

Divendres, 29 de maig de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès****EDICTE**

R/n. Negociat de Promoció Econòmica (130/2015-006-7).

La Junta de Govern Local, en sessió que es va fer en data 13 de maig de 2015, en ús de les facultats que li han estat delegades, va adoptar l'acord d'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions per a activitats de promoció del comerç per a l'any 2015, el text de la qual és el següent:

La present convocatòria té com a finalitat iniciar el procediment per a l'atorgament de subvencions per a activitats de promoció del comerç i desenvolupar el procediment per a la seva concessió en règim de concurrència pública, de conformitat amb les bases particulars aprovades pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 25 de maig de 2006 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 144 de 17/06/2006), modificades pel Ple en sessió de data 29 de maig de 2008 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 145 de 17/06/2008), i les següents prescripcions:

Primera.

Crèdit pressupostari: La quantia màxima de despeses en aquesta convocatòria de subvencions és de vint-i-un mil quatre-cents EUR (21.400,00 EUR) que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2061 431 00 48900 20826 del pressupost vigent.

Segona.

Objecte, condicions i finalitat: L'objecte de la convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats de promoció del comerç i de serveis afins al terme municipal de Cerdanyola del Vallès o siguin d'interès públic local, amb la finalitat de donar-les suport en les seves activitats i, amb les condicions establertes per aquesta convocatòria i per les bases particulars reguladores d'aquestes subvencions.

Tercera.

Requisits per a sol·licitar la subvenció: Podran participar en aquesta convocatòria totes les associacions sense finalitat de lucre legalment constituïdes, domiciliades en aquest municipi i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin per objecte el foment, la millora i la promoció de l'activitat comercial i de serveis afins i que acreditin els següents requisits:

- a) Estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes. Només caldrà fer referència al número d'inscripció.
- b) Acreditar en el moment de la sol·licitud estar al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent certificació emesa per les administracions respectives.
- c) Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

Quarta.

Documents que hauran d'acompanyar a la sol·licitud: La sol·licitud es presentarà al Registre general d'entrada de l'Ajuntament o en els termes previstos en la Disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini que estableix aquesta convocatòria i en els models aprovats per l'Ajuntament i que aquest facilitarà. S'haurà de companyar la documentació que acrediti el requisits que han de complir els beneficiaris, el projecte i el pressupost de l'activitat.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 29 de maig de 2015

Es podrà substituir la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta d'atorgament de la subvenció, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades, en un termini màxim de 15 dies.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en la normativa d'aplicació, l'òrgan competent requerirà l'interessat perquè els esmeni en el termini màxim de 15 dies des de la seva notificació, amb la indicació de què de no fer-ho, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Cinquena.

Termini de presentació de sol·licituds: El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i finalitzarà al cap de 15 dies hàbils.

Sisena.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment: Serà l'òrgan competent per a la instrucció del procediment l'àmbit de Promoció Econòmica i per a la resolució la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències feta per resolució d'alcaldia núm. 3039 de 11 de juny de 2011, modificada per resolució d'alcaldia núm. 2196, de 20 d'abril de 2012.

Setena.

Termini de resolució: La resolució de les sol·licituds de subvencions no podrà excedir de tres mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Vuitena.

Efecte de la manca de resolució de la convocatòria: La manca de resolució en el termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment.

Novena.

Acceptació de la subvenció atorgada. S'entendran tàcitament acceptades les subvencions concedides, si en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament, el beneficiari no manifesta res en contra, sense perjudici del dret que assisteix al beneficiari a renunciar a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent. L'acceptació de la subvenció comportarà també la de la normativa que la regula.

Desena.

Criteris de valoració de les sol·licituds: Els projectes presentats per sol·licitar subvencions seran objecte de valoració per la Comissió Qualificadora. Els criteris a valorar i la seva puntuació seran els següents:

CRITERI	BAREM
1 Valoració tècnica interès global del pla presentat	30
2 Valoració activitats exercici anterior (segons memòria aportada)	20
3 Quota anual efectiva dels associats (any anterior)	10
4 Participació en esdeveniments d'àmbit municipal	10
5 Creixement nombre d'associats últim any	10
6 Creixement nombre d'associats últims 3 anys	10
7 Altres consideracions a criteri de la comissió (casos especials)	10
TOTAL	100

En el cas de les entitats que no hagin estat actives durant la totalitat de l'exercici anterior per al qual sol·liciten subvenció, els vint punts corresponents al segon criteri s'afegiran als deu del setè. Igualment, en aquest cas, com a tercer criteri es tindrà en compte la quota prevista per a l'any en curs.

Divendres, 29 de maig de 2015

Onzena.

Resolució de la convocatòria, Comissió Qualificadora: Aquesta comissió estarà integrada per: El regidor delegat de Promoció Econòmica, que actuarà com a president, la cap de CPS de Promoció Econòmica, el tècnic de comerç, tres representants escollits d'entre les associacions que integren el Consell Municipal de Comerç i actuarà com a secretari/a, el secretari/a del Consell Municipal de Comerç.

La Comissió Qualificadora serà l'encarregada d'avaluar els projectes i de proposar els imports a atorgar a cadascuna de les associacions presentades. La unitat instructora de Promoció Econòmica, a la vista de l'expedient i de l'acte d'avaluació de la Comissió Qualificadora, haurà d'emetre la proposta de resolució, degudament motivada, amb indicació dels sol·licitants per als que es proposa la concessió de les subvencions i la quantia, així com els criteris, si s'escau, de valoració que s'ha utilitzat i l'acord de concessió, comporta el compromís de la despesa corresponent.

Dotzena.

Bestretes: És podrà atorgar bestretes als beneficiaris per un import màxim del setanta cinc per cent del total de la subvenció concedida.

Tretzena.

Justificació de la subvenció: La justificació de la subvenció atorgada s'ha de presentar segons els models aprovats per l'Ajuntament i que aquest facilitarà. La justificació s'haurà de fer per la totalitat del cost del projecte subvencionat, i a aquests efectes cal aportar el balanç d'ingressos i despeses totals acompanyat dels justificants econòmics. La justificació s'ha de presentar en el termini de tres mesos des de la data d'acabament de l'activitat subvencionada.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior i exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció del motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini, per a presentar la justificació.

La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si s'escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en cas de falsedat.

Catorzena.

Publicació: La convocatòria s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el tauler d'anunci de la corporació i en la web municipal.

Cerdanyola del Vallès, 19 de maig de 2015
La secretària general, Aurora Corral García