

---

Dilluns, 15 de juny de 2015

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

#### ANUNCI

Transcorregut el termini d'exposició pública de trenta dies hàbils que preveu l'article 49.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i no havent-se registrat cap suggeriment o reclamació contra l'acord d'aprovació inicial del Reglament relatiu a la facturació i registre comptable de factures de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor cal considerar aprovat definitivament l'esmentat reglament, en compliment de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor en sessió del dia 29 de gener de 2015.

El text íntegre del qual es fa públic, per el seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució – el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

#### REGLAMENT RELATIU A FACTURACIÓ I REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR.

##### Exposició de motius.

El desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en les dues darreres dècades ha comportat l'aparició d'un nou entorn anomenat societat de la informació i del coneixement. En aquest sentit, el paper dels poders públics és cabdal en la promoció del desenvolupament de la societat de la informació i el coneixement, garantint els drets de la ciutadania i la cohesió social.

La introducció de les eines TIC's en l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a posicionar a les administracions públiques, especialment a les administracions locals com administracions més properes a la ciutadania, en la direcció d'aprofundir en els principis que l'ordenament jurídic administratiu ha recollit tradicionalment: eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa, coordinació, transparència i millor servei a la ciutadania.

En aquest sentit, el Reglament de factures de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pretén garantir un ús efectiu de les eines electròniques per millorar l'actuació administrativa i els serveis encomanats i facilitar les relacions amb els proveïdors de béns i serveis.

Pel que fa al fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, d'una banda, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

També hi ha previsions més concretes a l'ordenament jurídic que es poden considerar fonament conceptual i jurídic d'aquesta norma. D'una banda, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i d'altra, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Dilluns, 15 de juny de 2015

En l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, aquest Reglament amplia la creació i funcionament de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, aprovada per Decret de l'alcaldia de data 7 de novembre de 2011 i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'1 de desembre de 2014.

Finalment, des d'un punt de vista formal, aquesta norma s'adopta sobre la base de la potestat d'autoorganització prevista per a les entitats locals als articles 4 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Cal fer esment també a l'establiment del servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a punt general d'entrada de factures electròniques. Aquest establiment es dur a terme en virtut de l'acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya, publicat al DOGC núm. 6749 de 13 de novembre de 2014, per raó del qual es declara el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a punt general d'entrada de factures electròniques de la Comunitat Autònoma de Catalunya, d'acord amb l'article 6.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures. Així mateix, en aquest acord es declara que els ens del sector públic de Catalunya adherits al servei e.FACT resten adherits automàticament al punt general d'entrada de factures electròniques esmentat.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor s'adherix al servei e.FACT per raó de l'acord de la Junta de Govern Local del dia 13 de novembre de 2014.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Aquest reglament té per objecte regular el procediment de les factures emeses en el marc de les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor i la creació del registre comptable de factures.

Article 2. Ús de la factura electrònica.

1. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor poden expedir i remetre factura electrònica.

2. En tot cas, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

a) societats anònimes;

b) societats de responsabilitat limitada;

c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola;

d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;

e) unions temporals d'empreses;

f) agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

3. Tots els altres proveïdors no inclosos en l'apartat anterior resten així mateix obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui. No obstant això i per aquests casos, la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pot eximir d'aquesta obligació als proveïdors que mitjançant sol·licitud prèvia justifiquin la manca de capacitat econòmica o tècnica o addueixin altres motius degudament acreditats que aconsellin l'ús de la factura en paper.

4. S'exclou expressament de l'obligació de facturació electrònica els supòsits següents:

a) Les factures corresponent al proveïdor que no superin els cinc mil EUR (5.000 EUR).

b) Els pagaments a justificar.

c) Les bestretes de caixa fixa.

Dilluns, 15 de juny de 2015

### Article 3. Format de les factures.

1. Les factures en paper han de tenir com a mínim el contingut que exigeix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, o normativa que els substitueixi.
2. Així mateix, les factures electròniques que es remetin a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor han de tenir un format estructurat i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que disposa l'article 10.1 a) del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació o normativa que el substitueixi.

