

Dijous, 7 de maig de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

ANUNCI

GEN72015000014.

El Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 26 de febrer de 2015 va acordar aprovar inicialment l'establiment del servei públic municipal destinat a Horts urbans, i el seu reglament regulador, servei que es situarà al solar situat al carrer General Manso 66, xamfrà amb el carrer Maria Noguera, d'aquesta ciutat, sobre la base de la memòria justificativa, informe urbanístic i el projecte de reglament del servei.

L'esmentat acord s'ha sotmès a informació pública durant 30 dies i s'han publicat els corresponents anuncis al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al DOGC i al BOP.

Es fa constar que tota vegada que no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació, l'aprovació inicial queda elevada a definitiva.

A continuació es reproduïx íntegrament el Reglament Regulador:

Reglament regulador del règim d'ús dels horts urbans, situats en la finca municipal del carrer General Manso, núm. 66.

ÍNDEX.

TÍTOL I - Condicions generals.

Article 1. Objecte.

Article 2. Naturalesa jurídica de l'autorització d'ús.

Article 3. Normativa general i caràcter supletori.

Article 4. Durada de les autoritzacions.

Article 5. Règim econòmic de les autoritzacions.

TÍTOL II - Drets i obligacions dels titulars de les autoritzacions.

Article 6. Drets dels usuaris.

Article 7. Garanties sanitàries i de seguretat.

Article 8. Règim d'ús de les parcel·les d'hort.

Article 9. Actuacions no permeses.

Article 10. Manteniment, obres i danys i responsabilitat de les parts.

Article 11. L'ús de l'aigua.

Article 12. Armaris d'eines.

TÍTOL III - Règim específic de les associacions i entitats.

Article 13. Associacions i entitats.

TÍTOL IV - Extinció de les autoritzacions d'ús privatiu.

Article 14. Causes genèriques d'extinció.

Article 15. Causes específiques d'extinció.

Article 16. Caducitat de l'autorització demanial.

Article 17. Efectes de l'extinció de l'autorització.

Article 18. La Comissió de Gestió.

TÍTOL V - Règim d'adjudicació i formalització de les autoritzacions d'ús privatiu.

Article 19. Procediment de selecció.

Article 20. Distribució dels horts i procediment dels sortejos.

Dijous, 7 de maig de 2015

- Article 21. Publicitat.
- Article 22. Termini de presentació de sol·licituds.
- Article 23. Tramitació.
- Article 24. Sorteig i llista d'espera.
- Article 25. Adjudicació.
- Article 26. Formalització de les adjudicacions.
- Article 27. Lliurament de les adjudicacions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

DISPOSICIONS FINALS.

TÍTOL I - Condicions generals.

Article 1. Objecte.

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de la cessió de l'ús privatiu d'espais de domini públic, corresponents a 49 parcel·les individuals que es destinaran a horts urbans situats dins la finca de titularitat municipal del carrer General Manso núm. 66, exclusivament per al seu conreu agrícola, amb destinació dels productes obtinguts, únicament, a l'autoconsum. Tanmateix es regula el règim de licitació i adjudicació de l'autorització demanial així com els drets i obligacions a complir pels adjudicataris.

Article 2. Naturalesa jurídica de l'autorització demanial.

L'autorització demanial atorgada en virtut d'aquest Reglament tindrà la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en relació amb l'art. 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Aquesta autorització no suposa en cap cas la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que forma part d'un equipament municipal, sent que la propietat de la finca on es situa correspon a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, com la de totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de l'autorització i de les que s'autoritzi expressament als diferents usuaris, que quedaran unides de manera permanent a la parcel·la, quan finalitzi la seva autorització, o renunciïn a la mateixa.

L'adjudicatari gaudirà l'ús de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini, i amb les condicions i requisits que s'estableixin en l'autorització demanial, formalitzada en el corresponent document administratiu de l'adjudicació que s'efectuï.

Les autoritzacions atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es deriven de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers, per cap concepte.

Article 3. Normativa general i caràcter supletori.

El present Reglament constitueix la normativa i prescripcions aplicables al règim jurídic i procediment administratiu regulador de les autoritzacions demanials, sent d'aplicació supletòria la normativa patrimonial dels ens locals, reguladora del domini públic:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de Catalunya.
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- La normativa d'hisendes locals bàsica i municipal, i d'altra de règim local, quan sigui d'aplicació.

Article 4. Durada de les autoritzacions.

