

Dilluns, 11 de maig de 2015

ALTRES ENTITATS**Consorci Català pel Desenvolupament Local***EDICTE sobre l'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts del Consorci*

Mitjançant acord de l'Assemblea General del Consorci Català pel Desenvolupament Local, de 16 de desembre de 2015, es va aprovar, inicialment, la modificació dels estatuts del Consorci Català pel Desenvolupament Local.

Els ens consorciats van ratificar aquesta proposta de modificació i delegar en el CCDL les tasques de publicació i aprovació definitiva de la modificació dels estatuts, en acords adoptats en les respectives sessions de les dates següents:

- Diputació de Lleida: Acord de Ple de 23 de desembre de 2014
- Diputació de Girona: Acord de Ple de 16 de desembre de 2014
- Consell Comarcal de l'Anoia: Acord de Ple de 23 de desembre de 2014
- Consell Comarcal de l'Alt Camp: Acord de Ple de 24 de novembre de 2014
- Consell Comarcal del Pallars Jussà: Acord de Ple de 23 de desembre de 2014
- Consell Comarcal del Pla de l'Estany: Acord de Ple de 3 de desembre de 2014
- Consell Comarcal de la Segarra: Acord de Ple de 23 de desembre de 2014

Durant el termini d'exposició pública no s'ha formulat cap al·legació, per la qual cosa, l'acord d'aprovació inicial queda elevat a definitiu.

Es procedeix a la publicació íntegra del text dels estatuts al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per la seva entrada en vigor.

Estatuts del Consorci Català pel Desenvolupament Local

Capítol I. Disposicions generals

Art. 1. Denominació i naturalesa jurídica

El Consorci català pel desenvolupament local és una entitat pública de caràcter associatiu i de naturalesa voluntària, sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per a establir i gestionar serveis i activitats d'interès local o comú, d'acord amb els objectius que es defineixen en aquests estatuts, adscrita a un ens local segons disposa la Disposició Addicional 20a. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Art. 2. Constitució i composició del Consorci

1. El Consorci es constitueix a l'empara del que disposen els articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, 269 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 312 a 324 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

2. El Consorci Català pel Desenvolupament Local està integrat pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany, Consell Comarcal de Segarra, Consell Comarcal de Pallars Jussà, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal de l'Alt Camp, la Diputació de Lleida, la Diputació de Girona i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

3. Podran incorporar-se amb posterioritat a la constitució del Consorci nous ens públics o privats interessats en els objectius del Consorci. En aquest cas no serà necessari modificar els presents estatuts.

4. Els ens interessats en integrar-se al Consorci en sol·licitaran l'adhesió i hauran d'aprovar els estatuts. L'adhesió haurà de ser aprovada mitjançant acord de l'assemblea general del Consorci.

5. L'àmbit territorial del Consorci és el territori de Catalunya i, en especial, els municipis compresos en l'àmbit territorial dels ens locals consorciats.

Dilluns, 11 de maig de 2015

Art. 2.bis. Adscripció del Consorci

1. En compliment del que disposa la Disposició Addicional 20a.de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Disposició Final 2a. de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, l'administració pública a què s'adscriu el Consorci Català pel Desenvolupament Local és la Diputació de Lleida, atenent a que és l'administració pública consorciada que disposa d'una major extensió territorial essent l'objecte prioritari del Consorci el desenvolupament d'actuacions sobre el territori (DA 20.2.h).

2. En un eventual canvi d'adscripció s'atendrà als criteris normatius de prioritat previstos a l'esmentada DA20 en la forma que allí s'hi preveu i es referirà en qualsevol cas al primer dia de l'exercici pressupostari.

Art. 3. Objecte del Consorci

1. El Consorci tindrà com a objecte l'establiment i gestió de serveis i activitats d'interès local o comú per tal d'assolir-ne la millor prestació, d'acord amb els principis de sostenibilitat, eficàcia i eficiència i, en particular, d'estalvi de recursos. Així mateix, serà objecte d'aquest Consorci la promoció i el desenvolupament econòmic i social, preferentment dins el seu àmbit territorial.

2. El Consorci té com a objectiu la contractació de serveis i subministraments pels ens locals de Catalunya, a través d'un sistema d'adquisició centralitzada, així com exercir tasques de suport a la central de contractació de l'Associació Catalana de Municipis.

3. Per assolir l'objectiu de l'anterior punt, el Consorci podrà associar-se, cooperar o establir convenis, amb entitats que persegueixin estalvis de procediment, i/o econòmics, adreçats a les polítiques públiques en matèria de contractació, destinat als ens locals descrits a l'article 2.