El format estructurat de la factura electrònica és aquell que s'aprovi per l'autoritat competent d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic o normativa que la substitueixi.

3. També s'admet el segell electrònic avançat basat en un certificat reconegut que reuneixi els requisits que preveu l'article 5.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, o normativa que la substitueixi.

### Article 4. Punt general d'entrada de factures electròniques.

1. L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor disposa d'un punt general d'entrada de factures electròniques a través del qual s'han de rebre totes les factures electròniques que li corresponguin.
2. El punt general d'entrada de factures electròniques ha de permetre l'enviament de factures electròniques en el format que es determina en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic o normativa que la substitueixi.
3. El proveïdor o qui hagi presentat la factura ha de poder consultar l'estat de la tramitació de la factura.
4. Totes les factures electròniques presentades a través del punt general d'entrada de factures electròniques han de produir una entrada automàtica en un registre electrònic, el qual ha de proporcionar un justificant de recepció electrònic amb acreditació de la data i l'hora de presentació.
5. El Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor estableix el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a punt general d'entrada de factures electròniques.

### Article 5. Creació del registre comptable de factures.

1. Es crea el registre comptable de factures que en faciliti el seu seguiment, la gestió del qual correspon a l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat. L'esmentat registre comptable de factures ha d'estar interrelacionat o integrat amb el sistema d'informació comptable.
2. L'anotació de la factura en el registre comptable de factures dóna lloc a l'assignació del corresponent codi d'identificació d'aquesta factura en l'esmentat registre comptable. En l'anotació al registre, com a mínim s'inclourà el número d'operació, la referència de factura el número d'obligació i la data. En el cas de les factures electròniques el codi d'identificació s'ha de comunicar al Punt general d'entrada de factures electròniques.
3. L'òrgan o la unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat l'ha de remetre o posar a disposició de l'òrgan competent per tramitar, si és procedent, el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei realitzada per qui va expedir la factura i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació, inclosa, si s'escau, la remissió a l'òrgan de control competent als efectes de la preceptiva intervenció prèvia.
4. Una vegada reconeguda l'obligació per l'òrgan competent que correspongui, la tramitació comptable de la proposta o ordre de pagament identifica la factura o factures que són objecte de la proposta, mitjançant els corresponents codis d'identificació assignats en el registre comptable de factures.

### Article 6. Presentació de factures electròniques.

La tramesa de factures electròniques es pot efectuar per dues vies:

Dilluns, 15 de juny de 2015

---

a) La bústia de lliurament, que consisteix en un portal web per a l'enviament de factures i consulta de l'estat de tramitació de les factures al qual es pot accedir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

b) La connexió de plataformes privades de serveis de facturació electrònica adherides al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Article 7. Efectes de la recepció de la factura en el punt general d'entrada de factures electròniques i anotació en el registre comptable de factures.

La recepció de la factura en el punt general d'entrada de factures electròniques i la seva anotació en el registre comptable de factures té únicament els efectes que d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es derivin de la seva presentació en un registre administratiu.

Article 8. Documents que no han de tenir entrada en el punt general d'entrada de factures electròniques ni en el Registre comptable de factures.

No poden tenir entrada en el punt general d'entrada de factures electròniques ni en el Registre comptable de factures els documents següents:

a) Albarans: són els documents que confirmen el material lliurat o servei realitzat.

b) Factures proforma.

c) Còpies de factures originals.

d) Notes d'abonament, les quals s'hauran de formalitzar mitjançant factures rectificatives.

e) Documents electrònics que d'acord amb la legislació no compleixin els requeriments per a ser factures electròniques.

f) Justificants de subvencions o convenis de tota mena, els quals han de seguir la seva tramitació pel circuit de subvencions.

g) Tots els altres documents que, per la seva naturalesa, no hi han de constar.

Article 9. Tractament de les factures no conformes per aspectes materials.