Les autoritzacions d'ús privatiu dels horts s'atorgaran per un període de dos anys més dos anys de pròrroga, que es comptaran a partir del mateix dia en el que es fixi l'inici de l'execució de l'autorització, en l'acord de la Junta de govern local en què es realitzi la corresponent adjudicació.

Dijous, 7 de maig de 2015

En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis mesos per part de l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, s'entendrà que l'adjudicatari desisteix del títol concedit, caducant l'autorització, que quedarà lliure i podrà ser adjudicada novament. De forma prèvia, s'haurà de trametre expedient contradictori de caducitat de l'autorització atorgada, segons preveu aquest Reglament.

Article 5. Règim econòmic de les autoritzacions.

Els adjudicataris de les parcel·les d'horts quedaran obligats a satisfer la taxa establerta per les ordenances fiscals, en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritara anualment durant la vigència de l'autorització.

La manca de pagament de la taxa dins el termini establert per a la seva realització facultarà l'Ajuntament a exigir-la per la via de constrenyiment, de conformitat amb la normativa de recaptació tributària, sense perjudici de tramitar l'expedient de caducitat de l'autorització de conformitat amb l'article 16 del Reglament.

L'Ajuntament repercutirà simultàniament amb aquesta taxa la resta de conceptes que ha de fer front l'adjudicatari, que es regulen més detalladament als articles específics d'aquest Reglament, per satisfer el cost dels serveis que l'Ajuntament posa a la seva disposició, com és l'assegurança de responsabilitat civil o el consum d'aigua per a regar.

Els adjudicataris hauran de dipositar una fiança que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ a l'acta de recepció de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'adjudicació, tal com es preveu a l'article 25, dins d'un termini màxim de quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació de l'autorització. La quantia de la fiança es regularà en la taxa.

L'import d'aquesta fiança s'executarà per a cobrir possibles danys o desperfectes, si s'escau, i es retornarà quan finalitzi el termini de l'autorització d'ús privatiu de la parcel·la o es declari la caducitat.

TÍTOL II – DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS.

Art. 6. Drets dels usuaris.

Són drets dels usuaris el següents:

- a) Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
- b) Disposar d'un armari magatzem per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.
- c) L'accés a l'aigua potable.
- d) Disposar de la recollida de les deixalles.

Article 7. Assegurança de responsabilitat civil.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat concertarà una assegurança de responsabilitat civil, per a fer front a possibles danys i perjudicis a tercers, que puguin esdevenir com a conseqüència de l'execució de l'autorització d'ús privatiu dels horts municipals.

El cost es repercutirà anualment a cada adjudicatari, en el mateix moment que es liquidi la taxa municipal per a l'ús privatiu del domini públic.

Article 8. Règim d'ús de les parcel·les d'hort.

Els adjudicataris dels horts estan obligats a:

- a) L'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
- b) Mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació, tant els d'ús propi com els d'ús comú, especialment les casetes d'eines o armaris, el sistema de reg, els lavabos i les portes i tanques d'accés. No es permetrà la ubicació en l'hort d'estructures permanents com casetes.
- c) Una actitud de respecte i fraternitat amb la resta d'adjudicataris.
- d) La limitació a l'ús de productes "fitosanitaris tòxics i molt tòxics" atenent a l'estricta normativa que regula la seva aplicació. Quedaran permesos els productes aptes per al seu ús en jardineria i en parcs i jardins, atenent als productes

Dijous, 7 de maig de 2015

autoritzats en el Registre únic Europeu de productes fitosanitaris del Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient. L'Ajuntament incentivarà l'ús de tècniques de cultiu ecològic sense abonaments sintètics, per mitjà de la formació i, si s'escau, promourà l'assessorament per al control integrat de plagues sense ús d'herbicides i plaguicides.

e) La receptivitat a l'entrada als horts de grups escolars que, sota direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan.

f) La utilització del sistema de reg localitzat (regatge gota a gota, microaspersió i cinta exhudant) i l'establiment de torns de rec, si fos necessari.

g) Assistir a sessions formatives sobre la gestió sostenible de l'hort.

h) El tancament de les portes d'accés general una vegada s'entra o se surt de la zona d'horta. L'horari d'obertura serà durant la llum diürna en funció de l'horari estacional, de sol a sol, que establirà per a cada estació l'Ajuntament, mitjançant acord de la Junta de govern local.

i) Les deixalles s'hauran de col·locar en els contenidors que l'Ajuntament habilitarà en l'exterior de la zona d'hortos. La persona que vulgui fer compostatge l'haurà de fer dins de la seva parcel·la, mitjançant compostadors autoritzats.

j) L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort, o en les instal·lacions. També haurà d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti el sistema de reg, casetes o armaris d'eines, lavabos o altres elements comuns.

k) Pagar dins els terminis establerts, la taxa i despeses que li repercuteixi l'Ajuntament.

