s'han adoptat les condicions tècniques suficients per al seu emmagatzematge correcte, considerant si aquests residus disposen d'una instal·lació coberta adequada, així com si disposen d'un sistema de recollida dels vessaments del dipòsit de major capacitat per als supòsits de residus líquids.

e) Del compliment de la legislació ambiental en matèria d'emissions a l'atmosfera de les activitats mòbils de caràcter temporal del Títol IV de la Llei 20/2009.

f) De les instal·lacions de radiocomunicació que comporten camps electromagnètics de conformitat amb l'article 14 del Decret 148/2001, de 29 de maig, d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació.

Cal a dir, que les activitats implantades anteriors a l'any 2013 han estat sotmeses a un control de la documentació tècnica per part de l'Ajuntament i/o a un control de l'activitat per part d'una Entitat Col·laboradora de l'Administració.

A igualtat de condicions de les activitats en un mateix criteri i criticitat, es prioritza la verificació de l'activitat amb criticitat en el criteri posterior.

Per tant, s'estableix el següent objectiu en el pla:

Activitats objecte de verificació	Nombre total d'activitats censades (des de 1998 fins any 2014)	Percentatge d'activitats que cal verificar	Nombre d'activitats que cal verificar	Nombre d'activitats que cal verificar anualment
• Activitats de l'annex III de la LPCAA. • Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació segons l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives. • Activitats no classificades subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable d'acord amb l'Ordenança municipal d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública. • Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.	1496	21,00%	315	Any 2015: 45 activitats Anys 2016, 2017 i 2018: 90 activitats/any

Sant Adrià de Besòs, 8 de juny de 2015
L'alcalde, Joan Callau i Bartolí