
Divendres, 24 d'abril de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Viladecans

Àrea de Planificació Territorial

EDICTE

En no haver estat presentada cap al·legació durant el termini d'informació pública de la "modificació dels Estatuts que regeixen el règim jurídic del Consorci Urbanístic per al desenvolupament del Parc Empresarial d'Activitats Aeroespacials i de la Mobilitat de Viladecans", la qual va ésser aprovada inicialment mitjançant acord adoptat pel Ple municipal en data 18 de desembre de 2014, resta APROVADA DEFINITIVAMENT aquesta modificació dels Estatuts DES DEL DIA 16 DE MARÇ DE 2015, de conformitat amb el que disposa l'apartat cinquè de l'esmentat acord plenari.

ANNEX.- ESTATUTS DEL CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PARC EMPRESARIAL D'ACTIVITATS AEROESPACIALS I DE LA MOBILITAT DE VILADECANS.

- 1. Disposicions generals.

Article 1. Denominació, composició, adscripció i participació.

L'Institut Català de Sòl, empresa pública de la Generalitat de Catalunya, i l'Ajuntament de Viladecans constitueixen el Consorci urbanístic per al Desenvolupament del Parc Empresarial d'Activitats Aeroespacials i de la Mobilitat de Viladecans.

L'Ajuntament de Viladecans podrà delegar el que sigui delegable en la seva empresa municipal Viladecans Mediterrània, S.L.

El Consorci queda adscrit a l'Institut Català del Sòl fins a la seva dissolució.

Els drets i obligacions del Consorci són assumits pels ens consorciats d'acord amb els percentatges de participació següents:

A l'Institut Català del Sòl li correspon el 51% dels totals drets i obligacions del Consorci.

A l'Ajuntament de Viladecans li correspon el 49% dels totals drets i obligacions del Consorci.

Article 2. Objecte i àmbit d'actuació.

El Consorci té per objecte desenvolupar el planejament i gestió urbanístics i dur a terme la urbanització dels terrenys situats en el terme municipal de Viladecans, en l'àmbit anomenat Ca n'Alemaný en el sector destinat a la ubicació del Parc Empresarial d'Activitats Aeroespacials i de la Mobilitat.

Per al desenvolupament dels seus objectius, correspon al Consorci:

- a) Coordinar l'actuació dels ens Consorciats en l'exercici de les seves competències. Fixar els criteris generals per a la instal·lació en el sector d'activitats lligades amb el sector aeroespacial o d'altres usos que es puguin proposar.
- b) Assumir com a administració actuant les tasques de planejament i gestió urbanístics del sector. Actuar com a beneficiari d'expropiacions, si s'escau, essent l'Ajuntament de Viladecans l'Administració expropiant.
- c) Redactar, tramitar i aprovar, si s'escau, els instruments de planejament i de gestió necessaris per al desenvolupament d'aquest sector. Redactar, tramitar i aprovar, si s'escau, els projectes tècnics necessaris per a l'evolució de les obres d'urbanització. Executar, directament o mitjançant l'encàrrec o la col·laboració corresponent amb ens públics de la Generalitat de Catalunya o de l'Ajuntament de Viladecans, els projectes d'urbanització i d'infraestructures que s'hagin de dur a terme.
- d) L'establiment de criteris i mecanismes per a garantir la viabilitat econòmica de l'actuació pública.

Divendres, 24 d'abril de 2015

Aquestes funcions seran exercides pel Consorci, sens perjudici d'aquelles que es reserven a l'Institut Català del Sòl i a l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 3. Naturalesa i règim jurídic.

El Consorci té naturalesa autonòmica, és de caràcter voluntari i es regeix per aquests Estatuts. En tot el que aquests Estatuts no prevegin serà d'aplicació l'ordenament jurídic públic vigent.

Article 4. Capacitat jurídica.