Article 9. Actuacions no permeses.

No es permet a l'adjudicatari:

a) El conreu de cap espècie vegetal que no sigui per al consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria en una superfície màxima del 30% de la parcel·la.

b) El conreu de plantes psicotròpiques.

c) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per a consum propi, i en restarà prohibit l'ús comercial.

d) La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de nova tanca o separació; la construcció de barbacoes; la instal·lació de taules fixes o bancs; la modificació interior o exterior de la caseta o de l'armari d'eines, o la construcció i instal·lació de nous elements o la modificació dels existents, sense autorització de l'Ajuntament.

e) La instal·lació de bidons o altres contenidors per a acumular aigua. Com a màximes podrà tenir una reserva d'un bidó de 50 litres, enterrat i amb tapa.

f) L'únic aspre permès per a les collites és la canya natural o la fusta tractada. No es permet l'ús d'altres materials, com tubs de ferro.

g) La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar. En cas que l'usuari faci servir l'hort acompanyat de gossos, aquests hauran d'anar lligats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari.

h) Passar la nit a l'àrea dels horts municipals ni fer servir en la parcel·la elements habitables.

i) La caça, la captura d'ocells en viu, la tala d'arbres, l'eliminació de marges o talussos arbustius o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora de l'hort.

j) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte (plàstics, metalls, contenidors, mobiliari, etc.) aliè a la funció de l'hort i susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Tampoc no es podran abocar restes vegetals. L'elaboració de compost només es podrà fer mitjançant un compostador.

Dijous, 7 de maig de 2015

- k) Llençar els envasos i restes de productes provinents dels productes fitosanitaris autoritzats, als contenidors de recollida domiciliària. Cal gestionar aquests residus utilitzant la deixalleria mòbil i/o deixalleria fixa.
- l) Alterar els camins, les zones de pas entre les parcel·les. Tampoc no es podran canviar els panys i cadenats de les entrades.
- m) Moure les fites i tanques que delimitin l'hort municipal. L'adjudicatari s'obliga a executar la seva feina dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits afitats.
- n) Plantar arbres, arbustos i plantes plurianuals amb l'excepció de la carxofa, l'espàrrec i les maduixes, de manera que no puguin envair les finques lindants on es trobi la seva parcel·la, ni d'altres parcel·les. Aquests conreus no seran mai causa de prevalença per a l'allargament del termini de la llicència d'ús privatiu, ni causa d'indemnització.
- o) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers. L'adjudicatari s'obliga a executar el seu treball personalment, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant de l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
- p) Deixar l'hort descurat. En cas d'impossibilitat temporal, que no es podrà allargar més de sis mesos, l'adjudicatari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament, tal com s'especifica a l'article 4 d'aquest Reglament.
- q) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor. Aquesta prohibició queda limitada a la utilització d'eines agrícoles de motor.
- r) Estacionar vehicles de motor a l'interior de l'hort.
- s) No es podran fer barbacoes, ni fixes ni mòbils.
- t) Fer foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any.
- u) Disposar de productes inflamables ni en l'hort ni en els elements posts a la seva disposició com armaris.

Article 10. Manteniment, obres i danys i responsabilitat de les parts.

A més de la repercussió de l'assegurança, la liquidació de la taxa anual i la fiança obligatòria, l'adjudicatari assumirà el cost que li serà repercutit anualment mitjançant liquidació per l'Ajuntament, corresponent a:

- Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra i pel consum de cabals d'aigua per a reg.
- Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat o embelliment, prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. No es podrà fer servir morter.
- Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que li donen servei i a les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants.

Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- Les obres i reparacions de renovació o reposició d'elements a l'hort o a les instal·lacions degudes a l'envelliment o altres causes en les quals no concorri dany o negligència.
- Sessions formatives sobre la gestió sostenible de l'hort.

Article 11. L'ús de l'aigua.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat instal·larà comptadors d'aigua a cada parcel·la. Es facturarà el cost del consum a cada usuari, amb la periodicitat que s'aprovi per la Junta de govern local.

Article 12. Armaris d'eines.

Els horts disposaran d'un armari d'eines per a cada parcel·la d'horta.

