

Dimecres, 15 d'abril de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Intervenció General

ANUNCI de modificació del protocol complementari al Conveni tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona

Es fa públic per a general coneixement, que la Junta de Govern, en la reunió ordinària que va tenir lloc el dia 9 d'abril de 2015, aprovà un dictamen, el text íntegre del qual és el següent:

"I.- ANTECEDENTS I MODIFICACIONS NORMATIVES.

D'acord amb allò previst a l'article 47.2.h) de la Llei 711985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local (en endavant, LRBRL), el Ple de la Diputació de Barcelona reunit en sessió ordinària de data 24 de febrer de 2005, va aprovar la realització de les actuacions d'assistència i cooperació local relatives a l'assumpció per la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (en endavant ASGEL), mitjançant l'institut jurídic de l'encàrrec de gestió per part d'aquells municipis de la província que ho decidissin (Acord núm. 50105).

En aquest mateix acte es va aprovar el Conveni tipus a formalitzar amb cadascun dels Ajuntaments que volguessin aprovar l'encàrrec de gestió en favor de la Diputació de Barcelona perquè aquesta dugués a terme les actuacions d'assistència i cooperació local que integren l'ASGEL. Aquest Conveni tipus fou publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 52, del 2 de març de 2005.

A l'acord tercer d'aquest acte s'aprova també el protocol dels diferents serveis oferts, el qual, d'acord amb el que estableix la clàusula primera del conveni tipus, es configura com un complement del propi Conveni on es detallen l'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL, tot contemplant el marc de funcionament de l'ASGEL i considerant els aspectes no inclosos en aquell.

En data de 25 de novembre de 2010, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, aprova una modificació del protocol complementari a l'esmentat Conveni tipus, als efectes de regular, entre d'altres, el servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT). Aquest Acord (núm. 910110) fou publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 7 de desembre de 2010.

D'acord amb els punts 1) i 2) de l'apartat c) del protocol complementari, relatiu a la tramitació de les sol·licituds, "les actuacions incloses en l'ASGEL s'ofereixen als Ens o Organismes Locals de Municipis de fins a 30.000 habitants. No obstant, el suport a la gestió financera, la realització d'estudis econòmics i financers, d'estudis de comptabilitat analítica i les actuacions de formació podran ser sol·licitats per qualsevol Ens o Organisme Local de la Província de Barcelona. Per als Ens o Organismes Locals de Municipis de fins a 30.000 habitants, el fet d'aprovar el Conveni ASGEL amb Diputació, implica la petició del suport a la gestió comptable, llevat de notificació en sentit contrari per part de l'Ens o Organisme."

La recent aprovació de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local i l'Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, que entraran en vigor l'1 de gener de 2015, comporta, entre d'altres, modificacions del programa informàtic de gestió comptable així com del model de gestió patrimonial de les Entitats Locals, essent necessari per a la majoria d'entitats locals portar a terme una anàlisi detallada de les implicacions que se'n deriven, així com l'adaptació d'aquest model de gestió patrimonial i comptable als nous requeriments legals.

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL), així com d'altra normativa en l'àmbit de la gestió econòmica local, els requeriments d'informació econòmica i financera als Ajuntaments i altres Ens locals de la província de Barcelona s'han vist considerablement incrementats, la qual cosa comporta de cara als Ajuntaments i Ens locals la necessitat de comptar amb més mitjans a fi de donar resposta als esmentats requeriments. L'article 36 de la LRBRL, el qual ha estat modificat per la LRSAL, defineix les competències pròpies de la Diputació. D'aquestes competències interessa ressaltar les següents:

Dimecres, 15 d'abril de 2015

- a) La coordinació dels serveis municipals entre si per a la garantia de la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal.
- b) L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els que tinguin menys capacitat econòmica i de gestió.
- c) La prestació de serveis públics de caràcter supramunicipal i, si escau, supracomarcal i el foment o, si s'escau, la coordinació de la prestació unificada de serveis dels municipis del seu àmbit territorial respectiu.
- d) La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.
- e) L'exercici de funcions de coordinació en els casos que preveu l'article 116 bis.
- f) Assistència en la prestació dels serveis de gestió de la recaptació tributaria, en període voluntari i executiu, i de serveis de suport a la gestió financera dels municipis amb una població inferior a 20.000 habitants.
- g) La prestació dels serveis d'administració electrònica i la contractació centralitzada en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants.
- h) El seguiment dels costos efectius dels serveis prestats pels municipis de la seva província. Quan la Diputació detecti que aquests costos són superiors als dels serveis coordinats o prestats per aquesta, ha d'oferir als municipis la seva col·laboració per a una gestió coordinada més eficient dels serveis que permeti reduir aquests costos.
- i) La coordinació mitjançant conveni, amb la comunitat autònoma respectiva, de la prestació del servei de manteniment i neteja dels consultoris mèdics en els municipis amb una població inferior a 5.000 habitants.