Les factures que no siguin conformes per aspectes materials, com a ara per un preu incorrecte, per serveis no prestats o per facturació discordant amb els termes del contracte, entre d'altres, són rebutjades per la unitat orgànica amb indicació del motiu del rebutjament.

Aquest rebutjament s'ha de notificar al Registre comptable de factures, amb indicació del motiu del rebutjament per tal que aquestes puguin ser anul·lades i pugui registrar-se la causa del rebutjament; així mateix, cal notificar al proveïdor, amb clara indicació dels defectes observats, demanant-li, si s'escau, l'emissió d'una factura rectificativa.

Article 10. Tractament de les factures enregistrades indegudament.

En el cas que s'hagi enregistrat indegudament una factura o document, el Registre comptable de factures procedirà a anul·lar l'enregistrament i a retornar la documentació original al remitent.

La potestat d'anul·lació de registres correspon exclusivament al personal del Registre comptable de factures.

Article 11. Funcionament del registre.

1. Les factures rebudes en paper es segellen amb la data de recepció, es digitalitzen i s'introdueixen en el registre comptable de factures per ordre correlatiu d'arribada. Tota aquella altra documentació rellevant que arribi adjacent a la factura també es digitalitza sempre que sigui possible i es consideri necessari, i es fa arribar a la unitat administrativa destinatària.

Dilluns, 15 de juny de 2015

Sempre que un interessat així ho sol·liciti s'emetrà el rebut de recepció regulat l'article 35.c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, que contindrà la comunicació prevista a l'article 42.4 de la mateixa llei.

El registre es fa responsable de l'arxiu d'aquests documents d'acord amb allò previst en aquest reglament.

2. L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor ha de consultar periòdicament el servei e.Fact per tal de registrar les factures electròniques que aquest servei hagi validat prèviament com a correctes, en el sentit de factures ben formades d'acord amb les especificacions del format de facturació establert.

Un cop registrades les factures es canvia el seu estat a l'e.FACT per aquell que correspongui per tal que aquest servei pugui mantenir informats als proveïdors de la correcta recepció i registre de la factura.

Les factures electròniques quedaran arxivades al gestor documental electrònic que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor estableixi sobre les quals s'aplicaran els criteris de conservació que normativament corresponguin.

Article 12. Tractament de les factures que no siguin conformes per aspectes formals.

1. Es considera que una factura no és correcta per aspectes formals en els següents casos:

a) Factures formalment incorrectes, és a dir, que no compleixin amb els requeriments del RD1619/2012, de 30 de novembre o normativa que el substitueixi.

b) Factures adreçades a una persona jurídica incorrecta, ja sigui perquè el NIF no es correspon amb el del Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor o perquè no són a nom de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

c) Factures duplicades.

Quan s'hagi presentat una factura no conforme per aspectes formals, s'ha de registrar d'entrada com a anul·lada motivant-ne la causa, i s'ha de procedir a retornar-ne còpia a l'emissor, amb indicació dels defectes observats i amb una sol·licitud, si s'escau, d'emissió d'una factura rectificativa.

2. En cas de factures electròniques presentades per mitjà del servei e.Fact es procedirà d'acord amb allò que estipuli aquest servei per tal de canviar l'estat de la factura. Amb l'ús d'aquest servei, l'obligat a emetre factures es compromet a realitzar les accions necessàries per a assabentar-se d'aquests canvis d'estat i, per tant, el canvi d'estat que efectua l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor és suficient, sense necessitat de practicar cap altra comunicació amb el proveïdor.

Article 13. Ordenació general.

La tramitació de factures per a la seva aprovació i posterior pagament, si és el cas, s'adequa a allò previst a la legislació i als procediments aprovats per a cada tipologia de document, ja sigui de forma reglamentària o mitjançant instruccions de procediment intern.

En tot cas, la tramitació ordinària s'ajusta als tràmits d'imputació pressupostària, conformitat, fiscalització, aprovació i pagament.

Preferentment les comunicacions internes referents a la tramitació de factures es realitzaran per mitjans electrònics. Els usuaris han d'informar de les bústies de correu personal i es responsabilitzen de consultar-les periòdicament per tal d'evitar retards en la tramitació.

