

Dimarts, 21 d'abril de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Figaró-Montmany

#### ANUNCI

Mitjançant Decret núm. 50/15 de data 8 d'abril de 2015, s'han aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria per ala provisió, pel procediment de concurs- oposició, torn lliure, d'una (1) plaça d'Agutzil-Vigilant municipal, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, amb caràcter de funcionari/ària de carrera.

A continuació es publiquen íntegrament les bases i s'informa que el termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació en el BOP i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Bases del concurs - oposició torn lliure i, convocatòria, d'una plaça d'Agutzil- Vigilant municipal.

Primera. - Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs- oposició, torn lliure, d'una (1) plaça d'Agutzil-Vigilant municipal, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, amb caràcter de funcionari/ària de carrera.

Segona. - Normativa d'aplicació.

El concurs - oposició es regularà per aquestes bases i en allò que no estigui previst per la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del empleado Público, la Llei 30/194 de mesures per a la reforma de la funció pública, pel Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, pel Reglament de Personal al servei de les entitats locals (Decret 214/1990), pel Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret-Legislatiu 2/2003), i per la Llei de Bases del Règim Local (Llei 7/1985), la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya i altre normativa que sigui d'aplicació.

Tercera. - Sobre la plaça d'Agutzil-Vigilant.

Les plaça té caràcter de funcionari de carrera, dins la plantilla municipal en l'escala de serveis especials grup E, nivell de complement de destinació 14, amb una jornada de treball completa, i les retribucions expressades en el pressupost municipal.

Quarta. - Condicions dels/ les aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu s'han de reunir els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir complerts els 18 anys d'edat, i no excedir de l'edat en què faltin deu anys per a la jubilació forçosa.
- c) Certificat d'escolaritat.
- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat/da del servei mitjançant expedient disciplinari.
- f) Tenir com a mínim una alçada d'1,55 metres els homes i les dones.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B. Així mateix hauran d'acreditar que disposen dels carnets de les classes A i BTP (vehicles prioritaris) abans de ser nomenats funcionaris/àries de carrera i de prendre possessió de la plaça de vigilant.

Dimarts, 21 d'abril de 2015

---

Cinquena. - Sol·licituds.

En les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu els/les aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides en la base quarta.

Les sol·licituds han d'adreçar-se a l'Alcalde i s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament dins el termini de vint dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Si alguna de les sol·licituds té defectes, es requerirà l'interessat/da perquè en el termini de deu dies esmeni les errades, amb l'avertiment que si no ho fa s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmits i serà exclòs de la llista d'aspirants.

Les sol·licituds també poden presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A la sol·licitud els/les aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen tots els requisits exigits.

A la instància s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI.
- b) Còpia compulsada del document acreditatiu de la titulació i d'aquells altres que acreditin alguna de les condicions/requisits exigibles.
- c) Les declaracions que s'exigeixen en els apartats d) i e) de la base 4a.
- d) Declaració sobre l'alçada.
- e) Currículum vitae professional i acadèmic.
- f) Còpia compulsada dels documents que serveixin per acreditar els mèrits al·legats per els/les aspirants.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic s'ha d'acompanyar amb la fotocòpia compulsada dels nomenaments, dels contractes o rebuts de nòmina, acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Figaró-Montmany s'al·legaran al document curricular i la certificació dels mateixos serà expedit d'ofici per part de la Secretaria de l'Ajuntament.

Sisena. - Admissió de les/els aspirants.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, per l'Alcaldia i en el termini màxim d'un mes s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació. En la mateixa resolució s'inclourà la composició del Tribunal.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies per formular reclamacions contra la citada resolució tant pel que fa a la llista d'admesos- exclosos com a la composició del Tribunal.

Les reclamacions es resoldran en un termini màxim de trenta dies comptadors a partir de la data límit de presentació de les reclamacions. Cas de no emetre resolució en aquest termini les reclamacions s'entendran desestimades.

En el cas de no haver-hi reclamacions la llista es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar a publicar-la.

Si s'accepta alguna reclamació es procedirà a notificar al recurrent i només es publicarà l'esmena.

Setena. - Tribunal qualificador.

1. Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.
2. La designació del Tribunal es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el moment de l'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos, incloent-se la dels respectius suplents.

Dimarts, 21 d'abril de 2015

---

3. El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

4. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció en tot allò no previst en aquestes bases, amb subjecció a la legislació aplicable en aquesta matèria.

6. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (Boletín Oficial del Estado 30/05/02), el Tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

7. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Vuitena. - Desenvolupament de la fase d'oposició.