A l'efecte del que disposen les lletres a), b) i c) de l'apartat anterior, la Diputació:

- a) Aprova anualment un pla provincial de cooperació a les obres i serveis de competència municipal, en l'elaboració del qual han de participar els municipis de la província.
- b) Assegura l'accés de la població de la província al conjunt dels serveis mínims de competència municipal i a la màxima eficàcia i economia en la prestació d'aquests serveis mitjançant qualssevol fórmules d'assistència i cooperació municipal.

Amb aquesta finalitat, les diputacions podran atorgar subvencions i ajudes amb càrrec als seus recursos propis per a la realització i el manteniment d'obres i serveis municipals, que s'han d'instrumentar a través de plans especials o altres instruments específics.

- c) Garanteix l'exercici de les funcions públiques necessàries en els ajuntaments i els presta suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat duta a terme en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les comunitats autònomes.
- d) Dóna suport als ajuntaments per a la tramitació de procediments administratius i la realització d'activitats materials i de gestió, i les assumeix quan aquells els les encarreguin.

II.- MODIFICACIONS DEL PROTOCOL QUE ES PROPOSEN.

La modificació del protocol regulador del Conveni ASGEL, aprovada en Junta de Govern de 27 de març de 2014, va ampliar l'abast potencial dels destinataris del citat conveni incloent els municipis amb tram de població entre els 20.000 i els 30.000 habitants.

Tanmateix, i en un mateix sentit evolutiu obert i de millora, és voluntat de Diputació de Barcelona continuar ampliant el contingut de les prestacions de serveis ofertades per raó del citat conveni.

D'aquesta manera la present modificació del protocol obeeix a la incorporació, dins del protocol regulador dels serveis compresos en el conveni ASGEL, de dues noves línies de serveis a prestar als ens conveniats i que responen a les següent identificació:

Dimecres, 15 d'abril de 2015

1ª) Incorporació de la prestació d'un nou servei per a la Gestió Digital de la Despesa:

Diputació de Barcelona vol oferir l'esmentat servei, com una altra eina, posada a disposició dels municipis de la província que permeti als ens locals, conveniats al ASGEL, i que utilitzin el programari comptable a la xarxa de la Diputació, disposar d'un instrument eficaç i eficient que millori la qualitat de les tasques que realitzen en el citat àmbit, així com dels seus resultats, reduint els temps per a la tramitació de documents de gestió de despesa dins del sistema gestor del municipi.

Així, doncs, aquest servei és previst que incideixi, de manera significativa, en la millora, la qualitat i la productivitat de la gestió comptable del municipi, atès que el 2013 i 2014 es van efectuar les proves pilot, prèvies a la seva proposta d'implantació, amb resultats extremadament positius.

2ª) Incorporació de la prestació del servei d'elaboració de l'Inventari de béns i drets del Municipi:

Atesa l'existència de municipis amb dificultats per poder realitzar els seus inventaris de béns per manca de recursos humans o materials, Diputació realitzava periòdicament convocatòries per a l'elaboració d'inventaris en municipis fins a 5.000 habitants. Amb la perspectiva del requeriment d'actualització d'inventaris resultant de les modificacions normatives recents Diputació ha decidit incorporar l'oferiment de la prestació d'aquest servei als municipis conveniats a l'ASGEL fins a 5.000 habitants, tot buscant la implementació d'un sistema d'administració patrimonial que coordini i integri l'inventari de béns actualitzat i l'immobilitzat comptable d'aquests ens.

