

Dilluns, 15 de juny de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Tordera

EDICTE relatiu a l'aprovació definitiva de la Disposició general de creació i modificació de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Tordera

El Ple de la corporació, en sessió ordinària de data 26 de març de 2015, va aprovar inicialment la Disposició General de creació i modificació de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Tordera.

L'esmentat acord ha estat sotmès a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, per la qual cosa ha quedat aprovat definitivament.

En compliment del que estableixen els articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, es fa públic el text íntegre de la Disposició general de creació i modificació de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Tordera, significant a les persones interessades que poden deduir recurs contenciós-administratiu directe davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Disposició General de creació i modificació de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Tordera

ANNEX 1: CREACIÓ DE FITXER

1.NOM DEL FITXER: CONTACTES

a) Finalitat: Gestió de les dades de contactes, incloent totes les adreces i agendes en diferents formats.

Usos: Comunicació amb els diferents organismes i entitats amb els que treballa, els ciutadans, els proveïdors i els treballadors; contestació a les peticions formulades; i atenció al ciutadà.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament de Tordera i persones que s'adrecin de forma presencial o telemàtica a l'Ajuntament de Tordera.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal i electrònica, DNI, signatura electrònica, telèfon.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

2.NOM DEL FITXER: EXPEDIENTS

a) Finalitat: Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament de Tordera.

Dilluns, 15 de juny de 2015

Usos: gestionar els expedients, donar contestació a les sol·licituds formulades que van donar lloc a l'obertura dels citats expedients i presa de decisions en relació amb aquests expedients.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que s'han adreçat a l'Ajuntament de Tordera o persones afectades pels expedients oberts o iniciats.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal., o persona diferent a l'interessat.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.

- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional.

- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina.

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives.

- Dades especialment protegides: ideologia i salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

3.NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ANIMALS

a) Finalitat: Control dels animals del municipi.

Usos: Registre i control dels animals domèstics (gossos, gats i fures)del municipi.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que censen el seu animal al municipi.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: certificat d'antecedents penals.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: Registre generals d'animals domèstics, dependent de Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

Dilluns, 15 de juny de 2015

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

4.NOM DEL FITXER: VIDEO VIGILÀNCIA EXTERIOR

a) Finalitat: Gestió i control de la vigilància de via pública.

Usos: control de mobiliari urbà, seguretat ciutadana, persecució de delictes.

b) Persones o col·lectius afectats: persones que circulen per la zona vídeo vigilada.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant les càmeres de seguretat.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: imatge, marques físiques.
- Dades de característiques personals: sexe, característiques físiques.
- Dades de circumstàncies socials: matrícula vehicles.
- Dades especialment protegides: origen racial o ètnic i salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

5.NOM DEL FITXER: BIBLIOTECA MUNICIPAL

a) Finalitat: Gestió i control de les activitats relacionades amb la biblioteca i el foment de la lectura.

Usos: Control i gestió de totes les activitats relacionades que s'organitzen, control de les persones que hi participen o que estan interessades, la pròpia realització d'aquestes activitats.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: del propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, imatge o veu.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe.
- Dades de transaccions: altres: activitats en que hi participa o esta interessat.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

Dilluns, 15 de juny de 2015

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

6.NOM DEL FITXER: ESPORTS

a) Finalitat: Gestió i control de les activitats, actes, cursos, jornades, campus i esdeveniments esportius.

Usos: Organització d'activitats esportives, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en la organització o realització d'aquestes activitats.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques.

- Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.

- Dades especialment protegides: salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: no se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

7.NOM DEL FITXER: CONTROL DE PRESENCIA

a) Finalitat: Gestió i control horari dels treballadors.

Usos: control de les hores d'entrada i sortida del personal, absències, gestió de les vacances, permisos i llicències del personal.

b) Persones o col·lectius afectats: Treballadors de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant el fixador i presentació de peticions.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, empremtes, número de registre personal.

Dilluns, 15 de juny de 2015

- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, història laboral, permisos, llicències i vacances.

- Dades especialment protegides: salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

8.NOM DEL FITXER: PERMISOS D'ARMES

a) Finalitat: Atorgament, control i gestió dels permisos d'armes d'aire comprimit.

Usos: control i gestió dels permisos atorgats, atorgaments del permisos, control de la seguretat i dels béns, resolució de denúncies i/o queixes al respecte.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que sol·liciten el permís d'armes d'aire comprimit.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/ passaport/ NIE, telèfon, adreça postal.