Dijous, 7 de maig de 2015

TÍTOL III - RÈGIM ESPECÍFIC DE L'ADJUDICACIÓ.

Article 13. Persones adjudicatàries.

Les parcel·les de l'horta municipal s'adjudicaran preferentment a les persones que compleixin les condicions requerides a l'article 19 d'aquest Reglament, mitjançant convocatòria pública, segons el règim regulat en el Títol V d'aquest Reglament, en allò que els sigui d'aplicació.

Als adjudicataris s'atorgaran les autoritzacions d'ús privatiu pel termini establert en l'art. 4 d'aquest reglament.

La persona que hagi estat adjudicatària es podrà presentar al nou procés d'adjudicació en els termes que estableixi la convocatòria.

Atès l'objectiu pedagògic, terapèutic o social d'aquests horts, cada parcel·la podrà ser treballada per més d'una persona, però en cap cas no es podran establir divisions internes del terreny ni definir nous passadissos fora dels establerts inicialment.

Els sol·licitants poden ser persones físiques o jurídiques.

Les persones jurídiques només podran ser associacions i entitats sense ànim de lucre.

Les persones jurídiques hauran de presentar un projecte de gestió previ a l'adjudicació, per a promocionar el treball de l'hort i lliurar una memòria quan finalitzi la vigència de l'autorització.

En cas de dissolució de l'entitat adjudicatària, es declararà la caducitat de l'autorització i previ tràmit del procediment contradictori corresponent, la parcel·la d'horta quedarà a disposició de l'Ajuntament.

TÍTOL IV - EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU.

Article 14. Causes genèriques d'extinció.

Les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals.

Article 15. Causes específiques d'extinció.

Les causes específiques d'extinció de l'autorització d'ús privatiu són:

- a) Per caducitat, pel venciment del termini.
- b) Per renúncia del titular abans del venciment del termini ja sigui el definitiu, o amb la possibilitat de pròrroga, però en aquest cas, amb un preavis d'un mes d'antelació.
- c) Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.
- d) Per dissolució de l'entitat en cas de persona jurídica.
- e) Per raons d'interès públic adoptades per l'òrgan competent municipal, la qual cosa comportarà la determinació de indemnització que pugui correspondre.

Article 16. Caducitat de l'autorització demanial.

L'autorització demanial d'ús privatiu es declararà caducada mitjançant acord de la Junta de govern local, prèvia la tramitació d'un expedient contradictori, amb audiència de l'interessat per un termini no inferior a 10 dies, i la possibilitat de presentar al·legacions, pels motius següents:

- a) Per pèrdua dels requisits d'accés per ser titular d'una autorització d'ús privatiu, descrits en l'article 19 d'aquest Reglament.

Dijous, 7 de maig de 2015

b) Per haver deixat de conrear l'hort municipal durant més de sis mesos sense causa justificada, segons preveu l'article 4 del Reglament.

c) Per incompliment de les obligacions contemplades en els arts. 7 a 11 d'aquest Reglament.

Article 17. Efectes de l'extinció de l'autorització.

L'extinció de l'autorització per qualsevol de les causes previstes en els articles anteriors requerirà, de forma prèvia a la tramitació de l'expedient, l'aixecament d'un acta de comprovació de l'estat de l'hort, per part dels serveis municipals corresponents, i se n'informarà per mitjà de la Comissió de Gestió, que elevarà la proposta de resolució a la Junta de govern local per l'adopció de l'acord corresponent, tenint en compte el tràmit previ en el supòsit de caducitat.

Dins dels vint dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat, l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària de l'acord adoptat, una vegada transcorregut aquest termini, liquidant a l'interessat les despeses que corresponguin.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari, i que no puguin ser retirades sense dany al terreny municipal, quedaran en propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

En relació a les collites, davant l'extinció de l'autorització d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els seus hereus, tutors o responsables, podran identificar les persones que podran recollir els fruits de la collita en curs, i que hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de l'autorització d'ús privatiu, a excepció que es declari l'extinció de l'autorització d'ús privatiu per raons d'interès públic, abans del termini fixat.

Article 18. La Comissió de Gestió.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat constitueix una comissió de gestió del parc d'hortos urbans, la qual estarà integrada per:

- a) Regidor/a amb competències delegades en matèria de medi ambient o Regidor/a que designi l'alcalde o alcaldessa.
- b) Tècnic/a del servei municipal amb funcions en matèria de medi ambient.
- c) Tècnic municipal del Servei de Planejament i Obres que hagi participat en l'elaboració del projecte.
- d) Dos representants dels hortolans.
- e) Secretari o Secretària de la Corporació municipal o el funcionari o funcionària que proposi i es designi per resolució de l'alcaldia.

