

Dimarts, 26 de maig de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Canet de Mar

#### ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 30 d'abril de 2015, es fa pública la convocatòria 1/2015, en règim de concurrència competitiva de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, aprovada per l'Ajuntament de Canet de Mar:

CONVOCATÒRIA 1/2015, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS EN ELS ÀMBITS CULTURAL, EDUCATIU, SOCIAL, ARTÍSTIC, ESPORTIU, LÚDIC, FESTIU O QUALSEVOL ALTRE ANÀLEG, PER L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

#### 1. Objecte i finalitat de la convocatòria.

##### 1.1.- Objecte general

L'objecte d'aquesta convocatòria 1/2015 és l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb l'Ordenança municipal que aprova les bases reguladores de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, publicada íntegrament en el BOP núm. 038 de data 14 de febrer de 2000 (en endavant, l'Ordenança), modificada per acord de Ple de data 24 de març de 2004.

La percepció d'aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats.

És condició bàsica i imprescindible que les activitats susceptibles de rebre aquestes subvencions s'hagin dut a terme durant l'any en curs.

##### 1.2.- Objectius per àmbits

#### - PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DE LA CULTURA

- a) Activitats culturals
- b) Inversions en patrimoni cultural
- c) Programacions estables o activitats puntuals
- d) Publicació de llibres
- e) Inversions per a les entitats culturals
- f) Formació per a les entitats culturals
- g) Interès del projecte per a la millora de l'associació

#### - PROMOCIÓ DE L'ESPORT I L'ACTIVITAT FÍSICA

- a) Projectes i programes que promocionin l'activitat física i esportiva desenvolupats per entitats o associacions esportives.
- b) Per la participació en competicions organitzades per federacions esportives.
- c) Entitats o associacions independentment del seu caràcter, per fer activitats físiques i/o esportives que difonguin, promoguin o promocionin la dinamització ciutadana.

#### - JOVENTUT

- a) Activitats emmarcades dins les línies generals del Pla Local de Joventut
- b) Activitats que millorin la qualitat de vida dels joves
- c) Activitats que s'adrecin a potenciar la participació dels joves
- d) Activitats que fomentin l'educació en el lleure adreçat als infants

Dimarts, 26 de maig de 2015

## - EDUCACIÓ

- a) Projectes i activitats escolars i extraescolars als centres educatius de Canet de Mar, presentats per aquests per tal de donar suport a les iniciatives dels centres.
- b) Projectes educatius proposats per les AMPA del municipi que afavoreixin les activitats complementàries, la participació de les famílies en la vida dels centres. Aquestes subvencions seran incompatibles amb qualsevol altra subvenció atorgada per la mateixa finalitat provinent de qualsevol altra administració.
- c) Projectes presentats per entitats cíviqes que promoguin l'organització segura i efectiva en actes on participin infants i escolars.

## - MEDI AMBIENT

- a) Projectes que promoguin una millor gestió ambiental i/o per actuacions de sensibilització, conscienciació i formació ambiental. Es prioritzaran aquelles actuacions que tinguin un major interès general i públic i aquelles que estiguin destinades a majors sectors de la població.

## - ÀMBIT SOCIAL (Benestar Social i Família)

- a) Projectes adreçats a promoure activitats per a col·lectius amb dificultats específiques de Canet (salut mental, disminuïts psíquics, etc.) independentment que siguin o no del municipi.
- b) Entitats o associacions de Canet que promoguin i desenvolupin activitats per tal d'ajudar al coneixement o la investigació de malalties greus.
- c) Entitats o associacions de Canet que promoguin projectes i activitats que formin part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals, d'interès per al municipi de Canet.

## 2. Crèdits pressupostaris i quantia màxima de les subvencions

La quantia màxima d'import de les subvencions és la que s'especifica tot seguit:

Finalitat	Partida pressupostària	Dotació econòmica
Cultura	31 33000 48900	18.500 EUR
Esports	52 34000 48900	32.300 EUR
Joventut	41 33700 48906	3.400 EUR
Educació	51 32000 48000	10.500 EUR
Medi Ambient	22 17000 48900	600 EUR
Benestar Social i Família	40 23000 48900	12.000 EUR

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit, com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades a l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. I, si s'escau, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que correspongui, abans de la resolució de la concessió de la subvenció.