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives, antecedents penals.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No es realitza.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveu.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

9.NOM DEL FITXER: XARXES SOCIALS

a) Finalitat: control i gestió de les xarxes socials que disposa l'Ajuntament, i en quant a l'informació de màrqueting comportamental que s'obté d'aquestes.

Usos: publicació d'informació en xarxes socials, promoció d'activitats en xarxes socials, obtenció d'informació respecte interessos dels usuaris de les xarxes, valoració de les diferents activitats dutes a terme, control dels interessos dels usuaris de les xarxes.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones usuàries d'aquestes xarxes socials.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant les pròpies xarxes socials.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat.

Dilluns, 15 de juny de 2015

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica, adreça IP.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
- Dades especialment protegides: ideologia, creences, ideologia, religió i salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

10.NOM DEL FITXER: IMATGES I VÍDEOS

a) Finalitat: Gestió i control de les imatges en diversos formats incloent fotogràfic com audiovisual.

Usos: captació de la imatge de persones en l'organització dels actes i activitats, publicació d'aquestes en diversos medis, gestionar i controlar de les imatges i materials audiovisuals que es disposa.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones de qui es capta la seva imatge.

c) Procediment de recollida de dades: per mitjans d'audiovisuals o telemàtic.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: imatge o veu, marques físiques.
- Dades especialment protegides: ideologia, creences, origen racial o ètnic, vida sexual i salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

11.NOM DEL FITXER: BANCS I CAIXES

a) Finalitat: Control i gestió dels rebuts domiciliats, comptes i altres gestions bancàries.

Usos: pagaments de rebuts, domiciliacions bancàries, control de comptes.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones deutores i personal de l'ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies, factures i formularis, de forma presencial i telemàtica.

Dilluns, 15 de juny de 2015

- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, altres dades de solvència econòmica.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: entitats bancàries.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell mitjà.

12.NOM DEL FITXER: QUEIXES I SUGGERIMENTS

- a) Finalitat: control de les queixes, suggeriments i peticions que es realitzen a l'Ajuntament.
- Usos: control i gestió de totes les queixes, suggeriments o peticions que es formulen ver diferents matèries, resolució d'aquestes, comunicació a les persones afectades, recopilació d'informació al respecte.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones que formulen o sobre qui es fa.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat.
- e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
 - Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, subsidis, beneficis.
 - Dades especialment protegides: ideologia, creences, ideologia, religió i salut.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

13.NOM DEL FITXER: ARXIU

- a) Finalitat: Gestió de l'arxiu de l'Ajuntament.

Dilluns, 15 de juny de 2015

Usos: Guarda i custòdia de la documentació de l'Ajuntament en format paper, atenció a les consultes formulades.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que han format part d'un expedient o interessades en obtenir documentació.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal i persona diferent a l'interessat.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, imatge, adreça postal o electrònica.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques.

- Dades especialment protegides: ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, vida sexual i salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

14. NOM DEL FITXER: ESCOLA BRESSOL

a) Finalitat: control i gestió dels serveis prestats per la llar d'infant gestionada per l'Ajuntament.

Usos: Control dels alumnes inscrits a les activitats, gestió de les despeses de la mateixa, control de la informació necessària per a la prestació dels serveis, comunicació pares, organització activitats, control dels alumnes, tasques docents.

b) Persones o col·lectius afectats: Alumnes de la llar d'infants i de les altres activitats que s'organitzen i els seus familiars.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques.

- Dades de característiques personals: edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars. Altres: estat civil dels pares.

- Dades de circumstàncies socials: situació familiar.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, subsidis, beneficis, impostos.

- Dades especialment protegides: ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic i salut. Altres: grau i tipus de discapacitat de l'alumne o familiars.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

Dilluns, 15 de juny de 2015

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Ajuntament de Tordera.

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

15.NOM DEL FITXER: GRAVACIONS DE VEU PLE

a) Finalitat: Gestió i control de les gravacions en format audiovisual de les cessions plenàries de l'Ajuntament.

Usos: captació de veu dels actes plenaris, el material audiovisual de que es disposa, retransmissió a temps real de les gravacions del ple, gestió d'aquestes gravacions i publicació d'aquestes a la web de l'Ajuntament.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones de qui es capta la seva veu.

c) Procediment de recollida de dades: per mitjans d'audiovisuals o telemàtic.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: veu.