Les funcions de la Comissió de Gestió seran:

- a) Elaborar propostes per la modificació del Reglament de règim d'ús dels horts de titularitat municipal i per l'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu del domini públic, en relació a futures convocatòries d'adjudicació.
- b) Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- c) Proposar la imposició de sancions i extinció d'autoritzacions.
- d) Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- e) Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús responsable de l'aigua entre els hortolans prioritzant els sistemes de reg sostenibles, d'acord amb el que es preveu a l'article 8 d'aquest Reglament.

TÍTOL V - RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU.

Article 19. Procediment d'adjudicació.

1. El sistema d'adjudicació de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'hortos, es farà mitjançant convocatòria i sorteig públic, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del

Dijous, 7 de maig de 2015

patrimoni de les administracions públiques. La convocatòria diferenciarà els tres àmbits en què s'enquadraran les parcel·les, a excepció de les dues de gestió municipal, que s'estableixen en l'art. 20.

2. Requisits:

a) Estar jubilat/da, o trobar-se aturat/da amb més d'un any d'inactivitat laboral, ser menors de 35 anys, o ser Associacions i entitats legalment constituïdes que figurin inscrites en el registre municipal d'entitats de sant Feliu de Llobregat quan s'acreditin, mitjançant la presentació dels seus estatuts, finalitats de caire pedagògic, terapèutic o social i presentin un projecte de gestió per a promocionar el treball de l'hort que haurà de ser informat favorablement per la Comissió de Valoració, com a requisit per poder participar en el sorteig.

b) En cas de persona física cal ser major d'edat, i tenir capacitat d'obrar. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar les persones que conviugin en un mateix domicili. En cas de ser persona jurídica, caldrà la designació d'una persona física responsable de l'entitat, amb la qual es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació, que es farà responsable del compliment d'aquest Reglament.

c) A la data de l'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat a Sant Feliu de Llobregat amb una antiguitat mínima de dos anys ininterromputs o acreditar haver-hi estat empadronat un mínim de cinc anys durant els últims deu anys.

d) No disposar, en qualitat de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, dins l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3. El compliment de les condicions l'hauran d'acreditar documentalment en el moment de presentar-se a la convocatòria.

Article 20. Distribució dels horts i procediment dels sortejos.

Els 49 horts habilitats seran distribuïts de la següent forma:

- 2 seran reservats per a l'Ajuntament.
- 5 seran reservats per a joves menors de 35 anys.
- 4 seran reservats per associacions i entitats.
- 38 preferiblement per persones jubilades i aturats amb més d'un any d'inactivitat laboral.

Es realitzarà un sorteig específic per als 5 horts reservats a joves menors de 35 anys.

Es realitzarà un sorteig específic pels 4 horts reservats a associacions i entitats.

Es realitzarà un sorteig específic per als 38 horts reservats a persones jubilades i aturats amb més d'un any d'inactivitat laboral.

En cas que hi hagi més sol·licitants de cadascun dels sortejos específics, es realitzarà llista d'espera. Si queden horts vacants dels sortejos de joves menors de 35 anys i d'associacions i entitats, aquests seran adjudicats a les persones de la llista d'espera de les persones jubilades i aturats amb més d'un any d'inactivitat laboral, i si queden també vacants, es realitzarà un sorteig per les persones que compleixen els requisits de la convocatòria però que no són de cap col·lectiu preferent.

La llista d'espera es generarà, en ordre ascendent, a partir dels números atorgats en cadascun dels sortejos específics.

La llista d'espera es mantindrà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment d'atorgament d'autoritzacions.

Article 21. Publicitat.

La convocatòria per la presentació de sol·licituds i realització del sorteig públic s'aprovarà per la Junta de govern local i és publicarà al Butlletí Oficial de la Província. Simultàniament a la preceptiva publicació oficial, es donarà publicitat als mitjans de comunicació públics municipals, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, seu electrònica i en un diari de difusió d'àmbit comarcal.

Article 22. Termini de presentació de sol·licituds.

Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria i en els mitjans que s'estableixin, havent de facilitar l'Ajuntament la tramitació electrònica.

Dijous, 7 de maig de 2015

La sol·licitud s'ajustarà al model que s'aprovarà amb la convocatòria.

Article 23. Tramitació.