Article 14. Imputació pressupostària de factures.

Totes les unitats amb capacitat de contractar han de definir per a la gestió de les factures un usuari titular per al rol de tramitador. Aquest usuari és el responsable d'assignar cada factura a la seva reserva econòmica corresponent o bé, en cas d'absència d'aquesta, a l'aplicació pressupostària adequada, així com determinar altres dades necessàries per a la gestió de la factura.

Des del seu registre d'entrada la factura consta com a pendent de processar pel tramitador de la unitat orgànica corresponent. Un cop aquest hagi consignat les dades esmentades amb anterioritat, ha d'enviar la factura a conformar i es farà responsable perquè avanci en la seva tramitació en tot allò que correspongui tramitar des de la seva unitat.

Dilluns, 15 de juny de 2015

---

Igualment, si el tramitador considera que hi ha hagut un error en l'atribució de la factura a la seva unitat ho comunicarà a través del programari destinat a aquest efecte al personal del Registre de factures per tal que es procedeixi a la seva esmena o devolució al proveïdor.

### Article 15. Conformitat.

Totes les unitats amb capacitat de contractar han de definir per a la gestió de les factures un usuari titular per al rol de conformador. Aquest usuari dona fe que el bé o servei s'ha lliurat o prestat d'acord amb les condicions pactades i que la factura, igualment, respon a allò acordat.

Poden ser usuaris conformadors el president, el gerent, els caps d'àrea, els coordinadors o directores de projectes.

### Article 16. Informació addicional a tramitar amb les factures.

Sempre que sigui tècnicament possible i d'acord amb les instruccions de desenvolupament d'Intervenció, s'annexarà la documentació rellevant o necessària per a l'aprovació de la factura amb aquesta.

Preferentment, i si és tècnicament possible, els informes que hagin d'acompanyar les factures se signaran electrònicament. En cas contrari s'acceptaran documents escanejats amb la signatura manuscrita original i signats electrònicament pel conformador.

La documentació externa només requerirà del seu escaneig o, si ja existeix en format electrònic, incorporació directa al sistema. Si no és possible, s'haurà de fer arribar en paper.

### Article 17. Fiscalització.

La fiscalització és un requeriment previ a l'aprovació de la factura que s'efectua d'acord amb les disposicions vigents, la instrucció de control intern i qualsevol altre reglament o disposició que s'aprovi a tal efecte.

Durant el procés de fiscalització es pot procedir d'ofici a la rectificació dels errors materials o comptables que es detectin sense la necessitat de refer l'acte de conformitat, ja que aquest fa referència al document factura i la seva base real, la prestació del bé o servei; i no al registre informàtic.

Sempre que sigui possible es deixarà constància documental electrònica de l'informe de fiscalització i aquest serà signat electrònicament.

### Article 18. Aprovació.

1. La responsabilitat de la tramesa de l'aprovació de factures i dels trasllats dels acords que les aprovin correspon a la intervenció de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

2. L'aprovació de les factures correspon a l'òrgan competent d'acord amb les Bases d'execució del pressupost.

3. El trasllat de l'acord en cas de factures electròniques rebudes mitjançant el portal e.Fact pot considerar-se efectuat amb el canvi d'estat corresponent d'acord amb allò que s'estableixi en aquest servei.

### Article 19. Del personal del registre.

Als efectes d'aquest article, s'ha d'entendre com a personal del registre de factures aquell adscrit a la unitat de registre de factures o que funcionalment desenvolupi la tasca de registre d'entrada de factures.