- Dades especialment protegides: ideologia, creences, origen racial o ètnic, vida sexual i salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

16.NOM DEL FITXER: ÚS D'ESPais MUNICIPALS

a) Finalitat: Gestió i control de les peticions formulades respecte a l'ús d'espais municipals.

Usos: control de l'ús dels espais municipals, atorgar permisos per usos; revisió del compliment de les mesures de seguretat; col·laboració amb entitats o persones interessades en la seva utilització, control del correcte ús.

b) Persones o col·lectius afectats: persones interessades en utilitzar els espais municipals.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal i electrònica, DNI, signatura electrònica, telèfon.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

Dilluns, 15 de juny de 2015

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

17.NOM DEL FITXER: USUARIS RESIDÈNCIA

a) Finalitat: control i gestió dels serveis i activitats prestats per la residència gestionada per l'Ajuntament.

Usos: Control dels residents, gestió de les despeses de la mateixa, control de la informació necessària per a la prestació dels serveis, comunicació als familiars i organismes col·laboradors, organització activitats ofertes.

b) Persones o col·lectius afectats: residents i els seus familiars.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques.

- Dades de característiques personals: edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.

- Dades de circumstàncies socials: situació familiar.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, subsidis, beneficis, impostos.

- Dades especialment protegides: ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic i salut. Altres: grau i tipus de discapacitat del resident o familiars.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Ajuntament de Tordera.

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

ANNEX 2: MODIFICACIÓ DE FITXERS

A. Es modifica el fitxer denominat PADRÓ D'HABITANTS

a) Finalitat: Gestió i tractament del padró d'habitants de l'Ajuntament.

Usos: Determinació del domicili o residència habitual dels ciutadans, l'atribució de la condició de veí, la determinació de la població del municipi i l'acreditació de la residència i domicili, realització d'estadístiques.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que resideixin al municipi.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

Dilluns, 15 de juny de 2015

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/ passaport/ NIE, telèfon, adreça postal.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: A l'Institut Nacional d'Estadística.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveu.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

B. Es modifica el fitxer denominat REGISTRE ENTRADA / SORTIDA DOCUMENTS pel següent: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

- a) Finalitat: Registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament.
Usos: Gestió de tots els documents per poder contestar, positiva o negativament, registre administratiu.
- b) Persones o col·lectius afectats: Totes aquelles persones que s'adrecin a l'Ajuntament o a qui s'adreça l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal o altres persones diferents a l'interessat.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:
 - Dades identificatives: Nom i cognoms.
 - altres: dades relacionades amb les peticions o expedients en tràmit o resolts.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

C. Es modifica el fitxer denominat COMPTABILITAT

- a) Finalitat: Gestió comptable del pressupost, registre de factures.
Usos: estudiar i analitzar el patrimoni de l'Ajuntament així com l'estat comptable i financer que resumeixen la situació econòmica de l'Ajuntament, controlar les despeses e ingressos de l'ajuntament, poder analitzar si es viable realitzar una determinada despesa.
- b) Persones o col·lectius afectats: Proveïdors, persones que són deutores de l'Ajuntament, personal de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis, entrevistes, de contractes realitzats amb l'Ajuntament, de factures, padrons municipals, de forma presencial o telemàtica.

Dilluns, 15 de juny de 2015

- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades d'informació comercial: subscripcions a publicacions.
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, targetes de crèdits.
 - Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: Agència Tributària (art. 93.1 LGT).
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

D. Es modifica el fitxer denominat GESTIÓ TRIBUTARIA I RECAPTACIÓ IMPOSTOS pel següent: TRIBUTS

- a) Finalitat: Gestió i control de tots els tributs, incloent qualsevol tipus de impostos, taxes i contribucions del consistori.
Usos: Recaptació ordinària i executiva, utilització privativa i l'aprofitament especial del domini públic.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones contribuents i que demanen els serveis recollits a les ordenances municipals de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, de factures, padrons fiscals, instàncies, de forma presencial i telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: Agència Tributària (art. 93.1 LGT).
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell mitjà.

E. Es modifica el fitxer denominat SERVEIS TÈCNICS I URBANISME pel següent: URBANISME

- a) Finalitat: Control i atorgament de permisos i llicències d'obres, comunicacions i d'altres activitats relacionades amb urbanisme.

Dilluns, 15 de juny de 2015

Usos: Definició del plantejament urbanístic, denegació o atorgament de llicències de construcció, d'obres i instal·lacions, control i gestió de comunicacions, resolució d'expedients urbanístics, control i resolució de queixes urbanístiques, atenció i consulta ciutadana.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que sol·licitin llicències d'obres d'altres activitats o propietaris o posseïdors de béns afectat per algú pla o amb interès legítim en algun expedient.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal o persona diferent a l'interessat.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.

- Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, subsidis, beneficis.

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infracció urbanística.

- Dades especialment protegides: ideologia, religió i salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

F. Es modifica el fitxer denominat SERVEIS EDUCATIUS

a) Finalitat: control i gestió dels serveis, activitats i cursos que s'organitzen relacionats amb ensenyament, les classes de reforç i casal d'estiu, entre altres.

Usos: Control dels alumnes inscrits a les activitats, gestió de les despeses de la mateixa, control de la informació necessària per a la prestació dels serveis, comunicació pares, organització activitats, control dels alumnes, tasques docents, tramitació d'inscripcions.

b) Persones o col·lectius afectats: Alumnes inscrits a les altres activitats que s'organitzen i els seus familiars.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques.

- Dades de característiques personals: edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars. Altres: estat civil dels pares.

- Dades de circumstàncies socials: situació familiar.

Dilluns, 15 de juny de 2015

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, subsidis, beneficis, impostos.

- Dades especialment protegides: ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic i salut. Altres: grau i tipus de discapacitat de l'alumne o familiars.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Ajuntament de Tordera.

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

G. Es modifica el fitxer denominat REGISTRE D'UNIONS CIVILS pel següent: REGISTRE DE PARELLES DE FET

a) Finalitat: Control de les parelles de fet, no matrimonials, dins el marc de la Llei 10/1998 de 15 de juliol d'unions estables de parella amb les modificacions de la Llei 3/2005.

Usos: Registre de les parelles de fet i no matrimonials de la població.

b) Persones o col·lectius afectats: Totes aquelles persones que constitueixin una unió estable de parella i que decideixin inscriure la seva situació civil al registre de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de característiques personals: Estat civil, sexe.

- Dades especialment protegides: vida sexual.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

H. Es modifica el fitxer denominat INFORMES I ATESTATS pel següent: POLICIA LOCAL

a) Finalitat: Gestió i control de la vigilància i la seguretat del poble.

Usos: realització de les seves tasques pròpiament dites, sancions, recepció de denúncies, gestió del parc automobilístic, gestió d'expedients, atenció ciutadana, intervencions policials, recolzament en tasques a altres cossos policials, registre d'informes i atestats, gestió de multes i denúncies de trànsit.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal del cos de policia local, ciutadans i persones afectades.

c) Procediment de recollida de dades: Presencial mitjançant instàncies i formularis.

Dilluns, 15 de juny de 2015

- d) Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, número de registre personal, marques físiques.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars, estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances: Altres: matrícules de vehicles.
 - Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives.
 - Dades especialment protegides: origen racial, ideologia, creences i salut.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.
- I. Es modifica el fitxer denominat NOMINES I PERSONAL DE L'ENTITAT pel següent: RECURSOS HUMANS
- a) Finalitat: Gestió i control de nòmines i recursos humans.
- Usos: Selecció de personal. Gestió de situacions administratives, elaboració de nòmines, gestió de permisos i llicències, control i organització del personal, avaluació de les accions que es porten a terme, contractació i selecció de personal.
- b) Persones o col·lectius afectats: Treballadors de l'Ajuntament, persones que entreguen el seu currículum a l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, entrevistes, currículums de forma presencial o telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura, número de registre personal.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
 - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
 - Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, història laboral.
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina.
 - Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: A la Seguretat Social.

Dilluns, 15 de juny de 2015

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

J. Es modifica el fitxer denominat VIDEOVIGILÀNCIA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS pel següent: VIDEO VIGILÀNCIA

a) Finalitat: Gestió i control de la vigilància de les instal·lacions.

Usos: control dels accessos a les instal·lacions i la mobilitat de qualsevol persona dins les instal·lacions de l'Ajuntament.

b) Persones o col·lectius afectats: Treballadors de l'Ajuntament i persones que accedeixin a les instal·lacions.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant les càmeres de seguretat.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: imatge.

- Dades de característiques personals: sexe, característiques físiques.

- Dades especialment protegides: origen racial o ètnic i salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

K. Es modifica el fitxer denominat LÚDIC CULTURAL pel següent: CULTURA

a) Finalitat: Gestió i control de les activitats, actes i esdeveniments culturals que s'organitzen des del departament de cultura.

Usos: Organització d'activitats culturals, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en la organització o realització d'aquestes activitats.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques.

- Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.

Dilluns, 15 de juny de 2015

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.

- Dades especialment protegides: salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: no se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

L. Es modifica el fitxer denominat MONITORS I ALTRES COL·LABORADORS pel següent: JOVENTUT

a) Finalitat: Gestió i control de les activitats, actes, esdeveniments, programes i serveis de consulta que s'organitzen des del departament i dirigits als joves.

Usos: Organització d'activitats culturals, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en la organització o realització d'aquestes activitats.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats o que sol·liciten informació.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques.

- Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.

- Dades especialment protegides: salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: no se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

M. Es modifica el fitxer denominat PADRÓ DEL CEMENTIRI pel següent: NÍNIXOLS

a) Finalitat: Gestió i control dels nínxols del cementiri de l'Ajuntament de Tordera i els seus propietaris.

Usos: Actualització i manteniment del Registre General de Nínxols, Tramitació de tota classe de sol·licituds, reclamacions i de qualsevol expedient que procedeixi sobre el funcionament del cementiri.

b) Persones o col·lectius afectats: Propietaris dels nínxols i els difunts.

Dilluns, 15 de juny de 2015

c) Procediment de recollida de dades: Instàncies normalitzades i documents de propietat dels nínxols de forma presencial o telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars, altres: xxx.

- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell mitjà.

N. Es modifica el fitxer denominat MEDI AMBIENT pel següent: MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

a) Finalitat: Control i gestió de totes les activitats relacionades amb medi ambient i sostenibilitat.

Usos: control de tots els expedients relacionats amb medi ambient i sostenibilitat, emissió d'informes, programes i activitats de foment al respecte al medi ambient i sostenibilitat, control i gestió de les intervencions realitzades al respecte, control i gestió de les persones participants en els seus programes – activitats.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que sol·licitin llicències d'obres d'altres activitats o propietaris o posseïdors de béns afectat per l'expedient.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, subsidis, beneficis.

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infracció urbanística.

- Dades especialment protegides: ideologia, religió i salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

Dilluns, 15 de juny de 2015

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

O. Es modifica el fitxer denominat SERVEIS SOCIALS I BENESTAR pel següent: SERVEIS SOCIALS

a) Finalitat: Gestió i control de l'activitat que porten a terme des de serveis socials.

Usos: gestionar i controlar els expedients, gestionar activitats, prestar serveis de caire social, atendre les peticions de caire social.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones del municipi que formen part d'alguns serveis oferts per serveis social o persones interessades en rebre aquest servei.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, número de registre personal, marques físiques.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.

- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.

- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historia laboral.

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, impostos, deduccions, plans de pensió, jubilació, hipoteques, subsidis, beneficis, historial, crèdits, targetes de crèdits.

- Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives

- Dades especialment protegides: ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, vida sexual i salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

Dilluns, 15 de juny de 2015

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

P. Es modifica el fitxer denominat DECLARACIÓ DE BÉNS DELS REGIDORS pel següent: DECLARACIÓ D'INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES

a) Finalitat: Declaració de tots els béns i interessos de l'Alcalde i els regidors.

Usos: custòdia de la declaració d'interessos dels membres electes; publicació de part d'aquesta informació en la web municipal.

b) Persones o col·lectius afectats: Alcalde i regidors de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: la pròpia declaració de l'Alcalde i els regidors de l'Ajuntament.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, signatura.

- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, hipoteques, crèdits.

- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.

- Dades especialment protegides: ideologia.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

Q. Es modifica el fitxer denominat PROMOCIÓ ECONÒMICA

a) Finalitat: control i gestió de la promoció econòmica i l'emprenedoria.

Usos: gestions d'emprenedoria en termes de promoció econòmica.

b) Persones o col·lectius afectats: persones que ofereixen i demanden feina, emprenedors.

c) Procediment de recollida de dades: instàncies i formularis.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. signatura, imatge.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, dades familiars.

- Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos.

Dilluns, 15 de juny de 2015

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
 - Dades d'ocupació laboral: historia laboral.
 - Dades d'informació comercial: llicències comercials.
 - Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No es realitzen.
- g) Transferències Internacionals: No es realitzen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Tordera.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Tordera, a Plaça de l'Església n. 2, 08490 Tordera (Barcelona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

Tordera, 2 de juny de 2015

Ho disposa, el 2n tinent d'alcalde delegat (DA 738/2011, de 16 de juny), Josep Llorens Muñoz
Davant meu, la secretària, Marta Portella Nogué