## 3. Requisits dels beneficiaris

- a) Estar legalment constituïts i degudament inscrits al Registre municipal d'entitats.
- b) Haver presentat les autoliquidacions corresponents per l'impost sobre la renda de les persones físiques, l'impost sobre societats o l'impost sobre la renda de no residents.
- c) Haver presentat les autoliquidacions i la declaració resum anual corresponents a les obligacions tributàries de dur a terme pagaments a compte.
- d) Haver presentat les autoliquidacions, la declaració resum anual i, si s'escau, les declaracions recapitulatives d'operacions intracomunitàries de l'impost sobre el valor afegit.
- e) Haver presentat les declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació regulada en els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, durant el període en què resultin exigibles d'acord amb l'article 70 de la Llei abans esmentada.

Dimarts, 26 de maig de 2015

---

f) No mantenir amb l'Estat deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que es tracti de deutes o sancions tributàries que es trobin ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estigui suspesa.

g) A més a més, quan l'òrgan que concedeix la subvenció depengui d'una comunitat autònoma o d'una entitat local, que no tinguin deutes o sancions de tipus tributari amb l'Administració de la comunitat autònoma o local respectiva, en les condicions fixades per l'Administració corresponent.

h) No tenir pendents d'ingrés responsabilitats civils derivades de delictes contra la hisenda pública declarades per sentència ferma.

L'acreditació es podrà fer mitjançant la presentació d'una declaració responsable del representant de l'entitat.

#### 4. Requisits de les sol·licituds

4.1.- Poden sol·licitar la subvenció tots aquells que, de conformitat amb l'article 4 de l'Ordenança, poden ser beneficiaris.

4.2.- L'Ajuntament facilitarà un dossier amb la documentació necessària per sol·licitar i justificar la subvenció. Els interessats hauran de presentar a l'oficina de registre general la documentació següent, segons models facilitats:

a) Instància signada pel president de l'entitat i adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, en la qual es farà constar el programa o l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.

b) Memòria descriptiva del projecte o activitat.

c) Certificat de l'acord de sol·licitud de subvenció.

d) Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions.

e) Domiciliació bancària.

f) Certificat de concurrència.

g) Fotocòpia compulsada del DNI de tots els membres (només en cas de grups de fer o sense personalitat jurídica).

4.3.- Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà, a l'entitat sol·licitant, el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complimentació s'entendrà com un desistiment i la sol·licitud s'arxivarà.

4.4.- El termini per presentar les sol·licituds de subvencions és de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Aquest termini serà improrrogable.

#### 5. Òrgans competents

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és la Junta de Govern Local; de la instrucció és el Consell Regulador, i de la resolució de l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local. L'acord d'atorgament podrà condicionar el pagament a la signatura d'un conveni de col·laboració.

El termini màxim per notificar la resolució d'atorgament és de 30 dies naturals a partir de la data d'acabament del termini per presentar sol·licituds.

#### 6. Reformulació de la sol·licitud

En els termes de l'article 27 de la LGS, quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i el seu import sigui inferior al de la sol·licitud presentada es podrà instar del beneficiari la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

#### 7. Composició del Consell Regulador

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades, d'acord amb els barems de valoració indicats en aquesta convocatòria, a proposta de la regidoria corresponent, pel Consell Regulador, que està format pels membres següents:

President: l'alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar

Dimarts, 26 de maig de 2015

Vocals: Regidor delegat de Cultura, d'Esports, de Benestar Social i Família, Medi Ambient, Joventut i Educació

Secretària: la de l'Ajuntament

L'interventor de l'Ajuntament, que actuarà de ponent

## 8. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria
- Presentar la documentació requerida dins el termini establert
- Justificar documentalment la realització del fi públic
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins
- Fer constar la col·laboració o el patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes
- Comunicar l'obtenció d'ajuts de tercers per a la mateixa finalitat
- Complir les obligacions que es deriven d'aquesta convocatòria i de l'Ordenança

## 9. Justificació de la subvenció

9.1.- Per percebre les subvencions atorgades és necessari haver fet el fi públic i presentar a l'Ajuntament, com a màxim el dia 31 de gener de cada exercici, referent a les subvencions atorgades en l'exercici anterior. Aquest termini té caràcter improrrogable.