El personal del Registre de factures fa les funcions següents:

1. Revisa la correcció formal de les factures rebudes d'acord amb els requeriments normatius.

2. Valida la correcció de les dades del destinatari, és a dir, que el nom i NIF que consti a les factura correspongui a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

3. Consulta diàriament els canals habilitats de recepció de factures electròniques per a la seva validació i registre.

Dilluns, 15 de juny de 2015

---

4. Registra les factures en paper i electròniques com a màxim en els dos dies hàbils següents des de la seva presentació.
5. Evita els duplicats de factures, tot validant l'existència de factures amb mateix proveïdor i igual número.
6. Retorna les factures incorrectes o duplicades d'acord amb el procediment establert.
7. Consulta diàriament la bústia de correu electrònic oberta per als proveïdors i resol o redirecciona les seves consultes o suggeriments.
8. Arxiva els documents.
9. Emet els informes de gestió necessaris sobre el funcionament del registre.
10. Qualsevol altra tasca derivada de la gestió d'aquest registre.

### Article 20. Comunicacions amb els proveïdors.

La Intervenció del Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor disposa de models normalitzats de comunicació amb els proveïdors per tot allò que faci referència a temes de facturació. Així mateix ha de procurar impulsar les mesures necessàries perquè aquestes es puguin realitzar per mitjans electrònics o telemàtics.

Les comunicacions referents a canvis d'estat de factures electròniques es fan mitjançant els recursos tècnics oferts per la plataforma e.Fact. El proveïdor, a l'acceptar l'ús de la plataforma també accepta els serveis de comunicació d'aquesta com a notificacions suficients per als canvis d'estat de les factures. És responsabilitat del proveïdor complir els requeriments i realitzar les accions necessàries per assabentar-se d'aquests canvis.

### Article 21. Arxiu i custòdia de la informació.

1. La responsabilitat de l'arxiu i la custòdia de les factures correspon a la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
2. En relació amb les factures electròniques, sens perjudici del que estableix l'apartat precedent, es pot optar per la utilització del corresponent punt general d'entrada de factures electròniques com a mitjà d'arxiu i custòdia de les factures si és el cas.
3. L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pot establir convenis o acords amb altres entitats per l'arxiu definitiu dels documents electrònics.
4. Les factures es conservaran d'acord amb les taules d'avaluació documental o bé d'acord amb la normativa aplicable.

### Article 22. Accés als documents.

L'accés als documents en paper, sempre i quan existeixi motiu justificat, es realitzarà d'acord amb les condicions que des del Registre de factures es fixin, de conformitat amb la normativa sobre accés i disponibilitat de la informació de les administracions públiques.

### Article 23. Protecció de dades.

1. L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor ha d'adoptar i implantar les mesures tècniques de seguretat previstes pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
2. El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, gestor de la plataforma e.Fact té la consideració d'encarregat del tractament de dades, d'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
3. No és necessari el consentiment exprés de l'afectat per a la recollida de dades, d'acord amb allò que disposa l'article 6.2 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en tractar-se d'una relació de negoci i ser necessàries per al seu manteniment o compliment.

Dilluns, 15 de juny de 2015

---

Disposició addicional primera.

S'habilita a la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per a dictar les instruccions que consideri necessàries per a desenvolupar les disposicions d'aquest Reglament.

Aquestes instruccions han de ser publicades a la Seu electrònica en tot allò que pugui afectar a les relacions amb els proveïdors. Aquelles d'ordre exclusivament intern, poden només ser informades pels mecanismes interns de comunicació.

Disposició addicional segona.

Els requeriments legals sobre facturació a què fa referència aquest Reglament s'adaptaran de forma automàtica a les disposicions legals vigents en matèria d'obligacions de facturació, i en particular a les que modifiquin o substitueixin el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

Disposició addicional tercera.

Formen part d'aquest Reglament les condicions de prestació del servei e.Fact publicades al web del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Disposició derogatòria.

Queden derogades les disposicions anteriors de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Reglament.

Disposició Final.

Aquest Reglament entra en vigor un cop hagi estat aprovat definitivament i s'hagi publicat l'anunci de la seva aprovació definitiva i el text íntegre del Reglament en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Sant Antoni de Vilamajor, 23 de gener de 2015.

Sant Antoni de Vilamajor, 2 de juny de 2015  
L'alcaldeessa, M<sup>a</sup>. Lluïsa Berdala Cirera