Vist l'apartat 3.4.i.1) de la Refosa 1/2015, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 5/15, de data 8 de gener de 2015, i modificada per Decret de la Presidència núm. 29/15, de data 13 de gener de 2015 (publicats al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 13 i 22 de gener de 2015, respectivament), correspon a la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'aprovació de convenis marcs o protocols generals.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa elevar a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- APROVAR la modificació del protocol complementari al conveni tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL), modificat per la Junta de Govern en la sessió de 25 de novembre de 2010, el text del qual fou publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 7 de desembre de 2010 i modificat posteriorment per Dictamen aprovat per la Junta de Govern de data 27 de març de 2014, a l'objecte d'incloure entre els serveis oferts a prestar als ens locals conveniats a l'ASGEL el Servei per a la Gestió Digital de la Despesa i el Servei d'elaboració de l'Inventari de béns i drets del Municipi realitzant les variacions necessàries per adaptar el seu contingut a les noves prestacions de serveis incorporats, tot quedant redactat del protocol com es transcriu a continuació:

"Protocol del Conveni de l'assumpció de l'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL).

a) Consideracions Generals.

L'Assistència a la Gestió Econòmica Local (per acrònim ASGEL) té per objectiu contribuir a la millora de la gestió econòmica de les entitats locals, per això posa a disposició dels Ajuntaments, Mancomunitats, Consells Comarcals, Consorcis i altres entitats locals amb seu a la província de Barcelona (en endavant, Ens Local) una sèrie de serveis que incideixen especialment en els sistemes d'informació de l'àmbit econòmic i financer.

La prestació d'aquests serveis comporta, sovint, la utilització de dades, per part de la Diputació de Barcelona, que són propietat de l'Ens Local que rep l'actuació de suport. Aquestes dades estan en ocasions subjectes a la llei de Protecció de Dades Personals, o són dades que tenen una rellevància per a l'Ens Local, fets que motiven la seva protecció amb un tractament especialment confidencial.

El present protocol és complementari al Conveni ASGEL i regula el funcionament d'aquests serveis, considerant aquells aspectes que per motius pràctics no s'inclouen en el conveni.

Dimecres, 15 d'abril de 2015

b) Serveis d'assistència prestats.

Constitueixen l'ASGEL els següents serveis d'assistència als Ens o Organismes locals:

- 1.1. El suport a la gestió comptable.
- 1.2. El servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT).
- 1.3. El suport a la gestió financera.
- 1.4. El suport al tractament de l'inventari.
- 1.5. El suport en matèria de subvencions.
- 1.6. El suport en gestió digital de la despesa.
- 1.7. El suport en l'obtenció del cost efectiu i els costos de serveis.
- 1.8. La realització d'estudis econòmics i financers.
- 1.9. La realització d'inventaris de béns.
- 1.10 La formació i assessorament en matèria econòmica i financera.

1.1. El suport a la gestió comptable.

El suport a la gestió comptable consisteix en l'assessorament i assistència en matèria econòmica i comptable, per tal de generar una informació comptable el més acurada possible, dins dels termes legalment establerts.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

1.2. El servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT).

El suport a la recepció de factures per mitjans electrònics permet la tramesa i facilita la gestió de factures electròniques provinents de qualsevol dels proveïdors de l'Ens Local. Aquest servei es regirà per les condicions de la prestació establertes en el conveni signat entre el Consorci AOC i la Diputació de Barcelona, vigent en cada moment.

1.3. El suport a la gestió financera.

El suport a la gestió financera consisteix en l'assessorament i assistència en la contractació i gestió dels passius financers.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

1.4. El suport al tractament de l'inventari.

El suport a la gestió del tractament de l'inventari consisteix en l'assessorament i assistència en la gestió dels actius econòmics, la seva correspondència amb l'immobilitzat comptable, i la generació del compte patrimonial.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i l'assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

Dimecres, 15 d'abril de 2015

1.5. El suport en matèria de subvencions.

El suport en matèria de subvencions consisteix en l'assessorament i assistència en la gestió de les subvencions concedides per l'entitat, facilitant la seva tramitació, control i seguiment i assolint la informació requerida per la Base Nacional de Subvencions en els formats adients.

Es facilita a l'Ens Local, accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

1.6. El suport en gestió digital de la despesa.

El suport digital de la despesa consisteix, bàsicament en:

1r.- Impulsar la implementació de sistemes informàtics que conjuguin la gestió documental digital, la signatura electrònica i firma certificada.

2n.- L'assessorament i assistència en la gestió dels expedients de tramitació de la despesa de l'entitat processats amb els mitjans digitals i signatura electrònica, en programaris facilitats per la mateixa Corporació esmentats en el punt anterior, facilitant la seva tramitació, control i seguiment.

