

Dilluns, 18 de maig de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Cubelles

*EDICTE relatiu a l'aprovació definitiva de l'Ordenança municipal de creació, modificació i supressió de determinats fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Cubelles*

El Ple de l'Ajuntament reunit en sessió ordinària el dia 21 d'abril de 2015, va adoptar l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança municipal de creació, modificació i supressió de determinats fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Cubelles.

En aplicació de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança esmentada als efectes de la seva entrada en vigor.

**"ORDENANÇA MUNICIPAL DE CREACIO, MODIFICACIO I SUPRESSIO DE DETERMINATS FITXERS DE DADES DE CARACTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES**

#### Preàmbul

Aquesta Corporació, per a l'exercici de les seves competències i funcions, requereix el tractament de dades de caràcter personal, quin règim jurídic es troba regulat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD d'ara en endavant) i en el Reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Per aquest motiu aquesta corporació ja ha anat aprovant diferents disposicions que creen i modifiquen fitxers que contenen dades de caràcter personal.

Així, per mitjà del Decret de l'Alcaldia de 13 de gener de 2005, es va crear el fitxer denominat "Sistema d'Informació per a la Gestió d'Ocupació XALOC", publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 22 de gener de 2005. Aquest fitxer es va registrar al Registro de la Agencia Española de Protección de Datos.

Igualment, per mitjà del Decret de l'Alcaldia es va crear el fitxer denominat "XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària)", publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13 de juliol de 2005, i registrat al Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Al seu torn, el Ple en sessió ordinària de 21 de gener de 2008 va aprovar la creació dels fitxers següents, publicats en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 24 de març de 2008 i també registrats al Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades:

- "Padró d'Habitants"
- "Correu electrònic"
- "Registre d'Entrada i Sortida"
- "Comptabilitat"
- "Tributs"
- "Nòmines"
- "Serveis Tècnics"
- "Registre d'Animals"
- "Borsa de Treball"
- "Control de presència"
- "Cultura i esports"
- "Serveis Socials"
- "Joventut i espai jove-OMIE"
- "Ràdio"
- "Policia Local"
- "Declaració d'interessos dels membres electes"

Igualment per Decret de l'Alcaldia de data 18 de novembre de 2011, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 30 de desembre de 2011, es van crear els fitxers denominats "Video vigilància", "Registre de Parelles de Fet" i "Ensenyament", registrats al Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Dilluns, 18 de maig de 2015

---

Finalment, en sessió ordinària de Ple de data 18 de març de 2014, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 2 de juny de 2014, es van aprovar la modificació dels fitxers ja creats denominats "Correu electrònic", "Ràdio", "Declaració d'interessos dels membres electes", "Nòmines", "Policia Local" i "Joventut i espai jove".

Actualment, l'Ajuntament de Cubelles té la necessitat, per a l'acompliment de les seves competències, de crear quatre nous fitxers que contenen dades de caràcter personal, que seran denominats "Consum", "Biblioteca", "Queixes, reclamacions i suggeriments" i "Expedients".

A més, també s'ha detectat que el fitxer "Sistema d'Informació per a la Gestió d'Ocupació XALOC" es troba actualment integrat, formant-ne part, del fitxer també ja creat i inscrit denominat "Borsa de Treball", per quin motiu cal procedir a la seva supressió.

Per últim, s'ha considerat la necessitat de modificar alguns altres fitxers ja creats; en aquest sentit, i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu dels seus drets, l'art. 20 de la LOPD preveu que la modificació dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

Per tant, un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer i realitzat el tràmit d'informació pública, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix la obligatorietat de la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades, al ser la competent com determina l'art. 3 de la Llei 30/2010, que regula la esmentada Autoritat.

Aquesta ordenança té com objectiu ser un recopilatori dels fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Cubelles així com regular, quan s'escaigui, la seva creació, supressió i modificació dels mateixos.