4. El Consorci es fixa com a un objectiu específic gestionar i optimitzar els recursos econòmics assignats en el marc dels programes de la Unió Europea i/o altres ajuts públics o privats per tal de contribuir a revitalitzar les economies locals rurals, mantenir i crear ocupació en relació a l'àmbit territorial, eliminar les desigualtats entre els pobles i afavorir la igualtat de drets entre homes i dones.

5. El Consorci també té com a objectiu ser el consorci de referència a Catalunya en matèria de fons estructurals, per tal de donar assistència tècnica, i permetre així accedir a recursos competitius, als municipis i comarques de Catalunya, en especial, però no exclusivament, a aquells recursos que suposin captació de fons europeus destinats a la cohesió territorial i la millora de la situació social i econòmica dels consorciats o del territori que qualsevol d'aquests representi i que ofereixi el suport als governs locals en relació a les polítiques de la Unió Europea.

Art. 4. Seu del Consorci de Desenvolupament

El Consorci tindrà el domicili social a la seu de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, ubicada a Barcelona, carrer València, núm. 231. 6a planta.

Art. 5. Vigència i durada del Consorci

El Consorci es constitueix per temps indefinit a partir de la data de signatura de l'acta de constitució del Consorci.

Capítol II. Organització

Art. 6. Òrgans del Consorci

Els òrgans de govern i administració del Consorci seran els següents:

- a) L'assemblea general
- b) La presidència
- c) La comissió executiva
- d) La direcció general.

Dilluns, 11 de maig de 2015

Art. 7. L'assemblea general

1. L'assemblea general és l'òrgan suprem de deliberació i decisió del Consorci, estarà formada per tots els representants legals dels ens públics i privats que constitueixin el Consorci, d'acord amb la participació establerta en aquests estatuts.

2. L'assemblea general estarà integrada per les següents persones:

- a) El/la president/a de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- b) El/la secretari/a general de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- c) Un diputat/a, en representació de la Diputació de Lleida.
- d) Un diputat/a, en representació de la Diputació de Girona.
- e) un conseller/a comarcal en representació del Consell Comarcal de l'Alt Camp.
- f) un conseller/a comarcal en representació del Consell Comarcal de l'Anoia.
- g) un conseller/a comarcal en representació del Consell Comarcal de Pla de l'Estany.
- h) un conseller/a comarcal en representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà.
- i) un conseller/a comarcal en representació del Consell Comarcal de Segarra.
- j) dos representants de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, nomenats per l'òrgan competent de l'Associació, d'acord amb les seves normes internes.
- k) un representant de cadascú dels ens públics o privats que s'adhereixin al Consorci, nomenats pels òrgans competents dels mateixos d'acord amb les seves normes internes.

3. Correspon a les diputacions, als consells comarcals i altres ens locals consorciats designar i cessar els seus representants en exercici de la seva potestat d'autoorganització.

4. Es podran designar titulars i suplents, aquests últims només actuaran en les sessions de les assemblees en defecte de l'assistència dels titulars.

5. En el cas que s'adhereixin altres ens públics o privats, aquests designaran un representant a l'assemblea general, segons l'establert a la lletra i) de l'apartat 7.2. En tot cas, els ens públics sempre representaran el 51% dels vots del Consorci, i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques el 49% dels vots.

6. El càrrec de vocal de l'assemblea general és inherent a la condició en virtut de la qual hagi estat designat com a representant de l'ens públic o privat consorciat, motiu pel qual cessarà com a vocal si perdés la condició o fos revocat el nomenament per l'ens públic o privat que el va designar. A aquest efecte s'haurà de procedir, almenys, a la renovació dels representants assenyalats als apartats c), d), e), f) i g) de l'article 7.2 coincidint amb la renovació dels consells comarcals i altres ens locals.

Art. 8. Atribucions de l'assemblea general

1. Corresponen a l'assemblea general del Consorci, amb relació exclusivament als objectius descrits a l'article 3, les competències que li atribueix aquests estatuts.

2. En tot cas, correspon a l'assemblea general del Consorci amb caràcter indelegable:

- a) Nomenar el/la president del Consorci, d'acord amb l'establert a l'article 9.2.a) d'aquests Estatuts.
- b) Aprovar els estatuts pels quals s'ha de regir el Consorci i les seves possibles modificacions, que caldrà que aprovin cadascun dels ens consorciats.
- c) Aprovar el Reglament de règim intern i funcionament del Consorci.