Dins d'aquest servei es diferencia la fase inicial d'implantació, que es realitza mitjançant un conveni específic de col·laboració per definir i ajustar el model de gestió a cada entitat, de la fase de suport i assistència, un cop el sistema ja està en funcionament, que queda dins de les altres línies de suport del servei.

1.7. El suport en l'obtenció del cost efectiu i els costos dels serveis.

El suport a l'obtenció del cost efectiu i del cost dels serveis consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses i ingressos associats al servei públic, per tal d'obtenir el cost efectiu, d'acord amb la normativa vigent, a més del cost integral del servei prestat i el nivell de cobertura de l'ingrés, si és el cas.

En l'actualitat es facilita a l'Ens Local, accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

A més, és competència i compromís de Diputació l'assessorament i assistència en el càlcul del cost efectiu, als ens locals del seu àmbit territorial, en qualsevol modalitat, forma, requeriments o modificació que la normativa vigent, o futura, pogués introduir fruit de novacions o nous elements.

1.8. La realització d'informes econòmic-financers i de plans de viabilitat econòmica local.

La realització d'estudis econòmics i financers són actuacions puntuals i concretes sobre les dades de l'Ens Local o entitats de la seva dependència. Aquestes actuacions es regulen per uns requeriments de col·laboració amb l'Ens Local sol·licitant que són lliurats en iniciar-se l'actuació. Dins d'aquest es contemplen:

- Informe econòmic-financer. És un estudi referit al darrer exercici tancat i aprovat, orientat a valorar tècnicament la situació econòmica i financera de l'Ens Local, en què es proposen possibles ajustaments als estats aprovats, per tal d'assolir una millora en l'aplicació de la normativa comptable de l'Ens Local.

- Informe de pla de viabilitat econòmica local. És un estudi ajustat a la normativa vigent, consistent en la proposta de mesures orientades a sanejar les finances de l'Ens Local i a mantenir els equilibris financers necessaris per assegurar la viabilitat econòmica a llarg termini.

Dimecres, 15 d'abril de 2015

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un Pla Econòmic i Financer o d'un Pla de Sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Per la realització d'aquestes actuacions, cal disposar del tancament de l'exercici corresponent a l'any anterior a l'actual. En casos de plans econòmics i financers derivats de l'aprovació del pressupost inicial, es podran elaborar, sense haver liquidat el pressupost anterior fins el 31 de març següent.

1.9. L'elaboració d'inventari de béns.

L'entitat local ha de poder dur una gestió i control dels seus béns disposant de l'oportú inventari de béns i drets que, segons disposa la normativa vigent, ha de detallar de forma individualitzada els diversos elements de l'immobilitzat registrats en la seva comptabilitat. L'Inventari és, doncs, un estudi d'aflorament dels béns i drets, de qualsevol naturalesa, que constitueixen el patrimoni de l'entitat, elaborat segons els criteris de gestió que regulen el servei descrit en el punt 1.4, i buscant deixar a l'entitat en condicions d'iniciar l'ús d'aquest servei.

1.10. La formació i assessorament en matèria econòmica i financera.

Les actuacions de formació i assessorament es consideren complementàries a totes les exposades, buscant assolir augmentar el nivell tècnic del personal de l'Ens Local, per tal de millorar la seva gestió comptable, econòmica i financera, a més d'avançar en l'aprofitament de les diferents actuacions que s'ofereixen. Aquestes actuacions estan dirigides exclusivament a personal administratiu, tècnic i responsables polítics adscrits als Ens Locals de l'Administració Local de la Província de Barcelona.

c) Tramitació de les sol·licituds.

1.- Programari comptable i mòduls associats (punts 1.1 a 1.5).

Aquestes actuacions s'ofereixen als Ens Locals de la Província de Barcelona, llevat dels Ajuntaments amb una xifra de població superior a 30.000 habitants. Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà adreçar la petició al President Delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies. Un cop acceptada la sol·licitud caldrà aprovar el Conveni ASGEL.

Pels Ens Locals que reuneixen els requisits per sol·licitar aquests serveis, el fet d'aprovar el Conveni ASGEL amb la Diputació, implica la petició del suport a la gestió comptable.

Es prestaran amb els programaris instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona. No obstant, els Ens Locals podran renunciar-hi, havent d'instal·lar els programaris en els ordinadors de les seves seus. En aquesta modalitat, el manteniment i la salvaguarda de dades associades serà a càrrec del propi Ens Local, i no seran d'aplicació els punts 6 i 7 de l'apartat c) i els punts 1 a 11 de l'apartat d) d'aquest Protocol.