### Article 1

#### Creació de fitxers

Primer.- Es creen els fitxers de dades de caràcter personal que es recullen a l'Annex 1 d'aquesta Ordenança i que són els següents:

1. Consum
2. Biblioteca
3. Queixes, reclamacions i suggeriments
4. Expedients

Segon.- L'Ajuntament de Cubelles, amb l'aprovació d'aquesta Ordenança, disposarà dels següents fitxers de dades de caràcter personal, inscrits degudament en el Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, quines característiques poden ser consultades en el web [http://www.apd.cat/ca/registre\\_form\\_public.php](http://www.apd.cat/ca/registre_form_public.php):

1. Padró d'Habitants"
2. "Correu electrònic-contactes"
3. "Registre d'Entrada i Sortida"
4. "Comptabilitat"
5. "Tributs"
6. "Recursos Humans"
7. "Serveis Tècnics"
8. "Registre d'Animals"
9. "Borsa de Treball"
10. "Control de presència"
11. "Activitats, cursos i jornades"
12. "Serveis Socials"
13. "Joventut i espai jove- OMIE"
14. "Ràdio"
15. "Policia Local"
16. "Declaració d'interessos dels membres electes"
17. "Video Vigilància"
18. "Registre de Parelles de Fet"
19. "Ensenyament"

Dilluns, 18 de maig de 2015

---

20. "Consum"
21. "Biblioteca"
22. "Queixes, reclamacions i suggeriments"
23. "Expedients"

## Article 2

### Modificació de fitxers

Es modifiquen els fitxers de dades de caràcter personal que es recullen a l'Annex 2 d'aquesta Ordenança i que són els següents:

1. Fitxer: Nòmines

Apartats modificats: denominació, finalitat i usos, estructura i cessions.

2. Fitxer: Policia Local

Apartats modificats: finalitat i usos, estructura i nivell de seguretat.

3. Fitxer: Joventut i espai jove- OMIE

Apartats modificats: finalitat i usos, estructura i nivell de seguretat.

4. Fitxer: Declaració d'interessos de membres electes

Apartats modificats: estructura i sistema de tractament.

5. Fitxer: Cultura i esports

Apartats modificats: denominació, finalitat i usos, estructura i nivell de seguretat.

## Article 3

### Supressió de fitxers

Se suprimeixen els fitxers de dades de caràcter personal següents:

1. Fitxer: XISSAP

Destí de les dades: fitxer ja registrat denominat "Serveis Socials".

2. Fitxer: XALOC- AJUNTAMENT DE CUBELLES

Destí de les dades: fitxer ja registrat denominat "Borsa de Treball".

## Article 4

### Regulació dels fitxers

D'acord amb l'article 20 de la LOPD i l'article 54 del RLOPD, es regulen els fitxers descrits a l'article 1 d'aquesta ordenança i se n'estableix la denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos previstos; les persones o col·lectius sobre els quals s'obtenen les dades; el procediment de recollida de les dades i la seva procedència; l'estructura bàsica del fitxer mitjançant la descripció detallada dels tipus de dades i la seva procedència; l'estructura bàsica del fitxer mitjançant la descripció detallada dels tipus de dades personals que s'inclouen i el sistema de tractament que s'utilitzarà; les comunicacions de dades, indicant-ne els destinataris i, si s'escau, les transferències de dades a països tercers, amb indicació d'aquests països; l'òrgan responsable del fitxer; els serveis o unitats davant les quals es poden exercir els corresponents drets i, finalment, els nivells de seguretat que resultin aplicables.

## Article 5

### Mesures de gestió i organització

Els òrgans responsables de cada fitxer han d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i organitzatives necessàries per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com totes aquelles mesures necessàries destinades a fer efectius els drets de les persones afectades reconeguts en la LOPD i les normes que la despleguen.

Dilluns, 18 de maig de 2015

---

## DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Primera.- Queda derogada la disposició aprovada per Decret de l'Alcaldia de 13 de gener de 2005 per la que es va crear el fitxer denominat "Sistema d'Informació per a la Gestió d'Ocupació XALOC", publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 22 de gener de 2005.