Dilluns, 11 de maig de 2015

- d) L'aprovació del programa d'activitats, que tindrà una vigència anual.
- e) Aprovació de la memòria de gestió.
- f) Prendre raó del pressupost anual i els comptes generals un cop aprovats per la comissió executiva, i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació consolidada.
- g) Establir els recursos propis, i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació consolidada.
- h) Acordar la dissolució del Consorci.
- i) Aprovar i revisar l'inventari del Consorci.
- j) Prendre raó del nomenament del director/a.

Art. 9. La presidència

1. El/la president/a del Consorci, que ho serà també de l'Assemblea General, en serà el/la representant a tots els efectes, i podrà comparèixer davant autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció i davant de persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

2. La presidència serà ocupada per la persona que ostenti en cada moment la presidència de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Art. 9.bis. La vicepresidència.

El membre del Consorci representant de l'administració d'adscripció, n'exercirà la vicepresidència, i actuarà, quan així es requereixi, en substitució del / de la president/a.

Art. 10. Atribucions de la presidència

1. Correspon a la presidència:

- a) Representar el Consorci.
 - b) Dirigir el govern del Consorci.
 - c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions dels òrgans col·legiats del Consorci, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
 - d) Contractar obres, serveis i subministraments amb les limitacions que fixi la legislació en matèria de contractació.
 - e) Exercir la direcció, inspecció i impuls de les actuacions que porti a terme el Consorci.
 - f) Ordenar els pagaments atenent les normes d'execució del pressupost.
 - g) Exercir accions administratives i judicials en casos d'urgència.
 - h) Ordenar la publicació dels acords del Consorci, quan correspongui, executar i fer complir els acords, i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
 - i) Aprovar l'oferta pública d'ocupació.
 - j) Proposar el nomenament del director/a general.
 - k) Exercir la direcció superior del personal del Consorci, sens perjudici de les funcions atribuïdes per aquest estatuts en matèria de personal al/a la directora/a.
 - l) Presentar a l'aprovació de la comissió executiva el projecte de pressupost i les seves bases d'execució.
 - m) Les altres funcions que li atribueixin expressament aquests estatuts.
2. L'atribució prevista a l'apartat f) del paràgraf anterior serà delegable al director/a general.

Dilluns, 11 de maig de 2015

3. L'atribució prevista a l'apartat h), pel què fa a la notificació o publicació d'acords adoptats pels diferents òrgans del CCDL serà delegable al director/a general i/o a la persona que ostenti les funcions públiques reservades previstes a l'article 18 dels presents estatuts.

4. La presidència té vot de qualitat en cas d'empat.

Art. 11. La comissió executiva

1. La comissió executiva estarà formada pels següents membres:

a) El/la president/a de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

b) El/la secretari/a general de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

c) El/la representant de l'administració pública d'adscripció del CCDL.

d) Un representant de cadascuna de les diputacions consorciades, excepte que ja en tinguin en tant que administració d'adscripció.

e) Tres consellers/es del Consells Comarcals consorciats. Aquest lloc li correspondrà de forma rotatòria i per períodes anuals, o per acord entre els consells comarcals consorciats.

2. En defecte de l'assistència dels titulars a la comissió executiva hi podran assistir els suplents designats.

3. També assistirà el/la director/a general del Consorci, amb veu i sense vot. Així mateix, els membres de l'assemblea general que no siguin membres de la comissió executiva podran, tanmateix, assistir a les seves reunions amb veu i sense vot.

4. En qualsevol cas, la comissió executiva no podrà delegar aquelles competències que hagin estat delegades, prèviament, per l'assemblea general.

Art. 12. Atribucions de la comissió executiva

1. Correspon a la comissió executiva:

a) Aprovar el pressupost anual del Consorci i les seves modificacions, i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació.

b) Aprovar el compte general del Consorci, i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació.

c) Aprovar operacions de crèdit, prèvia l'autorització de l'assemblea general i l'informe d'intervenció, i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació.

d) Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en la forma i quantia fixada en les bases d'execució del pressupost.

e) Ordenar els recursos propis, i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació.

f) Aprovar els programes d'actuació i les corresponents revisions d'acord amb el programa d'activitats aprovat per l'assemblea general.

g) Adoptar els acords necessaris per a impulsar la redacció, l'aprovació i publicació de les bases reguladores de les subvencions que comporti la gestió.

h) Aprovar els criteris de puntuació per a la selecció de projectes que puguin optar a subvencions.

i) Contractar obres, serveis i subministraments quan no sigui competència de la presidència.

j) Aprovar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i les retribucions del personal d'acord amb el pressupost, i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació.