4.1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia, distinta de la dels ens Consorciats, per al compliment de les seves finalitats. En conseqüència, pot adquirir, fins i tot per expropiació com a beneficiari, posseir, reivindicar, gravar, hipotecar i alienar béns de tota mena; obligar-se, celebrar contractes, exercir accions i excepcions així com interposar recursos, de conformitat amb la normativa vigent.

4.2. El Consorci pot contractar, d'acord amb el que disposa l'ordenament jurídic vigent i, en concret, de conformitat amb la legislació de contractes de les administracions públiques, en els supòsits i de la manera que pugui ser aplicable.

4.3. Pot establir convenis amb particulars i altres administracions públiques destinats al compliment del desenvolupament i execució del seu àmbit d'actuació.

4.4. Els ens consorciats podran delegar en el Consorci les potestats urbanístiques que no tinguin el caràcter d'indelegables i les facultats que no siguin intransferibles i siguin necessàries per a la consecució dels objectius fixats a l'article 2.

Article 5. Domicili.

El domicili social serà la seu de L'Ajuntament de Viladecans, al carrer Jaume Abril, 2. No obstant això, es podrà modificar per acord del Consell General.

- 2. Règim orgànic.

Article 6. Òrgans de govern.

El Consorci es regeix pels òrgans següents:

- a) El Consell General.
- b) La Comissió executiva.
- c) La Presidència.

Article 7. Composició del Consell General.

7.1. El Consell General, òrgan superior i d'administració del Consorci, està integrat per sis membres, nomenats pels òrgans de govern de les administracions Consorciades, de la manera següent:

- a) Quatre membres designats per l'Ajuntament de Viladecans.
- b) Quatre membres designats per l'Institut Català del Sòl.
- c) El/La director/a del Consorci, hi assistirà, amb veu, però sense vot.

7.2. El Consell General nomenarà un/a secretari/ària, que podrà no ser membre del Consell, amb les següents funcions:

- a) Aixecar les actes i els certificats dels acords del Consell General i de la Comissió Executiva.
- b) Custodiar la documentació oficial.
- c) Assistir perceptivament a totes les sessions del Consell General i del Comissió Executiva.

Article 8. Competències del Consell General.

Corresponen al Consell General les competències necessàries per al bon funcionament del Consorci i la consecució dels seus objectius.

Divendres, 24 d'abril de 2015

En especial, seran de la seva competència les actuacions següents:

- a) Aprovar, si escau, el Reglament i les normes de funcionament del Consorci.
- b) Nomenar i separar, si s'escau, el/la secretari/ària del Consorci.
- c) Nomenar i separar, si s'escau, els membres de la Comissió executiva.
- d) Nomenar i separar, si s'escau, el/la director/a del Consorci.
- e) Tramitar i aprovar, si s'escau, els instruments de planejament, de gestió o d'urbanització que siguin necessaris. Tramitar i aprovar la relació de béns i drets i el projecte de taxació conjunta dels béns i drets afectats, en el seu cas.
- f) Tramitar i aprovar, si s'escau, els projectes tècnics necessaris per a l'execució de les obres d'urbanització.
- g) Actuar com a òrgan de contractació, sense perjudici de les delegacions que es puguin acordar.
- h) Fixar les bases generals per a l'alienació de les parcel·les edificables propietat del Consorci.
- i) Nomenar els dos membres del Consell General o de la Comissió Executiva que, de manera conjunta, disposaran dels fons i efectuaran els pagaments del Consorci.
- j) Aprovar i fer el seguiment del Pla d'actuació, inversió i finançament del Consorci, i supervisar-ne les activitats.
- k) Aprovar els pressupostos anuals i, si s'escau, les seves modificacions, com també la liquidació de comptes.
- l) Aprovar els comptes dels exercicis anteriors, incloent la memòria de gestió, vetllar per l'administració del patrimoni i decidir sobre l'aplicació dels recursos que se'n derivin.
- m) Aprovar els estudis de viabilitat del sector a desenvolupar i del Consorci, així com les seves actualitzacions.
- n) Aprovar, si escau, la plantilla del personal del Consorci.
- o) Acordar l'exercici d'accions judicials, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos i drets del Consorci.
- p) Modificar aquests Estatuts.
- q) Acordar la dissolució i liquidació del Consorci.
- r) Exercir aquelles actuacions no assignades expressament a d'altres òrgans en aquests Estatuts.

