

Dimarts, 2 de juny de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de la Palma de Cervelló

EDICTE

Es dona publicitat de que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 18 de maig de 2015, va aprovar les següents Bases específiques per cobrir temporalment un lloc de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) mitjançant concurs de mèrits.

Base primera. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte regular la cobertura amb caràcter temporal d'un lloc de treball d'Agent de d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) per treballar en el projecte "Desenvolupament de l'Economia Local", dins del pla d'ocupació subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), amb una durada aproximada d'un any. El sistema selectiu s'efectuarà mitjançant concurs de mèrits. La contractació laboral estarà supeditada al definitiu atorgament de la subvenció per part del SOC.

Base segona. Contingut del lloc de treball

La persona seleccionada haurà de dur a terme les següents tasques:

- Identificar i analitzar les potencialitats del desenvolupament econòmic local, diagnosticant el territori i planificant futures estratègies en aquest àmbit.
- Promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents municipals i supramunicipals, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i el desenvolupament local de la Palma de Cervelló, cercant un creixement sostenible i generador d'ocupació.
- Assessorar i donar suport tècnic a la creació d'activitat econòmica i a projectes empresarials.
- Implementar i desenvolupar programes, projectes i actuacions destinades a la creació d'activitat econòmica i a la generació de llocs de treball estables en determinats sectors productius de l'àmbit local mitjançant diferents instruments i estratègies. Fomentar i donar suport a l'associacionisme comercial. Dinamitzar, a través de la comunicació i les noves tecnologies, el comerç i l'ocupació locals.

Base tercera. Condicions del lloc de treball

S'ofereix a la persona seleccionada:

- Contracte de treball: d'obra o servei de durada determinada.
- Inici del contracte: entre el 15 i 31 de desembre del 2015.
- Jornada: completa de 37'5 hores setmanals.
- Horari: de dilluns a divendres, amb els descansos que estableix la llei.
- Retribucions: 27.045,55 EUR anuals bruts.

Base quarta. Condicions de les persones aspirants

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de reunir i acreditar els següents requisits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- b) Tenir 18 anys d'edat i no excedir de 65 anys.
- c) Estar en possessió d'un títol de grau universitari en ciències socials o jurídiques o equivalent.
- d) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) o com a sol·licitant de millora de lloc de treball al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), amb anterioritat a la data d'aprovació d'aquestes bases.

Dimarts, 2 de juny de 2015

e) Nivell C de coneixements de la llengua catalana o equivalent. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell amb el certificat corresponent hauran de realitzar una prova de català de nivell C amb caràcter obligatori i eliminatori.

f) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi exercir-ne les funcions.

g) No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

h) Estar en possessió del carnet de conduir tipus B o A2.

Base cinquena. Documentació de les sol·licituds

Les bases de la convocatòria i la sol·licitud es podran recollir al Registre General de l'Ajuntament, al carrer Sant Cristòfol, s/n, i al web municipal www.lapalmadecervello.cat. En la sol·licitud, els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases i l'acompanyaran amb la següent documentació:

- Currículum.

- Fotocòpia compulsada del DNI.

- Fotocòpia compulsada del document que acrediti la inscripció com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) o com a sol·licitant de millora de lloc de treball al Servei d'Ocupació de Catalunya amb anterioritat a la data del decret d'aprovació d'aquestes bases. (13 de maig de 2015).

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic de diplomatura o grau en ciències socials o jurídiques o equivalent.

- Fotocòpia compulsada del permís de conduir de classe B.

- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell amb el certificat corresponent hauran de realitzar una prova de català de nivell C amb caràcter obligatori i eliminatori.

- Fotocòpia compulsada del carnet de conduir tipus B o A2.

- Documents dels mèrits al·legats i susceptibles de ser valorats en el concurs.

Base sisena. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la ressenya de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En aquest anunci s'indicarà la data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria.

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte, es requeriria a la persona interessada per tal que en el termini màxim de deu dies esmenés la deficiència o acompanyés els documents preceptius, amb l'apercebiment que, si no ho fes, es procediria sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i seria exclòs/a de la llista d'aspirants.

Base setena. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 30 dies, l'alcalde dictarà resolució declarant les admissions provisionals, les causes de les exclusions provisionals, la composició del tribunal qualificador, el lloc, la data i hora en què es reunirà per valorar els mèrits dels aspirants. La resolució esmentada es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al lloc web, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona interessada, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes i al web municipal.

Dimarts, 2 de juny de 2015

Base vuitena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà pels següents titulars i els seus suplents:

- President: El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.
- Vocals:
 - Un membre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un tècnic expert, de la pròpia o d'una altra corporació, amb una titulació igual o superior a la requerida als aspirants.
- Secretari del tribunal: un funcionari/ària de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló. El secretari del tribunal actua amb veu però sense vot.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president i del secretari o dels seus substituïts. El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Adoptarà les seves decisions per majoria de vots. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

Base novena. Procés de selecció

El procés de selecció constarà d'una fase de concurs de mèrits i d'una entrevista personal. Establerta la puntuació final, el tribunal publicarà al tauler d'edictes i al web municipal, la relació dels aspirants i la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Si la persona proposada per a la contractació, per motius personals o per manca de justificació de documents, no pogués accedir al lloc de treball, es proposarà a la següent persona per ordre de puntuació.

1.- Concurs de mèrits

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància. Només es valoraran els mèrits que tinguin relació amb les funcions o tasques pròpies del lloc de treball. La puntuació màxima serà de 60 punts.

- a) Titulació superior a l'exigida. Es puntuarà amb 5 punts una llicenciatura.
- b) Titulació de postgrau o màster en Social Media o Community Management. 20 punts.
- c) Experiència laboral en l'àmbit de la comunicació a raó de 0,50 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 5 punts.
- d) Experiència en el lloc de treball a ocupar. Serveis prestats en ajuntaments o en un lloc de treball similar, a raó de 0,50 punts per cada mes treballat. No es computaran les fraccions inferiors a un mes. Fins un màxim de 10 punts.
- e) Altres mèrits a consideració del tribunal: fins a 20 punts.

2.- Entrevista personal

Després de la valoració, es confeccionarà una llista ordenada dels aspirants segons la puntuació obtinguda i el tribunal entrevistarà el 50 % dels aspirants que hagin obtingut la major nota, amb un nombre màxim de 10 entrevistes. Si es dona el cas que els aspirants que formen part d'aquesta llista no superen el nombre de 5, s'entrevistaran tots 5. La puntuació màxima serà de 10 punts.

Incidències i recursos

La convocatòria i les seves bases, i tants actes administratius com se'n derivin i les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

La Palma de Cervelló, 15 de maig de 2015
L'alcalde, Xavier González Alemany