L'ordre d'actuació dels opositors en els exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament s'establirà per sorteig.

La data, l'hora i el lloc en què començaran els exercicis seran anunciats, com a mínim amb 10 dies d'antelació, en el Butlletí Oficial de la Província, i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Novena. - Exercicis de l'oposició.

L'ordre de realització dels exercicis/proves serà el que a continuació s'indica, en el benentès que el Tribunal podrà canviar-ho per causa degudament justificada:

1r. exercici: prova de català.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que, dins el termini de presentació de sol·licituds, acreditin documentalment tenir el nivell B o superior de la Junta Permanent de Català o un altre equivalent.

Consistirà en la realització d'exercicis lògics de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert.

2n. exercici: proves físiques.

Consistirà en executar les proves següents:

- a) Córrer 50 metres lliures en un temps no superior a 9,00 segons els homes i de 10,15 segons les dones.
- b) Salt d'alçada, en un màxim de tres intents, un mínim d'un metre els homes i de 0,80 metres les dones.
- c) Salt de longitud, en un màxim de 3 intents, amb els peus junts i sense carrera d'un mínim de 1,90 metres els homes i de 1,50 metres les dones.
- d) Efectuar a terra un mínim de nou flexions els homes i de set les dones.
- e) Recórrer una longitud de 1.000 metres en el mínim de 4'15" els homes i de 5'38" les dones.

3r. exercici: prova psicotècnica.

Realització d'una bateria de tests psicotècnics que podrà ser completada amb una entrevista personal a criteri del personal tècnic examinador.

4t. exercici: proves de caràcter cultural.

Consistirà en contestar, en el temps que determini el Tribunal, un qüestionari sobre coneixements de cultura general i d'actualitat social.

Dimarts, 21 d'abril de 2015

5è. exercici: prova de coneixements.

Consistirà en contestar, en el temps que determini el Tribunal un qüestionari sobre el temari inclòs a l'annex de les presents bases.

6è. exercici: prova pràctica.

S'haurà de redactar un informe complert adreçat a l'Alcaldia sobre supòsits relacionats amb la tasca d'un Agutzil-Vigilant, decidits lliurement pel Tribunal. Se'n valorarà el contingut, la redacció i l'ortografia. Aquest informe serà llegit pels aspirants davant del Tribunal i es podran demanar tots els aclariments que els membres de l'òrgan de selecció considerin oportuns.

Desena. - Qualificació dels exercicis de la fase d'oposició.

Tots els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris.

Els exercicis 1r, 2n i 3r puntuaran com a apte o no apte, quedant eliminats els opositors que no superin el mínim exigint en alguna de les proves. Tots els que superin els mínims seran considerats aptes.

Els exercicis 4t, 5è i 6è puntuaran entre 0 i 10 punts i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 en cada un d'ells.

La puntuació total de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis quart, cinquè i sisè.

Onzena. - Desenvolupament de la fase de concurs.

En la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició seran puntuats a partir dels criteris establerts en la taula següent:

a) 0,30 punts per cada any, o fracció d'any, de serveis prestats a l'Ajuntament de Figaró-Montmany, exercint tasques d'agutzil o/i vigilància, fins a un màxim d'2,00 punts.

a) 0,10 punts per cada any, o fracció d'any, de serveis prestats en qualsevol administració pública, exercint tasques d'Agutzil i/o vigilància, fins a un màxim d'1,00 punt.

b) Per cursos realitzats relacionats amb la professió, segons valoració del Tribunal, fins a un màxim d'1,00 punt.

d) Per altres mèrits al·legats per l'aspirant i relacionats amb el lloc de treball, segons valoració discrecional del Tribunal i fins a un màxim de 1,00 punts.

El Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament el resultat dels exercicis, la puntuació final de totes les proves així com la llista d'aprovat/des i la proposta de nomenament. Aquests actes administratius supliran i eximiran al de la notificació individual als aspirants.

La suma dels punts de la fase d'oposició i del concurs determinarà la puntuació final dels aspirants. L'aspirant que hagi superat ambdues fases i obtingui la puntuació final més alta seran el/la proposat/da per al seu nomenament en pràctiques per l'òrgan competent.

Dotzena. - Fase de període de pràctiques.

Període: L'aspirant nomenat que hagi superat les fases d'oposició i de concurs haurà de realitzar un període de pràctiques de 6 mesos al municipi. Aquesta fase també tindrà caràcter selectiu i eliminatori.