No obstant l'anterior, el Consell General podrà delegar en un altre òrgan del Consorci aquelles competències que no tinguin caràcter d'indelegables. En aquest sentit, tenen caràcter indelegable les competències recollides en els apartats a) a e) i k) a r) anteriors.

Article 9. Règim de sessions del Consell General.

9.1. El Consell General es reunirà ordinàriament una vegada per trimestre i, amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat pel president, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.

9.2. La convocatòria de les sessions es farà per escrit en qualsevol suport: per correu, ordinari o certificat, per telefax, per mitjans electrònics o telemàtics, i haurà de contenir l'ordre del dia corresponent. La convocatòria s'ha de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de 7 dies, llevat que es tracti de convocatòries de sessions extraordinàries que s'han de convocar amb un termini mínim de 48 hores.

Des de la data de la convocatòria estaran a disposició dels membres del Consell General els expedients relatius als temes a tractar.

9.3. Per a la vàlida constitució del Consell es requereix l'assistència com a mínim de dues terceres parts dels seus membres. En tot cas caldrà l'assistència del president i del secretari, o de qui legalment els substitueixi.

Divendres, 24 d'abril de 2015

9.4. Es podrà delegar el vot a cada sessió a favor d'un altre membre. En tot cas, caldrà que es comuniqui per escrit a la secretaria del Consorci amb caràcter previ a la celebració d'aquella sessió.

9.5. De cada sessió, el secretari n'estendrà l'acta corresponent, que serà aprovada pel Consell, i que s'arxivarà signada pel president.

Article 10. Règim d'acords del Consell General.

10.1. El nombre de vots del conjunt de representants de l'Institut Català del Sòl representa el 51% dels vots totals computables, i així mateix el nombre de vots del conjunt de representants de l'Ajuntament de Viladecans representa el 49% del conjunt de vots totals computables.

10.2. Els acords del Consell General s'adoptaran per majoria simple del vot ponderat dels assistents, comptant les possibles delegacions que s'hagin comunicat, llevat dels supòsits en què aquests Estatuts estableixin un règim diferent.

10.3. No s'aplicarà el vot ponderat i caldrà una majoria de sis dels vuit membres del Consell General per a que siguin vàlids els acords que s'adoptin sobre les matèries següents:

- a) Modificar els Estatuts, sense perjudici de la necessitat d'aprovació per part de cadascun dels ens Consorciats.
- b) Tramitar i aprovar, si escau, els instruments de planejament i gestió urbanístics.
- c) Nomenar i separar el director.
- d) Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci.
- e) Aprovar l'adjudicació o la delegació de l'adjudicació d'obres per un import superior a 1 milió d'EUR.

10.4. En cap cas els acords adoptats podran vincular les decisions que incumbeixin a cada Administració pública per raó de les seves competències.

Article 11. Constitució i reunions de la Comissió Executiva.

11.1. El Consell General podrà constituir una Comissió Executiva, amb les funcions que consten a continuació i les que en el seu cas s'acordi, amb excepció de les indelegables. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cadascun dels ens Consorciats, designats tots ells pel Consell General. També hi assistirà el director, que tindrà veu, però no vot.

11.2. La Comissió Executiva es reunirà periòdicament d'acord amb el que determini el Consell General, i extraordinàriament a sol·licitud de qualsevol dels seus membres.