La Junta de govern local nomenarà una Comissió de Valoració presidida pel Regidor delegat en matèria de medi ambient o qui designi l'alcaldia i estarà formada com a vocals per:

- el tècnic/a del servei municipal amb funcions en matèria medi ambient.
- un jurista adscrit a Serveis Territorials.
- el Secretari o Secretària de la Corporació municipal o el funcionari o funcionària que proposi i es designi per resolució de l'alcaldia.

La Comissió de Valoració informará de les sol·licituds i Projectes en el cas d'entitats i associacions, presentades en la licitació d'acord amb els criteris de selecció i dictaminarà sobre l'admissió de les sol·licituds, segons compleixin els requisits establerts en el present Reglament, i per cadascun dels tres àmbits de distribució de les parcel·les, contemplats en l'art. 20, sense comptar amb el reservat a l'Ajuntament.

Aquesta Comissió podrà requerir dins del termini de 10 dies hàbils establert per l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, amb la voluntat que els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

Article 24. Sorteig i llista d'espera.

Una vegada acceptada la sol·licitud i en la data i lloc que s'assenyali oportunament i en un acte públic, tindrà lloc el sorteig a partir del qual s'adjudicaran les parcel·les, als efectes d'atorgament de les oportunes autoritzacions d'ús privatiu.

Cada sol·licitud tindrà un únic número d'ordre pel sorteig, segons el registre d'entrada de la documentació.

Article 25. Adjudicació.

La Junta de govern local, aprovarà les adjudicacions de les diverses autoritzacions d'ús privatiu del domini públic dels horts municipals, a partir de la proposta emesa per la Comissió de Valoració, una vegada efectuat el sorteig públic.

La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis i seu electrònica municipals.

Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individual a tots els participants de la licitació.

Article 26. Formalització de les adjudicacions.

L'autorització d'ús privatiu es formalitzarà en un document administratiu, amb la fe pública del secretari de la Corporació, i signat per l'alcalde de la Corporació, que contindrà el següent:

- Data de la Junta de govern local que aprova l'autorització i del seu inici.
- Dades de la persona física o associació o entitat autoritzada, i en aquests últims supòsits, del seu representant legal.
- La finalitat de l'ús.
- Mesura, localització i número de la parcel·la.
- Drets i obligacions de l'adjudicatari (com a normativa d'obligat compliment).
- Durada de l'autorització.
- Data i import de la fiança dipositada a la Tresoreria municipal.

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, de la parcel·la que se'ls assigna, així com de totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

Article 27. Lliurament d'autoritzacions.

Els adjudicataris hauran de recollir el títol acreditatiu del seu dret formalitzat com es preveu en l'article anterior, atorgat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, un cop rebuda la notificació de l'adjudicació, i constituïda la fiança establerta, i amb anterioritat a la data en que la Junta de govern local hagi fixat com a inici de l'execució de l'autorització.

Dijous, 7 de maig de 2015

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la resolució per desistiment, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

1. Les parcel·les corresponen a una divisió material sense efectes urbanístics ni registrals, de part de la finca identificada i superficiada amb un número de la 1 a la 49, que s'aprovarà mitjançant acord que s'haurà d'adoptar per la Junta de govern local, un cop finalitzada l'execució de l'obra i recepcionada la mateixa per part de l'Ajuntament, d'acord amb el parcel·lari establert en el Projecte tècnic d'execució de l'obra, va ser aprovat inicialment per Junta de govern local en data 30 de desembre de 2014, que va esdevenir aprovat definitivament al no haver-se presentat al·legacions, i que s'incorpora com Annex al present Reglament.

2. El parcel·lari enumerat amb els plànols identificatius i els elements físics i vegetals que s'incorporin a l'equipament, s'inscriuran en l'Inventari de Béns municipal.

3. Les autoritzacions que s'efectuïn s'inscriuran en l'Inventari de Béns municipal, en la finca on es situa l'equipament.

DISPOSICIÓ FINAL.

Primera.- Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva recepció per l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, per haver-se dut a terme l'aprovació definitiva pel ple municipal, d'acord amb la tramitació de l'expedient amb el procediment previst a l'art. 178 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i a les previsions contingudes a l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Segona.- La modificació o derogació del present Reglament exigirà, per a la seva validesa, observar el mateix procediment exigible legalment per a la seva aprovació.

Tercera.- Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria.

Sant Feliu de Llobregat, 22 d'abril de 2015
L'alcalde president, Jordi San José Buenaventura