Quan l'Ens Local, havent aprovat el Conveni ASGEL, desitgi rebre suport en l'àmbit de serveis previstos en els punts 1.2 a 1.5 de l'apartat b) anterior sols caldrà que l'Interventor, o Secretari – Interventor, faci la sol·licitud per escrit o via correu electrònic al Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local de la Diputació de Barcelona. Un cop rebuda la petició el conveni inclourà les noves actuacions de suport, mentre l'Ens Local no notifiqui el contrari.

2.- Singularitats per la recepció de factures per via electrònica (punt 1.2).

Pel que respecta al servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT), l'Ens Local, un cop efectuada la sol·licitud assenyalada el punt anterior, haurà de prendre l'acord administratiu corresponent, d'acord amb el model tipus de resolució aprovat per la Diputació de Barcelona, i trametre a la mateixa aquesta resolució conjuntament amb el justificant d'haver enviat, a través de l'EACAT, el formulari d'adhesió requerit pel consorci AOC, per tal de donar d'alta a l'Entitat sol·licitant d'aquest servei.

Posteriorment i una vegada facilitat per Diputació de Barcelona l'enllaç electrònic corresponent, l'Ens Local es compromet a publicar aquest enllaç a la seva seu electrònica, cap a la bústia de lliurament de factures del servei e.FACT, que garanteixi que qualsevol empresa proveïdora pugui enviar a l'organisme receptor factures en format electrònic.

Dimecres, 15 d'abril de 2015

3.- Gestió digital de la despesa (punt 1.6).

Les actuacions previstes d'implantació de la Gestió Digital de la Despesa sols podran ser sol·licitades per Ens Local amb Conveni ASGEL aprovat, i utilització del programari comptable en xarxa.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà adreçar la petició al President Delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies. Un cop completada la fase inicial, no caldrà una nova petició per rebre el suport en aquest àmbit de servei.

Al cap de 30 dies de l'aprovació d'aquest protocol totes les sol·licituds rebudes en aquest període inicial seran puntuades segons els següents paràmetres:

(a) Coeficient de gestió actualitzada. Puntuació màxima 8 punts.

1.- Criteri:

Un màxim de 8 punts en base a la data dels 3 darrers tancaments comptables efectuats dins la xarxa de Diputació.

2.- Paràmetres de puntuació:

Per cada tancament comptable realitzat a la xarxa comptable de Diputació dels exercicis "n-3" a "n-1", sent "n" l'any en curs, s'assignaran 3 punts, minorats pel resultat de multiplicar el nombre del mes en què s'ha efectuat el tancament per 0,3.

(b) Coeficient de col·laboració tributària amb l'ORGT. Puntuació màxima 6 punts.

1.- Criteri:

Un màxim de 6 punts en base a la gestió tributària cedida a l'ORGT.

2.- Paràmetres de puntuació:

0,5 punts per la recaptació en voluntària cedida, i 0,3 punts per la recaptació en executiva cedida, d'entre els tributs tractats en els capítols 1 i 2 del pressupost, exceptuat l'Impost sobre béns immobles rústics. Màxim de 4 punts.

0,5 punts per la recaptació en voluntària cedida, i 0,3 punts per la recaptació en executiva cedida, d'entre els ingressos tractats en altres capítols del pressupost. Màxim 2 punts.

(c) Coeficient de integració a l'ASGEL. Màxim 6 punts.

1.- Criteri:

Un màxim de 6 punts en base als mòduls utilitzats associats al programari comptable.

2.- Paràmetres de puntuació:

1,5 punts per cada mòdul actiu, a 1 de gener anterior, d'entre els que es descriuen en els punts 1.2 al 1.5 de l'apartat b) d'aquest protocol.

(d) Antiguitat de la sol·licitud d'actuació. Màxim 10 punts.

A raó d'un punt per mes transcorregut des de la data d'entrada, en el Registre de Diputació de Barcelona, de la petició d'actuació de l'entitat local. Per ajuntaments fins a 1.000 habitants se sumaran dos punts per mes transcorregut.

En cas d'igualtat de puntuació entre dos ens peticionaris s'ordenarà es donarà prioritat a la data de recepció de la petició d'actuació a la Diputació.

En cas d'igualtat en la data i la puntuació es donarà prioritat a les entitats de menor població.