9.2.- La documentació que hauran de presentar els beneficiaris, que serà valorada per cada regidoria, és la següent:

a) Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, que en cada cas esmentarà els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb els termes de la sol·licitud, com ara nombre d'equips participants i categories, en les esportives, o nombre d'obres de teatre, actuacions, concerts o altres manifestacions audiovisuals, en les activitats d'aquesta naturalesa, sempre fetes dins del període al que se circumscriu la subvenció.

b) Un exemplar original i autènticat de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte.

c) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi hagi hagut.

d) Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Seran originals.
- Aniran a nom del beneficiari de la subvenció.
- Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents:
  - Identificació clara del beneficiari (nom i NIF).
  - Identificació NIF del contractista.
  - Número de factura.
  - Lloc i data d'emissió de la factura.
  - Descripció del subministrament servei.
  - Tipus tributari quota de l'IVA i en cas que quedi repercutida dins el preu, que consti IVA inclòs.
  - Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals.

No obstant l'establert en l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els casos següents:

- Vendes al menor.
- Transport de persones.
- Serveis d'hostaleria i restauració.

Dimarts, 26 de maig de 2015

- Subministrament de begudes i comestibles.
- Revelat de fotografies.

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són:

- Número.
- NIF de l'emissor.
- Tipus de gravamen o expressió IVA inclòs.
- Contraprestació total.

e) La liquidació econòmica de l'activitat.

f) Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.

g) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

### 10. Criteris ponderats de valoració de les sol·licituds

L'import de la subvenció amb relació a la puntuació, serà l'import màxim consignat per cada àrea dividit pel total de punts que obtinguin les entitats beneficiàries.

Els criteris ponderats de distribució de subvencions, de major a menor, seran els següents:

1. Interès general de l'activitat per a la vila: fins a 35 punts.
2. Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi: fins a 20 punts.
3. Nombre de participants del municipi: fins a 15 punts.
4. Dificultat de realització de l'activitat sense la subvenció: fins a 15 punts.
5. Transcendència de l'activitat més enllà de la mateixa vila: fins a 15 punts.

### 11. Mitjà de notificació

La resolució de concessió de les subvencions serà acordada per la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des de l'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds i serà notificada directament a les entitats beneficiàries.

### 12. Forma de pagament

12.1.- Sense perjudici de l'establert a l'article 9 d'aquestes bases, es faran pagaments fraccionats de l'import de la subvenció en proporció al ritme d'execució de l'acció subvencionada i s'abonaran per la quantia equivalent a la justificació presentada. La justificació parcial d'aquests fraccionaments es durà a terme d'acord amb el previst en l'article 9 esmentat.

12.2.- Amb caràcter especial i prèvia petició i motivació dels beneficiaris, es podran efectuar pagaments anticipats fins a un 50% de l'import atorgat amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per fer actuacions inherents a la subvenció.

12.3.- En el supòsit que la subvenció no hagi estat justificada totalment amb els requisits que estableix l'article 9 d'aquestes bases, l'import a abonar al beneficiari serà el corresponent a les quanties justificades correctament.

### 13. Esgotament de la via administrativa

Aquesta resolució esgotarà la via administrativa i, contra aquesta només cap recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, si s'escau, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb el

Dimarts, 26 de maig de 2015

---

que estableixen els articles 8.1 (modificat per la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica del poder judicial), 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la interposició sense que s'hagi notificat la resolució- el termini per a la interposició de recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat, d'acord amb el que estableix l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 14. Disposició final

En tot el no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació l'Ordenança municipal i la resta de disposicions legals aplicable en matèria de règim local pel que fa al procediment de subvencions públiques.

Canet de Mar, 14 de maig de 2015  
L'alcalde, Jesús Marín i Hernández