Article 12. Funcions de la Comissió Executiva.

a) Acordar la creació de comissions de treball de caràcter informatiu per a temes específics i la fixació de les normes de funcionament d'aquestes comissions.

b) Encarregar la redacció o bé elaborar els instruments de planejament, de gestió o d'urbanització que siguin necessaris. Tramitar i aprovar la relació de béns i drets i el projecte de taxació conjunta dels béns i drets afectats, si s'escau.

c) Encarregar la redacció o bé elaborar els projectes tècnics necessaris per a l'execució de les obres d'urbanització i d'infraestructures.

d) Acordar els actes de disposició del patrimoni del Consorci de conformitat amb les bases generals aprovades pel Consell General i donar-ne compte.

e) Encarregar al director la redacció del Pla d'actuació, inversió i finançament, els pressupostos anuals, les seves liquidacions, els comptes anuals i els estudis de viabilitat econòmica del sector i del Consorci, que hauran de presentar-se per a l'aprovació del Consell General.

f) Aprovar la despesa i ordenar els pagaments de conformitat amb les previsions contingudes al pressupost del Consorci.

g) Vigilar i fiscalitzar els comptes.

Divendres, 24 d'abril de 2015

h) Proposar la plantilla de personal al servei del Consorci.

i) Acordar l'adscripció del personal que serà procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions consorciades.

j) Exercir les funcions pròpies de la Direcció, relacionades a l'article 15 d'aquests Estatuts, si aquest càrrec està vacant.

12.2. Els acords s'adoptaran per unanimitat i se n'aixecarà acta per un secretari que serà la mateixa persona que ostenti la secretaria del Consell General, i per tant del Consorci.

Article 13. Presidència.

El càrrec de president/a del Consell General recaurà de manera rotatòria i pel termini d'un any en un dels vocals del Consell en representació de l'Ajuntament de Viladecans, d'una banda, i en un dels vocals en representació de l'Institut Català del Sòl, de l'altra, per designació directa de cadascun dels ens consorciats.

El/La president/a del Consell General ho és també del Consorci.

Article 14. Competències.

Correspon al president del Consorci l'exercici de les següents competències:

- a) Representar el Consorci.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell General.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions del Consell General.
- d) Representar judicialment i administrativament el Consorci, i possibilitat de conferir mandats al respecte.
- e) Exercir totes les funcions que siguin inherents a la seva condició de president.

Article 15. Funcions del director.

a) Exercir la direcció ordinària del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell General, la Comissió Executiva i del president, i impulsar l'activitat del Consorci.

b) Executar els acords del Consell General i vetllar pel compliment de les decisions dels òrgans de govern.

c) Subscriure els contractes per als quals estigui facultat i formalitzar tots els que subscrigui el Consorci.

d) Proposar l'autorització de despeses.

e) Elaborar la documentació econòmica i financera del Consorci, així com la memòria de gestió anual, i sotmetre-la al Consell General.

f) Qualsevol altra que li delegui o encarregui el Consell General o la Comissió Executiva per tal d'assolir l'objecte del Consorci.

Article 16. Comissions assessores.

El Consell General podrà aprovar la creació del comissions assessores. D'acord amb aquesta facultat, fixarà la seva composició i les funcions que se li encomanin.

Podran formar part de les comissions assessores els representants d'entitats o associacions representatives d'interessos econòmics o socials relacionats amb les activitats econòmiques a desenvolupar en el sector.

- 3. Règim de personal i econòmic i financer.

Article 17. Règim de personal.

17.1. El personal del Consorci podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions consorciades.

Divendres, 24 d'abril de 2015

17.2. El règim jurídic del personal del Consorci serà el de l'Administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents en l'Administració d'adscripció.

Article 18. Pla d'actuació, inversió i finançament, pressupostos i comptabilitat.

18.1. El Consorci estarà subjecte al règim de pressupostació, comptabilitat i control de l'Administració pública d'adscripció, sense perjudici de la seva subjecció al que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Els pressupostos i els comptes del Consorci han de formar part dels pressupostos i s'han d'incloure en el compte general de l'Administració pública d'adscripció, respectivament.

18.2. El Consorci haurà d'elaborar anualment uns pressupostos i un programa d'actuació, d'inversions i de finançament.

18.3. Durant el darrer trimestre de cada any, el Consorci prepararà el Pla d'actuació, inversió i finançament i el pressupost corresponent a l'exercici següent, que hauran de ser presentats per a l'aprovació del Consell General.