Dimecres, 15 d'abril de 2015

Per entitats que no són Ajuntaments, s'utilitzarà com a població la major dels Ajuntaments que en formen part o del seu àmbit territorial.

Un cop puntuades es publicarà, a través de la xarxa de suport comptable, la llista de sol·licituds ordenades de major a menor puntuació, llista que s'anirà actualitzant trimestralment en funció de les sol·licituds rebudes en el període. Tanmateix, les sol·licituds situades en els tres primers llocs no seran objecte de reordenació i resten a l'espera de poder-se iniciar l'actuació en l'ordre corresponent.

4.- Cost efectiu i costos de serveis (punt 1.7).

Aquesta actuació podrà ser sol·licitada per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà adreçar la petició al President Delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies. Per rebre aquesta actuació no serà requisit haver signat el present conveni, no obstant, Diputació de Barcelona aplicarà tant a les dades rebudes, com a les resultants de l'actuació, el tractament confidencial i protecció de dades previst en aquest conveni. Això no obstant, la Diputació en podrà fer ús als efectes del que preveu l'article 36.1.h) de la LRBRL.

Es prestarà amb els programaris instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, no contemplant-se altres tipus d'instal·lació dels programaris en aquest cas.

5.- Estudis econòmics i financers (punt 1.8).

Aquestes actuacions podran ser sol·licitades per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona, llevat dels Informes econòmic-financers, on queda limitat a una actuació per entitat i trienni, llevat que existeixin raons de gestió extraordinàries, singulars o de gravetat que justifiquin una segona actuació.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà adreçar la petició al President Delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies. Per rebre aquesta actuació no serà requisit haver signat el present conveni, no obstant, Diputació de Barcelona aplicarà tant a les dades rebudes, com a les resultants de l'actuació, el tractament confidencial i protecció de dades previst en aquest conveni.

L'ordre d'actuació es regirà per la data de recepció de la mateixa, no obstant es podrà donar prioritat a les entitats amb una situació econòmica deteriorada.

6.- Elaboració d'inventaris (punt 1.9).

Queda limitat a Ajuntaments fins a 5.000 habitants amb Conveni ASGEL aprovat, utilització del programari comptable en xarxa, i limitada a una sola actuació per entitat.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà adreçar la petició al President Delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies.

Diputació de Barcelona aplicarà tant a les dades rebudes, com a les resultants de l'actuació, el tractament confidencial i protecció de dades previst en aquest conveni.

Al cap de 30 dies de l'aprovació d'aquest protocol totes les sol·licituds rebudes en aquest període inicial seran puntuades segons els mateixos paràmetres descrits en el punt c) (Tramitació de les sol·licituds), apartat 3 (Gestió digital de la despesa), d'aquest protocol.

Un cop puntuades es publicarà, a través de la xarxa de suport comptable, la llista de sol·licituds ordenades de major a menor puntuació, llista que s'anirà actualitzant trimestralment en funció de les sol·licituds rebudes en el període. Tanmateix, les sol·licituds situades en els tres primers llocs no seran objecte de reordenació i resten a l'espera de poder-se iniciar l'actuació en l'ordre corresponent.

7.- Formació i assessorament en matèria econòmica i financera (punt 1.10).

Aquestes actuacions podran ser sol·licitades per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona.

Dimecres, 15 d'abril de 2015

El personal d'aquestes entitats interessats en les mateixes hauran d'efectuar la inscripció a les diferents actuacions que comprenen l'oferta formativa anual.

8.- Gestió d'usuaris dels programaris de l'ASGEL.

Per a la realització de les actuacions lligades a la utilització de programaris informàtics, la Diputació de Barcelona facilitarà els accessos necessaris a l'Ens Local al/s programari/s adient/s, que compren/en mòduls i funcionalitats específiques per a la realització de les tasques incloses en les mateixes.

L'Ens Local comunicarà per escrit al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, un o més responsables de l'aplicació de gestió d'usuaris SVUS, si aquests no existissin prèviament. Únicament els responsables de SVUS, mitjançant aquesta aplicació, estan habilitats per fer les peticions de les persones que podran accedir als diferents programaris proporcionats per l'ASGEL. Aquesta petició es farà indicant les dades corresponents a la persona, el programari on han d'accedir i el grup de permisos segons els indicats a l'SVUS, pel programari corresponent.

d) Obligacions inherents a la prestació dels serveis.