Qualificació: Per avaluar el període de pràctiques s'elaborarà una acta individual que valori un seguit de factors conductuals que abastin camps d'observació en els quals es descriguin: coneixements del treball, flexibilitat, habilitats socials i comunicació, compliment d'ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança en si mateix i autonomia, judici pràctic i autocontrol.

Per resolució de l'Alcaldia es fixaran els protocols i es designaran els/les responsables o tutors per establir i fer el seguiment del període de pràctiques de l'aspirant. Els responsables o tutors seran com a mínim dues persones, les quals hauran d'emetre informe- proposta valorant els ítems conductuals predeterminats.

La valoració del període de pràctiques serà sotmesa a la decisió del Tribunal del concurs- oposició, que establirà la qualificació d'apte o no apte.

Dimarts, 21 d'abril de 2015

Funcionaris/àries en pràctiques: Durant el període de pràctiques, l'aspirant tindrà la consideració de funcionaris/àries en pràctiques.

Proves mèdiques i psicotècniques: Durant el període de pràctiques o a la seva finalització, el/la aspirant podrà ser sotmesa a totes les proves mèdiques i/o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar-ne l'adequació o l'aptitud per ocupar la plaça de vigilant. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal en funció de la gravetat de la malaltia o el defecte físic proposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu, cas en el qual correspon a l'Alcaldia d'adoptar la resolució procedent, sense que això doni dret a indemnització.

Substituts: El/la funcionari/ària en pràctiques que no superi aquesta fase perdran tots els drets a ser nomenats funcionaris/àries de carrera, cridant-se per realitzar el curs el/la següent candidat/a seguint l'ordre de puntuació d'aprovat.

Tretzena. - Relació d'aprovat/des, presentació de documents i nomenaments.

L'ordre definitiu dels/les aspirants aprovats/des en el procés selectiu es determina sumant les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició més els obtinguts en la fase de concurs i la superació del període de pràctiques.

El número d'aspirants proposats pel Tribunal per ocupar les places de vigilant no podrà ser superior al de la plaça convocada.

El Tribunal formularà proposta de nomenament com a funcionari/ària a favor d'aquell/lla aspirant que hagi estat considerat/da apta en la qualificació dels exercicis 1r a 4t, tingui millor puntuació total resultant la suma dels exercicis 5è, 6è, 7è i en el concurs, i que hagi superat el període de pràctiques.

El/la aspirant proposat/da haurà de presentar, si no ho ha fet, a la secretaria de la Corporació, en el termini màxim de deu dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base primera.

Si l'aspirant no pren possessió en el termini assenyalat sense causa justificada quedarà en situació de cessant, amb pèrdua de tots els drets derivats de la convocatòria i del subsegüent nomenament conferit.

Catorzena. - Incompatibilitats.

En l'exercici de la funció atribuïda a la plaça serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats al sector públic, segons el que es preveu a la Llei 53/84, de 26 de desembre, la Llei 21/87, de 26 de novembre, i el Decret 214/90, de 30 de juliol.

Quinzena. - Assistències.

Els membres del Tribunal aliens a la Corporació meritiran les assistències d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig. Els membres del Tribunal que pertanyen a la Corporació només meritiran assistències per les sessions que tinguin lloc fora de la jornada habitual de treball.

Setzena. - Incidències.

El Tribunal Qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. Tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves.

Contra les Convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se els recursos administratius pertinents i recurs contenciós- administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, i el nomenament podran ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els Diaris Oficials, sens perjudici dels recursos administratius que procedeixin.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.

Dissetena. - Destrucció de documentació.

De conformitat amb allò que es disposa a l'Ordre de 17 de gener de 1994, per la qual s'aproven diferents taules d'avaluació documental, una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les

Dimarts, 21 d'abril de 2015

---

aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada, advertint-los que passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.

Divuitena. - Dret supletori.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases es tindrà en compte el que determina la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, així com la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya.

Annex - Temari.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: llur defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats. La Declaració Universal dels Drets Humans.

Tema 3. El procediment administratiu. La disciplina urbanística.

Tema 4. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 5. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Els Bans de l'Alcaldia. Les Ordenances Municipals: concepte i classes. Infraccions. Règim i potestat sancionadora. Les infraccions en matèria de trànsit.

Tema 6. El Municipi de Figaró-Montmany: circumstàncies històriques geogràfiques i socials. El nucli urbà. El planejament urbanístic.

Contra la convocatòria i les presents bases podran interposar-se el recursos administratius pertinents i recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a comptar de la data de la seva publicació.

Figaró-Montmany, 9 d'abril de 2015  
L'alcalde, Lluç Vinyes Pelàez