Dilluns, 11 de maig de 2015

k) Aprovar les bases de selecció i provisió de llocs de treball. El règim disciplinari del personal inclosa la separació del servei i l'acomiadament.

l) Nomenar el/la director/a general del Consorci a proposta de la presidència.

m) Adquirir, administrar i alienar els seus béns i drets. Per a l'alienació és necessària l'aprovació prèvia de l'assemblea general.

n) Exercir accions administratives i judicials.

o) Les aprovacions de l'adhesió de les entitats locals al sistema d'adquisició centralitzada.

p) Proposar a l'assemblea general la modificació dels estatuts del Consorci.

q) Les altres atribucions previstes en els presents estatuts i aquelles altres que la legislació assigni i que no s'atribueixen als altres òrgans del Consorci.

2. La comissió executiva assumeix igualment les funcions de comissió especial de comptes amb les atribucions assenyalades a l'art. 58.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 13. El/la director/a general del Consorci

1. El càrrec de director/a general serà exercit per un titulat de grau mig o superior, funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques, o per un professional del sector privat, també titulat superior o amb més de cinc anys d'exercici professional, nomenat per la comissió executiva a proposta de la presidència del Consorci.

2. Correspon al/la director/a general del Consorci, atenent les directrius fixades per la comissió executiva:

a) Dirigir l'administració del Consorci.

b) Dirigir i inspeccionar tots els serveis i les activitats que presta o desenvolupa el Consorci.

c) Executar els acords dels òrgans col·legiats, d'acord amb les instruccions de la presidència.

d) Exercir les funcions que la comissió executiva o la presidència li deleguin.

e) Dirigir el personal en tots els seus aspectes, inclosa la seva contractació i acomiadament disciplinari.

f) Autoritzar despeses i ordenar els pagaments quan la presidència li delegui l'exercici d'aquesta atribució.

g) Preparar el projecte de pressupost del Consorci.

h) Elaborar la memòria i el programa anual de gestió dels serveis.

i) En les actuacions del Consorci com a central de contractació, de forma específica les següents funcions:

a. Els inicis d'expedients relacionats amb en subministraments ja existents en el catàleg, o fins i tot, en nous béns i productes a incorporar en l'esmentat catàleg

b. El nomenament dels titulars i suplents de la mesa de contractació, dels membres de la ponència tècnica, i si s'escau, del comitè d'experts de les modificacions de l'objecte i condicions d'execució dels contracte.

c. La constitució i convocatòria de les meses de contractació.

d. Completar l'oferta adjudicatària de l'Acord marc.

e. La tramitació de l'inici d'expedient dels períodes de pròrroga.

f. L'actualització i revisió de preus.

g. La convocatòria i tramitació de les subhastes electròniques o a preu més baix en sobre tancat derivades dels Acords marc.

h. Les liquidacions provisionals i definitives, quan s'escaigui, dels ràpels.

Dilluns, 11 de maig de 2015

i. Devolució de garanties tant provisionals com definitives.

j) Tanmateix, la Comissió Executiva i la Presidència podran delegar en el/la director/a general altres funcions en matèria de contractació.

3. El càrrec de director/a general recaurà en un membre de la comissió executiva del Consorci.

4. Les resolucions de la direcció general s'adoptaran sota el nom de "resolució del/ de la director/a general" i adoptaran la forma i contindran els elements materials de les resolucions de la presidència.

Capítol III. Règim jurídic i funcionament

Art. 14. Règim jurídic

1. El Consorci, com a ens públic, es regirà per aquests estatuts, pel seu reglament de règim intern i supletòriament, per les disposicions legals que li siguin aplicables en atenció al caràcter local del Consorci.

2. Els acords i resolucions del Consorci es publicaran o es notificaran en la forma prevista per la legislació aplicable, sens perjudici de fer-ne, si escau, la màxima difusió pública.

3. Els acords i les resolucions dels òrgans de govern del Consorci exhaureixen la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, i així mateix podrà ser interposat recurs directament en via contenciosa administrativa. En matèria tributària aquest recurs de reposició tindrà caràcter preceptiu.

4. D'acord amb la matèria objecte de recurs es podran interposar les accions en la via jurisdiccional que sigui competent.