1.- Correspon a l'Ens Local la introducció de les dades necessàries per la gestió adequada de cada àmbit, on rep l'assistència.

2.- Correspon a la Diputació de Barcelona, l'assistència i assessorament en el tractament de les dades, assegurar la seva salvaguarda, coherència i facilitar els processos necessaris pel correcte tractament i obtenció dels estats necessaris per la gestió de l'Ens Local.

3.- Correspon a l'Ens Local la realització del tancament de l'exercici comptable. És responsabilitat de l'Ens Local la informació continguda al sistema en el moment del tancament, i que generarà els estats comptables anuals. Un cop realitzat el tancament, no podrà anul·lar-se, ni modificar-se les dades que configuren els estats anuals.

4.- Correspon a la Diputació de Barcelona assegurar, especialment en el tancament, la coherència de dades i, per tant, la consistència dels estats anuals obtinguts. Diputació de Barcelona, facilitarà a l'Ens Local, de forma prèvia a la realització del tancament, un estat resum de les dades econòmiques i financeres més rellevants per tal de facilitar-li la seva tasca.

5.- Si l'Ens Local procedeix a realitzar el tancament d'un exercici comptable sense previ avís als equips de suport del Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local de la Diputació de Barcelona, aquesta restarà alliberada de les obligacions expressades en el punt anterior.

6.- La Diputació de Barcelona realitzarà còpies de seguretat periòdiques de les bases de dades per garantir-ne la integritat. La comesa d'aquestes còpies no podrà ser en cap moment una salvaguarda contra errors d'operatòria o d'enregistrament de les dades.

7.- A partir del 30 de setembre de cada exercici, es procedirà a renovar les bases de dades que estan a disposició de l'Ens Local, si aquest ha realitzat, abans d'aquesta data, el tancament de l'exercici anterior a l'any en curs.

8.- Quan l'Ens Local realitzi el tancament comptable d'un exercici amb data posterior al 30 de setembre de l'any següent, la renovació de bases es realitzarà a final de trimestre on ha realitzat el tancament.

9.- S'entén per renovació de bases de dades, la transferència a fitxers fàcilment consultables, de format PDF, de totes les dades comptables de l'exercici "n-2", sent "n" el darrer exercici tancat, enviant-se, juntament amb una còpia de la base de dades, a l'Ens Local pel seu arxiu en els ordinadors propis. A partir d'aquest moment, aquest exercici deixarà de ser consultable per via telemàtica. Així mateix es procedirà a instal·lar l'exercici "n+2", en la xarxa telemàtica, per tal de poder elaborar el pressupost per part de l'Ens Local.

10.- Quan l'Ens Local tingui més de dos exercicis comptables sense tancar, anteriors a l'exercici en curs, se li comunicarà que disposarà de sis mesos per tancar l'exercici més antic. Si transcorregut aquest termini, no s'ha realitzat el tancament, Diputació de Barcelona resta facultada a denunciar el Conveni amb aquest Ens Local, en base a la manca de compliment de les obligacions per part de l'Ens Local.

11.- La Diputació de Barcelona facilitarà a l'Ens Local, en la fase prèvia al tancament, la conciliació entre la comptabilitat i la informació continguda en les eines de suport a la gestió financera i al tractament comptable de l'inventari, si l'Ens Local ha optat per rebre suport en aquests àmbits. Quan això no sigui possible, per manca de col·laboració, de l'Ens

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 15 d'abril de 2015

Local, la Diputació de Barcelona restarà facultada a retirar el suport i els accessos per via telemàtica als programaris d'aquests àmbits a l'Ens Local.

12.- La Diputació de Barcelona es reserva la facultat de decidir en tot moment, quines són les millors eines i programaris a utilitzar per la realització de les diferents actuacions incloses en l'ASGEL, podent modificar-se o substituir-se qualsevol d'elles en tot moment, sense més limitació que la de facilitar formació adequada als usuaris, en el cas dels programaris que són d'accés per part del personal de l'Ens Local.

13.- La Diputació de Barcelona comunicarà anualment, de la forma que resulti escaient, l'oferta formativa de l'ASGEL, als efectes que els Ens Locals puguin fer una previsió de llurs recursos amb l'anticipació suficient.

e) Modificacions del protocol.

Les modificacions del present protocol es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Segon.- PUBLICAR els acords precedents al Butlletí Oficial de la Província per a general coneixement."

Barcelona, 13 d'abril de 2015

La interventora general, Teresa M. Raurich i Montasell