18.4. Dins el primer trimestre de cada any, s'haurà de sotmetre a estudi i aprovació del Consell General els comptes anuals i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

18.5. En qualsevol cas, també serà d'aplicació al Consorci allò que estableixen el Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, per a consorcis amb participació d'empreses públiques de la Generalitat de Catalunya, així com la normativa o circulars emeses per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 19. Fiscalització.

19.1. El control financer del Consorci serà dut a terme per auditors nomenats pel Consell General. En tot cas, aquesta auditoria dels comptes anuals serà responsabilitat de l'òrgan de control de l'Administració d'adscripció.

19.2. El Consorci també resta sotmès al que disposa l'Estatut de l'empresa pública catalana i la Llei de finances públiques de Catalunya, per a consorcis amb participació d'empreses públiques de la Generalitat de Catalunya, i al control financer que pugui exercir la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 20. Règim econòmic.

20.1. Per dur a terme els seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Les subvencions dels ens Consorciats.
- b) Les aportacions dels ens Consorciats, ordinàries o extraordinàries, per sufragar el finançament de les adquisicions de finques incloses dins l'àmbit del sector, així com pel finançament de l'activitat, funcionament i manteniment del Consorci.
- c) Els drets, béns i els valors que constitueixen el seu patrimoni.
- d) Els rendiments de les activitats del Consorci.
- e) Els productes del seu patrimoni.
- f) Les subvencions, les donacions, els llegats i els ajuts de tota mena amb què el Consorci sigui afavorit.
- g) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

20.2. L'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Viladecans efectuaran les seves aportacions al Consorci en proporció als seus drets i obligacions, de conformitat amb els percentatges que es determinen a l'article 1 d'aquests Estatuts. Pel que fa a les inversions que hagi d'efectuar el Consorci, s'adequaran al que disposi el pressupost aprovat.

20.3. Els ens públics consorciats podran gestionar econòmicament la seva participació a través d'ens de gestió propis dels mateixos ens.

Divendres, 24 d'abril de 2015

Article 21. Patrimoni del Consorci.

21.1. El patrimoni del Consorci estarà constituït per aquells béns i drets que adquireixi directament i pel patrimoni públic del sòl que constitueixi el Consorci de conformitat amb la legislació urbanística.

21.2. Les administracions integrants del Consorci podran aportar altres béns al Consorci. Pel cas de la cessió gratuïta del béns, els béns cedits revertiran a l'administració cedent en els supòsits i condicions que determini l'acord de cessió.

4. Vigència, dissolució i liquidació del Consorci.

Article 22. Vigència.

El Consorci serà vigent mentre els ens Consorciats duguin a terme els objectius pels quals s'ha constituït. No obstant això, es pot dissoldre anticipadament per alguna de les causes següents:

a) Acord dels ens Consorciats.

b) Impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.

c) Retirada d'un dels ens consorciats, en exercici del dret de separació que es farà efectiu de conformitat amb el que disposa la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, o disposicions legals vigents que siguin d'aplicació en cada moment.

d) Incompliment del seu objecte.

e) Transformació del Consorci en un altre ens.

Article 23. Dissolució i liquidació.

23.1. L'acord de dissolució s'ha d'adoptar de la manera establerta a l'article 10.3 d'aquests Estatuts i de conformitat amb la normativa legal vigent que sigui d'aplicació en cada moment.

23.2. L'acord de dissolució nomenarà un liquidador i haurà de determinar la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels béns, els drets i les obligacions del Consorci. Aquesta, llevat d'acord en contrari, es farà en proporció als percentatges de participació en el Consorci de cadascun dels ens consorciats a la data de la seva dissolució. L'acord de dissolució també determinarà com s'ha de fer la reversió de les obres i instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades, d'acord amb la normativa específica aplicable en cada cas.

Viladecans, 7 d'abril de 2015

La tinenta d'alcalde de l'Àrea de Planificació Territorial, per delegació, Maria Salmerón Chacón