Art. 15. Competències i funcions

1. En l'àmbit de les seves competències, el Consorci podrà contractar, establir i explotar serveis i activitats de caràcter econòmic, ja sigui per als ens consorciats, com mitjançant la forma de contractació centralitzada per a altres ens, d'acord amb la normativa vigent. Amb aquesta finalitat, podrà emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local. Així mateix, podrà adquirir, permutar i gravar tota classe de béns, mobles o immobles, inclòs el dret de superfície, tant pel que fa al sòl com al subsòl.

2. Per a la consecució de les seves finalitats, el Consorci podrà exercir totes les funcions que requereixi i utilitzar els mitjans d'actuació adients, tant els propis com els dels ens consorciats o altres ens públics o privats.

Art. 16. Règim de sessions

1. Els òrgans col·legiats del Consorci funcionen en règim de sessions ordinàries i extraordinàries.

2. L'assemblea general es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. També es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan ho disposi el president o per requeriment d'una tercera part dels membres legals del Consorci.

3. La comissió executiva es reunirà en sessió ordinària un cop cada tres mesos i en sessió extraordinària, a iniciativa de la presidència o quan ho sol·licitin tres dels seus membres com a mínim.

4. Les sessions de la comissió executiva es realitzaran, amb caràcter general, a la seu del Consorci tot i que podran tenir lloc, igualment, en la seu d'algun dels ens consorciats.

5. La convocatòria de totes les sessions s'haurà de trametre amb tres dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries amb caràcter d'urgent, la convocatòria de les quals serà ratificada per majoria simple dels membres presents en la sessió. La comissió executiva podrà realitzar sessió extraordinària sense prèvia convocatòria quan, estant presents tot els seus membres, decideixin per unanimitat realitzar la sessió.

6. En la convocatòria haurà d'assenyalar-se la data, l'hora, el lloc i l'ordre del dia dels temes a tractar, aixecant el secretari l'acta corresponent. Les convocatòries es faran per escrit en qualsevol suport: correu, en mà, electrònic o telemàtic, a elecció dels membres. En tot cas, s'ha de prioritzar l'ús de les noves tecnologies de la informació.

Dilluns, 11 de maig de 2015

7. Els òrgans col·legiats quedaran vàlidament constituïts amb l'assistència de més de la meitat dels seus membres. En segona convocatòria, mitja hora més tard, serà suficient la presència mínima de tres membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

8. En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la presidència i la secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests estatuts els substituïixin.

Art. 17. Adopció d'acords

1. Els òrgans col·legiats només podran deliberar i prendre acords sobre les qüestions que hagin estat incloses a l'ordre del dia. Tot i això, si se n'aprova la urgència per majoria absoluta podran tractar-se i adoptar-se acords sobre altres assumptes.

2. Llevat dels assumptes que requereixen majories especials, els acords dels òrgans col·legiats seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar les abstencions.

3. S'exigeix la majoria absoluta per adoptar acords sobre matèries en què la legislació de règim local de Catalunya exigeixi aquest quòrum.

Capítol IV. Del personal

Art. 18. De les funcions públiques reservades

Les funcions de secretaria i intervenció seran exercides per un/a funcionari/ària amb habilitació nomenat a tal efecte, d'entre el seu personal amb habilitació, per una de les administracions públiques consorciades. A tal efecte, el Consorci adoptarà un acord exprés d'encàrrec d'aquestes funcions a algun dels seus membres consorciats.

Art. 19. Personal del Consorci

1. El personal dependrà directament del/de la director/a general del Consorci.

2. El personal al servei del Consorci, s'integrarà en la plantilla aprovada per la Comissió Executiva, en la qual constarà el nombre, classificació, categoria, funcions i retribucions dels llocs de treball.

3. El personal al servei del consorci pot ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de l'administració d'adscripció, amb el seu règim jurídic de l'Administració Pública d'adscripció i amb retribucions que en cap cas poden superar les que aquella estableix per a llocs de treball equivalents.

4. El personal propi del consorci abans de l'adaptació normativa operada per raó de la Llei 27/2013 (LRSAL) s'adscriu amb efectes de l'01/01/2015 a l'Administració Pública a la que queda adscrit el Consorci, i mentre sigui efectiva aquesta adscripció.

Capítol IV. Règim econòmic

Art. 20. El pressupost

1. El règim econòmic del Consorci es basarà en el pressupost anual d'ingressos i despeses aprovat, que s'ajustarà a l'estructura prevista en la legislació de règim local.

2. Les aportacions econòmiques anuals dels ens consorciats s'establiran, en el seu cas, en el pressupost anual del Consorci.