Segona.- Queda derogada la disposició aprovada per Decret de l'Alcaldia que va crear el fitxer denominat "XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària)", publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13 de juliol de 2005.

Tercera.- Queda derogada parcialment la disposició aprovada per Ple de data 18 de març de 2014, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 2 de juny de 2014, per la que es van aprovar la modificació dels fitxers ja creats denominats "Correu electrònic", "Ràdio", "Declaració d'interessos dels membres electes", "Nòmimes", "Policia Local" i "Joventut i espai jove".

Es deroga parcialment la part relativa a l'aprovació de les modificacions dels fitxers de Nòmimes, Policia Local i Joventut i espai jove.

## DISPOSICIO FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

## ANNEX 1

### FITXER QUE ES CREEN

#### 1. Denominació: CONSUM

a) Finalitat: Gestió i control del expedients i reclamacions que es realitzen a l'oficina de Consum de que es disposa.

Usos: gestionar expedients de consum, informar sobre la matèria de consum, recolzament i assessorament en matèria de consum, intent de resolució amistoses de conflictes i/o discrepàncies respecte a consumidors i consumidoras i usuaris o usuàries finals.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que sol·liciten els serveis al respecte o entitats – empreses a qui es formula la queixa, reclamació.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o interessada o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat o interessada.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, passaport o NIE, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, nacionalitat.

- Dades de circumstàncies socials: aficions i estils de vida.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, targetes de crèdits.

- Dades de transaccions: béns rebuts, transaccions financeres.

- Dades especialment protegides: ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic i salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No es realitzen.

Dilluns, 18 de maig de 2015

---

g) Transferències Internacionals: No es realitzen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, Plaça de la Vila n. 1 de 08880 Cubelles.

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

2. Denominació: BIBLIOTECA.

a) Finalitat: Gestió i control de les activitats relacionades amb la biblioteca i el foment de la lectura.

Usos: Control i gestió de totes les activitats relacionades que s'organitzen, control de les persones que hi participen o que estan interessades, la pròpia realització d'aquestes activitats.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica

d) Procedència de les dades: del propi interessat o interessada o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, imatge o veu.
- Dades de característiques personals: edat, llengua materna, sexe.
- Dades de transaccions: altres: activitats en que hi participa o esta interessat.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, en Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

3. Denominació: QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

a) Finalitat: control de les queixes, suggeriments i peticions que es realitzen a l'Ajuntament.

Usos: control i gestió de totes les queixes, suggeriments o peticions que es formulen vers diferents matèries, resolució d'aquestes, comunicació a les persones afectades, recopilació d'informació al respecte.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que formulen o sobre qui es fa.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o interessada o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat o interessada.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.
- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.

Dilluns, 18 de maig de 2015

---

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, subsidis, beneficis.
- Dades especialment protegides: ideologia, creences, ideologia, religió i salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, en Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

4. Denominació: EXPEDIENTS.

a) Finalitat: Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament.

Usos: gestionar els expedients, donar contestació a les sol·licituds formulades que van donar lloc a l'obertura dels citats expedients i presa de decisions en relació amb aquests expedients.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que s'han adreçat a l'Ajuntament o persones afectades pels expedients oberts o iniciats.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o interessada o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat o interessada.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, a la Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

Dilluns, 18 de maig de 2015

j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

ANNEX 2

FITXER QUE ES MODIFIQUEN

1. Denominació: NÒMINES.

Nova denominació: RECURSOS HUMANS.

a) Finalitat: Gestió i control de nòmines i recursos humans.

Usos: Selecció de personal. Gestió de situacions administratives, elaboració de nòmines, gestió de permisos i llicències, control i organització del personal, avaluació de les accions que es porten a terme, contractació i selecció de personal.

b) Persones o col·lectius afectats: Treballadors i treballadores de l'Ajuntament, persones que entreguen el seu currículum a l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, entrevistes, currículums de forma presencial o telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o interessada o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura, imatge, número de registre personal.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.

- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, història laboral.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina.

- Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: A la Seguretat Social.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, en Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

2. Denominació: POLICIA LOCAL.

a) Finalitat: Gestió i control de la vigilància i la seguretat del poble.

Usos: realització de les seves tasques pròpiament dites, sancions, recepció de denúncies, gestió del parc automobilístic, gestió d'expedients, atenció ciutadana.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal del cos de policia local, ciutadans i persones afectades.

Dilluns, 18 de maig de 2015

---

- c) Procediment de recollida de dades: Presencial mitjançant instàncies i formularis, denúncies i atestats.
- d) Procedència de les dades: El propi interessat o interessada o el seu representant legal, o altres persones diferents a l'interessat o interessada.
- e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, NIE o passaport, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, marques físiques, imatge, altres: matrícules de vehicles.
  - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
  - Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
  - Dades d'ocupació laboral: llocs de treball.
  - Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
  - Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives.
  - Dades especialment protegides: ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic, vida sexual i salut.
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, a la Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

### 3. Denominació: JOVENTUT I ESPAI JOVE – OMIE

- a) Finalitat: Gestió i control de les activitats relacionades amb joventut i l'espai jove.

Usos: Control i gestió de totes les activitats relacionades amb Joventut que es realitzen des de aquest departament, així com les persones que hi participen o que estan interessades, control i gestió amb l'espai jove i les activitats que es gestionen en aquests, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en la organització o realització d'aquestes activitats.

- b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.

- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o interessada o del seu representant legal.

- e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, imatge, marques físiques.
- Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.



Dilluns, 18 de maig de 2015

---

- Dades de circumstàncies socials: aficions i estils de vida, clubs i associacions.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.

- Dades especialment protegides: salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: no se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, en Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

#### 4. Denominació: DECLARACIÓ D'INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES

a) Finalitat: Declaració de tots els béns i interessos de l'Alcalde o Alcaldessa i els regidors i regidores.

Usos: custòdia de la declaració d'interessos dels membres electes; publicació de part d'aquesta informació a la web municipal.

b) Persones o col·lectius afectats: Alcalde o Alcaldessa i regidors i regidores de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: la pròpia declaració de l'Alcalde o Alcaldessa i els regidors o regidores de l'Ajuntament.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o interessada o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, adreça postal o electrònica.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, dades familiars.

- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.

- Dades d'ocupació laboral:, llocs de treball.

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.

- Dades especialment protegides: ideologia i creences.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, a la Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

Dilluns, 18 de maig de 2015

---

5. Denominació: CULTURA I ESPORTS.

Nova denominació: ACTIVITATS, CURSOS I JORNADES.

a) Finalitat: gestió i control de les diverses activitats, jornades i cursos que s'organitzen per l'Ajuntament de diferents matèries i àrees.

Usos: control i registre de les persones participants, organització dels cursos, enviament d'informació a persones interessades, control dels cursos i activitats realitzats.

a) Persones o col·lectius afectats: persones que participen en els cursos, jornades o/i activitats o que sol·liciten informació al respecte o estan interessats en rebre.

c) Procediment de recollida de dades: presencial mitjançant instància, formularis.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o interessada o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, imatge, adreça postal o electrònica.
- Dades de característiques personals: edat, llengua materna, sexe, data de naixement, nacionalitat.
- Dades de circumstàncies socials: aficions i estils de vida, clubs i associacions.
- Dades econòmico-financeres i d'assegurances: dades bancàries, beneficis o deduccions.
- Dades especialment protegides: creences i salut.
- Sistema de tractament parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General d'Ajuntament, a la Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt."

Cubelles, 4 de maig de 2015

L'alcaldeessa presidenta, Mònica Miquel i Serdà

Davant meu, la secretària general, Carme López-Feliu i Font