Art. 21. Comptabilitat i control econòmic i financer

1. El règim comptable, pressupostari i de rendició de comptes del Consorci s'ajustarà a les disposicions vigents de règim local.

2. L'adscripció a una administració determinada, d'acord amb l'esmentada DA 20 de la Llei 30/1992, determina la subjecció del CCDL al règim pressupostari, de comptabilitat i control de l'administració d'adscripció, sens perjudici de la

Dilluns, 11 de maig de 2015

subjecció per mandat legal a la Llei Orgànica 20/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

3. El control intern preceptiu previ, o fiscalització prèvia, dels actes susceptibles de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, serà exercit per qui tingui encomanades les funcions d'intervenció per part del Consorci, essent competència i responsabilitat de l'Administració d'adscripció portar a terme una auditoria dels comptes anuals. El consorci forma part del pressupost consolidat i s'ha d'incloure en el compte general de l'Administració Pública d'adscripció.

4. Si per raons operatives o de necessitats del servei resulta convenient adaptar alguna disposició de caràcter general de la normativa de règim local a les especificitats de gestió del Consorci, aquesta adaptació s'aprovarà per la comissió executiva amb informe preceptiu d'intervenció.

Art. 22. Recursos del Consorci

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Subvencions, ajuts i donatius que obtinguin per als seus fins.
- b) Rendiments del seu patrimoni.
- c) Els crèdits que s'obtinguin.
- d) Els rendiments dels serveis i activitats que presti.
- e) Les aportacions dels ens consorciats si així ho acorda l'assemblea general, que poden ser ordinàries o extraordinàries.
- f) Qualsevol que pugui correspondre-li d'acord amb els estatuts i l'ordenament jurídic.

Art. 23. Patrimoni

1. Constitueix el patrimoni del Consorci els béns i drets de la seva titularitat.
2. El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment l'assemblea general.

Capítol V. Modificacions dels estatuts, separació dels membres i dissolució del consorci

Art. 24. Modificacions dels estatuts

La modificació d'aquests estatuts només es pot produir atenent els requisits i els procediments que es requereixen per a la seva aprovació, a proposta de la comissió executiva i amb l'aprovació dels ens consorciats.

Art. 25. Separació dels membres del Consorci

Qualsevol dels ens integrants del Consorci podrà sol·licitar la seva separació amb una antelació, com a mínim, d'un any, sempre que no es perjudiquin els interessos públics generals que representa el Consorci i que l'ens públic o privat que se separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades en el moment de la separació.

En la separació del Consorci d'alguns dels seus membres, serà d'aplicació els que disposen els articles 12 i 13 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

Art. 26. Dissolució del Consorci

1. El Consorci es dissoldrà per les causes següents:
 - a) Pel compliment de la finalitat del Consorci.
 - b) Per acord unànime dels ens consorciats.
 - c) Per impossibilitat de continuar en funcionament.

Dilluns, 11 de maig de 2015

- d) Si per separació d'un o diversos ens consorciats el Consorci esdevé inoperant.
- e) Per incompliment de l'objectiu fixat.
- f) Per transformació del Consorci en un altre ens.

2. La dissolució del Consorci requerirà l'acord de l'assemblea general, adoptat amb el vot favorable d'un mínim de les dues terceres parts dels membres que legalment el constitueixen, i la ratificació per part de tots els òrgans competents dels ens consorciats.

3. L'acord de l'assemblea general pel que fa a la dissolució del Consorci caldrà que especifiqui la forma com caldrà liquidar el seu actiu i passiu i de quina manera revertiran les obres i instal·lacions en els ens públics o privats consorciats, sempre tenint en compte criteris de preservació de l'interès públic i, en especial, d'acord amb les aportacions realitzades per cada ens consorciat.

4. En la liquidació del Consorci serà d'aplicació el que disposa l'article 14 de Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

Disposicions addicionals

1. El Consorci té les potestats i prerrogatives de què poden gaudir els ens locals no territorials en virtut de l'article 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Per complir les seves funcions, el Consorci podrà recórrer als serveis administratius i tècnics de qualsevol dels ens consorciats i de les altres administracions públiques de Catalunya.

Disposició final

El Consorci iniciarà les seves activitats una vegada formalitzada l'acta de constitució que subscriuran els vocals de l'Assemblea General. D'altra banda, caldrà trametre un exemplar de l'acta i dels estatuts del Consorci a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Contra l'acord anterior, que és definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord anterior, o qualsevol altre que es consideri convenient.

Barcelona, 17 de febrer de 2015
El president, Miquel Buch i Moya